camere di commercio triveneto

Camera di Commercio Roma

Camera di Commercio Latina

Camera di Commercio Frosinone

ISTRUZIONI

PER L'ISCRIZIONE E IL DEPOSITO

DEGLI ATTI AL

REGISTRO DELLE IMPRESE

- MODULISTICA FEDRA E PROGRAMMI COMPATIBILI -

OTTOBRE 2014

INDICE E SOMMARIO

PRESENTAZIONE 10

NOTE GENERALI

PARTE PRIMA – SOTTOSCRIZIONE DELLE DOMANDE E DELLE DENUNCE 11
DOMANDE E DENUNCE TELEMATICHE 11

PARTE SECONDA – DOCUMENTI INFORMATICI 12
FORMATO 12
ATTI NOTARILI 12
ATTI NON NOTARILI ALLEGATI A PRATICHE PRESENTATE DAL NOTAIO 13
ATTI NON NOTARILI SOGGETTI AD ISCRIZIONE 13
DOCUMENTI VOLUMINOSI 14
DOCUMENTI DI IDENTITÀ 14
MODULO PROCURA 14
IMPOSTA DI BOLLO 15
IMPOSTA DI REGISTRO 15

PARTE TERZA – ALTRE INDICAZIONI 16
DIRITTO ANNUALE 16
ISCRIZIONE DELL'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA 16
MODULISTICA ELETTRONICA 16
ATTI SOTTOPOSTI A TERMINE O CONDIZIONE 17
TERMINI PER LA PRESENTAZIONE 17

SOCIETÀ PER AZIONI E CONSORTILI PER AZIONI

COSTITUZIONE 18
1.1 ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO 18
1.2 NOMINA DI AMMINISTRATORI EFFETTUATA CON L'ATTO COSTITUTIVO 19
1.3 NOMINA SINDACI, COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA E DEL COMITATO DI CONTROLLO SULLA GESTIONE EFFETTUATA CON L'ATTO COSTITUTIVO 19
1.4 AUTORIZZAZIONE DI ACQUISTO DA PARTE DELLA SOCIETÀ DI BENI DI PROMOTORI, FONDATORI, SOCI E AMMINISTRATORI 20
1.5 VERIFICA DI CONGRUITA' DELLA VALUTAZIONE DI BENI IN NATURA E CREDITI CONFERITI SENZA RELAZIONE DI STIMA 21

RINNOVO CARICHE SOCIALI (SISTEMA TRADIZIONALE) 22
2.1 ORGANO AMMINISTRATIVO – NOMINA E CONFERMA DI AMMINISTRATORI DI SOCIETÀ GIÀ ISCRITTE 22
2.2 NOMINA DEL DIRETTORE GENERALE 22
2.3 ORGANO AMMINISTRATIVO – CESSAZIONE DI AMMINISTRATORI E NOMINA PER COOPTAZIONE 22
2.4 ORGANO AMMINISTRATIVO – NOMINA O MODIFICA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DEI CONSIGLIERI/AMMINISTRATORI DELEGATI 23
2.5 ORGANO AMMINISTRATIVO – MODIFICA POTERI (NON DI STATUTO) DEL PRESIDENTE, DEL VICE PRESIDENTE E DEGLI AMMINISTRATORI DELEGATI 23
2.6 ORGANO AMMINISTRATIVO – CESSAZIONE PRESIDENTE, VICE PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO (RIMANENDO AMMINISTRATORE) 23
2.7 ORGANO AMMINISTRATIVO – CESSAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI PER QUALSIASI CAUSA 24
2.8 ORGANO AMMINISTRATIVO – CESSAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE 24
2.9 ORGANO DI CONTROLLO – AVVERTENZE GENERALI: 24
2.10 ORGANO DI CONTROLLO – NOMINA/CONFERMA E CESSAZIONE SINDACI 24
2.11 ORGANO DI CONTROLLO – CESSAZIONE SINDACI SENZA SOSTITUZIONE 25
2.12 ORGANO DI CONTROLLO – CESSAZIONE SINDACO EFFETTIVO E SUBENTRO DEL SINDACO SUPPLENTE 25
2.13 ORGANO DI CONTROLLO – CESSAZIONE SINDACO E INTEGRAZIONE COLLEGIO SINDACALE 26
2.14 ORGANO DI CONTROLLO – REVOCA DEI SINDACI 26
2.15 ORGANO DI CONTROLLO CONTABILE – NOMINA/CONFERMA E CESSAZIONE 27

RINNOVO CARICHE SOCIALI (SISTEMA DUALISTICO) 28
3.1 AVVERTENZE GENERALI 28
3.2 CONSIGLIO DI GESTIONE – NOMINA E CONFERMA NELLE SOCIETÀ GIÀ ISCRITTE 29
3.3 CONSIGLIO DI GESTIONE – CESSAZIONE DI CONSIGLIERI DI GESTIONE E NOMINA PER COOPTAZIONE 29
3.4 CONSIGLIO DI GESTIONE – NOMINA O MODIFICA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI GESTIONE E DEI CONSIGLIERI DELEGATI 29
3.5 CONSIGLIO DI GESTIONE – MODIFICA POTERI(NON DI STATUTO) DEL PRESIDENTE, DEL VICE PRESIDENTE E DEI CONSIGLIERI DELEGATI 29
3.6 CONSIGLIO DI GESTIONE – CESSAZIONE PRESIDENTE, VICE PRESIDENTE E CONSIGLIERE DELEGATO (RIMANENDO CONSIGLIERE DI GESTIONE) 30
3.7 CONSIGLIO DI GESTIONE – CESSAZIONE DI CONSIGLIERI PER QUALSIASI CAUSA 30
3.8 CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA – NOMINA/CONFERMA E CESSAZIONE NELLE SOCIETÀ GIÀ ISCRITTE 30
3.9 CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA – CESSAZIONE CONSIGLIERI DI SORVEGLIANZA SENZA SOSTITUZIONE 31
3.10 CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA – CESSAZIONE CONSIGLIERE E INTEGRAZIONE DEL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA 31
3.11 ORGANO DI CONTROLLO CONTABILE – NOMINA/CONFERMA E CESSAZIONE 31

RINNOVO CARICHE SOCIALI (SISTEMA MONISTICO) 33
4.1 AVVERTENZE GENERALI 33
4.2 CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE – NOMINA E CONFERMA DI CONSIGLIERI DI SOCIETÀ GIÀ ISCRITTE 33
4.3 CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE – CESSAZIONE DI CONSIGLIERI E NOMINA PER COOPTAZIONE 33
4.4 CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE –NOMINA O MODIFICA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DEI CONSIGLIERI DELEGATI 34
4.5 CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE – MODIFICA POTERI (NON DI STATUTO) DEL PRESIDENTE, DEL VICE PRESIDENTE E DEI CONSIGLIERI DELEGATI 34
4.6 CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE – CESSAZIONE PRESIDENTE, VICE PRESIDENTE E CONSIGLIERE DELEGATO (RIMANENDO CONSIGLIERE) 34
4.7 CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE – CESSAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI PER QUALSIASI CAUSA 35
4.8 COMITATO DI CONTROLLO – NOMINA/CONFERMA E CESSAZIONE COMPONENTI DEL COMITATO DI CONTROLLO 35
4.9 COMITATO DI CONTROLLO – CESSAZIONE DEI COMPONENTI DEL COMITATO DI CONTROLLO SENZA SOSTITUZIONE 35
4.10 COMITATO DI CONTROLLO – CESSAZIONE COMPONENTE DEL COMITATO E INTEGRAZIONE DEL COMITATO DI CONTROLLO 35
4.11 ORGANO DI CONTROLLO CONTABILE – NOMINA/CONFERMA E CESSAZIONE 36

ATTI MODIFICATIVI DELLO STATUTO 37
5.1 MODIFICAZIONE DELL'ATTO COSTITUTIVO O DELLO STATUTO 37
5.2 TRASFERIMENTO SEDE IN ALTRO COMUNE DELLA STESSA PROVINCIA 37
5.3 TRASFERIMENTO SEDE NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE (VARIAZIONE INDIRIZZO) 38
5.4 TRASFERIMENTO SEDE DA ALTRA PROVINCIA ADEMPIMENTO DA ESEGUIRE NELLA SOLA PROVINCIA DI DESTINAZIONE 38
5.5 MODIFICA SEDE PER VARIAZIONE TOPONOMASTICA 39
5.5 BIS TRASFERIMENTO SEDE ALL'ESTERO 39
5.6 STATUTO AGGIORNATO 40

OPERAZIONI FINANZIARIE 41
6.1 AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE 41
6.1BIS AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE DELIBERATO DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO - VERIFICA DI CONGRUITA' DELLA VALUTAZIONE DI BENI IN NATURA E CREDITI CONFERITI SENZA RELAZIONE DI STIMA 41
6.1TER VERIFICA DI CONGRUITA' DELLA VALUTAZIONE DI BENI IN NATURA E CREDITI CONFERITI SENZA RELAZIONE DI STIMA, IN CASO DI SOTTOSCRIZIONE CONTESTUALE ALLA DELIBERA DI AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE 41
6.2 SOTTOSCRIZIONE DELL'AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE GIÀ DELIBERATO 42
6.2 BIS AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE DELIBERATO DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO, CON CONFERIMENTO DI BENI IN NATURA O CREDITI SENZA RELAZIONE DI STIMA 42
6.2 TER AGGIORNAMENTO DEL CAPITALE DELIBERATO ALLA SCADENZA DEL TERMINE PREVISTO 43
6.3 VERSAMENTO CAPITALE SOCIALE NON CONTESTUALE ALLA SOTTOSCRIZIONE 43
6.4 COMUNICAZIONE UNICO SOCIO DI S.P.A. 43
6.5 COMUNICAZIONE DI RICOSTITUZIONE (O COSTITUZIONE) DELLA PLURALITÀ DEI SOCI 43
6.6 RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE (UNICO ADEMPIMENTO) 44
6.7 RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE (DOPPIO ADEMPIMENTO) 44
6.8 RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE PER PERDITE DALL'ASSEMBLEA CHE APPROVA IL BILANCIO 45
6.9 RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE PER PERDITE CON DECRETO DEL TRIBUNALE 45
6.10 EMISSIONE DI UN PRESTITO OBBLIGAZIONARIO NON CONVERTIBILE 45
6.11 EMISSIONE DI UN PRESTITO OBBLIGAZIONARIO CONVERTIBILE 46
6.12 NOMINA DEL RAPPRESENTANTE COMUNE DEGLI OBBLIGAZIONISTI 46
6.13 CESSAZIONE DEL PRESTITO OBBLIGAZIONARIO NON CONVERTIBILE 46
6.14 CESSAZIONE DEL PRESTITO OBBLIGAZIONARIO CONVERTIBILE SENZA ASSEGNAZIONE DI AZIONI 46
6.15 CESSAZIONE DEL PRESTITO OBBLIGAZIONARIO CONVERTIBILE CON ASSEGNAZIONE DI AZIONI 47
6.16 OFFERTA DI AZIONI IN OPZIONE, OFFERTA DI OBBLIGAZIONI CONVERTIBILI, AVVISO DI ANTICIPATA CONVERSIONE DI OBBLIGAZIONI 47
6.17 OFFERTA IN OPZIONE DI AZIONI DEL SOCIO RECEDENTE 47
6.18 STRUMENTI FINANZIARI 47
6.19 MODIFICA DELLE CONDIZIONI DI EMISSIONE E CIRCOLAZIONE DEGLI STRUMENTI FINANZIARI NONCHÈ DEI RELATIVI DIRITTI 48
6.20 PATRIMONI DESTINATI AD UN SINGOLO AFFARE 48
6.21 NOMINA DEL RAPPRESENTANTE COMUNE DEI POSSESSORI DI STRUMENTI FINANZIARI 48
6.22 DEPOSITO DEL RENDICONTO FINALE 49
6.23 FINANZIAMENTO DESTINATO AD UNO SPECIFICO AFFARE 49
6.24 CESSIONE RAPPORTI GIURIDICI TRA BANCHE E ALTRI SOGGETTI FINANZIARI 49
6.25 DISTRIBUZIONE DELLA RISERVA DI RIVALUTAZIONE 49
6.26 DEPOSITO VERBALE ASSEMBLEA DEI SOCI DI AUTORIZZAZIONE ALL'ACQUISTO DA PARTE DELLA SOCIETA' DI BENI O CREDITI CON RELAZIONE GIURATA 50
6.27 AUTORIZZAZIONE DELL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA ALLA CONCESSIONE DI PRESTITI E GARANZIE PER L'ACQUISTO O LA SOTTOSCRIZIONE DI AZIONI PROPRIE 50

SEDI SECONDARIE 51
7.1 ISTITUZIONE DI SEDE SECONDARIA 51
7.2 ISTITUZIONE DI SEDE SECONDARIA ALL'ESTERO 51
7.3 MODIFICA DI SEDE SECONDARIA 51
7.4 MODIFICA DELL'INDIRIZZO DELLA SEDE SECONDARIA ALL'INTERNO DELLO STESSO COMUNE 52
7.5 CANCELLAZIONE DI SEDE SECONDARIA 52

SCIOGLIMENTO, LIQUIDAZIONE E CANCELLAZIONE 53
8.1 SCIOGLIMENTO E MESSA IN LIQUIDAZIONE CON DELIBERAZIONE DEI SOCI 53
8.2 SCIOGLIMENTO CON DICHIARAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI 53
8.3 SCIOGLIMENTO CON DECRETO DEL TRIBUNALE 53
8.4 NOMINA E/O SOSTITUZIONE DEI LIQUIDATORI 53
8.5 REVOCA DEI LIQUIDATORI CON VERBALE DI ASSEMBLEA 54
8.6 REVOCA DEI LIQUIDATORI CON DECRETO DEL TRIBUNALE SU ISTANZA DEI SOCI, DEI SINDACI O DEL PUBBLICO MINISTERO 54

8.7 REVOCA DELLO STATO DI LIQUIDAZIONE 54
8.8 BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE 55
8.9 RICHIESTA DI CANCELLAZIONE CON APPROVAZIONE TACITA DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE....55
8.10 RICHIESTA DI CANCELLAZIONE CON APPROVAZIONE ESPRESSA DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE 56
8.11 BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE E CONTESTUALE RICHIESTA DI CANCELLAZIONE CON APPROVAZIONE ESPRESSA DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE 56
8.12 RICHIESTA DI CANCELLAZIONE A SEGUITO DI CHIUSURA DEL FALLIMENTO 57
8.13 DEPOSITO LIBRI SOCIALI 57

PATTI PARASOCIALI.... 58

9.1 PATTI PARASOCIALI PER LE SOCIETÀ QUOTATE 58
9.2 PATTI PARASOCIALI PER LE SOCIETÀ NON QUOTATE 58

SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA E CONSORTILI A R.L.

COSTITUZIONE 59

10.1 ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO....59
10.2 NOMINA DI AMMINISTRATORI EFFETTUATA CON L'ATTO COSTITUTIVO 60
10.3 NOMINA SINDACI EFFETTUATA CON L'ATTO COSTITUTIVO 60

RINNOVO CARICHE SOCIALI.... 61

11.1 AVVERTENZE GENERALI 61
11.2 ORGANO AMMINISTRATIVO – NOMINA E CONFERMA DI AMMINISTRATORI DI SOCIETÀ GIÀ ISCRITTE 62
11.3 ORGANO AMMINISTRATIVO – NOMINA O MODIFICA DEGLI AMMINISTRATORI AI QUALI È ATTRIBUITA LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETÀ 62
11.4 ORGANO AMMINISTRATIVO – MODIFICA POTERI (NON DI STATUTO) DEGLI AMMINISTRATORI AI QUALI È ATTRIBUITA LA RAPPRESENTANZA....62
11.5 ORGANO AMMINISTRATIVO – CESSAZIONE DEI POTERI DI RAPPRESENTANZA (RIMANENDO AMMINISTRATORE) 63
11.6 ORGANO AMMINISTRATIVO – CESSAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI PER QUALSIASI CAUSA....63
11.7 COLLEGIO SINDACALE – AVVERTENZE GENERALI 63
11.8 ORGANO DI CONTROLLO – NOMINA/CONFERMA E CESSAZIONE SINDACI 64
11.9 ORGANO DI CONTROLLO – CESSAZIONE SINDACI SENZA SOSTITUZIONE 65
11.10 ORGANO DI CONTROLLO – COLLEGIO SINDACALE - CESSAZIONE SINDACO EFFETTIVO E SUBENTRO DEL SINDACO SUPPLENTE 65
11.11 ORGANO DI CONTROLLO – COLLEGIO SINDACALE – CESSAZIONE SINDACO E INTEGRAZIONE DEL COLLEGIO SINDACALE 65
11.12 ORGANO DI CONTROLLO PLURIPERSONALE O UNIPERSONALE – REVOCA DEI SINDACI....66
11.13 ORGANO DI CONTROLLO CONTABILE – NOMINA/CONFERMA E CESSAZIONE 66

ATTI MODIFICATIVI DELLO STATUTO.... 68

12.1 MODIFICAZIONE DELL'ATTO COSTITUTIVO O DELLO STATUTO....68
12.2 TRASFERIMENTO SEDE IN ALTRO COMUNE DELLA STESSA PROVINCIA 68
12.3 TRASFERIMENTO SEDE NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE (VARIAZIONE INDIRIZZO) 68
12.4 TRASFERIMENTO SEDE DA ALTRA PROVINCIA (ADEMPIMENTO DA ESEGUIRE NELLA SOLA PROVINCIA DI DESTINAZIONE) 69
12.5 MODIFICA SEDE PER VARIAZIONE TOPONOMASTICA....69
12.5 BIS TRASFERIMENTO SEDE ALL'ESTERO 70
12.6 STATUTO AGGIORNATO....71

OPERAZIONI FINANZIARIE E TRASFERIMENTO PARTECIPAZIONI.... 72

13.1 AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE 72
13.2 SOTTOSCRIZIONE DELL'AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE GIÀ DELIBERATO 72
13.3 VERSAMENTO CAPITALE SOCIALE NON CONTESTUALE ALLA SOTTOSCRIZIONE....72
13.3 BIS AGGIORNAMENTO DEL CAPITALE DELIBERATO ALLA SCADENZA DEL TERMINE PREVISTO....72
13.4 COMUNICAZIONE UNICO SOCIO....73
13.5 COMUNICAZIONE DI RICOSTITUZIONE (O COSTITUZIONE) DELLA PLURALITÀ DEI SOCI 73
13.6 RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE (UNICO ADEMPIMENTO)....73
13.7 RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE (DOPPIO ADEMPIMENTO) 74
13.8 RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE PER PERDITE DALL'ASSEMBLEA CHE APPROVA IL BILANCIO....75
13.9 RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE PER PERDITE CON DECRETO DEL TRIBUNALE....75
13.10 EMISSIONE DI TITOLI DI DEBITO....75
13.11 RIMBORSO DEI TITOLI DI DEBITO 75
13.12 TRASFERIMENTO DELLE PARTECIPAZIONI 76
13.12BIS TRASFERIMENTO DELLA PARTECIPAZIONE A SEGUITO DI FUSIONE/SCISSIONE 78
13.13 PIGNORAMENTI E SEQUESTRI DI PARTECIPAZIONI....78
13.14 ESTINZIONE DEL PIGNORAMENTO O SEQUESTRO DI PARTECIPAZIONI 78
13.15 DISTRIBUZIONE DELLA RISERVA DI RIVALUTAZIONE....79
13.16 ISCRIZIONE ESTRATTO DELLA SENTENZA DICHIARATIVA DI FALLIMENTO SULLE PARTECIPAZIONI DI S.R.L. 79
13.17 VARIAZIONE DOMICILIO SOCI DI S.R.L. 79
13.18 VARIAZIONE DOMICILIO SOCIO DI S.R.L.CHE E' ANCHE AMMINISTRATORE O SOCIO UNICO 80

SEDI SECONDARIE.... 81

14.1 ISTITUZIONE DI SEDE SECONDARIA....81
14.2 ISTITUZIONE DI SEDE SECONDARIA ALL'ESTERO 81
14.3 MODIFICA DI SEDE SECONDARIA 81
14.4 MODIFICA DELL'INDIRIZZO DELLA SEDE SECONDARIA ALL'INTERNO DELLO STESSO COMUNE....82
14.5 CANCELLAZIONE DI SEDE SECONDARIA 82

SCIOGLIMENTO, LIQUIDAZIONE E CANCELLAZIONE 83

15.1 SCIOGLIMENTO PER VOLONTA' DEI SOCI E MESSA IN LIQUIDAZIONE CON DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA 83
15.2 SCIOGLIMENTO PER CAUSE OPERANTI DI DIRITTO CON DICHIARAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI....83
15.3 SCIOGLIMENTO CON DECRETO DEL TRIBUNALE 83
15.4 NOMINA E/O SOSTITUZIONE DEI LIQUIDATORI 83
15.5 REVOCA DEI LIQUIDATORI CON VERBALE DI ASSEMBLEA....84
15.6 REVOCA DEI LIQUIDATORI CON DECRETO DEL TRIBUNALE SU ISTANZA DEI SOCI, DEI SINDACI O DEL PUBBLICO MINISTERO....84
15.7 REVOCA DELLO STATO DI LIQUIDAZIONE 84
15.8 BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE 85
15.9 RICHIESTA DI CANCELLAZIONE CON APPROVAZIONE TACITA DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE....85
15.10 RICHIESTA DI CANCELLAZIONE CON APPROVAZIONE ESPRESSA DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE 86
15.11 BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE E CONTESTUALE RICHIESTA DI CANCELLAZIONE CON APPROVAZIONE ESPRESSA DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE 86
15.12 RICHIESTA DI CANCELLAZIONE A SEGUITO DI CHIUSURA DEL FALLIMENTO 87
15.13 DEPOSITO LIBRI SOCIALI 87

SOCIETÀ COOPERATIVE

SOCIETÀ COOPERATIVE 88
16.1 AVVERTENZE: NOTE GENERALI 88
16.2 AVVERTENZE: IMPOSTA DI BOLLO....88
16.3 AVVERTENZE: RIDUZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA 88
16.4 AVVERTENZE: DIRITTO ANNUALE....88
16.5 TRASFORMAZIONE DI PICCOLA COOPERATIVA IN COOPERATIVA 88
16.6 GESTIONE COMMISSARIALE....89
16.7 NOMINA COMMISSARIO LIQUIDATORE DI COOPERATIVA SCIOLTA PER ATTO DI AUTORITA' 89
16.8 NOMINA COMMISSARIO LIQUIDATORE DI COOPERATIVA POSTA IN LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA....89
16.9 RELAZIONE SEMESTRALE DEL COMMISSARIO LIQUIDATORE 90
16.10 CANCELLAZIONE A SEGUITO DI CHIUSURA DELLA LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA....90

SOCIETÀ DI PERSONE (S.N.C. E S.A.S.) E CONSORTILI DI PERSONE

COSTITUZIONE E MODIFICA ATTO COSTITUTIVO 91
17.1 ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO....91
17.2 ISCRIZIONE ATTO DI MODIFICA DELL'ATTO COSTITUTIVO (O PATTI SOCIALI)....91

MODIFICA DELLA COMPAGINE SOCIALE 92
18.1 CESSIONE, DONAZIONE, PEGNO E TRASFERIMENTO MORTIS CAUSA DELLA QUOTA E MODIFICA DELLA COMPAGINE SOCIALE....92
18.2 DECESSO DI UN SOCIO – COMUNICAZIONE DELL'EVENTO 92
18.2BIS DECESSO DI UN SOCIO – COMUNICAZIONE DELL'EVENTO....92
18.3 DECESSO DI UN SOCIO – ISCRIZIONE DELLA MODIFICA DEI PATTI SOCIALI STIPULATA CON LE VARIAZIONI CONSEGUENTI AL DECESSO DEL SOCIO 93
18.4 RECESSO DI UN SOCIO – ANNOTAZIONE DELL'EVENTO 93
18.4 BIS RECESSO DI UN SOCIO – ISCRIZIONE DELL'EVENTO 94
18.5 RECESSO DI UN SOCIO – ISCRIZIONE DELLA MODIFICA DEI PATTI SOCIALI STIPULATA CON LE VARIAZIONI CONSEGUENTI AL RECESSO DEL SOCIO 94
18.6 ESCLUSIONE DI UN SOCIO – COMUNICAZIONE DELL'EVENTO 95
18.6BIS ESCLUSIONE DI UN SOCIO – ISCRIZIONE DELLA DELIBERA DI ESCLUSIONE....95
18.7 ESCLUSIONE DI UN SOCIO – ISCRIZIONE DELLA MODIFICA DEI PATTI SOCIALI SOTTOPOSTA A CONDIZIONE....95
18.7BIS ESCLUSIONE DI UN SOCIO – ISCRIZIONE DEL DECRETO DEL TRIBUNALE 96
18.8 ESCLUSIONE DI UN SOCIO – ISCRIZIONE DELLA MODIFICA DEI PATTI SOCIALI STIPULATA CON LE VARIAZIONI CONSEGUENTI ALL'ESCLUSIONE DEL SOCIO 96
18.9 RIUNIONE DEI DIRITTI DI USUFRUTTO E NUDA PROPRIETÀ DELLE QUOTE A SEGUITO DI DECESSO DELL'USUFRUTTUARIO 96
18.10 NOMINA DELL'AMMINISTRATORE PROVVISORIO DI S.A.S. 97

TRASFERIMENTI DI SEDE 98
19.1 TRASFERIMENTO SEDE NELLA STESSA PROVINCIA....98
19.2 TRASFERIMENTO SEDE NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE (VARIAZIONE INDIRIZZO) 98
19.3 TRASFERIMENTO SEDE DA ALTRA PROVINCIA ADEMPIMENTO DA ESEGUIRE NELLA SOLA PROVINCIA DI DESTINAZIONE....98
19.4 MODIFICA SEDE PER VARIAZIONE TOPONOMASTICA 99

