DOMANDE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE TECNICO-AMMINISTRATIVO, POSIZIONE ECONOMICO-PROFESSIONALE B3 - PROVA SCRITTA - BUSTA 2



1) **In base all'art. 7 del D.lgs. 33/2013, in quale formato sono pubblicati i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente?**

RISPOSTA SINGOLA

A In formato aperto.
B Solo in formato pdf.
C In formato chiuso semi-aperto
D In formato chiuso.

---

2) **Ai sensi del D.lgs. 33/2013, il procedimento di accesso civico deve concludersi con provvedimento espresso e motivato nel termine di:**

RISPOSTA SINGOLA

A Dieci giorni dalla presentazione dell'istanza.
B Novanta giorni dalla presentazione dell'istanza.
C Trenta giorni dalla presentazione dell'istanza.
D Sessanta giorni dalla presentazione dell'istanza.

---

3) **Secondo l'art. 7 del Regolamento (UE) 2016/678 (GDPR), qualora il trattamento dei dati personali sia basato sul consenso, il titolare del trattamento:**

RISPOSTA SINGOLA

A deve dimostrare unicamente di aver fornito l'informativa in base all'art. 13 del GDPR .
B tutte le alternative proposte sono errate.
C deve dimostrare unicamente di aver fornito l'informativa in base all'art. 14 del GDPR .
D deve essere in grado di dimostrare che l'interessato ha prestato il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali.

---

4) **"Il diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi". Quella riportata, ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, è la definizione del:**

RISPOSTA SINGOLA

A diritto di accesso.
B diritto al contraddittorio.
C diritto di difesa.
D diritto all'oblio.

---

5) **Ai sensi dell'art. 21-quinquies, co. 1, della L. 241/1990, quale dei seguenti NON costituisce un presupposto legittimo per la revoca di un provvedimento amministrativo ad efficacia durevole?**

RISPOSTA SINGOLA

A Errore di valutazione dell'interesse pubblico commesso dall'amministrazione al momento dell'emanazione.
B Sopravvenuti motivi di pubblico interesse.
C Nuova valutazione dell'interesse pubblico originario per i provvedimenti di autorizzazione.
D Mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione del provvedimento.

---

6) **Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento (UE) 2016/678 (GDPR), per "profilazione" si intende:**

RISPOSTA SINGOLA

A il contrassegno dei dati personali conservati con l'obiettivo di limitarne il trattamento in futuro.
B il trattamento dei dati personali in modo tale che i dati personali non possano più essere attribuiti a un interessato specifico senza l'utilizzo di informazioni aggiuntive.
C qualsiasi forma di trattamento di dati personali consistente nell'utilizzo di dati personali.
D qualsiasi forma di trattamento automatizzato di dati personali consistente nell'utilizzo di dati personali per valutare determinati aspetti personali relativi a una persona fisica.

---

7) **Ai sensi della L. 241/1990, chi ha facoltà di intervenire nel procedimento?**

RISPOSTA SINGOLA

A I soggetti portatori di interessi privati, nonché portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui non possa derivare un pregiudizio dal provvedimento.
B Qualunque soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento.
C Solo il responsabile del procedimento e l'amministrazione procedente.
D Nessuno a parte il responsabile del procedimento.

---

8) **Ai sensi dell'art. 2199 del Codice Civile, cosa deve indicare l'imprenditore negli atti e nella corrispondenza che si riferiscono all'impresa?**

RISPOSTA SINGOLA

A Esclusivamente il nome della ditta.
B Il registro presso il quale è iscritto.
C L'indirizzo pec.
D L'indirizzo della sede legale e la partita Iva.

---

9) **Ai sensi dell'art. 2252 c.c., nella società semplice il contratto sociale può essere modificato:**

RISPOSTA SINGOLA

A soltanto con il consenso della maggioranza assoluta dei soci, se non è convenuto diversamente.
B esclusivamente con il consenso di tutti i soci amministratori.
C soltanto con il consenso di tutti i soci, se non è convenuto diversamente.
D esclusivamente con il consenso dei 2/3 dei soci.

---

10) **Ai sensi dell'art. 2214, co. 1, del Codice Civile, l'imprenditore che esercita un'attività commerciale deve tenere:**

RISPOSTA SINGOLA

A solo ed esclusivamente gli originali dei telegrammi, delle lettere e delle fatture ricevute.
B il libro dei cespiti e le copie delle fatture spedite.
C solo ed esclusivamente il libro giornale.
D il libro giornale e il libro degli inventari.

---

11) **Ai sensi dell'art. 2563, co. 2, del Codice Civile, la ditta, comunque sia formata, deve contenere:**

RISPOSTA SINGOLA

A almeno il cognome o la sigla dell'imprenditore.
B nome, cognome e logo dell'imprenditore.
C esclusivamente la sigla dell'imprenditore.
D solo il nome dell'imprenditore.

---

12) **Ai sensi dell'art. 2259 del Codice Civile, quando ha effetto la revoca dell'amministratore nominato con il contratto sociale?**

RISPOSTA SINGOLA

A Esclusivamente quando viene disposta dal Tribunale delle Imprese.
B Quando ricorre una giusta causa.
C Quando ricorre un serio e giustificato motivo.
D Solo quando viene deliberata dalla maggioranza dei soci.

13) **Ai sensi dell'art. 2558 del Codice Civile, se non è pattuito diversamente, l'acquirente dell'azienda:**

RISPOSTA SINGOLA

A subentra nei contratti stipulati per l'esercizio dell'azienda stessa che non abbiano carattere personale.
B non subentra nei contratti stipulati per l'esercizio dell'azienda.
C subentra esclusivamente nei contratti stipulati per l'esercizio dell'azienda che abbiano carattere personale.
D può subentrare nei contratti stipulati per l'esercizio dell'azienda stessa entro tre mesi dalla data di acquisto notificando l'accettazione.

---

14) **Ai sensi dell'art. 2220 del Codice Civile, le scritture devono essere conservate:**

RISPOSTA SINGOLA

A per due anni dalla data dell'ultima vidimazione.
B per sei anni dalla data dell'ultima registrazione.
C per dieci anni dalla data dell'ultima registrazione.
D per dodici anni dalla data dell'ultima pubblicazione.

---

15) **Il candidato illustri la differenza tra la posizione del socio accomandatario e del socio accomandante nella società in accomandita semplice**

RISPOSTA APERTA TASTIERA

---

16) **Il candidato illustri la disciplina normativa del diritto di recesso nella società per azioni, con particolare riguardo ai seguenti profili: presupposti, modalità di esercizio e criteri di liquidazione della quota**

RISPOSTA APERTA TASTIERA

---

17) **Il candidato illustri l'obbligo di motivazione dei provvedimenti amministrativi, indicandone il contenuto e le principali eccezioni previste dall'art. 3 della legge n. 241/1990**

RISPOSTA APERTA TASTIERA

---

18) **Il candidato, definito l'istituto del silenzio-assenso, ne illustri i presupposti e le principali esclusioni ai sensi dell'art. 20 della legge n. 241/1990**

RISPOSTA APERTA TASTIERA