



CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI TRENTO

## CODIFICA DEI DOCUMENTI DEL BILANCIO

Ogni documento deve essere identificato con:

- codice tipo documento
- codice atto

<b>CODIFICA</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>FORMATO</b>
<b>B06</b>	PC + NI PROSPETTO CONTABILE E NOTA INTEGRATIVA	XBRL
<b>B00</b>	PC + NI per SOCIETA' ESCLUSE dal deposito dell'XBRL	PDF/A
<b>Unico file: B00 Con invio fedra</b>	PC+ NI per BILANCIO XBRL NON CONFORME	PDF/A
<b>2 file: PC NI Con invio bilancio on line</b>	BILANCIO XBRL NON CONFORME	PDF/A
<b>B06</b>	PC per BILANCIO CONSOLIDATO	XBRL
<b>NI</b>	NOTA INTEGRATIVA BILANCIO CONSOLIDATO	PDF/A
<b>V01</b>	VERBALE ASSEMBLEA	PDF/A
<b>V08</b>	VERBALE CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA	PDF/A
<b>R05</b>	RELAZIONE SULLA GESTIONE	PDF/A
<b>R06</b>	RELAZIONE DEI SINDACI o del SINDACO UNICO	PDF/A
<b>R02</b>	REVISIONE LEGALE DEI CONTI (società di revisione legale o revisore legale dei conti)	PDF/A
<b>99 + DESCRIZIONE</b>	SITUAZIONE DEI CONTI	PDF/A
<b>99 + DESCRIZIONE</b>	RENDICONTO SULLA GESTIONE	PDF/A
<b>D01</b>	PROCURA UNIONCAMERE	PDF
<b>E20</b>	DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	PDF

Il codice atto deve essere sempre uguale al tipo di adempimento (ad es. 711 per bilancio ordinario).

**NB:** i documenti che compongono il bilancio non devono **MAI** essere indicizzati con il codice tipo documento 98 (documento ad uso interno).