SEDI SECONDARIE 99
20.1 ISTITUZIONE DI SEDE SECONDARIA....99
20.2 ISTITUZIONE DI SEDE SECONDARIA ALL'ESTERO 100
20.3 MODIFICA DI SEDE SECONDARIA 100
20.4 CANCELLAZIONE DI SEDE SECONDARIA 101

SCIOGLIMENTO, LIQUIDAZIONE E CANCELLAZIONE 101
21.1 SCIOGLIMENTO CON ATTO NOTARILE E CONTESTUALE CANCELLAZIONE....101
21.2 SCIOGLIMENTO CON ATTO NOTARILE CON O SENZA LIQUIDAZIONE 101
21.2BIS SOSTITUZIONE DEL LIQUIDATORE 102
21.3 SCIOGLIMENTO PER DECORSO DEL TERMINE E CONTESTUALE CANCELLAZIONE 102
21.4 SCIOGLIMENTO PER MANCATA RICOSTITUZIONE DELLA PLURALITÀ DEI SOCI E CONTESTUALE CANCELLAZIONE 102
21.4 BIS SCIOGLIMENTO PER CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE O SOPRAVVENUTA IMPOSSIBILITA' DI CONSEGUIRLO E CONTESTUALE CANCELLAZIONE 102

21.4 TER SCIOGLIMENTO PER PERMANENZA DI SOLI SOCI ACCOMANDANTI O ACCOMANDATARI PER OLTRE 6 MESI E CONTESTUALE CANCELLAZIONE 103
21.5 CANCELLAZIONE A SEGUITO DI LIQUIDAZIONE 103
21.6 RICHIESTA DI CANCELLAZIONE A SEGUITO DI CHIUSURA DEL FALLIMENTO 104

SOCIETÀ SEMPLICI

COSTITUZIONE E MODIFICA ATTO COSTITUTIVO 105
22.1 ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO A SEGUITO DI ATTO NOTARILE 105
22.2 ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO A SEGUITO DI SCRITTURA PRIVATA NON AUTENTICATA 105
22.3 ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO A SEGUITO DI CONTRATTO VERBALE 105
22.4 MODIFICA DEI PATTI SOCIALI O DELL'ATTO COSTITUTIVO CON ATTO NOTARILE 106
22.5 MODIFICA DEI PATTI SOCIALI O DELL'ATTO COSTITUTIVO CON SCRITTURA PRIVATA NON AUTENTICATA 106
22.6 MODIFICA DEI PATTI SOCIALI O DELL'ATTO COSTITUTIVO CON CONTRATTO VERBALE 106
22.7 SCIOGLIMENTO SENZA LIQUIDAZIONE E CONTESTUALE CANCELLAZIONE 107
22.8 SCIOGLIMENTO CON MESSA IN LIQUIDAZIONE 107
22.9 CANCELLAZIONE A SEGUITO DI LIQUIDAZIONE 107
22.10 NOMINA E REVOCA DI PROCURATORI 108

SOCIETÀ TRA AVVOCATI

SOCIETA' TRA AVVOCATI 109
RIFERIMENTI NORMATIVI: DLGS 96/01, ART. 18 DPR 581/95, ART. 2296 C.C 109
23.1 ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO 109
23.2 ANNOTAZIONE DELL' ISCRIZIONE DELLA SOCIETÀ NELL'ALBO DEGLI AVVOCATI 109
23.3 ISCRIZIONE ATTO DI MODIFICA DELL'ATTO COSTITUTIVO 109
SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI – STP (NON AVVOCATI) 110
RIFERIMENTI NORMATIVI: L. 183/2011 ART. 10, D.M. 8/2/2013 MINISTERO DELLA GIUSTIZIA N. 34 110
23.4 ISCRIZIONE DELL'ATTO COSTITUTIVO E CONTESTUALE ISCRIZIONE NELLA SEZIONE SPECIALE DELLE STP 110
23.5 ANNOTAZIONE DELL'ISCRIZIONE DELLA SOCIETA' NELL'ALBO O REGISTRO DELL'ORDINE O COLLEGIO PROFESSIONALE 110

consorzi con attività esterna

COSTITUZIONE E MODIFICA ATTO COSTITUTIVO 112
24.1 ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO 112
24.2 MODIFICA ATTO COSTITUTIVO 112
24.3 MODIFICA CONSORZIATI (ENTRATA/USCITA) – AD ECCEZIONE DEI CONFIDI 112
24.4 RINNOVO CARICHE SOCIALI 113
24.5 SCIOGLIMENTO CON O SENZA LIQUIDAZIONE 113
24.6 SCIOGLIMENTO CON O SENZA LIQUIDAZIONE E CONTESTUALE CANCELLAZIONE 113
24.7 CANCELLAZIONE DI CONSORZIO 113
24.8 DEPOSITO SITUAZIONE PATRIMONIALE 114
24.9 DEPOSITO BILANCIO DI ESERCIZIO DEI CONFIDI ED ELENCO SOCI 114
24.10 TRASFERIMENTO SEDE NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE (VARIAZIONE INDIRIZZO) 115
24.11 MODIFICA SEDE PER VARIAZIONE TOPONOMASTICA 115

SOCIETÀ ESTERE

COSTITUZIONE E MODIFICA ATTO COSTITUTIVO 116
25.1 AVVERTENZE GENERALI 116
25.2 ISCRIZIONE SEDE SECONDARIA DI SOCIETÀ ESTERA 117
25.3 ISCRIZIONE ATTO DI MODIFICA DI SEDE SECONDARIA DI SOCIETÀ ESTERA 117
25.4 ISCRIZIONE ATTO DI MODIFICA RAPPRESENTANTI IN ITALIA DI SOCIETÀ ESTERA 117
25.5 ISCRIZIONE ATTO DI MODIFICA DATI RELATIVI ALLA SEDE LEGALE DI SOCIETÀ ESTERA CON SEDE SECONDARIA IN ITALIA 118
25.6 CANCELLAZIONE DI SEDE SECONDARIA DI SOCIETÀ ESTERA 118
25.7 ISCRIZIONE UNITÀ LOCALI DI SOCIETÀ ESTERA 118
25.8 MODIFICA UNITÀ LOCALI DI SOCIETÀ ESTERA 119
25.9 CANCELLAZIONE DI UNA UNITÀ LOCALE DI SOCIETÀ ESTERA 119
25.10 CANCELLAZIONE DELL'UNICA UNITÀ LOCALE DI SOCIETÀ ESTERA IN PROVINCIA 119
25.11 ISCRIZIONE ATTO DI MODIFICA DEI DATI RELATIVI ALLA SEDE LEGALE DI SOCIETÀ ESTERA CON UNITÀ LOCALE IN ITALIA 119

G.E.I.E. - GRUPPI EUROPEI DI INTERESSE ECONOMICO

COSTITUZIONE E MODIFICA 120
26.1 ISCRIZIONE G.E.I.E. 120
26.2 MODIFICA DEL CONTRATTO DI G.E.I.E. 120
26.3 DEPOSITO DELLO STATO PATRIMONIALE E DEL CONTO ECONOMICO DEL G.E.I.E. 120
26.4 SCIOGLIMENTO E LIQUIDAZIONE DI G.E.I.E. 120
26.5 CANCELLAZIONE A SEGUITO DI LIQUIDAZIONE 121

ENTI PUBBLICI, AZIENDE SPECIALI E CONSORZI EX L.267/00

COSTITUZIONE E MODIFICA ATTO COSTITUTIVO 122

27.1 ISCRIZIONE ENTE PUBBLICO 122
27.2 ISCRIZIONE AZIENDA SPECIALE O CONSORZIO EX DLGS.267/00 122
27.3 MODIFICA DELL'ATTO COSTITUTIVO DELL'ENTE PUBBLICO, DELL'AZIENDA SPECIALE O DEL CONSORZIO 122

DISPOSIZIONI COMUNI PER I SOGGETTI COLLETTIVI ISCRITTI NEL R.I.

OPERAZIONI STRAORDINARIE 124

28.1 TRASFORMAZIONE TRA SOCIETÀ – IN SOCIETÀ DI CAPITALI 124
28.1BIS TRASFORMAZIONE IN S.P.A. - VERIFICA DI CONGRUITA' DELLA VALUTAZIONE DI BENI IN NATURA E CREDITI CONFERITI SENZA RELAZIONE DI STIMA 124
28.2 TRASFORMAZIONE TRA SOCIETÀ – IN SOCIETÀ DI PERSONE 124
28.3 TRASFORMAZIONE ETEROGENEA – DA SOCIETÀ DI CAPITALI 125
28.4 TRASFORMAZIONE ETEROGENEA – IN SOCIETÀ DI CAPITALI 126
28.4BIS TRASFORMAZIONE ETEROGENEA – IN SOCIETÀ DI CAPITALI 126
28.4TER TRASFORMAZIONE ETEROGENEA – IN SOCIETÀ DI CAPITALI 127
28.5 FUSIONE / SCISSIONE – ISCRIZIONE DEL PROGETTO 128
28.6 FUSIONE / SCISSIONE – ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DEI SOCI 129
28.7 FUSIONE / SCISSIONE – ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DEGLI AMMINISTRATORI 130
28.8 FUSIONE / SCISSIONE – ISCRIZIONE DELL'ATTO 130
28.9 FUSIONE TRANSFRONTALIERA – ISCRIZIONE DEL PROGETTO 131
28.10 FUSIONE TRANSFRONTALIERA – ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DEI SOCI 132
28.11 FUSIONE TRANSFRONTALIERA – ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DEGLI AMMINISTRATORI 132
28.12 FUSIONE TRANSFRONTALIERA – ISCRIZIONE DELL'ATTO – SE LA SOCIETÀ RISULTANTE DALLA FUSIONE È UNA SOCIETÀ ITALIANA . 133
28.13 FUSIONE TRANSFRONTALIERA – ISCRIZIONE DELL'ATTO – SE LA SOCIETÀ RISULTANTE DALLA FUSIONE È UNA SOCIETÀ DI ALTRO STATO MEMBRO COMUNITARIO 133

DIREZIONE E COORDINAMENTO DI SOCIETÀ 135

29.1 ISCRIZIONE DELLA SOCIETÀ O DELL'ENTE ALLA CUI ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO SI È SOGGETTI 135
29.2 CANCELLAZIONE DELLA SOCIETÀ O DELL'ENTE ALLA CUI ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO SI ERA SOGGETTI 135

ALTRI ATTI 136

30.1 ISCRIZIONE DOMANDA DI ARBITRATO E ATTI COLLEGATI 136
30.2 ISCRIZIONE DELL'ORDINANZA DI SOSPENSIONE DEL PROVVEDIMENTO IMPUGNATO CON DOMANDA DI ARBITRATO E DEL LODO ARBITRALE 136
30.3 ISCRIZIONE DELL'ACCORDO DI RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI 136
30.3BIS ACCORDO DI RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI – ISTANZA AL TRIBUNALE DI SOSPENSIONE DELLE AZIONI ESECUTIVE O CAUTELARI 137
30.3TER ISCRIZIONE DELLA PROPOSTA DI CONCORDATO PREVENTIVO 137
30.4 RAPPORTO RIEPILOGATIVO DELLE ATTIVITÀ SVOLTE DAL CURATORE 137
30.4BIS COMUNICAZIONE DEL CURATORE AI FINI DELL'INSINUAZIONE AL PASSIVO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE 138
30.4TER COMUNICAZIONE DELL'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA DEL CURATORE FALLIMENTARE, DEL COMMISSARIO GIUDIZIALE NEL CONCORDATO PREVENTIVO, DEL COMMISSARIO LIQUIDATORE NEL CONCORDATO PREVENTIVO CON CESSIONE DI BENI 138
30.4QUATER COMUNICAZIONE DELL'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA DEL COMMISSARIO GIUDIZIALE NELLA AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA DELLE GRANDI IMPRESE IN STATO DI INSOLVENZA E DEL COMMISSARIO LIQUIDATORE NELLA LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA 138
30.5 RETE - CONTRATTO 139
30.5BIS RETE - SOGGETTO 139
30.6 COMUNICAZIONE DELL'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA 139
30.7 COMUNICAZIONE DELLA VARIAZIONE DELL' INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA 140
30.9 NOMINA E REVOCA DI PROCURATORI 140
30.10 VARIAZIONE DOMICILIO DI PERSONA GIA' ISCRITTA 141

IMPRESE INDIVIDUALI

IMPRESE INDIVIDUALI 142

31.1 ISCRIZIONE DI IMPRENDITORE COMMERCIALE 142
31.2 ISCRIZIONE DI PICCOLO IMPRENDITORE E IMPRENDITORE AGRICOLO 142
31.2BIS IMPRESA INATTIVA - COMUNICAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ SUCCESSIVA ALL'ISCRIZIONE 142
31.3 MODIFICA DELL'IMPRESA INDIVIDUALE 143
31.3BIS MODIFICA SEDE PER VARIAZIONE TOPONOMASTICA 143
31.4 CANCELLAZIONE DELL'IMPRESA INDIVIDUALE 143
31.5 ISCRIZIONE DELL'ACCORDO DI RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI 144
31.5BIS ACCORDI DI RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI – ISTANZA AL TRIBUNALE DI SOSPENSIONE DELLE AZIONI ESECUTIVE O CAUTELARI 144
31.7 RAPPORTO RIEPILOGATIVO DELLE ATTIVITÀ SVOLTE DAL CURATORE 144
31.7BIS COMUNICAZIONE DEL CURATORE AI FINI DELL'INSINUAZIONE AL PASSIVO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE 145
31.8 RETE - CONTRATTO 145
31.9 NOMINA E REVOCA DI PROCURATORI 145
31.10 COMUNICAZIONE DELL'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA 146
31.11 COMUNICAZIONE DI VARIAZIONE DELL'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA 146

R.E.A. - REPERTORIO ECONOMICO AMMINISTRATIVO

DENUNCE REA 147

32.1 ISCRIZIONE PRIMA ATTIVITÀ 147
32.2 MODIFICA DELL'ATTIVITÀ ESERCITATA 147
32.3 CESSAZIONE DI TUTTA L'ATTIVITÀ ESERCITATA 147
32.4 ISCRIZIONE UNITÀ LOCALE 147
32.5 MODIFICA E CHIUSURA DI UNITÀ LOCALE 148
32.6 ISCRIZIONE UNITÀ LOCALE UBICATA ALL'ESTERO 148
32.6BIS ATTIVAZIONE SEDE SECONDARIA UBICATA ALL'ESTERO 148
32.7 ISCRIZIONE CARICHE TECNICHE PRESSO LA SEDE 148
32.8 ISCRIZIONE CARICHE TECNICHE PRESSO L'UNITÀ LOCALE 149
32.9 CESSAZIONE DI CARICHE TECNICHE PRESSO LA SEDE (ES. DIRETTORI TECNICI, PREPOSTI, ECC.) 149
32.10 CESSAZIONE DI CARICHE TECNICHE PRESSO L'UNITÀ LOCALE (ES. DIRETTORI TECNICI, PREPOSTI, ECC.) 149
32.11 ISCRIZIONE DI SOGGETTO ECONOMICO - ONLY REA (ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI, COMITATI, ORGANISMI RELIGIOSI, ECC.) 150
32.12 MODIFICA DEGLI ELEMENTI SIGNIFICATIVI DEL SOGGETTO ECONOMICO - ONLY REA (ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI, COMITATI, ORGANISMI RELIGIOSI, ECC.) 150
32.13 CANCELLAZIONE DI SOGGETTO ECONOMICO - ONLY REA (ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI, COMITATI, ORGANISMI RELIGIOSI, ECC.) A SEGUITO DI CESSAZIONE TOTALE DI OGNI ATTIVITA' ECONOMICA 150

TRASFERIMENTI DI AZIENDA

ATTI DI TRASFERIMENTO DI AZIENDA 152

33.1 ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO DI AZIENDA 152
33.2 ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO DI AZIENDA A SEGUITO DI CONFERIMENTO IN SOCIETÀ 152
33.3 ISCRIZIONE ATTO DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO DI AFFITTO DI AZIENDA 153
33.4 ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO DI AZIENDA CONTENENTE PIÙ AZIENDE O RAMI DI AZIENDA 153
33.5 ISCRIZIONE RISOLUZIONE DEL CONTRATTO DI AFFITTO DI AZIENDA (SENZA ATTO) 153

TRASFERIMENTI DI AZIENDA

34.1 START-UP INNOVATIVA, MOMENTO COSTITUTIVO – ISCRIZIONE NELLA SEZIONE SPECIALE CONTESTUALE ALLA ISCRIZIONE DELLA SOCIETA' NELLA SEZIONE ORDINARIA 154
34.2 START-UP INNOVATIVA: ISCRIZIONE NELLA SEZIONE SPECIALE DI SOCIETA' GIA' ISCRITTA AL REGISTRO DELLE IMPRESE 155
34.3 START-UP INNOVATIVA: AGGIORNAMENTO INFORMAZIONI ISCRITTE NEL RI - COMUNICAZIONE SEMESTRALE 155
34.4 START-UP INNOVATIVA: MANTENIMENTO DELL'ISCRIZIONE, COMUNICAZIONE ANNUALE 156
34.5 INCUBATORE CERTIFICATO, MOMENTO COSTITUTIVO: ISCRIZIONE NELLA SEZIONE SPECIALE CONTESTUALE ALLA ISCRIZIONE DELLA SOCIETA' NELLA SEZIONE ORDINARIA 157
34.6 INCUBATORE CERTIFICATO: ISCRIZIONE NELLA SEZIONE SPECIALE DI SOCIETA' GIA' ISCRITTA NEL REGISTRO DELLE IMPRESE 157
34.7 INCUBATORE CERTIFICATO: AGGIORNAMENTO INFORMAZIONI ISCRITTE NEL RI - COMUNICAZIONE SEMESTRALE 158
34.8 INCUBATORE CERTIFICATO: MANTENIMENTO DELL'ISCRIZIONE, COMUNICAZIONE ANNUALE 158

APPENDICE

AGGIORNAMENTI - FEBBRAIO 2004 160
AGGIORNAMENTI - MARZO 2004 160
AGGIORNAMENTI - APRILE 2004 161
AGGIORNAMENTI – GIUGNO/LUGLIO 2004 161
AGGIORNAMENTI – AGOSTO 2004 162
AGGIORNAMENTI – OTTOBRE 2004 162
AGGIORNAMENTI – DICEMBRE 2004 163
AGGIORNAMENTI – MARZO 2005 163
AGGIORNAMENTI – APRILE 2005 165
AGGIORNAMENTI – MAGGIO 2005 165
AGGIORNAMENTI – GIUGNO 2005 165
AGGIORNAMENTI – DICEMBRE 2005 165
AGGIORNAMENTI – APRILE 2006 166
AGGIORNAMENTI – OTTOBRE 2006 166
AGGIORNAMENTI – FEBBRAIO 2008 167
AGGIORNAMENTI – SETTEMBRE 2008 170
AGGIORNAMENTI – GENNAIO 2009 172
AGGIORNAMENTI – NOVEMBRE 2009 173
AGGIORNAMENTI – LUGLIO 2010 175
AGGIORNAMENTI – GENNAIO 2011 176
AGGIORNAMENTI – NOVEMBRE 2011 177
AGGIORNAMENTI – MAGGIO 2012 179
AGGIORNAMENTI – GIUGNO 2012 182
AGGIORNAMENTI – MAGGIO 2014 185
AGGIORNAMENTI – OTTOBRE 2014 187
ALLEGATO A 189
ALLEGATO B 190
ALLEGATO C 191
ALLEGATO D 192
ALLEGATO F 193
ALLEGATO G 194

ALLEGATO H 195
ALLEGATO I 196

PRESENTAZIONE

Il primo gennaio 2004 è entrata in vigore la riforma del diritto societario contenuta nel decreto legislativo n° 6/2003.

Tra i punti salienti della nuova disciplina, il potenziamento del Registro Imprese come strumento informativo.

Un Registro Imprese più completo, grazie all'aumento del numero e della tipologia degli atti da iscrivere o depositare, ma sicuramente più efficace, dato che alcuni dei nuovi adempimenti hanno effetti di pubblicità costitutiva o dirimenti in caso di controversie.

La riforma del diritto societario e la presentazione delle pratiche con la firma digitale, rappresentano un fondamentale elemento innovativo non solo nelle procedure e nell'organizzazione dell'ufficio del Registro delle Imprese, ma anche per le imprese stesse.

Il sistema imprenditoriale saprà sicuramente cogliere le opportunità di questa sfida, diretta fra l'altro a snellire la Pubblica Amministrazione e a rendere più celere e certo il sistema della pubblicità legale.

La guida, redatta dalla Camere di Commercio di Treviso, in collaborazione con le Camere di Commercio del Triveneto e le Camere di Commercio di Roma, Latina e Frosinone, ha lo scopo di illustrare tutti gli adempimenti societari in materia di Registro Imprese.

Nel corso del 2012 è stato realizzato un importante progetto, da tempo auspicato dagli addetti ai lavori, che ha permesso di ottenere, grazie all'impegno e allo studio del gruppo di lavoro, uniformità negli orientamenti assunti dalle varie CCIAA citate.

La versione Maggio 2014 adegua le schede proposte alle ultime modifiche intervenute nel quadro normativo (start-up innovative e incubatore certificato, contratti di rete, società tra professionisti, ecc.).

Per i casi non trattati dalla presente Guida, si rimanda alle indicazioni del Vedemecum Societario pubblicato da Unioncamere (www.unioncamere.it)

NOTE GENERALI

PARTE PRIMA – SOTTOSCRIZIONE DELLE DOMANDE E DELLE DENUNCE

DOMANDE E DENUNCE TELEMATICHE

a) Sottoscrizione della *distinta* generata con il software Fedra (o programma compatibile):

- Da parte dei soggetti obbligati. I soggetti obbligati sottoscrivono digitalmente la *distinta* utilizzando la smart card (con l'osservanza delle forme e delle modalità richieste dalla legislazione vigente per la presentazione alla pubblica amministrazione di istanze trasmesse per via telematica o comunque redatte su supporto informatico).
  La *distinta* dovrà anche essere sottoscritta con le stesse modalità dall'intermediario, qualora sia diverso dai soggetti obbligati.
- Da parte del "procuratore speciale". I soggetti obbligati, che non si avvalgono della sottoscrizione digitale con smart card, utilizzano il "*modulo procura*" (approvato da Unioncamere) sottoscrivendo lo stesso in maniera autografa. Vedi anche parte seconda – modulo procura.
  Il procuratore speciale sottoscrive digitalmente la *distinta* utilizzando la smart card (con l'osservanza delle forme e delle modalità richieste dalla legislazione vigente per la presentazione alla pubblica amministrazione di istanze trasmesse per via telematica o comunque redatte su supporto informatico).
  Nella compilazione della distinta dovrà essere indicato, quale obbligato alla presentazione, il cognome e nome del procuratore speciale e come qualifica quella di "procuratore speciale".
  La *distinta* dovrà anche essere sottoscritta con le stesse modalità dall'intermediario, qualora sia diverso dal procuratore speciale.
- Da parte degli iscritti nella sez. A dell'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili. La *distinta* può essere sottoscritta dal solo commercialista (di cui all'art. 31, comma 2 quater e quinquies, della legge 340/2000 e art. 78 D.Lgs. 139/2005).
  Nel caso il professionista non sia dotato di un dispositivo di firma che contiene il certificato di ruolo, è necessario che nel Modulo NOTE ci sia la seguente dichiarazione *"Pratica telematica presentata dal sottoscritto (nome e cognome) dott./rag. Commercialista, iscritto nella sezione A dell'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di <provincia> n. <nr.iscrizione>, non sussistendo nei suoi confronti provvedimenti disciplinari, quale incaricato dal legale rappresentante della società ai sensi dell'art. 31, commi 2-quater e quinquies, della legge 340/2000".* In alternativa, nella *distinta* nel campo "in qualità di*"* dovrà essere riportata la seguente frase: "*Dott./Rag. Commercialista di <provincia> n. <nr.iscrizione> ex art. 31, commi 2-quater e quinquies, della legge 340/2000".*
  Nel caso il professionista sia dotato di un dispositivo di firma che contiene il certificato di ruolo sarà sufficiente indicare nella *distinta* nel campo "in qualità di*"* la seguente frase: "*Dott./Rag. Commercialista incaricato ex art. 31, commi 2-quater e quinquies, della legge 340/2000 ".*

b) Iscrizioni di nomina effettuate direttamente dal notaio:

Oltre a quanto previsto nel punto a), sulla base delle convenzioni stipulate dall'Unioncamere, dal Consiglio Nazionale del Notariato e dall'Infocamere è ammessa la sottoscrizione della *distinta* generata con il software Fedra (o programma compatibile) utilizzando le seguenti modalità:

- Atto costitutivo o Assemblea straordinaria: qualora gli amministratori /liquidatori/sindaci/revisori nominati abbiano partecipato all'atto notarile che ha attribuito loro la carica, sarà sufficiente che il notaio rogante sottoscriva digitalmente la *distinta* utilizzando la smart card (con l'osservanza delle forme e delle modalità richieste dalla

legislazione vigente per la presentazione alla pubblica amministrazione di istanze trasmesse per via telematica o comunque redatte su supporto informatico).

- Verbale di assemblea ordinaria non redatto da notaio: qualora il notaio sia stato incaricato a procedere alle comunicazioni conseguenti alle iscrizioni di nomina degli amministratori/liquidatori/sindaci/revisori sarà sufficiente che il notaio effettui l'estratto autentico del verbale (da ridurre in copia informatica) e faccia sottoscrivere in maniera autografa il "*modulo procura*" (approvato da Unioncamere) ai soggetti nominati non presenti in assemblea. Vedi parte seconda – modulo procura
  Non è richiesta alcuna sottoscrizione da parte dei soggetti nominati, presenti in assemblea, che non abbiano espressamente rinunciato alla carica.

c) Iscrizioni di nomina effettuate direttamente dal commercialista:

Oltre a quanto previsto nei punti precedenti, sulla base di quanto previsto dall'art. 31 comma 2 quater e quinquies legge 340/00, è ammessa la sottoscrizione della *distinta* generata con il software Fedra (o programma compatibile) utilizzando una ulteriore modalità:

- Atto in cui i soggetti nominati sono presenti: se risulta espressamente che gli amministratori/liquidatori/sindaci/revisori erano presenti al momento della nomina e non abbiano rinunciato alla carica, sarà sufficiente la sottoscrizione della *distinta* utilizzando la smart card da parte del commercialista (con l'osservanza delle forme e delle modalità richieste dalla legislazione vigente per la presentazione alla pubblica amministrazione di istanze trasmesse per via telematica o comunque redatte su supporto informatico).
- Atto in cui i soggetti nominati non sono presenti: se risulta che gli amministratori/liquidatori/sindaci/revisori non erano presenti al momento della nomina essi dovranno sottoscrivere la distinta Fedra utilizzando la smart card, ovvero utilizzare il "*modulo procura*" (approvato da Unioncamere) sottoscrivendo lo stesso in maniera autografa. Vedi parte seconda – modulo procura.
  Il commercialista sottoscriverà digitalmente la *distinta* utilizzando la smart card (con l'osservanza delle forme e delle modalità richieste dalla legislazione vigente per la presentazione alla pubblica amministrazione di istanze trasmesse per via telematica o comunque redatte su supporto informatico).

PARTE SECONDA – DOCUMENTI INFORMATICI

FORMATO

Il formato elettronico richiesto per la presentazione degli atti al registro imprese è individuato nello standard PDF/A-1 (D.P.C.M. 10 dicembre 2008 "*Specifiche tecniche del formato elettronico elaborabile (XBRL) per la presentazione dei bilanci d'esecizio e consolidati e di altri atti al registro delle imprese", pubblicato in GU n. 304 del 31.12.2008*)

ATTI NOTARILI

L'atto notarile, sia esso atto pubblico che scrittura privata autenticata, va allegato alla pratica in copia autentica informatica.

Se l'originale depositato presso il notaio è cartaceo, il file contenente la copia informatica va sottoscritto digitalmente dal notaio (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005).

Se l'originale depositato presso il notaio è informatico, il file da trasmettere è il duplicato dell'originale informatico, cioè un file firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3 , del d.lgs n. 82/2005)

ATTI NON NOTARILI ALLEGATI A PRATICHE PRESENTATE DAL NOTAIO

(Es. *Ricevuta della liberazione dei conferimenti in denaro; relazione di stima)*

Va allegato alla pratica un file contenente il documento scansionato e dichiarato conforme dal notaio (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), con apposizione della seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: "*Copia su supporto informatico conforme al documento originale formato su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 22, comma 2, del D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese"*.

ATTI NON NOTARILI SOGGETTI AD ISCRIZIONE

(es. *progetti di fusione e scissione, atti costitutivi/modificativi di società semplici, bilanci finali di liquidazione e situazioni patrimoniali di consorzi, ……*)

Se l'originale è cartaceo, va allegato alla pratica un file contenente

- in copia informatica di originale cartaceo sottoscritta digitalmente dal pubblico ufficiale depositario (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005)

oppure

- in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente da pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005)

oppure

- in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato che conserva l'originale (art. 22, comma 3, d.lgs n. 82/2005) rendendo la seguente dichiarazione: "*consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione, dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento analogico conservato presso la società, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 comma 3 del d.lgs n. 82/2005*"

Se l'originale è informatico, va allegato alla pratica un file contenente

- il duplicato dell'originale informatico (file sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 23 bis, comma 1, d.lgs n. 82/2005)

NEL CASO DI DOCUMENTI RILASCIATI O DEPOSITATI PRESSO LA PA
(es. *provvedimenti giudiziari e atti rilasciati da altre autorità come certificato di iscrizione di società estera, atti di pignoramento e sequestro di quote di srl*)

Va allegato alla pratica un file contenente la copia scansionata, sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato o legittimato, rendendo la seguente dichiarazione sostitutiva: "*consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale analogico rilasciato o conservato da pubblica amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 comma 3, D.Lgs. n. 82/2005*"

Se il documento contiene informazioni eccedenti rispetto alle finalità sottese all'iscrizione nel Registro delle Imprese, lo stesso va prodotto in estratto con esposizione delle soli parti di pertinenza del registro (artt. 4, 11, 18 e 19 del D.Lgs. 196/2003)

NEL CASO DI ATTI DI TRASFERIMENTO QUOTE DI S.R.L.

Va allegato alla pratica un file contenente originale informatico firmato digitalmente dalle parti contraenti e dal professionista incaricato, marcato temporalmente dopo l'apposizione dell'ultima firma digitale. Questo file deve essere allegato con estensione ".rel.p7m" e viene ottenuto dall'Agenzia delle Entrate come ricevuta dell'avvenuta registrazione dell'atto. Esso contiene l'atto di cessione quote e la ricevuta di avvenuta registrazione.

Documenti richiesti in copia semplice a fini istruttori

(es. Verbali di nomina organi sociali)

Va allegato alla pratica un file contenente la copia informatica o la copia ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto obbligato o legittimato. Il codice "tipo documento" da utilizzare 98.

DOCUMENTI VOLUMINOSI

Eventuali documenti, allegati all'atto oggetto del deposito, particolarmente voluminosi o di formato fuori standard (A4), possono essere presentati presso l'ufficio registro imprese su CD-ROM ovvero, previo accordi con il singolo ufficio, in modo cartaceo. In questi casi, il documento non è soggetto all'imposta di bollo essendo quest'ultima assolta in modo virtuale dalla domanda presentata per via telematica.

In alternativa è possibile dividere il documento in più parti, che verranno inviate separatamente con più trasmissioni, ognuna accompagnata dal relativo modulo fedra (es. "S2, prima parte" – "S2, seconda parte" – ecc.).
In questo caso occorre prestare attenzione a due accorgimenti:
- nel quadro note del modello fedra relativo al secondo e ai successivi invii è opportuno indicare: "invio collegato all'istanza codice n. xxxxxxxxxxxxx in prot. n. xxxxxxxx";
- il secondo e successivi invii vanno trasmessi con la funzione "reinvio" e quindi senza attribuzione di nuovo protocollo.
L'ufficio provvederà a collegare le istanze e a trattenere una sola volta l'imposta di bollo ed i diritti di segreteria.
I testi diversi dal formato "A4" devono essere suddivisi o ridotti al fine di rientrare nella dimensione "A4".

DOCUMENTI DI IDENTITÀ

Quando previsto, vanno allegati alla domanda/denuncia i file contenenti i documenti di identità dei firmatari autografi. Tali documenti non è necessario siano sottoscritti digitalmente con smart card. Al file contenente i documenti di identità dovrà essere assegnato il "*codice documento*" E20 (documento di riconoscimento) e nessun codice atto.

MODULO PROCURA (VEDI ALLEGATO A)

Il file contenente il "*modulo procura*" approvato da Unioncamere, integrato con la procura predisposta dal Ministero dello Sviluppo Economico (allegato A Circ. 3616/C del 15.2.2008) ai fini della presentazione della Comunicazione Unica (art. 9 D.L. n. 7/2007 convertito in L. n. 40/2007) (ottenuto utilizzando uno scanner) deve essere allegato alla domanda/denuncia di iscrizione e sottoscritto digitalmente, utilizzando la smart card, dal procuratore speciale con l'osservanza delle forme e delle modalità richieste dalla legislazione vigente per la presentazione alla pubblica amministrazione di istanze trasmesse per via telematica o comunque redatte su supporto informatico. Dovranno essere altresì allegati i file contenenti i documenti di identità dei firmatari (autografi) qualora la sottoscrizione autografa sul *modulo procura* non sia stata autenticata dal notaio.
Per esigenze operative, è opportuno che il file contenente il "*modulo procura*" sia distinto da quello (o da quelli) contenente i documenti di identità dei firmatari. Inoltre, al file contenente il modulo procura dovrà essere assegnato il "*codice documento*" D01 (dichiarazione sostitutiva).

IMPOSTA DI BOLLO

Nel comma 1-ter dell'articolo 1 della tariffa degli atti, documenti e registri soggetti all'imposta di bollo fin dall'origine (annessa al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642), vengono stabiliti i seguenti importi per "Domande, denunce ed atti che le accompagnano, presentate all'ufficio del registro delle imprese ed inviate per via telematica ovvero presentate su supporto informatico ai sensi dell'articolo 15, comma 2, della legge 15 marzo 1997, n. 59":

- Imprese individuali: euro 17,50
- Società di persone euro 59,00
- Società di capitali euro 65,00
- Altri soggetti collettivi iscritti nella sezione ordinaria euro 65,00

Sulla distinta di accompagnamento della domanda di iscrizione oppure su almeno un atto che per sua natura sia soggetto all'imposta dovranno essere riportati gli estremi relativi all'assolvimento dell'imposta di bollo o, in caso di esenzione, gli estremi normativi che ne prevedono l'esenzione.

BOLLO ASSOLTO IN ENTRATA:
Nel caso l'imposta di bollo sia assolta virtualmente tramite la Camera di Commercio destinataria della domanda inserire gli estremi della autorizzazione della C.C.I.A.A. destinataria nell'apposito spazio previsto nel modulo distinta.

BOLLO ASSOLTO TRAMITE MODELLO UNICO INFORMATICO (M.U.I.):
Per gli atti notarili di cui all'art. 1 commi 1-bis e 1–bis 1 della Tariffa parte prima annessa al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 (e Risoluzione Ag.Entrate-Direzione Centrale Nomativa e Contenzioso del 5.12.2007 n. 353/E) l'indicazione dell'assolvimento dell'imposta di bollo dovuta al Registro Imprese si effettua come segue:
a) se l'importo pagato tramite MUI assorbe anche l'importo dovuto per la copia dell'atto e la domanda al Registro Imprese, in distinta e in atto andrà riportata la seguente dicitura "*Bollo assolto mediante M.U.I. ai sensi del D.M. 22.2.2007*".
b) se l'importo pagato tramite MUI non assorbe anche l'importo dovuto per la copia dell'atto e la domanda al Registro Imprese, in distinta e in atto andranno riportati gli estremi della autorizzazione della C.C.I.A.A. destinataria.

BOLLO ASSOLTO IN ORIGINE:
Nel caso l'imposta sia assolta tramite dichiarazione presentata dal professionista all'Agenzia delle Entrate ai sensi dell'art. 2 DM 127/2002 , inserire la seguente dicitura:"*Imposta di bollo assolta in modo virtuale tramite presentazione della dichiarazione di cui all'art. 2 D.M. 127/2002 inviata in data …….. prot. …… al Ministero delle Finanze – Dip. Delle Entrate – Agenzia delle Entrate di ……..*" nell'apposito spazio previsto nel modulo distinta

Se invece il libero professionista (es. notaio) è stato personalmente autorizzato dall'Amministrazione finanziaria alla riscossione in forma virtuale dell'imposta, e quindi intende provvedervi a tale titolo, dovrà indicare, in luogo dell'autorizzazione camerale, gli estremi della propria autorizzazione, inserendo la seguente dicitura: "*Imposta di bollo assolta in modo virtuale tramite l'autorizzazione n. …… del Ministero delle Finanze – Dip. Delle Entrate – Ufficio delle Entrate di ……*" nell'apposito spazio previsto nel modulo distinta

IMPOSTA DI REGISTRO

Per quanto riguarda gli atti notarili depositati dal notaio non è necessario, ai fini della ricevibilità o dell'istruttoria, acquisire informazioni circa la registrazione dell'atto.

Per tutti gli altri tipi di atti, soggetti a registrazione, qualora gli estremi di registrazione non siano desumibili dalla copia informatica dell'atto, sarà necessario allegare alla pratica un file (utilizzando lo scanner) contenente la ricevuta rilasciata dall'ufficio competente dell'Agenzia delle Entrate, sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato (o dall'eventuale procuratore speciale) ovvero apposita dichiarazione, contenuta nel documento soggetto a registrazione, in cui è indicata la data e il luogo della registrazione e la dicitura "*con numero in corso di attribuzione*".

PARTE TERZA – ALTRE INDICAZIONI

DIRITTO ANNUALE

In caso di prima iscrizione, il versamento del diritto annuale può essere effettuato secondo una delle seguenti modalità:

- versamento a mezzo F24, entro 30 giorni dalla presentazione della domanda. Nel caso il versamento sia già stato effettuato al momento della presentazione della domanda si invita ad allegare il file (ottenuto tramite scanner) contenente il modulo F24 utilizzato per il pagamento.
- versamento contestuale alla presentazione della domanda, mediante selezione dell'importo dovuto in sede di protocollazione automatica, ovvero mediante autorizzazione all'addebito da parte dell'ufficio nel quadro "note" della pratica.

Si ricorda che il mancato versamento del diritto annuale nei termini comporta l'applicazione di una sanzione dal 10 al 100% dell'ammontare del diritto dovuto.

ISCRIZIONE DELL'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

Società di nuova costituzione
Come previsto dall'art. 16, co. 6, D.L. 29.11.2008 n. 185, convertito con Legge 28.1.2009 n. 2, le società di nuova costituzione devono indicare il proprio indirizzo di PEC nella domanda di iscrizione al Registro delle Imprese.
La mancata indicazione di tale indirizzo costituisce causa di rifiuto di iscrizione da parte del Conservatore.
Società già iscritte alla data del 29.11.2008
L'ufficio del Registro delle Imprese che riceve una domanda di iscrizione da parte di una società già iscritta alla data del 29.11.2008, e che non ha iscritto il proprio indirizzo Pec, sospende la domanda per tre mesi in attesa che essa sia integrata con l'indirizzo Pec (art. 16, co. 6 bis, D.L. 29.11.2008 n. 185, convertito con Legge 28.1.2009 n. 2)

Imprese individuali di nuova costituzione
Come previsto dall'art. 5 co. 1, D.L. 18.10.2012 n. 179, convertito con Legge 17.12.2012 n. 221, le imprese individuali di nuova iscrizione devono indicare il proprio indirizzo di PEC nella domanda di iscrizione al Registro delle Imprese.
La mancata indicazione di tale indirizzo costituisce causa di rifiuto di iscrizione da parte del Conservatore.

Imprese individuali già iscritte alla data del 19.12.2012
Come previsto dall'art. 5 co. 2, D.L. 18.10.2012 n. 179, convertito con Legge 17.12.2012 n. 221, le imprese individuali attive e non soggette a procedure concorsuali sono tenute a depositare presso il Registro delle Imprese competente, il proprio indirizzo di posta elettronica certificata entro il 30.6.2013.
L'ufficio del Registro delle Imprese che riceve una domanda di iscrizione da parte di una impresa individuale che non ha iscritto il proprio indirizzo Pec, sospende la domanda per 45 giorni. Trascorso tale periodo la domanda si intende non presentata.

L'iscrizione dell'indirizzo PEC nel registro delle imprese e le sue successive eventuali variazioni sono esenti dall'imposta di bollo e dai diritti di segreteria.

MODULISTICA ELETTRONICA

La guida richiama nelle varie schede la modulistica Fedra prevista da apposito Decreto ministeriale (Mod. S1, S2, ecc.). Le istruzioni ministeriali per la compilazione della modulistica sono disponibili sul sito web del MSE all'indirizzo www.sviluppoeconomico.gov.it.
Gli operatori che utilizzano "Starweb", non trovano nell'applicativo i riferimenti alla modulistica, ma devono selezionare il corrispondente adempimento.

ATTI SOTTOPOSTI A TERMINE O CONDIZIONE

Nel caso di delibere societarie (o comunque di soggetti collettivi) non immediatamente efficaci, in quanto sospensivamente condizionate al verificarsi di un determinato evento (si citano, a mero titolo esemplificativo, i casi delle trasformazioni eterogenee, delle scissioni, delle fusioni) il complessivo adempimento pubblicitario avviene in due fasi:

a) una prima fase, in cui si provvede (entro trenta giorni dalla data dell'atto) al deposito per l'iscrizione, mediante il relativo modulo, dell'atto sospensivamente condizionato, con evidenziazione, nel riquadro 20/ALTRI ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO, tabella ATF, codice 21 (condizioni sospensive), delle parti dello stesso la cui efficacia è ricollegata al verificarsi di un determinato evento;

b) una seconda fase in cui, una volta avveratasi la condizione sospensiva, si provvede (non è previsto un termine, al riguardo), mediante compilazione degli appositi campi del modulo S2, ad evidenziare le modificazioni divenute efficaci. Dovrà, inoltre, attraverso il modulo Note, essere allegata una dichiarazione dell'amministratore, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), o una dichiarazione del notaio che attesti, facendo riferimento al deposito "originario", l'avveramento della condizione.

Gli adempimenti di cui alla prima fase, aventi natura autonoma, scontano gli ordinari diritti di segreteria per le iscrizioni nel registro delle imprese; gli adempimenti di cui alla seconda fase, aventi natura meramente accessoria dei primi, scontano il diritto di segreteria ridotto previsto per "altre tipologie di domande".

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE

Qualora il termine di presentazione scada di sabato o giorno festivo, la pratica si considera nei termini se presentata il primo giorno lavorativo successivo (art. 3, c.2, D.P.R. 558/99)

SOCIETÀ PER AZIONI E CONSORTILI PER AZIONI

COSTITUZIONE

1.1 ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO

(artt. 2327, 2328, 2330, 2336, 2521, 2523 c.c.)

TERMINE: 20 giorni data atto o dalla data in cui si è venuti in possesso dell'autorizzazione

- codice atto: A01
- Modulo S1. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
  La sottoscrizione (iscrizione di nomina) dei componenti dell'organo amministrativo e dell'organo di controllo va apposta secondo le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
  I poteri degli organi societari e l'oggetto sociale vanno trascritti interamente, nell'apposito spazio della modulistica Fedra (o software compatibile).
- Il capitale minimo per le società costituite dal 01.01.2004 è di € 120.000,00
- Nell'apposito riquadro vanno indicati l'eventuale valore nominale, le caratteristiche e le modalità di emissione e circolazione delle azioni e dei titoli azionari e di eventuali strumenti finanziari;
- Nell'apposito riquadro va indicato il tipo di sistema di amministrazione adottato, il numero di amministratori i loro poteri indicando quale tra essi hanno la rappresentanza. Va inoltre indicato a chi è affidato il controllo sulla gestione e il controllo contabile
- copia dell'atto costitutivo (e statuto) redatto per atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA (in allegato all'atto costitutivo, attestazione di valore per eventuali conferimenti di beni in natura o crediti ex artt. 2343 -"relazione giurata di un esperto designato dal tribunale", e/o 2343 ter, c.c.- "dichiarazione di valore del conferente")
- ricevuta del versamento del 25% dei conferimenti in denaro, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA. Si ricorda che per le SPA unipersonali deve essere versato per intero il conferimento in denaro.
- Modulo S contenente l'elenco dei soci ed altri titolari di diritti su azioni (da utilizzare sempre, anche nel caso di SPA unipersonale)
- intercalare P per ciascuna delle persone che compone l'organo amministrativo. Vedasi l'apposito paragrafo 1.2
- intercalare P per ciascuna delle persone che compongono l'organo di controllo. Vedasi l'apposito paragrafo 1.3
- eventuale intercalare P per il revisore contabile o per la società di revisione nominata, completo degli estremi di iscrizione, da indicare in alternativa nel Modulo NOTE (vanno indicati necessariamente sul Modulo NOTE in caso di società di revisione), del revisore contabile o della società nel Registro dei Revisori Contabili istituito presso il Ministero di Giustizia. Per le società di revisione, in alternativa, possono essere riportati gli estremi di iscrizione all'albo speciale delle società di revisione di cui all'art. 161 del D.Lgs. n. 58/98.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Diritto annuale pari a Euro 200,00, salvo eventuale maggiorazione applicata dalla camera di commercio di competenza
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

In caso di costituzione di società unipersonale, se con la stessa pratica si intende comunicare anche le generalità del socio unico e la data della sua iscrizione a libro soci, ai sensi dell'art. 2362 c.c., (adempimento possibile solo se l'iscrizione nel libro soci dell'unico socio è avvenuta nello stesso giorno della costituzione della società), occorre completare la pratica come segue:

- codice atto: A25
- intercalare P per il socio unico

- Imposta di bollo pari a Euro 65,00. (La comunicazione di socio unico presentata contestualmente al deposito dell'atto costitutivo, che sconta l'imposta di bollo tramite MUI, è autonomamente soggetta ad imposta di bollo. Pertanto, al momento del deposito dell'atto, nella distinta della pratica vanno riportati gli estremi dell'autorizzazione all'addebito del bollo.)

1.2 NOMINA DI AMMINISTRATORI EFFETTUATA CON L'ATTO COSTITUTIVO
(ARTT. 2328, 2383 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla notizia della nomina

A) – Nel caso di iscrizione di nomina contestuale al deposito dell'atto costitutivo
- codice atto: A06
- un Intercalare P, come allegato del Modulo S1, per ciascuna delle persone che compongono l'organo amministrativo (amministratore unico, consiglio di amministrazione, consiglio di gestione).

B) - Nel caso di iscrizione di nomina successiva al deposito dell'atto costitutivo
- codice atto: A06
- Intercalare P per l'iscrizione della nomina. La sottoscrizione degli amministratori nominati va apposta secondo le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

1.3 NOMINA SINDACI, COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA E DEL COMITATO DI CONTROLLO SULLA GESTIONE EFFETTUATA CON L'ATTO COSTITUTIVO
(ART. 2400 C.C.)

TERMINE: entro 30 giorni dalla data dell'atto di nomina

Avvertenza:
E' richiesta la sottoscrizione dei sindaci e dei revisori secondo le modalità indicate nelle NOTE GENERALI – PARTE PRIMA.

A) – Nel caso di comunicazione di nomina contestuale al deposito dell'atto costitutivo
- codice atto: A08
- un Intercalare P, come allegato del Modulo S1, per ogni componente (effettivo e supplente) dell'organo di controllo nominato

In caso Sistema Tradizionale (art. 2397 cc)

Collegio sindacale: almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra i revisori legali iscritti nell'apposito registro. I restanti, se non iscritti nel Registro, devono essere scelti tra gli iscritti nell'albo professionale degli avvocati, dei dottori commercialisti, dei ragionieri e periti commerciali o dei consulenti del lavoro o fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche.

Gli intercalari P (o il Modulo NOTE) devono riportare, per ciascun componente, gli estremi di iscrizione nel Registro dei Revisori Legali con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale ovvero la qualifica di professore di ruolo (indicando l'università presso la quale viene svolta l'attività) in materie economiche e giuridiche ovvero gli estremi di iscrizione a uno degli albi professionali di cui al D.M. 320/2004 (Avvocati, Dottori Commercialisti, Ragionieri e periti commerciali, Consulenti del lavoro). Qualora al collegio sindacale sia affidato anche il controllo contabile tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori legali.

In caso di Sistema Dualistico

Almeno un componente effettivo del consiglio di sorveglianza deve essere iscritto nel registro dei revisori legali i cui estremi di iscrizione devono essere riportati sull'int. P

In caso di Sistema Monistico

Almeno un componente del comitato di controllo sulla gestione deve essere iscritto nel registro dei revisori legali i cui estremi di iscrizione devono essere riportati sull'int. P.

B) - Nel caso di comunicazione di nomina successiva al deposito dell'atto costitutivo

- codice atto: A08
- Intercalare P per la comunicazione della nomina. La sottoscrizione di un componente dell'organo amministrativo (o del soggetto nominato) va apposta secondo le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.

In caso Sistema Tradizionale (art. 2397 cc)

Collegio sindacale: almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori legali. I restanti, se non iscritti nel Registro, devono essere scelti tra gli iscritti nell'albo professionale degli avvocati, dei dottori commercialisti, dei ragionieri e periti commerciali o dei consulenti del lavoro o fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche.

Gli intercalari P (o il Modulo NOTE) devono riportare, per ciascun componente, gli estremi di iscrizione nel Registro dei Revisori Legali con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale ovvero la qualifica di professore di ruolo (indicando l'università presso la quale viene svolta l'attività) in materie economiche e giuridiche ovvero gli estremi di iscrizione a uno degli albi professionali di cui al D.M. 320/2004 (Avvocati, Dottori Commercialisti, Ragionieri e periti commerciali, Consulenti del lavoro). Qualora al collegio sindacale sia affidato anche il controllo contabile tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori legali.

In caso di Sistema Dualistico

Almeno un componente effettivo del consiglio di sorveglianza deve essere iscritto nel registro dei revisori legali i cui estremi di iscrizione devono essere riportati sull'int. P

In caso di Sistema Monistico

Almeno un componente del comitato di controllo sulla gestione deve essere iscritto nel registro dei revisori legali i cui estremi di iscrizione devono essere riportati sull'int. P.

- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

1.4 AUTORIZZAZIONE DI ACQUISTO DA PARTE DELLA SOCIETÀ DI BENI DI PROMOTORI, FONDATORI, SOCI E AMMINISTRATORI

(ART. 2343BIS C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'assemblea

- codice atto: A99
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale di assemblea ordinaria, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- relazione dell'esperto, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

1.5 VERIFICA DI CONGRUITA' DELLA VALUTAZIONE DI BENI IN NATURA E CREDITI CONFERITI SENZA RELAZIONE DI STIMA (ART. 2343 QUATER C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla iscrizione della società al registro imprese

- codice atto: A99
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale (o decisione) dell'organo amministrativo di verifica, contenente le informazioni elencate all'art. 2343-quater, co. 3, c.c., allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

RINNOVO CARICHE SOCIALI (SISTEMA TRADIZIONALE)

2.1 ORGANO AMMINISTRATIVO – NOMINA E CONFERMA DI AMMINISTRATORI DI SOCIETÀ GIÀ ISCRITTE (ARTT. 2383, 2384 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla notizia della nomina

- codice atto: A06
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da tutti gli amministratori nominati/confermati con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale di assemblea, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascuna delle persone che richiedono l'iscrizione della nomina. Il Modulo serve unicamente all'indicazione dei dati anagrafici, delle cariche e degli eventuali poteri (i poteri vanno trascritti integralmente sul Modulo).
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Conferma nella carica
in caso di conferma non va compilato il quadro relativo alla residenza se questa non è stata modificata

2.2 NOMINA DEL DIRETTORE GENERALE (ARTT. 2396 C.C.)

La nomina del direttore generale cui sono affidati *unicamente* compiti di gestione interna *non è iscrivibile* al registro imprese.

E' *invece iscrivibile* il direttore generale munito di poteri di rappresentanza, a fronte del deposito dell'atto di nomina nella forma della procura notarile ai sensi dell'art. 2206 c.c, per le finalità di opponibilità ai terzi dei limiti in esso contenuti.

Per le modalità di deposito si rinvia alla scheda 30.9

Se vengono affidate funzioni di direttore generale con poteri di rappresentanza ad un membro del consiglio di amministrazione, il soggetto diviene "amministratore delegato" i cui poteri possono essere conferiti con verbale del consiglio di amministrazione.

Per le modalità di deposito si rinvia alla scheda 2.4

2.3 ORGANO AMMINISTRATIVO – CESSAZIONE DI AMMINISTRATORI E NOMINA PER COOPTAZIONE (ART. 2383, 2384, 2385, 2386 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla cessazione o dalla notizia della nomina

- codice atto: A06 e A07
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal presidente del collegio sindacale (o un sindaco effettivo) e da tutti gli amministratori nominati con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale dell'organo amministrativo, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascuna delle persone che richiedono l'iscrizione della nomina. Sul Modulo vanno trascritti integralmente gli eventuali poteri dell'amministratore nominato.
- Intercalare P per ciascuno degli amministratori cessati
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Nomina per cooptazione
Gli amministratori nominati per cooptazione rimangono in carica fino "alla prossima assemblea" che provvederà a confermare o a sostituire l'amministratore nominato dal consiglio di amministrazione. In entrambi casi sarà necessario darne comunicazione al registro delle imprese secondo le modalità indicate in questo capitolo (pertanto, la ratifica dell'amministratore cooptato o la sostituzione dello stesso comporta la presentazione di una nuova domanda al Registro Imprese).

2.4 ORGANO AMMINISTRATIVO – NOMINA O MODIFICA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DEI CONSIGLIERI/AMMINISTRATORI DELEGATI

(ART. 2380BIS, 2381, 2384 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: A11
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Verbale di nomina o modifica o, in alternativa, verbale dell'organo amministrativo, allegato secondo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI – PARTE SECONDA (questo allegato è dovuto per le CCIAA di Roma e Frosinone)
- Intercalare P per ciascuna delle persone nominate e/o confermate. Sul Modulo vanno trascritti integralmente i poteri dell'amministratore nominato e/o confermato.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Conferma nella carica
in caso di conferma non va compilato il quadro relativo alla residenza se questa non è stata modificata

2.5 ORGANO AMMINISTRATIVO – MODIFICA POTERI (NON DI STATUTO) DEL PRESIDENTE, DEL VICE PRESIDENTE E DEGLI AMMINISTRATORI DELEGATI

(ART. 2384 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: A11
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Verbale di modifica, allegato secondo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI – PARTE SECONDA (questo allegato è dovuto per le CCIAA di Roma e Frosinone)
- Intercalare P per ciascuno degli amministratori al quale sono stati conferiti nuovi poteri, trascrivendo integralmente i nuovi poteri attribuiti e specificando se trattasi di poteri "sostitutivi" o "integrativi" rispetto ai poteri precedentemente attribuiti e presenti in visura
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

2.6 ORGANO AMMINISTRATIVO – CESSAZIONE PRESIDENTE, VICE PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO (RIMANENDO AMMINISTRATORE)

(ART. 2380BIS, 2381, 2384 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: A11
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un consigliere con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Intercalare P di modifica che va compilato indicando solo la carica dalla quale cessa
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Compilazione del Modulo
Nella compilazione del Modulo deve essere chiaramente specificato, sia sul quadro 3 dell'intercalare P che sul Modulo note, che il soggetto cessa unicamente dalla carica di presidente, vice presidente e amministratore delegato.

Amministratore delegato riconfermato solo quale amministratore
Se un amministratore delegato viene riconfermato unicamente nella carica di amministratore, senza nulla dire per ciò che concerne la carica di amministratore delegato, si provvederà ad eliminare tutti i poteri di rappresentanza legati alla carica di amministratore delegato.

2.7 ORGANO AMMINISTRATIVO – CESSAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI PER QUALSIASI CAUSA (ART. 2385 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla cessazione

Se si dimette la maggioranza del consiglio, salvo la presenza di particolari clausole statutarie, la domanda potrà essere presentata solo una volta che è stato nominato il nuovo consiglio di amministrazione. Qualora rimanga in carica la maggioranza dell'organo amministrativo è necessario presentare:

- codice atto: A07
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un sindaco effettivo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Intercalare P per ciascuna delle persone cessate
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

2.8 ORGANO AMMINISTRATIVO – CESSAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE (ART. 2396 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: A07
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Intercalare P per ciascuna delle persone cessate
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

2.9 ORGANO DI CONTROLLO – AVVERTENZE GENERALI:

Ai sensi dell'art. 2397 c.c. l'organo di controllo della società per azioni è collegiale (collegio sindacale).
Almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori legali. I restanti, se non iscritti in tale registro, devono essere scelti negli albi professionali individuati con il Decreto del Ministro della Giustizia n. 320/2004 (Avvocati, Dottori Commercialisti, Ragionieri e periti commerciali, Consulenti del lavoro) ovvero fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche.
Qualora al collegio sindacale sia affidato anche il controllo contabile tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori legali.
Se viene nominato un sindaco iscritto in un registro dei revisori legali di un altro paese della U.E. lo stesso deve in ogni caso essere iscritto anche nel registro tenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

2.10 ORGANO DI CONTROLLO – NOMINA/CONFERMA E CESSAZIONE SINDACI (ART. 2397, 2400, 2401 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla nomina o dalla cessazione

Avvertenza:
E' richiesta la sottoscrizione dei sindaci secondo le modalità indicate nelle NOTE GENERALI – PARTE PRIMA.

- codice atto: A08
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale di assemblea, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- intercalare P per ciascun sindaco effettivo e supplente nominato/confermato. Almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori legali. I restanti, se non iscritti nel Registro, devono essere scelti tra gli iscritti nell'albo professionale degli avvocati, dei dottori commercialisti, dei ragionieri e periti commerciali o dei consulenti del lavoro o fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche.
  Gli intercalari P (o il Modulo NOTE) dei sindaci nominati devono riportare, per ciascun componente, gli estremi di iscrizione nel Registro dei Revisori Legali con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale ovvero la qualifica di professore di ruolo (indicando l'università presso la quale viene svolta l'attività) in materie economiche e giuridiche ovvero gli estremi di iscrizione a uno degli albi professionali di cui al D.M. 320/2004 (Avvocati, Dottori Commercialisti, Ragionieri e periti commerciali, Consulenti del lavoro). Qualora al collegio sindacale sia affidato anche il controllo contabile tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori legali.
- intercalare P per ciascun sindaco cessato
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

2.11 ORGANO DI CONTROLLO – CESSAZIONE SINDACI SENZA SOSTITUZIONE
(ART. 2400 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla cessazione

- codice atto: A08
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- intercalare P per ciascun sindaco cessato
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Cessazione dei sindaci
L'art. 2400 c.c. precisa che la cessazione dei sindaci per scadenza del termine ha effetto dal momento in cui il collegio è stato ricostituito.

2.12 ORGANO DI CONTROLLO – CESSAZIONE SINDACO EFFETTIVO E SUBENTRO DEL SINDACO SUPPLENTE
(ART. 2400, 2401 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla cessazione del sindaco effettivo

- codice atto: A08
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA

- intercalare P per ciascun sindaco supplente che assume le funzioni di effettivo. Egli rimarrà in carica fino alla prossima assemblea.
  Almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori legali. I restanti, se non iscritti nel Registro, devono essere scelti tra gli iscritti nell'albo professionale degli avvocati, dei dottori commercialisti, dei ragionieri e periti commerciali o dei consulenti del lavoro o fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche.
  Gli intercalari P (o il Modulo NOTE) devono riportare, per ciascun componente, gli estremi di iscrizione nel Registro dei Revisori Legali con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale ovvero la qualifica di professore di ruolo (indicando l'università presso la quale viene svolta l'attività) in materie economiche e giuridiche ovvero gli estremi di iscrizione a uno degli albi professionali di cui al D.M. 320/2004 (Avvocati, Dottori Commercialisti, Ragionieri e periti commerciali, Consulenti del lavoro). Qualora al collegio sindacale sia affidato anche il controllo contabile tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori legali.
- intercalare P per ciascun sindaco effettivo cessato
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

2.13 ORGANO DI CONTROLLO – CESSAZIONE SINDACO E INTEGRAZIONE COLLEGIO SINDACALE (ART. 2400, 2401 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla nomina

Avvertenza: E' richiesta la sottoscrizione dei sindaci secondo le modalità indicate nelle NOTE GENERALI – PARTE PRIMA.

- codice atto: A08
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale di assemblea, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- intercalare P per ciascun sindaco effettivo e supplente nominato/confermato. Almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori legali. I restanti, se non iscritti nel Registro, devono essere scelti tra gli iscritti nell'albo professionale degli avvocati, dei dottori commercialisti, dei ragionieri e periti commerciali o dei consulenti del lavoro o fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche.
  Gli intercalari P (o il Modulo NOTE) devono riportare, per ciascun componente, gli estremi di iscrizione nel Registro dei Revisori Legali con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale ovvero la qualifica di professore di ruolo (indicando l'università presso la quale viene svolta l'attività) in materie economiche e giuridiche ovvero gli estremi di iscrizione a uno degli albi professionali di cui al D.M. 320/2004 (Avvocati, Dottori Commercialisti, Ragionieri e periti commerciali, Consulenti del lavoro). Qualora al collegio sindacale sia affidato anche il controllo contabile tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori legali.
- intercalare P per ciascun sindaco cessato
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

2.14 ORGANO DI CONTROLLO – REVOCA DEI SINDACI (ART. 2400 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data decreto Tribunale

- codice atto: A08
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- decreto del tribunale di approvazione del verbale di revoca, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- intercalare P per ciascun sindaco cessato
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

2.15 ORGANO DI CONTROLLO CONTABILE – NOMINA/CONFERMA E CESSAZIONE
(ARTT. 2328, 2409BIS C.C.)

TERMINE: nessuno

Nelle società che fanno ricorso al mercato del capitale di rischio il controllo contabile è esercitato da una società di revisione.
Nelle società che non fanno ricorso al mercato del capitale di rischio e che non sono tenute alla redazione del bilancio consolidato, lo statuto può prevedere che il controllo contabile sia esercitato dal collegio sindacale. In tal caso il collegio sindacale è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro.

> Avvertenza:
> E' richiesta la sottoscrizione dei revisori secondo le modalità indicate nelle NOTE GENERALI – PARTE PRIMA.

- codice atto: A08
- Modulo S2 La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale di assemblea, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- intercalare P per il revisore legale o per la società di revisione nominata. Sull'intercalare P (o sul Modulo NOTE) vanno indicati gli estremi dell'iscrizione del revisore o della società nel Registro dei Revisori Legali.
- intercalare P per il revisore o la società di revisione cessata
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

RINNOVO CARICHE SOCIALI (SISTEMA DUALISTICO)

3.1 AVVERTENZE GENERALI

La normativa prevede che in alternativa al sistema tradizionale e al sistema monistico lo statuto può prevedere che l'amministrazione e il controllo siano esercitati da un consiglio di gestione e da un consiglio di sorveglianza.

(ARTT. 2409-*novies,* 2409-*duodecies,* 2409-terdecies e 2409-*quinquiesdecies)*

Gli organi del sistema dualistico sono i seguenti:

1. Consiglio di gestione, al quale è attribuita l'amministrazione della società
2. Consiglio di sorveglianza, al quale è attribuito il controllo sulla gestione della società
3. Società di revisione o revisore contabile, al quale è attribuito il controllo contabile

3.2 CONSIGLIO DI GESTIONE – NOMINA E CONFERMA NELLE SOCIETÀ GIÀ ISCRITTE

(ARTT. 2409NOVIES, 2409UNDECIES, 2383 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla notizia della nomina

- codice atto: A06
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da tutti i consiglieri di gestione nominati/confermati con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale del consiglio di sorveglianza, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascuna delle persone nominate e/o confermate. Il Modulo serve unicamente all'indicazione dei dati anagrafici, delle cariche e degli eventuali poteri (i poteri vanno trascritti integralmente sul modulo).
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Conferma nella carica
in caso di conferma non va compilato il quadro relativo alla residenza se questa non è stata modificata

3.3 CONSIGLIO DI GESTIONE – CESSAZIONE DI CONSIGLIERI DI GESTIONE E NOMINA PER COOPTAZIONE

TERMINE: nessuno

La riforma non rinvia alle norme previste in materia di cooptazione nel sistema di amministrazione tradizionale. Si desume pertanto che non sia ammissibile nel sistema dualistico l'istituto della cooptazione

3.4 CONSIGLIO DI GESTIONE – NOMINA O MODIFICA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI GESTIONE E DEI CONSIGLIERI DELEGATI

(ARTT. 2409UNDECIES, 2380BIS, 2384 C.C.)

TERMINE: nessuno

La normativa non disciplina in maniera esplicita questo argomento, pertanto si ritiene opportuno che lo statuto individui l'organo competente a nominare il presidente e i consiglieri delegati

- codice atto: A11
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un consigliere con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Verbale di nomina o modifica o, in alternativa, verbale dell'organo amministrativo, allegato secondo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI – PARTE SECONDA (questo allegato è dovuto per le CCIAA di Roma e Frosinone)
- Intercalare P per ciascuna delle persone nominate e/o confermata. Sul modulo vanno trascritti integralmente i poteri del consigliere di gestione nominato e/o confermato.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Conferma nella carica
in caso di conferma non va compilato il quadro relativo alla residenza se questa non è stata modificata

3.5 CONSIGLIO DI GESTIONE – MODIFICA POTERI(NON DI STATUTO) DEL PRESIDENTE, DEL VICE PRESIDENTE E DEI CONSIGLIERI DELEGATI

(ARTT. 2409UNDECIES, 2380BIS, 2384 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: A11
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un consigliere con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA

- Verbale di modifica, allegato secondo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI – PARTE SECONDA (questo allegato è dovuto per le CCIAA di Roma e Frosinone)
- Intercalare P per ciascuno dei consiglieri ai quali sono stati conferiti nuovi poteri, trascrivendo integralmente i nuovi poteri attribuiti e specificando se trattasi di poteri "sostitutivi" o "integrativi" rispetto ai poteri precedentemente attribuiti e presenti in visura
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

3.6 CONSIGLIO DI GESTIONE – CESSAZIONE PRESIDENTE, VICE PRESIDENTE E CONSIGLIERE DELEGATO (RIMANENDO CONSIGLIERE DI GESTIONE)

(ARTT. 2409UNDECIES, 2384 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: A11
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente del consiglio di gestione con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Intercalare P di modifica che va compilato indicando solo la carica dalla quale si cessa
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Compilazione del modulo
Nella compilazione del modulo deve essere chiaramente specificato, sia sul quadro 3 dell'intercalare P che sul Modulo NOTE, che il soggetto cessa unicamente dalla carica di presidente, vice presidente e amministratore delegato.

Amministratore delegato riconfermato solo quale amministratore
Se un amministratore delegato viene riconfermato unicamente nella carica di amministratore, senza nulla dire per ciò che concerne la carica di amministratore delegato, si provvederà ad eliminare tutti i poteri di rappresentanza legati alla carica di amministratore delegato.

3.7 CONSIGLIO DI GESTIONE – CESSAZIONE DI CONSIGLIERI PER QUALSIASI CAUSA

(ARTT. 2409UNDECIES, 2380BIS, 2385C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla cessazione

Se si dimette la maggioranza del consiglio, la domanda potrà essere presentata solo una volta che è stato nominato il nuovo consiglio di gestione. Qualora rimanga in carica la maggioranza dell'organo amministrativo è necessario presentare:

- codice atto: A07
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un consigliere di sorveglianza con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Intercalare P per ciascuna delle persone cessate
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

3.8 CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA – NOMINA/CONFERMA E CESSAZIONE NELLE SOCIETÀ GIÀ ISCRITTE

(ARTT. 2409DUODECIES, 2409QUATERDECIES, 2400C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla nomina o dalla cessazione

Avvertenza:
E' richiesta la sottoscrizione dei membri del consiglio di sorveglianza secondo le modalità indicate nelle NOTE GENERALI – PARTE PRIMA.

- codice atto: A08

- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un consigliere di gestione con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale di assemblea, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- intercalare P per ciascun consigliere di sorveglianza nominato/confermato, con gli estremi dell'iscrizione, da indicare in alternativa nel Modulo NOTE, (per almeno un componente) nel Registro dei Revisori Legali con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale (per i consiglieri iscritti)
- intercalare P per ciascun consigliere di sorveglianza cessato
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Requisiti consiglieri di sorveglianza
Almeno un componente effettivo del consiglio di sorveglianza deve essere scelto tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili

3.9 CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA – CESSAZIONE CONSIGLIERI DI SORVEGLIANZA SENZA SOSTITUZIONE

(ARTT. 2400, 2409QUATERDECIES C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla cessazione

- codice atto: A08
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un consigliere di gestione in carica con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- intercalare P per ciascun consigliere di sorveglianza cessato
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

3.10 CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA – CESSAZIONE CONSIGLIERE E INTEGRAZIONE DEL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA

(ARTT. 2409DUODECIES, 2409QUATERDECIES, 2400 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla nomina

Avvertenza:
E' richiesta la sottoscrizione dei membri del consiglio di sorveglianza secondo le modalità indicate nelle NOTE GENERALI – PARTE PRIMA.

- codice atto: A08
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un consigliere di gestione con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale di assemblea, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- intercalare P per ciascun consigliere di sorveglianza nominato, con gli estremi dell'iscrizione, da indicare in alternativa nel Modulo NOTE, dei consiglieri di sorveglianza nel Registro dei Revisori Legali con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale (per i consiglieri iscritti)
- intercalare P per ciascun consigliere cessato
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

3.11 ORGANO DI CONTROLLO CONTABILE – NOMINA/CONFERMA E CESSAZIONE

(ARTT. 2328, 2409BIS, 2409QUATER ,2409QUATERDECIES C.C.)

TERMINE: nessuno

Nelle società che fanno ricorso al mercato del capitale di rischio il controllo contabile è esercitato da una società di revisione.

Avvertenza:
E' richiesta la sottoscrizione dei revisori secondo le modalità indicate nelle NOTE GENERALI – PARTE PRIMA.

- codice atto: A08
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un consigliere di gestione con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale di assemblea, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- intercalare P per il revisore contabile o per la società di revisione nominata. Sull'intercalare P (o sul Modulo NOTE) vanno indicati gli estremi dell'iscrizione del revisore o della società nel Registro dei Revisori Legali.
- intercalare P per il revisore o la società di revisione cessata
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

RINNOVO CARICHE SOCIALI (SISTEMA MONISTICO)

4.1 AVVERTENZE GENERALI

In alternativa al sistema tradizionale e al sistema dualistico, lo statuto può prevedere che l'amministrazione e il controllo siano esercitati da un consiglio di amministrazione e da un comitato di controllo costituito al suo interno.
(Artt. 2409-*sexiesdecies,* 2409-*septiesdecies,* 2409-*octiesdecies e* 2409-*noviesdecies)*

Gli organi del sistema monistico sono i seguenti:

1. Consiglio di amministrazione, al quale è attribuita l'amministrazione della società
2. Comitato di controllo sulla gestione, al quale è attribuito il controllo sull'amministrazione
3. Società di revisione o revisore contabile, al quale è attribuito il controllo contabile

4.2 CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE – NOMINA E CONFERMA DI CONSIGLIERI DI SOCIETÀ GIÀ ISCRITTE

(ARTT. 2409SEPTIESDECIES, 2409NOVIESDECIES, 2383 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla notizia della nomina

- codice atto: A06
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da tutti gli amministratori nominati/confermati con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale di assemblea, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascuna delle persone nominate e/o confermate. Il Modulo SErve unicamente all'indicazione dei dati anagrafici, delle cariche e degli eventuali poteri (i poteri vanno trascritti integralmente sul modulo).
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Conferma nella carica
in caso di conferma non va compilato il quadro relativo alla residenza se questa non è stata modificata

4.3 CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE – CESSAZIONE DI CONSIGLIERI E NOMINA PER COOPTAZIONE

(ARTT. 2409NOVIESDECIES, 2383, 2385 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla cessazione o dalla notizia della nomina

- codice atto: A06 e A07
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente del comitato di controllo e da tutti i consiglieri nominati con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale del consiglio di amministrazione, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascuna delle persone nominate. Sul modulo vanno trascritti integralmente gli eventuali poteri dell'amministratore nominato.
- Intercalare P per ciascuno degli amministratori cessati
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Nomina per cooptazione
Gli amministratori nominati per cooptazione rimangono in carica fino "alla prossima assemblea" che provvederà a confermare o a sostituire l'amministratore nominato dal consiglio di amministrazione. In entrambi casi sarà necessario darne comunicazione al registro delle imprese secondo le modalità indicate in questo capitolo (pertanto, la ratifica dell'amministratore cooptato o la sostituzione dello stesso comporta la presentazione di una nuova domanda al Registro Imprese).

4.4 CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE –NOMINA O MODIFICA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DEI CONSIGLIERI DELEGATI

(ARTT. 2409 NOVIESDECIES, 2380BIS, 2381, 2384 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: A11
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un consigliere, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Verbale di nomina o modifica o, in alternativa, verbale dell'organo amministrativo,allegato secondo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI – PARTE SECONDA (questo allegato è dovuto per le CCIAA di Roma e Frosinone)
- Intercalare P per ciascuna delle persone nominate e/o confermata. Sul modulo vanno trascritti integralmente i poteri dell'amministratore nominato e/o confermato. L'iscrizione di nomina è richiesta con le modalità di cui al nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Conferma nella carica
in caso di conferma non va compilato il quadro relativo alla residenza se questa non è stata modificata

4.5 CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE – MODIFICA POTERI (NON DI STATUTO) DEL PRESIDENTE, DEL VICE PRESIDENTE E DEI CONSIGLIERI DELEGATI

(ART. 2409 NOVIESDECIES, 2384 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: A11
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un consigliere, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Verbale di modifica, allegato secondo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI – PARTE SECONDA (questo allegato è dovuto per le CCIAA di Roma e Frosinone)
- Intercalare P per ciascuno dei consiglieri al quale sono stati conferiti nuovi poteri, trascrivendo integralmente i nuovi poteri attribuiti e specificando se trattasi di poteri "sostitutivi" o "integrativi" rispetto ai poteri precedentemente attribuiti e presenti in visura
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

4.6 CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE – CESSAZIONE PRESIDENTE, VICE PRESIDENTE E CONSIGLIERE DELEGATO (RIMANENDO CONSIGLIERE)

(ARTT. 2409NOVIESDECIES, 2380BIS, 2381, 2384C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: A11
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un consigliere, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- n.1 Intercalare P di modifica che va compilato indicando solo la carica dalla quale si cessa
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Compilazione del modulo
Nella compilazione del modulo deve essere chiaramente specificato, sia sul quadro 3 dell'intercalare P che sul Modulo NOTE, che il soggetto cessa unicamente dalla carica di presidente, vice presidente e amministratore delegato.

Amministratore delegato riconfermato solo quale amministratore
Se un amministratore delegato viene riconfermato unicamente nella carica di amministratore, senza nulla dire per ciò che concerne la carica di amministratore delegato, si provvederà ad eliminare tutti i poteri di rappresentanza legati alla carica di amministratore delegato.

4.7 CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE – CESSAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI PER QUALSIASI CAUSA
(ARTT. 2409NOVIESDECIES, 2385C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla cessazione

Se si dimette la maggioranza del consiglio, la domanda potrà essere presentata solo una volta che è stato nominato il nuovo consiglio di amministrazione. Qualora rimanga in carica la maggioranza dell'organo amministrativo è necessario presentare:

- codice atto: A07
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da uno dei componenti del comitato di controllo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Intercalare P per ciascuna delle persone cessate.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

4.8 COMITATO DI CONTROLLO – NOMINA/CONFERMA E CESSAZIONE COMPONENTI DEL COMITATO DI CONTROLLO
(ART. 2409 OCTIESDECIES C.C. E 223SEPTIES DISP.ATT. C.C.)

TERMINE: 30 giorni

Avvertenza:
E' richiesta la sottoscrizione dei membri del comitato di controllo secondo le modalità indicate nelle NOTE GENERALI – PARTE PRIMA.

- codice atto: A08
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un consigliere con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale del consiglio di amministrazione, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- intercalare P per ciascun componente del comitato di controllo nominato, completo degli estremi dell'iscrizione, da indicare in alternativa nel Modulo NOTE, (per almeno uno dei componenti) nel Registro dei Revisori Legali con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale (per i componenti del comitato di controllo iscritti)
- intercalare P per ciascun componente del comitato di controllo cessato
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

4.9 COMITATO DI CONTROLLO – CESSAZIONE DEI COMPONENTI DEL COMITATO DI CONTROLLO SENZA SOSTITUZIONE
(ART. 2409 OCTIESDECIES C.C. E 223SEPTIES DISP.ATT. C.C.)

TERMINE: 30 giorni

- codice atto: A08
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un consigliere con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- intercalare P per ciascun componente del comitato di controllo cessato
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

4.10 COMITATO DI CONTROLLO – CESSAZIONE COMPONENTE DEL COMITATO E INTEGRAZIONE DEL COMITATO DI CONTROLLO
(ART. 2409OCTIESDECIES C.C. E 223SEPTIES DISP.ATT. C.C.)

TERMINE: 30 giorni

Avvertenza:
E' richiesta la sottoscrizione dei membri del comitato di controllo secondo le modalità indicate nelle NOTE GENERALI – PARTE PRIMA.

- codice atto: A08
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un consigliere con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale del consiglio di amministrazione, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- intercalare P per ciascun componente del comitato di controllo nominato, completo degli estremi dell'iscrizione, da indicare in alternativa nel Modulo NOTE, (per almeno uno dei componenti) nel Registro dei Revisori Legali con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale (per i componenti iscritti)
- intercalare P per ciascun componente del comitato di controllo cessato
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

4.11 ORGANO DI CONTROLLO CONTABILE – NOMINA/CONFERMA E CESSAZIONE
(ARTT. 2328, 2409BIS, 2409QUATER ,2409NOVIESDECIES C.C.)

TERMINE: nessuno

Nelle società che fanno ricorso al mercato del capitale di rischio è esercitato da una società di revisione.

Avvertenza:
E' richiesta la sottoscrizione dei revisori secondo le modalità indicate nelle NOTE GENERALI – PARTE PRIMA.

- codice atto: A08
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un consigliere con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale di assemblea, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- intercalare P per il revisore contabile o per la società di revisione nominata, completo degli estremi di iscrizione, da indicare in alternativa nel Modulo NOTE, del revisore contabile o della società nel Registro dei Revisori Legali.
- intercalare P per il revisore o la società di revisione cessata
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

ATTI MODIFICATIVI DELLO STATUTO

Con la legge 340/00 l'omologazione degli atti societari è stata limitata ad alcune ipotesi residuali nei casi in cui il notaio non ritenga adempiute le condizioni richieste dalla legge per l'iscrizione dell'atto. Nel caso di iscrizione di atti omologati, alla domanda di iscrizione dovrà essere allegato il file contenente il decreto di omologa emesso dal Tribunale, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
In questi casi il soggetto legittimato a richiedere l'iscrizione nel R.I. è un componente dell'organo amministrativo.

5.1 MODIFICAZIONE DELL'ATTO COSTITUTIVO O DELLO STATUTO
(ARTT. 2436, 2365, 2375 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: A05
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Se vengono modificati i poteri di rappresentanza e/o l'oggetto sociale, gli stessi dovranno essere riportati per esteso nel Modulo S2
- verbale dell'assemblea con le maggioranze previste per la modifica dell'atto costitutivo redatto per atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Eventuale autorizzazione della Banca d'Italia prevista dall'art. 56 del DLgs 385/93, nel caso in cui la modifica riguardi una banca (1)
- Eventuale autorizzazione IVASS (Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni) prevista dall'art. 196 del DLgs 209/05, nel caso in cui la modifica riguardi una impresa di assicurazioni
- Modulo S con la nuova situazione del capitale, se questo è stato modificato e la modifica riguarda la sottoscrizione.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

(1)Avvertenza per la CCIAA di Trento e Bolzano
Per le banche che hanno sede nelle Province di Trento e Bolzano e che hanno carattere provinciale l'autorizzazione è rilasciata dalle Province Autonome di Trento e Bolzano

5.2 TRASFERIMENTO SEDE IN ALTRO COMUNE DELLA STESSA PROVINCIA
(ARTT. 2436, 2365, 2375 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: A05
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale dell'assemblea, redatto per atto pubblico, con le maggioranze previste per la modifica dell'atto costitutivo (o il verbale dell'organo amministrativo redatto per atto pubblico, se previsto dallo statuto), seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Attività soggette ad autorizzazione amministrativa
Nel caso la società eserciti una attività soggetta ad autorizzazione amministrativa (comune, questura, ecc.) è necessario allegare la prova di avvenuta presentazione della domanda di trasferimento alla competente amministrazione (o indicarne gli estremi). In mancanza di allegazione, l'atto è iscritto ugualmente, e l'ufficio si riserva di verificare il possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività nella nuova sede.

5.3 TRASFERIMENTO SEDE NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE (VARIAZIONE INDIRIZZO)
(ART. 111-TER DISP.ATT. C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: A99
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Attività soggette ad autorizzazione amministrativa
Nel caso la società eserciti una attività soggetta ad autorizzazione amministrativa (comune, questura, ecc.) è necessario allegare la prova di avvenuta presentazione della domanda di trasferimento alla competente amministrazione (o indicarne gli estremi). In mancanza di allegazione, l'atto è iscritto ugualmente, e l'ufficio si riserva di verificare il possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività nella nuova sede.

5.4 TRASFERIMENTO SEDE DA ALTRA PROVINCIA
ADEMPIMENTO DA ESEGUIRE NELLA SOLA PROVINCIA DI DESTINAZIONE
(ART. 2436, 2365, 2375 C.C)

TERMINE: 30 giorni data atto

Con l'entrata in vigore del DPR n. 558/1999 l'adempimento deve essere effettuato solo presso la Camera di Commercio ove si trasferisce la sede. Questa ne darà comunicazione alla Camera di Commercio ove prima era ubicata la sede legale.

- codice atto: A02
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA. verbale dell'assemblea con le maggioranze previste per la modifica dell'atto costitutivo (o il verbale dell'organo amministrativo redatto per atto pubblico, se previsto dallo statuto), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Trasferimento sede con rinnovo cariche
Nel caso in cui con il trasferimento di sede si sia proceduto anche al rinnovo delle cariche sociali, vanno compilati in ogni caso anche i moduli intercalari P per comunicare le nomine, e la *distinta* dovrà anche essere sottoscritta dai componenti dell'organo amministrativo e dell'organo di controllo nominati.
Trasferimento sede con aumento o riduzione del capitale sociale
Nel caso in cui con il trasferimento di sede si sia proceduto anche alla modifica del capitale sociale, è necessario allegare alla pratica il modulo S.

Attività esercitata
In qualsiasi caso, per l'inizio dell'attività nella provincia di destinazione deve essere allegato il Modulo S5 o UL. Se si vuole continuare l'attività presso la vecchia sede è necessario indicarlo nel Modulo NOTE e comunque presentare presso la CCIAA di provenienza il Modulo UL (comprese le eventuali autorizzazioni nel caso l'attività vi sia soggetta).

Diritto annuale
Si ricorda che in tal caso il diritto annuale è dovuto solamente alla Camera di Commercio ove era ubicata la sede dell'impresa al 1° gennaio

5.5 MODIFICA SEDE PER VARIAZIONE TOPONOMASTICA

TERMINE: nessuno

Avvertenza
È il caso in cui un Comune decide di modificare la denominazione, o la numerazione civica, della via nella quale l'impresa aveva eletto la propria sede legale. In questa ipotesi il Registro Imprese modifica d'ufficio i dati relativi alla sede, subordinatamente all'invio di apposita comunicazione da parte del Comune che ha assunto la decisione, compatibilmente con i carichi di lavoro connessi all'attività ordinaria.
Ove la registrazione della modificazione si renda necessaria all'impresa nei più brevi termini previsti dalla normativa del Registro imprese, è in ogni caso possibile per l'impresa presentare normale domanda di modifica dell'indirizzo della sede, secondo le modalità di seguito riportate

- codice atto: A99
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- comunicazione del Comune ovvero compilazione del Modulo NOTE in cui deve essere indicato che trattasi di variazione toponomastica
- Diritti di segreteria pari ad Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

5.5 BIS TRASFERIMENTO SEDE ALL'ESTERO

(ART. 25 L. 218/1995; ART. 2436 C.C.)

E' trattato il caso, verosimilmente più frequente, in cui la società intenda trasferire la sede legale all'estero ed essere con ciò cancellata dal Registro Imprese italiano senza dover operare la liquidazione in Italia.

Premessa giuridica:

Il notaio, che riceve la delibera, dovrà verificare la concreta compatibilità della decisione assunta con la normativa del Paese prescelto, accertando che sia ammesso il trasferimento di sede e non sia prevista invece: (*i*) una normativa interna al Paese di destinazione che imponga la costituzione della società secondo le leggi proprie di quel Paese (con conseguente necessità di operare lo scioglimento e la liquidazione della società in Italia); (*ii*) una normativa secondo la quale la cancellazione dal Registro delle Imprese italiano sia in contrasto con la necessità di mantenere il riferimento alla normativa italiana (<<Osservatorio sulla riforma del diritto societario>> a cura dei Conservatori dei Registri Imprese della Lombardia e del Comitati Regionale Notarile Lombardo pubbl. in Il Sole 24 Ore del 15/1/2008)

In questa ipotesi, l'efficacia della delibera deve intendersi sospensivamente condizionata al riconoscimento del trasferimento medesimo da parte dell'ordinamento di destinazione (condizione legale che si aggiunge alla condizione legale di iscrizione della delibera al registro imprese di cui all'art. 2436, co.5, c.c.), riconoscimento che è accertato se la società traferenda dimostra di avere ottenuto l'iscrizione presso l'Autorità competente in base alle leggi del Paese di destinazione (Giudice del Registro delle Imprese di Roma – Giud. Vannucci 3.9.2007)

In considerazione del descritto condizionamento dell'efficacia della delibera di trasferimento sede, gli adempimenti pubblicitari connessi alla delibera medesima saranno articolati in due momenti:

I° adempimento:

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: A05

- Modulo S2 (compilato al riquadro 5 e 20 codice 021 dove dovrà essere specificato che il trasferimento deliberato avrà efficacia solo con il riconoscimento del paese di destinazione). La distinta dovrà essere sottoscritta da notaio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale dell'assemblea con le maggioranze previste per la modifica dell'atto costitutivo redatto da notaio , allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Eventuale statuto nella versione aggiornata (la società può riservarsi di presentarlo in sede di secondo adempimento)
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

A fronte di questo adempimento, l'Ufficio pubblicherà l'atto nell'archivio ottico degli atti e dei documenti, evidenzierà l'iscrizione dello stesso nello storico della visura ed in corrispondenza di tale iscrizione aggiungerà la seguente informazione "delibera di trasferimento della sede sociale all'estero, atto sottoposto a condizione sospensiva".

II° adempimento:

TERMINE: nessuno

- codice atto: A14
- Modulo S3 (quadri 6/A). La distinta dovrà essere sottoscritta da notaio o da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- certificato di iscrizione presso la competente autorità locale, tradotto con traduzione asseverata e legalizzato o appostillato dalla competente autorità diplomatica o consolare italiana, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Copia dello statuto aggiornato (se la società non lo ha depositato con l'atto di trasferimento)
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

A fronte di questo adempimento, l'Ufficio cancellerà la società dal registro imprese, indicando come causale di cancellazione, in corrispondenza della relativa trascrizione, la seguente: "trasferimento della sede legale all'estero – indirizzo (come desunto dal certificato allegato)"

5.6 STATUTO AGGIORNATO
(ART. 2436 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: A05
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- statuto aggiornato, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 60,00 (con floppy digitale Euro 90,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

OPERAZIONI FINANZIARIE

6.1 AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE
(ART. 2342, 2343, 2436, 2438, 2440, 2443 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla data atto

Società unipersonale In caso di società unipersonale il conferimento in denaro deve essere interamente versato al momento della sottoscrizione

- codice atto: A05
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale dell'assemblea con le maggioranze previste per la modifica dello statuto (ovvero, se previsto nello statuto, il verbale dell'organo amministrativo) redatto per atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA (in allegato all'atto, attestazione di valore per eventuali conferimenti di beni in natura o crediti ex artt. 2343 -"relazione giurata di un esperto designato dal tribunale", e/o 2343 ter, c.c.- "dichiarazione di valore del conferente")
- Eventuale autorizzazione della Banca d'Italia prevista dall'art. 56 del DLgs 385/93, nel caso in cui la modifica riguardi una banca (1)
- Eventuale autorizzazione IVASS (Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni) prevista dall'art. 196 del DLgs 209/05, nel caso in cui la modifica riguardi una impresa di assicurazioni
- Modulo S (da compilare solo in caso di contestuale sottoscrizione) riportante il nuovo assetto del capitale sociale.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

(1)Avvertenza per la CCIAA di Trento e Bolzano Per le banche che hanno sede nelle Province di Trento e Bolzano e che hanno carattere provinciale l'autorizzazione è rilasciata dalle Province Autonome di Trento e Bolzano

6.1BIS AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE DELIBERATO DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO - VERIFICA DI CONGRUITA' DELLA VALUTAZIONE DI BENI IN NATURA E CREDITI CONFERITI SENZA RELAZIONE DI STIMA
(ART. 2440 BIS, CO. 1, C.C.)

Scheda soppressa per abrogazione art. 2440 bis c.c. ex D.Lgs 29/11/2010 n. 224

6.1TER VERIFICA DI CONGRUITA' DELLA VALUTAZIONE DI BENI IN NATURA E CREDITI CONFERITI SENZA RELAZIONE DI STIMA, IN CASO DI SOTTOSCRIZIONE CONTESTUALE ALLA DELIBERA DI AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE
(ARTT. 2343 QUATER)

TERMINE: 30 giorni dalla data di iscrizione della delibera di aumento del capitale sociale al registro imprese

- codice atto: A99
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA

- verbale (o decisione) dell'organo amministrativo di verifica, contenente le informazioni elencate all'art. 2343-quater, co. 3, c.c., allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

6.2 SOTTOSCRIZIONE DELL'AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE GIÀ DELIBERATO
(ART. 2436, 2438, 2440 CO. 2, 2444 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla sottoscrizione

- codice atto: A05
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- In caso di conferimento di beni in natura e crediti senza relazione di stima ex art. 2343 c.c., occorre allegare il verbale (o decisione) dell'organo amministrativo contenente le informazioni elencate al comma 3 dell'art. 2343-quater c.c., seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- statuto aggiornato, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Modulo S, riportante il nuovo assetto del capitale sociale.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Avvertenza
Nel caso di sottoscrizione dell'aumento del capitale sociale già deliberato dall'organo amministrativo, liberato mediante conferimenti di beni in natura o crediti senza relazione di stima, l'adempimento da effettuare è descritto nella scheda 6.2 bis.

6.2 BIS AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE DELIBERATO DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO, CON CONFERIMENTO DI BENI IN NATURA O CREDITI SENZA RELAZIONE DI STIMA
(ART. 2436, 2443 CO. 4 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla data della delibera di aumento

- codice atto: A05
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale della delibera degli amministratori di aumento del capitale sociale, contenente anche le dichiarazioni previste nelle lettere a), b), c) ed e) di cui all'art. 2343-quater, terzo comma, redatto per atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Modulo S (da compilare solo se la delibera ha effetto immediato, e cioè se consta da verbale il consenso di tutti i soci)
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Qualora la delibera di aumento del capitale sociale non ha effetto immediato (poiché non consta il consenso di tutti i soci), ed in assenza di domanda di nuova valutazione dei conferimenti da parte dei soci, decorsi 30 giorni dalla iscrizione della delibera al registro Imprese, occorre presentare

- codice atto: A05
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Modulo S
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

In entrambi i casi, entro 30 giorni dalla iscrizione della delibera al registro imprese, gli amministratori depositano per l'iscrizione al registro imprese, unitamente alla attestazione di cui all'art. 2444 (attestazione di avvenuta sottoscrizione) la dichiarazione prevista all'art. 2343-quater, terzo comma, lett. d)

6.2 TER AGGIORNAMENTO DEL CAPITALE DELIBERATO ALLA SCADENZA DEL TERMINE PREVISTO

TERMINE: nessuno

- codice atto: A99
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA. Nel quadro "note" del modello S2 indicare che: "*l'aumento del capitale sociale deliberato in data gg/mm/aa, con atto depositato in data gg/mm/aa prot. n. xxxx, non è stato interamente sottoscritto nel termine stabilito scaduto il gg/mm/aa, e, pertanto, il capitale risulta deliberato, sottoscritto e versato per euro xxxxxxxx*".
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

La comunicazione consente di aggiornare l'importo del capitale sociale deliberato (presente in visura) al termine del periodo previsto per la sottoscrizione, nel caso in cui il capitale effettivamente e definitivamente sottoscritto risulti inferiore all'aumento del capitale deliberato.

6.3 VERSAMENTO CAPITALE SOCIALE NON CONTESTUALE ALLA SOTTOSCRIZIONE

TERMINE: 30 giorni dal versamento

- codice atto: A99
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Imposta di bollo NON PREVISTO

6.4 COMUNICAZIONE UNICO SOCIO DI S.P.A.
(ARTT. 2362 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla data di iscrizione nel libro dei soci

Avvertenza
In caso di adempimento effettuato dopo il termine la sanzione è comunque a carico degli amministratori

- codice atto: A25
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo o dal socio unico, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- intercalare P indicando, oltre ai dati anagrafici dell'unico socio, la data di iscrizione nel libro soci dell'evento
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

6.5 COMUNICAZIONE DI RICOSTITUZIONE (O COSTITUZIONE) DELLA PLURALITÀ DEI SOCI
(ARTT. 2362 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla data di iscrizione nel libro dei soci

Avvertenza
In caso di adempimento effettuato dopo il termine la sanzione è comunque a carico degli amministratori

- codice atto: A25
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo o da colui che cessa di essere socio unico, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- intercalare P di cessazione dalla qualifica di socio unico indicando la data di iscrizione nel libro dei soci dell'evento
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

6.6 RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE (UNICO ADEMPIMENTO)
(ARTT. 2445, 2413 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla data atto

- codice atto: A05
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale dell'assemblea straordinaria, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- statuto aggiornato, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Modulo S, riportante il nuovo assetto del capitale sociale
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

6.7 RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE (DOPPIO ADEMPIMENTO)
(ARTT. 2445, 2413 C.C.)

Avvertenza
Modalità consentita nel caso in cui lo notaio ritenga necessario il doppio adempimento

TERMINE: 30 giorni dalla data atto

- codice atto: A05
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale dell'assemblea straordinaria, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Decorsi novanta giorni dall'iscrizione della deliberazione senza che nessun creditore abbia fatto opposizione, entro i 30 giorni successivi, sarà necessario presentare una nuova domanda di iscrizione completa di:

- codice atto: A05
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un componente l'organo amministrativo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- statuto aggiornato, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Modulo S, riportante il nuovo assetto del capitale sociale
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)

- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Qualora la riduzione del capitale sociale abbia effetto a seguito della decisione del Tribunale nonostante l'opposizione dei creditori, entro i 30 giorni successivi, sarà necessario presentare una nuova domanda di iscrizione completa di:

- codice atto: A05
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un componente l'organo amministrativo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Sentenza/Decisione del Tribunale competente, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- statuto aggiornato, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Modulo S, riportante il nuovo assetto del capitale sociale
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

6.8 RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE PER PERDITE DALL'ASSEMBLEA CHE APPROVA IL BILANCIO (ART. 2446 C.C., 111-TERDECIES DISP.ATT.C.C., 2436 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla data atto

- codice atto: A05
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale dell'assemblea ordinaria (ovvero, se previsto nello statuto, il verbale dell'organo amministrativo), redatto per atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Modulo S riportante il nuovo assetto del capitale sociale.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

6.9 RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE PER PERDITE CON DECRETO DEL TRIBUNALE (ART. 2446 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: A05
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente l'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Decreto del Tribunale competente, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Modulo S riportante il nuovo assetto del capitale sociale.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

6.10 EMISSIONE DI UN PRESTITO OBBLIGAZIONARIO NON CONVERTIBILE (ART. 2410, 2436 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: A05
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA

- verbale dell'organo amministrativo (redatto in presenza del notaio iscritto ai sensi dell'art. 2436 c.c.), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Modulo NOTE nel quale deve essere specificato il tipo di emissione
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

6.11 EMISSIONE DI UN PRESTITO OBBLIGAZIONARIO CONVERTIBILE
(ARTT. 2420BIS, 2420TER, 2436 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: A05
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale dell'assemblea straordinaria (ovvero, se previsto nello statuto, il verbale dell'organo amministrativo), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

6.12 NOMINA DEL RAPPRESENTANTE COMUNE DEGLI OBBLIGAZIONISTI
(ARTT. 2415, 2417 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla notizia della nomina

- codice atto: A99
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio e dal rappresentante comune degli obbligazionisti con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale dell'assemblea degli obbligazionisti (ricevuto dal notaio), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- intercalare P con i dati relativi al rappresentante comune
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

6.13 CESSAZIONE DEL PRESTITO OBBLIGAZIONARIO NON CONVERTIBILE

TERMINE: nessuno

- codice atto: A99
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Modulo NOTE nel quale deve essere specificato il tipo di modifica
- intercalare P per la cessazione del rappresentante comune
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

6.14 CESSAZIONE DEL PRESTITO OBBLIGAZIONARIO CONVERTIBILE SENZA ASSEGNAZIONE DI AZIONI

TERMINE: nessuno

- codice atto: A99
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Modulo NOTE nel quale deve essere specificato il tipo di modifica
- intercalare P per la cessazione del rappresentante comune
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)

- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

6.15 CESSAZIONE DEL PRESTITO OBBLIGAZIONARIO CONVERTIBILE CON ASSEGNAZIONE DI AZIONI
(ARTT. 2420BIS C.C.)

TERMINE: entro il mese successivo all'emissione delle azioni

- codice atto: A99
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- statuto aggiornato, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Modulo S, nel quale devono essere specificati i nuovi assetti proprietari
- Modulo NOTE nel quale deve essere specificato il tipo di modifica
- intercalare P per la cessazione del rappresentante comune
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

6.16 OFFERTA DI AZIONI IN OPZIONE, OFFERTA DI OBBLIGAZIONI CONVERTIBILI, AVVISO DI ANTICIPATA CONVERSIONE DI OBBLIGAZIONI
(ARTT. 2441, 2420BIS C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: A99
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- nota della società relativa all'operazione effettuata (che può essere anche un verbale e che in caso di offerta di azioni in opzione generalmente è una copia dell'avviso di pubblicazione), allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA. In alternativa è possibile compilare solo il Modulo NOTE nel quale deve essere riportato integralmente il testo dell'avviso
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

6.17 OFFERTA IN OPZIONE DI AZIONI DEL SOCIO RECEDENTE
(art. 2437-quater c.c.)

TERMINE: 15 giorni dalla determinazione definitiva del valore di liquidazione delle azioni

- codice atto: A99
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- nota della società relativa all'operazione effettuata (che può essere anche un verbale o generalmente è una copia dell'offerta), allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA. In alternativa è possibile compilare solo il Modulo NOTE nel quale deve essere riportato integralmente il testo dell'offerta
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

6.18 STRUMENTI FINANZIARI
(ARTT. 2346, 2349, 2351 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: A05

- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale dell'assemblea straordinaria (se non è stato già iscritto) con la quale si provvede a modificare lo statuto inserendo la possibilità di emettere strumenti finanziari, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

6.19 MODIFICA DELLE CONDIZIONI DI EMISSIONE E CIRCOLAZIONE DEGLI STRUMENTI FINANZIARI NONCHÈ DEI RELATIVI DIRITTI

(ARTT. 2346, 2349, 2351, 2376 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: A05
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale dell'assemblea straordinaria (se non è stato già iscritto) con la quale si provvede a modificare lo statuto inserendo la possibilità di emettere strumenti finanziari, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- verbale dell'assemblea speciale (ricevuto da notaio) dei possessori di strumenti finanziari, se prevista, con la quale si approvano le modifiche apportate, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

6.20 PATRIMONI DESTINATI AD UN SINGOLO AFFARE

(ARTT. 2447BIS, 2447TER, 2447QUATER, 2436 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: A24
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale dell'organo amministrativo (ricevuto dal notaio) con cui si istituisce il patrimonio destinato, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- N.1 intercalare P, per la nomina della società di revisione, se "*la società non è soggetta alla revisione contabile ed emette titoli sul patrimonio diffusi tra il pubblico in misura rilevante e offerti a investitori non professionali*" completo degli estremi di iscrizione, da indicare nel Modulo NOTE nel Registro dei Revisori Contabili istituito presso il Ministero di Giustizia. Per le società di revisione, in alternativa, possono essere riportati gli estremi di iscrizione all'albo speciale delle società di revisione di cui all'art. 161 del D.Lgs. n. 58/98.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

6.21 NOMINA DEL RAPPRESENTANTE COMUNE DEI POSSESSORI DI STRUMENTI FINANZIARI

(ARTT. 2447OCTIES, 2417 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla notizia di nomina

- codice atto: A99
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio e dal rappresentante comune dei possessori di strumenti finanziari con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA

- verbale dell'assemblea dei possessori di strumenti finanziari (ricevuto dal notaio), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- intercalare P con i dati relativi al rappresentante comune
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

6.22 DEPOSITO DEL RENDICONTO FINALE
(ART. 2447NOVIES C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: A24
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- rendiconto finale redatto dal consiglio di amministrazione o di gestione, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- relazione dell'organo di controllo sulla gestione, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- relazione del soggetto incaricato del controllo contabile, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Modulo NOTE, specificando il tipo della modifica
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

6.23 FINANZIAMENTO DESTINATO AD UNO SPECIFICO AFFARE
(ART. 2447DECIES C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: A24
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- atto istitutivo del finanziamento destinato, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA. L'atto è soggetto a registrazione presso la competente Agenzia delle Entrate.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

6.24 CESSIONE RAPPORTI GIURIDICI TRA BANCHE E ALTRI SOGGETTI FINANZIARI
(ART. 58 DLGS. 385/1993)

TERMINE: nessuno

- codice atto: A99
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Modulo XX-NOTE (o quadro 20 del Mod. S2), nel quale inserire la seguente indicazione "*Comunicazione effettuata ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 385/1993" seguita dal testo descrittivo dell'operazione*
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

6.25 DISTRIBUZIONE DELLA RISERVA DI RIVALUTAZIONE
(ART. 13 L. 342/2000, ART. 2445 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: A99
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale dell'assemblea ordinaria, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- *in caso di riparto di somme, dichiarazione di avvenuta registrazione presso l'Agenzia delle Entrate che può anche essere contenuta nel verbale ovvero ricevuta di presentazione del verbale all'Agenzia stessa (Conforme alla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate Centrale n. 353/E del 5 dicembre 2007)*
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

6.26 DEPOSITO VERBALE ASSEMBLEA DEI SOCI DI AUTORIZZAZIONE ALL'ACQUISTO DA PARTE DELLA SOCIETA' DI BENI O CREDITI CON RELAZIONE GIURATA

(art. 2343-bis c.c.)

TERMINE: 30 giorni dal verbale di assemblea

- codice atto: A99
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale dell'assemblea che autorizza l'acquisto, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- relazione giurata di un esperto designato dal tribunale relativa ai beni acquistati, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

6.27 AUTORIZZAZIONE DELL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA ALLA CONCESSIONE DI PRESTITI E GARANZIE PER L'ACQUISTO O LA SOTTOSCRIZIONE DI AZIONI PROPRIE

(art. 2358 c.c.)

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

- codice atto: A99
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale dell'assemblea straordinaria che autorizza l'operazione corredato dalla relazione degli amministratori, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

SEDI SECONDARIE

7.1 ISTITUZIONE DI SEDE SECONDARIA
(ART. 2299, 2328, 2330 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

- codice atto: A03
- Modulo UL. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Atto notarile di istituzione della sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Eventuale atto notarile di nomina del rappresentante preposto alla sede secondaria, se non contenuto nell'atto che istituisce la sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascun rappresentante preposto alla sede secondaria
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Diritto annuale pari a Euro 40,00, salvo eventuale maggiorazione applicata dalla camera di commercio di competenza
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Ufficio competente alla ricezione del modulo
La domanda deve essere presentata all'ufficio Registro Imprese territorialmente competente per la sede secondaria.
Nel caso in cui la pratica sia presentata nell'ufficio competente per la sede, in luogo dell'ufficio territorialmente competente per la sede secondaria, il primo ufficio, sospendendo i termini per l'evasione, trasmetterà la richiesta all'ufficio territorialmente competente, che provvederà all'iscrizione dell'adempimento e relativa evasione.

7.2 ISTITUZIONE DI SEDE SECONDARIA ALL'ESTERO

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

- codice atto: A03
- Modulo UL. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Atto notarile di istituzione della sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Eventuale atto notarile di nomina del rappresentante preposto alla sede secondaria, se non contenuto nell'atto che istituisce la sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascun rappresentante preposto alla sede secondaria
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

7.3 MODIFICA DI SEDE SECONDARIA
(ART. 2299, 2328, 2436 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

- codice atto: A03
- Modulo UL. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Atto notarile di modifica della sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA

- Eventuale atto notarile di modifica del rappresentante preposto alla sede secondaria, se non contenuto nell'atto che istituisce la sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascuna modifica relativa al rappresentante preposto alla sede secondaria
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Ufficio competente alla ricezione del modulo
La domanda deve essere presentata all'ufficio Registro Imprese territorialmente competente per la sede secondaria.
Nel caso in cui la pratica sia presentata nell'ufficio competente per la sede, in luogo dell'ufficio territorialmente competente per la sede secondaria, il primo ufficio, sospendendo i termini per l'evasione, trasmetterà la richiesta all'ufficio territorialmente competente, che provvederà all'iscrizione dell'adempimento e relativa evasione.

7.4 MODIFICA DELL'INDIRIZZO DELLA SEDE SECONDARIA ALL'INTERNO DELLO STESSO COMUNE
(ART. 2299 C.C., 111-TER DISP.ATT. C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: A03
- Modulo UL. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore o dal rappresentante preposto alla sede secondaria, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Ufficio competente alla ricezione del modulo
La domanda deve essere presentata all'ufficio Registro Imprese territorialmente competente per la sede secondaria.
Nel caso in cui la pratica sia presentata nell'ufficio competente per la sede, in luogo dell'ufficio territorialmente competente per la sede secondaria, il primo ufficio, sospendendo i termini per l'evasione, trasmetterà la richiesta all'ufficio territorialmente competente, che provvederà all'iscrizione dell'adempimento e relativa evasione.

7.5 CANCELLAZIONE DI SEDE SECONDARIA
(ART. 2299, 2328, 2436 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

- codice atto: A03
- Modulo UL. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Atto notarile di cancellazione della sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Ufficio competente alla ricezione del modulo
La domanda deve essere presentata all'ufficio Registro Imprese territorialmente competente per la sede secondaria.
Nel caso in cui la pratica sia presentata nell'ufficio competente per la sede, in luogo dell'ufficio territorialmente competente per la sede secondaria, il primo ufficio, sospendendo i termini per l'evasione, trasmetterà la richiesta all'ufficio territorialmente competente, che provvederà all'iscrizione dell'adempimento e relativa evasione.

SCIOGLIMENTO, LIQUIDAZIONE E CANCELLAZIONE

8.1 SCIOGLIMENTO E MESSA IN LIQUIDAZIONE CON DELIBERAZIONE DEI SOCI
(ARTT. 2365, 2484, 2436 C.C)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: A13, A09, A07
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio, per la comunicazione della cessazione dei componenti l'organo amministrativo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale dell'assemblea redatto da notaio, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascuno dei liquidatori nominato. Sul modulo vanno trascritti integralmente i poteri del liquidatore.
- Intercalare P per ciascuno dei componenti l'organo amministrativo cessato
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

8.2 SCIOGLIMENTO CON DICHIARAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI
(ART. 2484 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: A13
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale (o decisione) dell'organo amministrativo, in cui si accerta la causa di scioglimento, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Altre cause di scioglimento.
Quando l'atto costitutivo o lo statuto prevedono altre cause di scioglimento essi devono determinare la competenza a deciderle o accertarle e ad effettuare gli adempimento pubblicitari.

8.3 SCIOGLIMENTO CON DECRETO DEL TRIBUNALE
(ART. 2484, 2485 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: A13
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore o da chi ha presentato l'istanza di scioglimento al Tribunale, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- decreto di scioglimento del Tribunale, allegati seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

8.4 NOMINA E/O SOSTITUZIONE DEI LIQUIDATORI
(ART. 2487, 2487BIS, 2365, 2375 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: A09 e A10 *(in caso di cessazione di liquidatore)*
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio, dai liquidatori nominati, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA

- verbale di assemblea straordinaria, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascuno dei liquidatori nominato. Sul modulo vanno trascritti integralmente i poteri del liquidatore.
- Intercalare P per ciascuno dei liquidatori cessati
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Iscrizione di nomina dei liquidatori
Il termine di 30 giorni si riferisce unicamente alla richiesta di iscrizione del verbale di assemblea straordinaria e non anche alla richiesta di iscrizione della nomina dei liquidatori.

8.5 REVOCA DEI LIQUIDATORI CON VERBALE DI ASSEMBLEA
(ART. 2487, 2365, 2375 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data assemblea

- codice atto: A10
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio rogante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale di assemblea straordinaria, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascuno dei liquidatori revocato
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

8.6 REVOCA DEI LIQUIDATORI CON DECRETO DEL TRIBUNALE SU ISTANZA DEI SOCI, DEI SINDACI O DEL PUBBLICO MINISTERO
(ART. 2487 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: A10
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta da un liquidatore o da chi ha presentato l'istanza di revoca al Tribunale, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- decreto di revoca del Tribunale, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
- Intercalare P per ciascuno dei liquidatori revocati
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

8.7 REVOCA DELLO STATO DI LIQUIDAZIONE
(ART. 2487TER, 2436, 2445 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data assemblea

Revoca con effetto immediato (solo con il consenso dei creditori della società o con il pagamento dei creditori che non hanno dato il consenso):

- codice atto: A13; A06 e A09
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio rogante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale di assemblea straordinaria, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- *Intercalare P per ciascun componente dell'organo amministrativo nominato*
- *Intercalare P per ciascuno dei liquidatori cessati*

- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Revoca con effetto differito
Qualora la revoca abbia effetto dopo sessanta giorni dall'iscrizione della deliberazione, entro i 30 giorni successivi, sarà necessario presentare una nuova domanda di iscrizione completa di:
- codice atto: A09 e A06
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta dai componenti dell'organo amministrativo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Intercalare P per ciascun componente dell'organo amministrativo nominato
- Intercalare P per ciascuno dei liquidatori cessati
- autocertificazione attestante la non opposizione dei creditori ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (che è possibile riportare anche nel Modulo NOTE), allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

8.8 BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE
(ART. 2492 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: 730
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta da un liquidatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- bilancio finale di liquidazione e piano di riparto, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA *(vedi quanto previsto in tema di "verbali e decisioni soggetti a iscrizione e deposito")*
- eventuale relazione dei sindaci e del soggetto incaricato della revisione contabile, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA *(vedi quanto previsto in tema di "verbali e decisioni soggetti a iscrizione e deposito")*
- in caso di riparto attivo, dichiarazione di avvenuta registrazione presso l'ufficio del registro (ex art. 4 lettera d) tariffa parte I D.P.R. 131/86) che può anche essere contenuta nel piano di riparto ovvero ricevuta di presentazione del piano di riparto all'ufficio del registro, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA, salva diversa indicazione dell'agenzia delle entrate locale.
- Diritti di segreteria pari a Euro 60,00 (con floppy digitale Euro 90,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

8.9 RICHIESTA DI CANCELLAZIONE CON APPROVAZIONE TACITA DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE
(ART. 2495, 2492 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: A14
- Modulo S3, da presentare una volta decorsi 90 giorni dall'iscrizione[1] dell'avvenuto deposito del bilancio finale di liquidazione. La distinta dovrà essere sottoscritta da un liquidatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- autocertificazione attestante la mancata opposizione dei soci al bilancio e al piano di riparto resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (come da fac-simile in allegato B) allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)

[1] La data di iscrizione del bilancio finale di liquidazione è la data in cui viene evaso il protocollo del bilancio stesso ed è indicata nella visura storica (non è quindi la data del protocollo né la data di invio del bilancio).

- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Avvertenza
La richiesta di cancellazione della società al Registro delle Imprese va presentata successivamente all'iscrizione della nomina dei liquidatori. Infatti, da tale iscrizione (e non dal deposito dell'atto) decorre l'assunzione della carica, secondo quanto previsto dall'art. 2487-bis del Codice Civile, nel quale si sancisce che avvenuta l'iscrizione della nomina dei liquidatori nel Registro Imprese, gli amministratori cessano dalla carica e consegnano ai liquidatori i libri sociali, una situazione dei conti alla data di effettivo scioglimento ed un rendiconto sulla loro gestione relativo al periodo successivo all'ultimo bilancio approvato.

8.10 RICHIESTA DI CANCELLAZIONE CON APPROVAZIONE ESPRESSA DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE

(ART. 2492, 2495 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: A14
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta da un liquidatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale di assemblea totalitaria (o decisione di tutti i soci) in cui i soci approvano all'unanimità il bilancio finale di liquidazione, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
  Nel caso in cui vi siano somme da ripartire, nel verbale di assemblea i soci dovranno dare quietanza dei pagamenti o comunque autorizzare il liquidatore a chiedere la cancellazione
  ovvero
  allegare copia delle diverse quietanze di liberatoria rilasciate dai soci, allegate seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
  ovvero
  autocertificazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (come da fac-simile in allegato C)
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Avvertenza
La richiesta di cancellazione della società al Registro delle Imprese va presentata successivamente all'iscrizione della nomina dei liquidatori. Infatti, da tale iscrizione (e non dal deposito dell'atto) decorre l'assunzione della carica, secondo quanto previsto dall'art. 2487-bis del Codice Civile, nel quale si sancisce che avvenuta l'iscrizione della nomina dei liquidatori nel Registro Imprese, gli amministratori cessano dalla carica e consegnano ai liquidatori i libri sociali, una situazione dei conti alla data di effettivo scioglimento ed un rendiconto sulla loro gestione relativo al periodo successivo all'ultimo bilancio approvato.

8.11 BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE E CONTESTUALE RICHIESTA DI CANCELLAZIONE CON APPROVAZIONE ESPRESSA DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE

(ART. 2492 C.C., 2495 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: 730 e A14
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta da un liquidatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- bilancio finale di liquidazione e piano di riparto, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA *(vedi quanto previsto in tema di "verbali e decisioni soggetti a iscrizione e deposito")*
- eventuale relazione dei sindaci e del soggetto incaricato della revisione contabile, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA *(vedi quanto previsto in tema di "verbali e decisioni soggetti a iscrizione e deposito")*

- in caso di riparto attivo, dichiarazione di avvenuta registrazione presso l'ufficio del registro (ex art. 4 lettera d) tariffa parte I D.P.R. 131/86) che può anche essere contenuta nel piano di riparto ovvero ricevuta di presentazione del piano di riparto all'ufficio del registro, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA, salva diversa indicazione dell'agenzia delle entrate locale.
- verbale di assemblea totalitaria (o decisione di tutti i soci) in cui i soci approvano all'unanimità il bilancio finale di liquidazione, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
  Nel caso in cui vi siano somme da ripartire, nel verbale di assemblea i soci dovranno dare quietanza dei pagamenti o comunque autorizzare il liquidatore a chiedere la cancellazione ovvero
  allegare copia delle diverse quietanze di liberatoria rilasciate dai soci, allegate seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
  ovvero
  autocertificazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (come da fac-simile in allegato C)
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Avvertenza
La richiesta di cancellazione della società al Registro delle Imprese va presentata successivamente all'iscrizione della nomina dei liquidatori. Infatti, da tale iscrizione (e non dal deposito dell'atto) decorre l'assunzione della carica, secondo quanto previsto dall'art. 2487-bis del Codice Civile, nel quale si sancisce che avvenuta l'iscrizione della nomina dei liquidatori nel Registro Imprese, gli amministratori cessano dalla carica e consegnano ai liquidatori i libri sociali, una situazione dei conti alla data di effettivo scioglimento ed un rendiconto sulla loro gestione relativo al periodo successivo all'ultimo bilancio approvato.

8.12 RICHIESTA DI CANCELLAZIONE A SEGUITO DI CHIUSURA DEL FALLIMENTO

(art. 118 per i casi di chuisura di cui ai num. 3 e 4, R.D. 267/1942)

TERMINE: nessuno

- codice atto: A14
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta dal curatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Diritti di segreteria pari a Euro 10,00 (con floppy digitale Euro 20,00)
- Imposta di bollo ESENTE

8.13 DEPOSITO LIBRI SOCIALI

(art. 2496 c.c.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: A21
- Modulo S3, quadro NOTE, con riportato l'elenco dei libri sociali che si intende depositare. La distinta dovrà essere sottoscritta dal liquidatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo euro 65,00

Avvertenza.
E' consentito presentare l'elenco dei libri da depositare al Registro Imprese allegando il mod. NOTE al mod. S3 della domanda di cancellazione della società. In questo caso la pratica è unica e pertanto i diritti e i bolli sono corrisposti una volta sola.

PATTI PARASOCIALI

9.1 PATTI PARASOCIALI PER LE SOCIETÀ QUOTATE
(ART. 122 DLGS 58/98)

TERMINE: 5 giorni dalla stipulazione

- codice atto: A22
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- copia dei patti parasociali, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

9.2 PATTI PARASOCIALI PER LE SOCIETÀ NON QUOTATE
(ART. 2341BIS C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: A22
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- copia del verbale (anche per estratto) contenente la dichiarazione del patto parasociale con l'indicazione dell'oggetto, delle parti e della durata del patto, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA E CONSORTILI A R.L.

COSTITUZIONE

10.1 ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO
(ARTT. 2463, 2329, 2330 C.C.)

TERMINE: 20 giorni data atto o dalla data in cui si è venuti in possesso dell'autorizzazione

- codice atto: A01
- Modulo S1. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI – PARTE PRIMA.
  La sottoscrizione (iscrizione di nomina) dei componenti dell'organo amministrativo e dell'organo di controllo va apposta secondo le modalità indicate nelle NOTE GENERALI – PARTE PRIMA
  I poteri degli organi societari e l'oggetto sociale vanno trascritti interamente, nell'apposito spazio della modulistica Fedra (o software compatibile).
- Nell'apposito riquadro va indicato il tipo di sistema di amministrazione adottato, il numero di amministratori i loro poteri indicando quale tra essi hanno la rappresentanza. Va inoltre indicato a chi è affidato l'eventuale controllo contabile
- copia dell'atto costitutivo (e statuto) redatto per atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI – PARTE SECONDA
- ricevuta del versamento del 25% dei conferimenti in denaro, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI – PARTE SECONDA. Nel caso di conferimenti aventi ad oggetto prestazione d'opera o di servizi è necessario allegare una polizza di assicurazione o una fideiussione bancaria con cui vengono garantiti per l'intero valore ad essi assegnato gli obblighi assunti. Si ricorda che per le SRL unipersonali e per le SRL semplificata deve essere versato per intero il conferimento in denaro.
- perizia di stima prevista per i conferimenti in natura, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI – PARTE SECONDA
- Modulo S contenente l'elenco dei soci ed altri titolari di diritti su quote (da utilizzare sempre, anche nel caso di SRL unipersonale)
- Intercalare P per ciascuna delle persone che compone l'organo amministrativo (amministratore unico, consiglio di amministrazione).
- Intercalare P per ciascuna delle persone che compongono l'eventuale organo di controllo.
- Intercalare P per l'eventuale revisore contabile o società di revisione a cui è eventualmente affidato il controllo contabile, completo degli estremi di iscrizione, da indicare in alternativa nel Modulo NOTE, nel Registro dei Revisori Legali.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00). Esente per SRL semplificata ex art. 2463-bis c.c.
- Diritto annuale, salvo eventuale maggiorazione applicata dalla camera di commercio di competenza, pari a Euro 200,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00. Esente per SRL semplificata ex art. 2463-bis c.c.

In caso di costituzione di società unipersonale, se con la stessa pratica si intende comunicare anche le generalità del socio unico, ai sensi dell'art. 2470 c.c., occorre completare la pratica come segue:

- codice atto: A19
- intercalare P per il socio unico
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00. (La comunicazione di socio unico presentata contestualmente al deposito dell'atto costitutivo, che sconta l'imposta di bollo tramite MUI, è autonomamente soggetta ad imposta di bollo. Pertanto, al momento del deposito dell'atto, nella distinta della pratica vanno riportati gli estremi dell'autorizzazione all'addebito del bollo.)

10.2 NOMINA DI AMMINISTRATORI EFFETTUATA CON L'ATTO COSTITUTIVO
(ARTT. 2475, 2383 C.C.)

TERMINE: entro 30 giorni dalla notizia della nomina

A) – Nel caso di iscrizione di nomina contestuale al deposito dell'atto costitutivo
- codice atto: A06
- utilizzare i modelli Intercalare P, come allegati del Modulo S1, per ciascuna delle persone che compongono l'organo amministrativo

B) - Nel caso di iscrizione di nomina successiva al deposito dell'atto costitutivo
- codice atto: A06
- utilizzare i modelli Intercalare P per l'iscrizione della nomina.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

10.3 NOMINA SINDACI EFFETTUATA CON L'ATTO COSTITUTIVO
(ART. 2477, come modificato dall'art. 35 del D.L. 9/2/2012 n. 5, conv. con L. 4/4/2012 n. 35; 2400 C.C.)

TERMINE: entro 30 giorni dalla data dell'atto di nomina

2477. *(Sindaco e revisore legale dei conti).*
L'atto costitutivo può prevedere, determinandone le competenze e poteri, ivi compresa la revisione legale dei conti, la nomina di un organo di controllo o di un revisore. Se lo statuto non dispone diversamente, l'organo di controllo è costituito da un solo membro effettivo.
La nomina dell'organo di controllo o del revisore è obbligatoria se il capitale sociale non è inferiore a quello minimo stabilito per le società per azioni.
La nomina dell'organo di controllo o del revisore è altresì obbligatoria se la società:
a)è tenuta alla redazione del bilancio consolidato;
b)controlla una società obbligata alla revisione legale dei conti;
c)per due esercizi consecutivi ha superato due dei limiti indicati dal primo comma dell'articolo 2435-bis.
L'obbligo di nomina dell'organo di controllo o del revisore di cui alla lettera c) del terzo comma cessa se per due esercizi consecutivi, i predetti limiti non vengono superati.
Nel caso di nomina di un organo di controllo , anche monocratico, si applicano le disposizioni sul collegio sindacale previste per le società per azioni.
L' assemblea che approva il bilancio in cui vengono superati i limiti indicati al secondo e terzo comma deve provvedere, entro trenta giorni, alla nomina dell'organo di controllo o del revisore. Se l'assemblea non provvede, alla nomina provvede il tribunale su richiesta di qualsiasi soggetto interessato.

Avvertenza:
E' richiesta la sottoscrizione dei sindaci e dei revisori secondo le modalità indicate nelle NOTE GENERALI – PARTE PRIMA.

A) – Nel caso di comunicazione di nomina contestuale al deposito dell'atto costitutivo
- codice atto: A08
- un Intercalare P, allegato del Modulo S1, per il sindaco unico/revisore nominato o per ogni componente del collegio sindacale nominato

Sindaco unico : in caso di nomina di organo di controllo monocratico (sindaco unico) questi deve essere scelto tra i revisori legali dei conti iscritti nell'apposito registro
L' intercalare P del sindaco (o il Modulo NOTE) deve riportare gli estremi di iscrizione nel Registro dei Revisori Legali

Collegio sindacale: in caso di nomina di organo di controllo collegiale (collegio sindacale) almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori legali. I restanti, se non iscritti nel Registro, devono essere scelti tra gli iscritti nell'albo professionale degli avvocati, dei dottori commercialisti, dei ragionieri e

periti commerciali o dei consulenti del lavoro o fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche.
Gli intercalari P (o il Modulo NOTE) devono riportare, per ciascun componente, gli estremi di iscrizione nel Registro dei Revisori Legali con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale ovvero la qualifica di professore di ruolo (indicando l'università presso la quale viene svolta l'attività) in materie economiche e giuridiche ovvero gli estremi di iscrizione a uno degli albi professionali di cui al D.M. 320/2004 (Avvocati, Dottori Commercialisti, Ragionieri e periti commerciali, Consulenti del lavoro). Qualora al collegio sindacale sia affidato anche il controllo contabile tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori legali.

- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

B) - Nel caso di comunicazione di nomina successiva al deposito dell'atto costitutivo

- codice atto: A08
- Intercalare P, allegato del modulo S2, per la comunicazione della nomina del sindaco unico/revisore o dei componenti del collegio sindacale nominato La sottoscrizione di un componente dell'organo amministrativo (o del soggetto nominato) va apposta secondo le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.

Sindaco unico : in caso di nomina di organo di controllo monocratico (sindaco unico) questi deve essere scelto tra i revisori legali dei conti iscritti nell'apposito registro
L' intercalare P del sindaco (o il Modulo NOTE) deve riportare gli estremi di iscrizione nel Registro dei Revisori Legali

Collegio sindacale: in caso di nomina di organo di controllo collegiale (collegio sindacale) almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori legali. I restanti, se non iscritti nel Registro, devono essere scelti tra gli iscritti nell'albo professionale degli avvocati, dei dottori commercialisti, dei ragionieri e periti commerciali o dei consulenti del lavoro o fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche.
Gli intercalari P (o il Modulo NOTE) devono riportare, per ciascun componente, gli estremi di iscrizione nel Registro dei Revisori Legali con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale ovvero la qualifica di professore di ruolo (indicando l'università presso la quale viene svolta l'attività) in materie economiche e giuridiche ovvero gli estremi di iscrizione a uno degli albi professionali di cui al D.M. 320/2004 (Avvocati, Dottori Commercialisti, Ragionieri e periti commerciali, Consulenti del lavoro). Qualora al collegio sindacale sia affidato anche il controllo contabile tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori legali.

- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

RINNOVO CARICHE SOCIALI

11.1 AVVERTENZE GENERALI

2475. *(Amministrazione della società).*
Salvo diversa disposizione dell'atto costitutivo, l'amministrazione della società è affidata a uno o più soci nominati con decisione dei soci presa ai sensi dell'articolo 2479.
All'atto di nomina degli amministratori si applicano il quarto e quinto comma dell'articolo 2383.
Quando l'amministrazione è affidata a più persone, queste costituiscono il consiglio di amministrazione. L'atto costitutivo può tuttavia prevedere che l'amministrazione sia ad esse affidata disgiuntamente oppure congiuntamente; in tali casi si applicano, rispettivamente, gli articoli 2257 e 2258 del codice civile.

Qualora sia costituito un consiglio di amministrazione, l'atto costitutivo può prevedere che le decisioni siano adottate mediante consultazione scritta o sulla base del consenso espresso per iscritto. In tal caso dai documenti sottoscritti dagli amministratori devono risultare con chiarezza l'argomento oggetto della decisione ed il consenso alla stessa.
La redazione del progetto di bilancio e dei progetti di fusione o scissione, nonché le decisioni di aumento del capitale ai sensi dell'articolo 2481 sono in ogni caso di competenza dell'organo amministrativo.

11.2 ORGANO AMMINISTRATIVO – NOMINA E CONFERMA DI AMMINISTRATORI DI SOCIETÀ GIÀ ISCRITTE (ARTT. 2475, 2383 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla notizia della nomina

- codice atto: A06
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da tutti gli amministratori nominati/confermati con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale di assemblea (o la decisione dei soci), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascuna delle persone che richiede l'iscrizione della nomina. Il Modulo serve unicamente all'indicazione dei dati anagrafici, delle cariche e degli eventuali poteri (i poteri vanno trascritti integralmente sul modulo).
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Conferma nella carica
in caso di conferma non va compilato il quadro relativo alla residenza se questa non è stata modificata

11.3 ORGANO AMMINISTRATIVO – NOMINA O MODIFICA DEGLI AMMINISTRATORI AI QUALI È ATTRIBUITA LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETÀ
(ART. 2475, 2475BIS C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: A11
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Verbale di nomina o modifica o, in alternativa, verbale dell'organo amministrativo, allegato secondo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI – PARTE SECONDA (questo allegato è dovuto per le CCIAA di Roma e Frosinone)
- Intercalare P per ciascuna delle persone nominate e/o confermata. Sul modulo vanno trascritti integralmente i poteri dell'amministratore nominato e/o confermato.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Conferma nella carica
in caso di conferma non va compilato il quadro relativo alla residenza se questa non è stata modificata

11.4 ORGANO AMMINISTRATIVO – MODIFICA POTERI (NON DI STATUTO) DEGLI AMMINISTRATORI AI QUALI È ATTRIBUITA LA RAPPRESENTANZA
(ART. 2475, 2475BIS C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: A11
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Verbale di modifica, allegato secondo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI – PARTE SECONDA (questo allegato è dovuto per le CCIAA di Roma e Frosinone)
- Intercalare P per ciascuno degli amministratori al quale sono stati conferiti nuovi poteri, trascrivendo integralmente i nuovi poteri attribuiti e specificando se trattasi di poteri "sostitutivi" o "integrativi" rispetto ai poteri precedentemente attribuiti e presenti in visura
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

11.5 ORGANO AMMINISTRATIVO – CESSAZIONE DEI POTERI DI RAPPRESENTANZA (RIMANENDO AMMINISTRATORE)

(ART. 2475, 2475BIS C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: A11
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Intercalare P di modifica che va compilato indicando solo la carica dalla quale si cessa
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Compilazione del modulo
Nella compilazione del modulo deve essere chiaramente specificato, sia sul quadro 3 dell'intercalare P che sul Modulo NOTE, che il soggetto cessa unicamente dalla carica di presidente, vice presidente e amministratore delegato.

Amministratore delegato riconfermato solo quale amministratore
Se un amministratore delegato viene riconfermato unicamente nella carica di amministratore, senza nulla dire per ciò che concerne la carica di amministratore delegato, si provvederà ad eliminare tutti i poteri di rappresentanza legati alla carica di amministratore delegato.

11.6 ORGANO AMMINISTRATIVO – CESSAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI PER QUALSIASI CAUSA

TERMINE: nessuno

In assenza di specifiche disposizioni normative, verrà applicata per interpretazione estensiva la disciplina prevista in materia di società per azioni.

Se si dimette la maggioranza dell'organo amministrativo, la domanda potrà essere presentata solo quando è stato nominato il nuovo organo amministrativo. Qualora rimanga in carica la maggioranza dell'organo amministrativo è necessario presentare:

- codice atto: A07
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un sindaco effettivo ovvero da un amministratore in carica, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Intercalare P per ciascuna delle persone cessate.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

11.7 COLLEGIO SINDACALE – AVVERTENZE GENERALI

2477. *(Sindaco e revisore legale dei conti).*
L'atto costitutivo può prevedere, determinandone le competenze e poteri, ivi compresa la revisione legale dei conti, la nomina di un organo di controllo o di un revisore. Se lo statuto non dispone diversamente, l'organo di controllo è costituito da un solo membro effettivo.
La nomina dell'organo di controllo o del revisore è obbligatoria se il capitale sociale non è inferiore a quello minimo stabilito per le società per azioni.
La nomina dell'organo di controllo o del revisore è altresì obbligatoria se la società:
a)è tenuta alla redazione del bilancio consolidato;
b)controlla una società obbligata alla revisione legale dei conti;
c)per due esercizi consecutivi ha superato due dei limiti indicati dal primo comma dell'articolo 2435-bis.
L'obbligo di nomina dell'organo di controllo o del revisore di cui alla lettera c) del terzo comma cessa se per due esercizi consecutivi, i predetti limiti non vengono superati.
Nel caso di nomina di un organo di controllo, anche monocratico, si applicano le disposizioni sul collegio sindacale previste per le società per azioni.
L' assemblea che approva il bilancio in cui vengono superati i limiti indicati al secondo e terzo comma deve provvedere, entro trenta giorni, alla nomina dell'organo di controllo o del revisore. Se l'assemblea non provvede, alla nomina provvede il tribunale su richiesta di qualsiasi soggetto interessato.

- Ai sensi dell'art. 2477 c.c., come modificato dall'art. 35 del D.L. 9/2/2012 n. 5 conv. con L. 4.4.2012 n. 35, l'organo di controllo della società a responsabilità limitata è monocratico (sindaco unico) oppure, facoltativamente, collegiale (collegio sindacale).

L'obbligatorietà della nomina scatta nei casi previsti dai commi secondo e terzo dell'art. 2477 c.c..

Il sindaco unico deve essere scelto tra gli iscritti nel registro dei revisori legali.
In caso di collegio sindacale, almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori legali. I restanti, se non iscritti in tale registro, devono essere scelti negli albi professionali individuati con il Decreto del Ministro della Giustizia n. 320/2004 (Avvocati, Dottori Commercialisti, Ragionieri e periti commerciali, Consulenti del lavoro) ovvero fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche.
Qualora al collegio sindacale sia affidato anche il controllo contabile tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori legali.
Se viene nominato un sindaco iscritto in un registro dei revisori legali di un altro paese della U.E. lo stesso deve in ogni caso essere iscritto anche nel registro tenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

11.8 ORGANO DI CONTROLLO – NOMINA/CONFERMA E CESSAZIONE SINDACI (ART. 2477, 2400 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla nomina o dalla cessazione

Avvertenza: E' richiesta la sottoscrizione dei sindaci secondo le modalità indicate nelle NOTE GENERALI – PARTE PRIMA.

- codice atto: A08
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale di assemblea (o la decisione dei soci), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- in caso di sindaco unico: intercalare P per il sindaco nominato/confermato; l'int. P (o il Modulo NOTE) deve riportare, gli estremi di iscrizione nel Registro dei Revisori Legali con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale
- in caso di collegio sindacale: int. P per ciascun sindaco effettivo e supplente nominato/confermato. Almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori legali. I restanti, se non iscritti nel Registro, devono essere scelti tra gli iscritti nell'albo professionale degli avvocati, dei dottori commercialisti, dei ragionieri e periti commerciali o dei consulenti del lavoro o fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche. Gli intercalari P (o il Modulo NOTE) devono riportare, per ciascun componente, gli estremi di iscrizione nel Registro dei Revisori Legali con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale ovvero la qualifica di professore di ruolo (indicando l'università presso la quale viene svolta l'attività) in materie economiche e giuridiche ovvero gli estremi di iscrizione a uno degli albi professionali di cui al D.M. 320/2004 (Avvocati, Dottori Commercialisti, Ragionieri e periti commerciali, Consulenti del lavoro). Qualora al collegio sindacale sia affidato anche il controllo contabile tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori legali.
- intercalare P per il sindaco ciascun sindaco cessato
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

11.9 ORGANO DI CONTROLLO – CESSAZIONE SINDACI SENZA SOSTITUZIONE
(ART. 2477, 2400 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla cessazione

- codice atto: A08
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- In caso di sindaco unico, intercalare P di cessazione
- In caso di collegio sindacale intercalare P per ciascun sindaco effettivo e supplente cessato.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Avvertenza per la CCIAA di Roma
La cessazione dell'intero organo di controllo senza sostituzione deve essere deliberata dall'assemblea dei soci e il relativo verbale deve essere allegato alla pratica.

11.10 ORGANO DI CONTROLLO – COLLEGIO SINDACALE - CESSAZIONE SINDACO EFFETTIVO E SUBENTRO DEL SINDACO SUPPLENTE
(ART. 2400, 2401 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla cessazione del sindaco effettivo

- codice atto: A08
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- intercalare P per ciascun sindaco supplente che assume le funzioni di effettivo. Egli rimarrà in carica fino alla prossima assemblea.
  Almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori legali. I restanti, se non iscritti nel Registro, devono essere scelti tra gli iscritti nell'albo professionale degli avvocati, dei dottori commercialisti, dei ragionieri e periti commerciali o dei consulenti del lavoro o fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche.
  Gli intercalari P (o il Modulo NOTE) devono riportare, per ciascun componente, gli estremi di iscrizione nel Registro dei Revisori Legali con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale ovvero la qualifica di professore di ruolo (indicando l'università presso la quale viene svolta l'attività) in materie economiche e giuridiche ovvero gli estremi di iscrizione a uno degli albi professionali di cui al D.M. 320/2004 (Avvocati, Dottori Commercialisti, Ragionieri e periti commerciali, Consulenti del lavoro). Qualora al collegio sindacale sia affidato anche il controllo contabile tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori legali.
- intercalare P per ciascun sindaco effettivo cessato
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

11.11 ORGANO DI CONTROLLO – COLLEGIO SINDACALE – CESSAZIONE SINDACO E INTEGRAZIONE DEL COLLEGIO SINDACALE
(ART. 2477, 2400, 2401 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla nomina

- codice atto: A08
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale di assemblea (o la decisione dei soci), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- intercalare P per ciascun sindaco effettivo e supplente nominato/confermato. Almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori legali. I restanti, se non iscritti nel Registro, devono essere scelti tra gli iscritti nell'albo professionale degli avvocati, dei dottori commercialisti, dei ragionieri e periti

commerciali o dei consulenti del lavoro o fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche.
Gli intercalari P (o il Modulo NOTE) devono riportare, per ciascun componente, gli estremi di iscrizione nel Registro dei Revisori Legali con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale ovvero la qualifica di professore di ruolo (indicando l'università presso la quale viene svolta l'attività) in materie economiche e giuridiche ovvero gli estremi di iscrizione a uno degli albi professionali di cui al D.M. 320/2004 (Avvocati, Dottori Commercialisti, Ragionieri e periti commerciali, Consulenti del lavoro. Qualora al collegio sindacale sia affidato anche il controllo contabile tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori legali.

- intercalare P per ciascun sindaco effettivo e supplente cessato
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

11.12 ORGANO DI CONTROLLO PLURIPERSONALE O UNIPERSONALE – REVOCA DEI SINDACI (ART. 2477, 2400 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data decreto Tribunale

- codice atto: A08
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- In caso di sindaco unico, intercalare P di cessazione
- In caso di collegio sindacale intercalare P per ciascun sindaco effettivo e supplente cessato
- decreto del tribunale di approvazione del verbale di revoca, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

11.13 ORGANO DI CONTROLLO CONTABILE – NOMINA/CONFERMA E CESSAZIONE (ARTT. 2477, 2409BIS C.C.)

TERMINE: nessuno

Nelle società che fanno ricorso al mercato del capitale di rischio il controllo contabile è esercitato da una società di revisione.
Nelle società che non fanno ricorso al mercato del capitale di rischio e che non sono tenute alla redazione del bilancio consolidato, lo statuto può prevedere che il controllo contabile sia esercitato dal collegio sindacale o dal sindaco unico. I componenti del collegio sindacale e il sindaco unico devono essere revisori legali iscritti nell'apposito registro

> Avvertenza:
> E' richiesta la sottoscrizione dei revisori secondo le modalità indicate nelle NOTE GENERALI – PARTE PRIMA.

- codice atto: A08
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale di assemblea (o la decisione dei soci), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA

- intercalare P per il revisore legale o per la società di revisione nominata, completo degli estremi di iscrizione, da indicare in alternativa nel Modulo NOTE, del revisore legale o della società nel Registro dei Revisori Legali.
- intercalare P per il revisore o la società di revisione cessata
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

ATTI MODIFICATIVI DELLO STATUTO

Con la legge 340/00 l'omologazione degli atti societari è stata limitata ad alcune ipotesi residuali nei casi in cui il notaio non ritenga adempiute le condizioni richieste dalla legge per l'iscrizione dell'atto. Nel caso di iscrizione di atti omologati, alla domanda di iscrizione dovrà essere allegato il file contenente il decreto di omologa emesso dal Tribunale, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
In questi casi il soggetto legittimato a richiedere l'iscrizione nel R.I. è un componente dell'organo amministrativo.

12.1 MODIFICAZIONE DELL'ATTO COSTITUTIVO O DELLO STATUTO
(ARTT. 2436, 2480 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: A05
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Se vengono modificati i poteri di rappresentanza e/o l'oggetto sociale, gli stessi dovranno essere riportati per esteso nel Modulo S2
- verbale dell'assemblea con le maggioranze previste per la modifica dell'atto costitutivo redatto per atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Modulo S con la nuova situazione del capitale, se questo è stato modificato e la modifica riguarda la sottoscrizione.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

12.2 TRASFERIMENTO SEDE IN ALTRO COMUNE DELLA STESSA PROVINCIA
(ARTT. 2436, 2480 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: A05
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale dell'assemblea, redatto per atto pubblico, con le maggioranze previste per la modifica dell'atto costitutivo seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Attività soggette ad autorizzazione amministrativa
Nel caso la società eserciti una attività soggetta ad autorizzazione amministrativa (comune, questura, ecc.) è necessario allegare la prova di avvenuta presentazione della domanda di trasferimento alla competente amministrazione (o indicarne gli estremi). In mancanza di allegazione, l'atto è iscritto ugualmente, e l'ufficio si riserva di verificare il possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività nella nuova sede.

12.3 TRASFERIMENTO SEDE NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE (VARIAZIONE INDIRIZZO)
(ART. 111-TER DISP.ATT. C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: A99
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)

- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Attività soggette ad autorizzazione amministrativa
Nel caso la società eserciti una attività soggetta ad autorizzazione amministrativa (comune, questura, ecc.) è necessario allegare la prova di avvenuta presentazione della domanda di trasferimento alla competente amministrazione (o indicarne gli estremi). In mancanza di allegazione, l'atto è iscritto ugualmente, e l'ufficio si riserva di verificare il possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività nella nuova sede.

12.4 TRASFERIMENTO SEDE DA ALTRA PROVINCIA (ADEMPIMENTO DA ESEGUIRE NELLA SOLA PROVINCIA DI DESTINAZIONE) (ART. 2436, 2480 C.C)

TERMINE: 30 giorni data atto

Con l'entrata in vigore del DPR n. 558/1999 l'adempimento deve essere effettuato solo presso la Camera di Commercio ove si trasferisce la sede. Questa ne darà comunicazione alla Camera di Commercio ove prima era ubicata la sede legale.

- codice atto: A02
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA. Nel caso in cui con il trasferimento di sede si sia proceduto anche al rinnovo delle cariche sociali, oltre a compilare gli intercalari P per comunicare le nomine, la *distinta* dovrà anche essere sottoscritta dai componenti dell'organo amministrativo e di controllo nominati
- verbale dell'assemblea con le maggioranze previste per la modifica dell'atto costitutivo allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Trasferimento sede con rinnovo cariche
Nel caso in cui con il trasferimento di sede si sia proceduto anche al rinnovo delle cariche sociali, vanno compilati in ogni caso anche i moduli intercalari P per comunicare le nomine, e la *distinta* dovrà anche essere sottoscritta dai componenti dell'organo amministrativo e dell'organo di controllo nominati e, per le Camere che lo richiedono, dai componenti dell'organo di controllo nominati.
Trasferimento sede con aumento o riduzione del capitale sociale
Nel caso in cui con il trasferimento di sede si sia proceduto anche alla modifica del capitale sociale, è necessario allegare alla pratica il modulo S.

Attività esercitata
In qualsiasi caso, per l'inizio dell'attività nella provincia di destinazione deve essere allegato il Modulo S5 o UL. Se si vuole continuare l'attività presso la vecchia sede è necessario indicarlo nel Modulo NOTE e comunque presentare presso la CCIAA di provenienza il Modulo UL (comprese le eventuali autorizzazioni nel caso l'attività vi sia soggetta).

Diritto annuale
Si ricorda che in tal caso il diritto annuale è dovuto solamente alla Camera di Commercio ove era ubicata la sede dell'impresa al 1° gennaio

12.5 MODIFICA SEDE PER VARIAZIONE TOPONOMASTICA

TERMINE: nessuno

Avvertenza
È il caso in cui un Comune decide di modificare la denominazione, o la numerazione civica, della via nella quale l'impresa aveva eletto la propria sede legale. In questa ipotesi il Registro Imprese modifica d'ufficio i dati relativi alla sede, subordinatamente all'invio di apposita comunicazione da parte del Comune che ha assunto la decisione, compatibilmente con i carichi di lavoro connessi all'attività ordinaria.
Ove la registrazione della modificazione si renda necessaria all'impresa nei più brevi termini previsti dalla normativa del Registro imprese, è in ogni caso possibile per l'impresa presentare normale domanda di modifica dell'indirizzo della sede, secondo le modalità di seguito riportate

- codice atto: A99
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- comunicazione del Comune ovvero compilazione del Modulo NOTE in cui deve essere indicato che trattasi di variazione toponomastica
- Diritti di segreteria pari ad Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

12.5 BIS TRASFERIMENTO SEDE ALL'ESTERO
(ART. 25 L. 218/1995; ART. 2436 C.C.)

E' trattato il caso, verosimilmente più frequente, in cui la società intenda trasferire la sede legale estero ed essere con ciò cancellata dal Registro Imprese italiano senza dover operare la liquidazione in Italia.

Il notaio, che riceve la delibera, dovrà verificare la concreta compatibilità della decisione assunta con la normativa del Paese prescelto, accertando che sia ammesso il trasferimento di sede e non sia prevista invece: (*i*) una normativa interna al Paese di destinazione che imponga la costituzione della società secondo le leggi proprie di quel Paese (con conseguente necessità di operare lo scioglimento e la liquidazione della società in Italia); (*ii*) una normativa secondo la quale la cancellazione dal Registro delle Imprese italiano sia in contrasto con la necessità di mantenere il riferimento alla normativa italiana (<<Osservatorio sulla riforma del diritto societario>> a cura dei Conservatori dei Registri Imprese della Lombardia e del Comitati Regionale Notarile Lombardo pubbl. in Il Sole 24 Ore del 15/1/2008)

In questa ipotesi, l'efficacia della delibera deve intendersi sospensivamente condizionata al riconoscimento del trasferimento medesimo da parte dell'ordinamento di destinazione (condizione legale che si aggiunge alla condizione legale di iscrizione della delibera al registro imprese di cui all'art. 2436, co.5, c.c.), riconoscimento che è accertato se la società traferenda dimostra che il trasferimento sia stato riconosciuto dallo Stato di destinazione mediante i sistemi pubblicitari previsti dal relativo ordinamento (Giudice del Registro delle Imprese di Roma – Giud. Vannucci 3.9.2007)

In considerazione del descritto condizionamento dell'efficacia della delibera di trasferimento sede, gli adempimenti pubblicitari connessi alla delibera medesima saranno articolati in due momenti:

I° adempimento:

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: A05
- Modulo S2 (compilato al riquadro 5 e 20 codice 021 dove dovrà essere specificato che il trasferimento deliberato avrà efficacia solo con il riconoscimento del paese di destinazione). La distinta dovrà essere sottoscritta da notaio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Verbale dell'assemblea con le maggioranze previste per la modifica dell'atto costitutivo redatto da notaio , allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Eventuale statuto nella versione aggiornata (la società può riservarsi di presentarlo in sede di secondo adempimento)
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

A fronte di questo adempimento, l'Ufficio pubblicherà l'atto nell'archivio ottico degli atti e dei documenti, evidenzierà l'iscrizione dello stesso nello storico della visura ed in corrispondenza di tale iscrizione aggiungerà la seguente informazione "delibera di trasferimento della sede sociale all'estero, atto sottoposto a condizione sospensiva".

II° adempimento:

TERMINE: nessuno

- codice atto: A14
- Modulo S3 (quadri 6/A). La distinta dovrà essere sottoscritta da notaio o da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- certificato di iscrizione presso la competente autorità locale, tradotto con traduzione asseverata e legalizzato o appostillato dalla competente autorità diplomatica o consolare italiana, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Copia dello statuto aggiornato (se la società non lo ha depositato con l'atto di trasferimento)
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

A fronte di questo adempimento, l'Ufficio cancellerà la società dal registro imprese, indicando come causale di cancellazione, in corrispondenza della relativa trascrizione, la seguente: "trasferimento della sede legale all'estero – indirizzo (come desunto dal certificato allegato)"

12.6 STATUTO AGGIORNATO
(ART. 2436 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: A05
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- statuto aggiornato, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 60,00 (con floppy digitale Euro 90,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

OPERAZIONI FINANZIARIE E TRASFERIMENTO PARTECIPAZIONI

13.1 AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE
(ART. 2464, 2480, 2481 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla data atto

Società unipersonale In caso di società unipersonale il conferimento in denaro deve essere interamente versato al momento della sottoscrizione

- codice atto: A05
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale dell'assemblea con le maggioranze previste per la modifica dello statuto (ovvero, se previsto nello statuto, il verbale dell'organo amministrativo) redatto per atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Modulo S (da compilare solo in caso di contestuale sottoscrizione) riportante il nuovo assetto del capitale sociale.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

13.2 SOTTOSCRIZIONE DELL'AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE GIÀ DELIBERATO
(ART. 2436, 2481BIS C.C.)

TERMINE:

-per aumento scindibile: 30 giorni dalla data di ogni sottoscrizione
-per aumento non scindibile: 30 giorni dalla data di integrale sottoscrizione

- codice atto: A05
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- statuto aggiornato, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Modulo S, riportante il nuovo assetto del capitale sociale.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

13.3 VERSAMENTO CAPITALE SOCIALE NON CONTESTUALE ALLA SOTTOSCRIZIONE

TERMINE: nessun termine

(per eventi con decorrenza ante 30/3/2009 contattare la singola Camera di Commercio)

- codice atto: A99
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Modulo S
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

13.3 BIS AGGIORNAMENTO DEL CAPITALE DELIBERATO ALLA SCADENZA DEL TERMINE PREVISTO

TERMINE: nessuno

- codice atto: A99

- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA. Nel quadro "note" del modello S2 indicare che: "*l'aumento del capitale sociale deliberato in data gg/mm/aa, con atto depositato in data gg/mm/aa prot. n. xxxx, non è stato interamente sottoscritto nel termine stabilito scaduto il gg/mm/aa, e, pertanto, il capitale risulta deliberato, sottoscritto e versato per euro xxxxxxxx*".
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

La comunicazione consente di aggiornare l'importo del capitale sociale deliberato (presente in visura) al termine del periodo previsto per la sottoscrizione, nel caso in cui il capitale effettivamente e definitivamente sottoscritto risulti inferiore all'aumento del capitale deliberato.

13.4 COMUNICAZIONE UNICO SOCIO
(ART. 2470 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dall'avvenuta variazione della compagine sociale

Avvertenza
In caso di adempimento effettuato dopo il termine la sanzione è comunque a carico degli amministratori

- codice atto: A19
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo o dal socio unico, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- intercalare P indicando, oltre ai dati anagrafici dell'unico socio, la data dell'avvenuta variazione della compagine sociale
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

13.5 COMUNICAZIONE DI RICOSTITUZIONE (O COSTITUZIONE) DELLA PLURALITÀ DEI SOCI
(ARTT. 2470 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dall'avvenuta variazione della compagine sociale

Avvertenza
In caso di adempimento effettuato dopo il termine la sanzione è comunque a carico degli amministratori

- codice atto: A19
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo o da colui che cessa di essere socio unico, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- intercalare P di cessazione dalla qualifica di socio unico indicando la data dell'avvenuta variazione della compagine sociale
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

13.6 RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE (UNICO ADEMPIMENTO)
(ART. 2482 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla data atto

- codice atto: A05
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA

- verbale dell'assemblea con le maggioranze previste per la modifica dello statuto (ovvero, se previsto nello statuto, il verbale dell'organo amministrativo) redatto per atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- statuto aggiornato, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Modulo S, riportante il nuovo assetto del capitale sociale
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

13.7 RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE (DOPPIO ADEMPIMENTO)
(ART. 2482 C.C.)

Avvertenza Modalità consentita nel caso in cui lo notaio ritenga necessario il doppio adempimento

TERMINE: 30 giorni dalla data atto

- codice atto: A05
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale dell'assemblea con le maggioranze previste per la modifica dello statuto (ovvero, se previsto nello statuto, il verbale dell'organo amministrativo) redatto per atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Decorsi novanta giorni dall'iscrizione della deliberazione senza che nessun creditore abbia fatto opposizione, entro i 30 giorni successivi, sarà necessario presentare una nuova domanda di iscrizione completa di:
- codice atto: A05
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un componente dell'organo amministrativo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- statuto aggiornato, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Modulo S, riportante il nuovo assetto del capitale sociale
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Qualora la riduzione del capitale sociale abbia effetto a seguito della decisione del Tribunale nonostante l'opposizione dei creditori, entro i 30 giorni successivi, sarà necessario presentare una nuova domanda di iscrizione completa di:
- codice atto: A05
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un componente dell'organo amministrativo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Sentenza/Decisione del Tribunale competente, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- statuto aggiornato, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Modulo S, riportante il nuovo assetto del capitale sociale
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

13.8 RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE PER PERDITE DALL'ASSEMBLEA CHE APPROVA IL BILANCIO
(ARTT. 2482BIS, 2446 C.C., 111-TERDECIES DISP.ATT.C.C., 2436 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla data atto

- codice atto: A05
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale dell'assemblea ordinaria redatto per atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Modulo S riportante il nuovo assetto del capitale sociale.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

13.9 RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE PER PERDITE CON DECRETO DEL TRIBUNALE
(ARTT. 2446 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla data atto

- codice atto: A05
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Decreto del Tribunale competente, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Modulo S riportante il nuovo assetto del capitale sociale.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

13.10 EMISSIONE DI TITOLI DI DEBITO
(ART. 2483 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: A99
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale o decisione dell'organo competente (individuato dallo statuto) ad emettere titoli di debito, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

13.11 RIMBORSO DEI TITOLI DI DEBITO
(ART. 2483 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: A99
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Modulo NOTE nel quale deve essere specificato il tipo di modifica
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

13.12 TRASFERIMENTO DELLE PARTECIPAZIONI

Trasferimento per atto tra vivi, costituzione di usufrutto e pegno (presentazione a cura del notaio)
(ART. 2470 *c.c. e 2471 bis)*

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: A18
- modulo S. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- atto di trasferimento quote con sottoscrizioni autenticate dal notaio o atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Avvertenza.
Comunicazione socio unico/modifica socio unico/ricostituzione pluralità dei soci
Se a seguito della cessione di quote la società diventa a socio unico, muta la persona del socio unico o viene ricostituita la pluralità dei soci, gli amministratori devono effettuare al Registro delle Imprese la comunicazione di cui all'art. 2470 c.c. (si vedano schede 13.4 e 13.5)

Trasferimento per atto tra vivi (presentazione a cura di intermediario abilitato ai sensi dell'art. 31 comma 2-quater, L. 340/2000)
(2470 C.C. E L. 6.8.2008 N. 133)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: A18
- modulo S. La distinta dovrà essere sottoscritta (1) da un professionista iscritto nella sezione "A" dell'Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili. La data atto da inserire nel riquadro B è la data della marcatura temporale (2)
- atto (3): originale informatico dell'atto di trasferimento della quota, firmato digitalmente dai contraenti con marcatura temporale (file con estensione ".rel.p7m" rilasciato dall'Agenzia delle Entrate contenente l'atto di cessione di quote e la ricevuta di avvenuta registrazione)
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Avvertenze.

(1) Sottoscrizione commercialista.
Per attestare l'iscrizione all'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili è necessario che nel riquadro "note" del modulo S venga riportata la seguente dichiarazione:
"*Il sottoscritto ……., nato a …….. il ……., consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsa dichiarazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Dpr n. 445/2000, dichiara di essere iscritto nella sezione A "commercialisti" dell'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di …… al numero ……..... Dichiara, inoltre, di non avere a proprio carico provvedimenti disciplinari ostativi all'esercizio della professione e di espletare il presente incarico su designazione delle parti contraenti*".
La dichiarazione degli estremi di iscrizione all'Albo non è richiesta nel caso di sottoscrizione digitale effettuata mediante dispositivo di firma con certificato di ruolo emesso dal Consiglio nazionale dei dottori commercialisti (CNDCEC) – oppure, sino al 10 luglio 2008, dall'autorità di certificazione "Certicomm Firma Qualificata". In questo caso il professionista deve dichiarare solamente di essere stato incaricato dalle parti contraenti.

(2) Data atto.
E' opportuno, per esigenze di consultazione ottica, che la data dell'atto, se indicata nel file, coincida con la data della marcatura temporale.

(3) Formato del file.

Il file contenente l'originale informatico dell'atto di trasferimento delle quote deve necessariamente essere in formato PDF/A (formato che esclude la possibilità che il documento contenga macroistruzioni o codici eseguibili, tali da attivare funzionalità che possano modificare gli atti, i fatti o dati nello stesso rappresentati).
Non sono inoltre ammesse procedure di digitalizzazione di "secondo grado" (es. atto di trasferimento di quote redatto su carta, firmato manualmente, poi acquisito a mezzo scansione e infine sottoscritto digitalmente dalle parti.) Questi procedimenti determinano, infatti, la creazione di una copia digitale (semplice) dell'atto di trasferimento, e non dell'originale informatico come richiesto dalla norma.

(4) Sottoscrizione del contratto da parte del procuratore del contraente
E' ammessa la sottoscrizione dell'atto da parte del procuratore del contraente.
La verifica della identità e della capacità di agire delle parti presenti in atto e quindi anche della legittimazione a contrarre in nome e per conto delle parti rappresentate, è controllo che spetta all'intermediario commercialista del cui esito verrà fatta menzione nell'atto di cessione, mediante indicazione del titolo corrispondente.
Non è richiesta la allegazione della procura alla domanda di iscrizione dell'atto di cessione quote al registro imprese.
(art. 1392 c.c., Circ. CNDCEC n. 6/IR del 22/10/2008 e, per la forma della procura Circ. CNDCEC n. 15/IR del 22/2/2010)

(5) Acquisto da parte di soggetto extracomunitario
L'acquisto di partecipazioni in società di diritto italiano è consentito ai cittadini extracomunitari non residenti o alle società con sede in Paesi extracomunitari, a fronte dell'esistenza delle condizioni di reciprocità con i Paesi di riferimento.
La verifica della esistenza di tali condizioni è controllo di regolarità dell'atto, sotto il profilo della osservanza della legge, che spetta all'intermediario commercialista (Circ. CNDCEC n. 6/IR del 11.10.2008)

(6) Costituzione di usufrutto e pegno
La procedura di cui alla legge 133/2008, che consente la sottoscrizione digitale degli atti di cessione di quote di srl e il deposito degli stessi al Registro Imprese a cura del commercialista, deve ritenersi eccezionale e quindi non applicabile in via analogica agli atti di costituzione di usufrutto e di pegno su quote di srl di cui all'art. 2471 –bis c.c. (Parere Ministero Sviluppo Economico prot. n. 0127447 del 5.7.2011)

(7) Legittimazione alla redazione e alla presentazione della domanda di iscrizione dell'atto da parte del commercialista che contemporaneamente partecipa all'atto in qualità di contraente o procuratore del contraente
Il concetto di intermediario di cui all'art. 36 L. 133/08 presuppone una situazione di indipendenza e separazione tra il ruolo di intermediario stesso e il ruolo di contraente, al fine di garantire l'imparzialità del controllo sull'atto e sulla legittimazione dei contraenti (come anche richiamato dalle Circolari n.5/IR del 18/9/2008 e n. 6/IR del 22/10/2008 del Consiglio nazionale dei dottori commercialisti e degli esperti contabili)

(8) Comunicazioni socio unico/modifica socio unico/ricostituzione pluralità dei soci:
Se a seguito della cessione di quote la società diventa a socio unico, muta la persona del socio unico o viene ricostituita la pluralità dei soci, gli amministratori devono effettuare al Registro delle Imprese la comunicazione di cui all'art. 2740 c.c. (si vedano schede 13.4 e 13.5)

Trasferimento mortis causa (adempimento a cura degli eredi)

(ART. 2470 *c.c.)*

TERMINE: nessuno

- codice atto: A18
- modulo S. La distinta dovrà essere sottoscritta da un erede o dal legatario con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, sottoscritta da tutti gli eredi e legatari, come da fac-simile allegato I attestante:
  - notizia e data del decesso del socio,
  - indicazione ed individuazione degli eredi e dei legatari,
  - data in cui è stata presentata all'Agenzia delle Entrate la denuncia di successione, oppure, la condizione di soggetto non obbligato a presentare la dichiarazione di successione all'Agenzia delle Entrate

inoltre
  - copia del testamento, se esiste

- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Avvertenze:
1)Contitolarità della quota:
Al trasferimento di partecipazioni a causa di morte tra più soggetti (non limitato da clausole statutarie) consegue sempre uno stato di comunione (artt. 566 ss. c.c.), con la sola eccezione dell'ipotesi della successione testamentaria nella quale il de cuius abbia attribuito in maniera divisa la sua partecipazione ai sensi dell'art. 734 c.c.
Di conseguenza, nel modulo di domanda gli eredi devono essere indicati come aventi causa pro indiviso (Circ. MSE 3628/C dell'9.9.2009);
La domanda di iscrizione della divisione della quota (caduta in comproprietà e così iscritta al RI) deve essere corredata dall'atto di divisione della quota che, ai fini dell'iscrizione al Registro Imprese, dovrà rivestire la forma autentica notarile (art. 11, co. 4, DPR 581/1995);
2)Comunicazione socio unico/modifica socio unico/ricostituzione pluralità dei soci:
Se a seguito della cessione di quote la società diventa a socio unico, muta la persona del socio unico o viene ricostituita la pluralità dei soci, gli amministratori devono effettuare al Registro delle Imprese la comunicazione di cui all'art. 2740 c.c. (si vedano schede 13.4 e 13.5)

13.12BIS TRASFERIMENTO DELLA PARTECIPAZIONE A SEGUITO DI FUSIONE/SCISSIONE

TERMINE: nessuno

- codice atto: A18
- modulo S (riquadri A e B e NOTE con la seguente precisazione "il trasferimento nella titolarità della quota è avvenuto a seguito di fusione/scissione della società …. nella società …... (atto iscritto al RI di ….. in data al prot. …….). La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore o dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

13.13 PIGNORAMENTI E SEQUESTRI DI PARTECIPAZIONI
(ART. 2471, 2471BIS C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: A18
- modulo S. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore o dal soggetto che ha proceduto al pignoramento o al sequestro della quota con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- atto di pignoramento o di sequestro, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio (che può anche essere contenuta nel Modulo NOTE) nella quale sia indicato l'avvenuta notificazione al debitore e alla società dell'atto depositato, qualora non contenuta nell'atto (relate di notifica).
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

13.14 ESTINZIONE DEL PIGNORAMENTO O SEQUESTRO DI PARTECIPAZIONI
(ART. 2471, 2471BIS C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: A18
- modulo S. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore o dal soggetto che ha proceduto all'estinzione del pignoramento o del sequestro della quota con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA

- atto di estinzione del pignoramento o del sequestro, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

13.15 DISTRIBUZIONE DELLA RISERVA DI RIVALUTAZIONE
(ART. 13 L. 342/2000, ART. 2445 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: A99
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale dell'assemblea ordinaria, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- *in caso di riparto di somme, dichiarazione di avvenuta registrazione presso l'Agenzia delle Entrate che può anche essere contenuta nel verbale ovvero ricevuta di presentazione del verbale all'Agenzia stessa (Conforme alla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate Centrale n. 353/E del 5 dicembre 2007)*
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

13.16 ISCRIZIONE ESTRATTO DELLA SENTENZA DICHIARATIVA DI FALLIMENTO SULLE PARTECIPAZIONI DI S.R.L.
(ART. 88, R.D. 267/1942)

TERMINE: nessuno

- codice atto: A18
- Modulo S. La distinta dovrà essere sottoscritta dal curatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Estratto della sentenza di fallimento, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 10,00
- Imposta di bollo ESENTE

13.17 VARIAZIONE DOMICILIO SOCI DI S.R.L.
(ARTT. 2463, 2479 BIS, C.C.)

TERMINE: NESSUNO

- Modulo S sez. "indicazione analitica variazioni". La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Se il socio è anche amministratore della società, la comunicazione di variazione di domicilio a valere per entrambe le qualifiche può essere effettuata con un unico adempimento secondo le modalità indicate nella scheda 13.18

13.18 VARIAZIONE DOMICILIO SOCIO DI S.R.L.CHE E' ANCHE AMMINISTRATORE O SOCIO UNICO (ARTT. 2463, 2470, 2479 BIS, 2475, C.C.)

***TERMINE:* NESSUNO**

- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Modulo S sez. "indicazione analitica variazioni"
- Intercalare P
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

SEDI SECONDARIE

14.1 ISTITUZIONE DI SEDE SECONDARIA
(ART. 2299, 2328, 2330, 2463 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

- codice atto: A03
- Modulo UL. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Atto notarile di istituzione della sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Eventuale atto notarile di nomina del rappresentante preposto alla sede secondaria, se non contenuto nell'atto che istituisce la sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascun rappresentante preposto alla sede secondaria
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Diritto annuale pari a Euro 40,00, salvo eventuale maggiorazione applicata dalla camera di commercio di competenza
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Ufficio competente alla ricezione del modulo
La domanda deve essere presentata all'ufficio Registro Imprese territorialmente competente per la sede secondaria.
Nel caso in cui la pratica sia presentata nell'ufficio competente per la sede, in luogo dell'ufficio territorialmente competente per la sede secondaria, il primo ufficio, sospendendo i termini per l'evasione, trasmetterà la richiesta all'ufficio territorialmente competente, che provvederà all'iscrizione dell'adempimento e relativa evasione.

14.2 ISTITUZIONE DI SEDE SECONDARIA ALL'ESTERO

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

- codice atto: A03
- Modulo UL. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Atto notarile di istituzione della sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Eventuale atto notarile di nomina del rappresentante preposto alla sede secondaria, se non contenuto nell'atto che istituisce la sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascun rappresentante preposto alla sede secondaria
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

14.3 MODIFICA DI SEDE SECONDARIA
(ART. 2299, 2436, 2480 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

- codice atto: A03
- Modulo UL. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Atto notarile di modifica della sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA

- Eventuale atto di modifica del rappresentante preposto alla sede secondaria, se non contenuto nell'atto che istituisce la sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascuna modifica relativa al rappresentante preposto alla sede secondaria
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Ufficio competente alla ricezione del modulo
La domanda deve essere presentata all'ufficio Registro Imprese territorialmente competente per la sede secondaria.
Nel caso in cui la pratica sia presentata nell'ufficio competente per la sede, in luogo dell'ufficio territorialmente competente per la sede secondaria, il primo ufficio, sospendendo i termini per l'evasione, trasmetterà la richiesta all'ufficio territorialmente competente, che provvederà all'iscrizione dell'adempimento e relativa evasione.

14.4 MODIFICA DELL'INDIRIZZO DELLA SEDE SECONDARIA ALL'INTERNO DELLO STESSO COMUNE
(ART. 2299 C.C., 111-TER DISP.ATT. C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: A03
- Modulo UL. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore o dal rappresentante preposto alla sede secondaria, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Ufficio competente alla ricezione del modulo
La domanda deve essere presentata all'ufficio Registro Imprese territorialmente competente per la sede secondaria.
Nel caso in cui la pratica sia presentata nell'ufficio competente per la sede, in luogo dell'ufficio territorialmente competente per la sede secondaria, il primo ufficio, sospendendo i termini per l'evasione, trasmetterà la richiesta all'ufficio territorialmente competente, che provvederà all'iscrizione dell'adempimento e relativa evasione.

14.5 CANCELLAZIONE DI SEDE SECONDARIA
(ART. 2299, 2436, 2480 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

- codice atto: A03
- Modulo UL. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Atto notarile di cancellazione della sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Ufficio competente alla ricezione del modulo
La domanda deve essere presentata all'ufficio Registro Imprese territorialmente competente per la sede secondaria.
Nel caso in cui la pratica sia presentata nell'ufficio competente per la sede, in luogo dell'ufficio territorialmente competente per la sede secondaria, il primo ufficio, sospendendo i termini per l'evasione, trasmetterà la richiesta all'ufficio territorialmente competente, che provvederà all'iscrizione dell'adempimento e relativa evasione.

SCIOGLIMENTO, LIQUIDAZIONE E CANCELLAZIONE

15.1 SCIOGLIMENTO PER VOLONTA' DEI SOCI E MESSA IN LIQUIDAZIONE CON DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA

(ARTT. 2484 PUNTO 6, 2436, 2480 C.C)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: A13, A09, A07
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio, per la comunicazione della cessazione dei componenti l'organo amministrativo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale dell'assemblea redatto da notaio, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascuno dei liquidatori nominato. Sul modulo vanno trascritti integralmente i poteri del liquidatore.
- Intercalare P per ciascuno dei componenti l'organo amministrativo cessato
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

15.2 SCIOGLIMENTO PER CAUSE OPERANTI DI DIRITTO CON DICHIARAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI

(ART. 2484 PUNTI 1,2,3,4,5 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: A13
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale (o decisione) dell'organo amministrativo, in cui si accerta la causa di scioglimento, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Altre cause di scioglimento (ART. 2484 PUNTO 7).
Quando l'atto costitutivo o lo statuto prevedono altre cause di scioglimento essi devono determinare la competenza a deciderle o accertarle e ad effettuare gli adempimento pubblicitari.

15.3 SCIOGLIMENTO CON DECRETO DEL TRIBUNALE

(ART. 2484, 2485 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: A13
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore o da chi ha presentato l'istanza di scioglimento al Tribunale, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- decreto di scioglimento del Tribunale, allegati seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

15.4 NOMINA E/O SOSTITUZIONE DEI LIQUIDATORI

(ART. 2487, 2487BIS C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: A09 e A10 *(in caso di cessazione di liquidatore)*

- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta dai liquidatori nominati, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale di assemblea ordinaria con le maggioranze previste per la modificazione dell'atto costitutivo, o decreto di nomina del Tribunale, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascuno dei liquidatori nominato. Sul modulo vanno trascritti integralmente i poteri del liquidatore.
- Intercalare P per ciascuno dei liquidatori cessati
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

15.5 REVOCA DEI LIQUIDATORI CON VERBALE DI ASSEMBLEA
(ART. 2487 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data assemblea

- codice atto: A10
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta da un liquidatore rimasto in carica, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale di assemblea ordinaria con le maggioranze previste per la modificazione dell'atto costitutivo, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascuno dei liquidatori revocato
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

15.6 REVOCA DEI LIQUIDATORI CON DECRETO DEL TRIBUNALE SU ISTANZA DEI SOCI, DEI SINDACI O DEL PUBBLICO MINISTERO
(ART. 2487 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: A10
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta da un liquidatore o da chi ha presentato l'istanza di revoca al Tribunale, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- decreto di revoca del Tribunale, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
- Intercalare P per ciascuno dei liquidatori revocati
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

15.7 REVOCA DELLO STATO DI LIQUIDAZIONE
(ART. 2487TER, 2436, 2445 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data assemblea

Revoca con effetto immediato (solo con il consenso dei creditori della società o con il pagamento dei creditori che non hanno dato il consenso:

- codice atto: A13; A06 e A10 *(se la revoca ha effetto immediato)*
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio rogante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale di assemblea straordinaria, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- *Intercalare P per ciascun componente dell'organo amministrativo nominato*
- *Intercalare P per ciascuno dei liquidatori cessati*

- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Revoca con effetto differito
Qualora la revoca abbia effetto dopo sessanta giorni dall'iscrizione della deliberazione, entro i 30 giorni successivi, sarà necessario presentare una nuova domanda di iscrizione completa di:

- codice atto:A13; A10 e A06
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta dai componenti dell'organo amministrativo, o dal notaio che ha redatto l'atto, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Intercalare P per ciascun componente dell'organo amministrativo nominato
- Intercalare P per ciascuno dei liquidatori cessati
- autocertificazione attestante la non opposizione dei creditori resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (che è possibile riportare anche nel Modulo NOTE), allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

15.8 BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE
(ART. 2492 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: 730
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta da un liquidatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- bilancio finale di liquidazione e piano di riparto, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA *(vedi quanto previsto in tema di "verbali e decisioni soggetti a iscrizione e deposito")*
- eventuale relazione dei sindaci e del soggetto incaricato della revisione contabile, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA *(vedi quanto previsto in tema di "verbali e decisioni soggetti a iscrizione e deposito")*
- in caso di riparto attivo, dichiarazione di avvenuta registrazione presso l'ufficio del registro (ex art. 4 lettera d) tariffa parte I D.P.R. 131/86) che può anche essere contenuta nel piano di riparto ovvero ricevuta di presentazione del piano di riparto all'ufficio del registro, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA, salva diversa indicazione dell'agenzia delle entrate locale.
- Diritti di segreteria pari a Euro 60,00 (con floppy digitale Euro 90,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

15.9 RICHIESTA DI CANCELLAZIONE CON APPROVAZIONE TACITA DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE
(ART. 2495, 2492 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: A14
- Modulo S3, da presentare una volta decorsi 90 giorni dall'iscrizione dell'avvenuto deposito del bilancio finale di liquidazione. La distinta dovrà essere sottoscritta da un liquidatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- autocertificazione attestante la mancata opposizione dei soci al bilancio e al piano di riparto resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (come da fac-simile in allegato B) allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Avvertenza
La richiesta di cancellazione della società al Registro delle Imprese va presentata successivamente all'iscrizione della nomina dei liquidatori. Infatti, da tale iscrizione (e non dal deposito dell'atto) decorre l'assunzione della carica, secondo quanto previsto dall'art. 2487-bis del Codice Civile, nel quale si sancisce che avvenuta l'iscrizione della nomina dei liquidatori nel Registro Imprese, gli amministratori cessano dalla carica e consegnano ai liquidatori i libri sociali, una situazione dei conti alla data di effettivo scioglimento ed un rendiconto sulla loro gestione relativo al periodo successivo all'ultimo bilancio approvato.

15.10 RICHIESTA DI CANCELLAZIONE CON APPROVAZIONE ESPRESSA DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE

(ART. 2492, 2495 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: A14
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta da un liquidatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale di assemblea totalitaria (o decisione di tutti i soci) in cui i soci approvano all'unanimità il bilancio finale di liquidazione, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
  Nel caso in cui vi siano somme da ripartire, nel verbale di assemblea i soci dovranno dare quietanza dei pagamenti o comunque autorizzare il liquidatore a chiedere la cancellazione
  ovvero
  allegare copia delle diverse quietanze di liberatoria rilasciate dai soci, allegate seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
  ovvero
  autocertificazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (come da fac-simile in allegato C)
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Avvertenza
La richiesta di cancellazione della società al Registro delle Imprese va presentata successivamente all'iscrizione della nomina dei liquidatori. Infatti, da tale iscrizione (e non dal deposito dell'atto) decorre l'assunzione della carica, secondo quanto previsto dall'art. 2487-bis del Codice Civile, nel quale si sancisce che avvenuta l'iscrizione della nomina dei liquidatori nel Registro Imprese, gli amministratori cessano dalla carica e consegnano ai liquidatori i libri sociali, una situazione dei conti alla data di effettivo scioglimento ed un rendiconto sulla loro gestione relativo al periodo successivo all'ultimo bilancio approvato.

15.11 BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE E CONTESTUALE RICHIESTA DI CANCELLAZIONE CON APPROVAZIONE ESPRESSA DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE

(ART. 2492 C.C., 2495 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: 730 e A14
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta da un liquidatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- bilancio finale di liquidazione e piano di riparto, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA *(vedi quanto previsto in tema di "verbali e decisioni soggetti a iscrizione e deposito")*
- eventuale relazione dei sindaci e del soggetto incaricato della revisione contabile, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA *(vedi quanto previsto in tema di "verbali e decisioni soggetti a iscrizione e deposito")*

- in caso di riparto attivo, dichiarazione di avvenuta registrazione presso l'ufficio del registro (ex art. 4 lettera d) tariffa parte I D.P.R. 131/86) che può anche essere contenuta nel piano di riparto ovvero ricevuta di presentazione del piano di riparto all'ufficio del registro, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA, salva diversa indicazione dell'agenzia delle entrate locale.
- verbale di assemblea totalitaria (o decisione di tutti i soci) in cui i soci approvano all'unanimità il bilancio finale di liquidazione, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
  Nel caso in cui vi siano somme da ripartire, nel verbale di assemblea i soci dovranno dare quietanza dei pagamenti o comunque autorizzare il liquidatore a chiedere la cancellazione ovvero
  allegare copia delle diverse quietanze di liberatoria rilasciate dai soci, allegate seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
  ovvero
  autocertificazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (come da fac-simile in allegato C)
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Avvertenza
La richiesta di cancellazione della società al Registro delle Imprese va presentata successivamente all'iscrizione della nomina dei liquidatori. Infatti, da tale iscrizione (e non dal deposito dell'atto) decorre l'assunzione della carica, secondo quanto previsto dall'art. 2487-bis del Codice Civile, nel quale si sancisce che avvenuta l'iscrizione della nomina dei liquidatori nel Registro Imprese, gli amministratori cessano dalla carica e consegnano ai liquidatori i libri sociali, una situazione dei conti alla data di effettivo scioglimento ed un rendiconto sulla loro gestione relativo al periodo successivo all'ultimo bilancio approvato.

15.12 RICHIESTA DI CANCELLAZIONE A SEGUITO DI CHIUSURA DEL FALLIMENTO
(art. 118 per i casi di chuisura di cui ai num. 3 e 4, R.D. 267/1942)

TERMINE: nessuno

- codice atto: A14
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta dal curatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Diritti di segreteria pari a Euro 10,00 (con floppy digitale Euro 20,00)
- Imposta di bollo ESENTE

15.13 DEPOSITO LIBRI SOCIALI
(art. 2496 c.c.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: A21
- Modulo S3, quadro NOTE, con riportato l'elenco dei libri sociali che si intende depositare. La distinta dovrà essere sottoscritta dal liquidatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo euro 65,00

Avvertenza
E' consentito presentare l'elenco dei libri da depositare al Registro Imprese allegando il mod. NOTE al mod. S3 della domanda di cancellazione della società. In questo caso la pratica è unica e pertanto i diritti e i bolli sono corrisposti una volta sola.

SOCIETÀ COOPERATIVE

SOCIETÀ COOPERATIVE

16.1 AVVERTENZE: NOTE GENERALI

(ART. 2519, 2522, 2543 C.C.)

Norme applicabili.

Art. 2519 c.c.
Alle società cooperative, per quanto non previsto dal presente titolo, si applicano in quanto compatibili le disposizioni sulla società per azioni. L'atto costitutivo può prevedere che trovino applicazione le norme sulla società a responsabilità limitata nelle cooperative con un numero di soci cooperatori inferiore a venti ovvero con un attivo dello stato patrimoniale non superiore ad un milione di euro.

Pertanto, in tema di COSTITUZIONE, RINNOVO CARICHE SOCIALI, MODIFICAZIONI, SCIOGLIMENTI E CANCELLAZIONI si seguono le stesse modalità delle società di capitali a seconda del tipo prescelto

Albo delle società cooperative

D.M. 23.6.2004 pubbl. in G.U. n. 162 del 13.7.2004 "Istituzione dell'Albo delle Società Cooperative".
Tutte le società cooperative hanno l'obbligo di iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero dello Sviluppo Economico.
Per le Province autonome di Trento e Bolzano è istituito il Registro delle Cooperative tenuto dalle Province stesse.
Ai sensi dell'art. 7 del citato decreto ministeriale alla Cooperativa iscritta è attribuito un numero di iscrizione, reso disponibile tramite il sistema informatico delle Camere di Commercio; tale numero deve essere indicato dalla società nei propri atti e nella propria corrispondenza.

Richiesta di iscrizione all'Albo: si effettua mediante compilazione del riquadro 31 del modulo S1
Diritti di segreteria: Euro 40,00
Imposta di bollo: Euro 16,00

L. n. 99/09 art. 10 comma 1 - Effetti costitutivi dell'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative
Stante il carattere costitutivo dell'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative per le cooperative di nuova costituzione il modulo S1 (domanda di iscrizione dell'atto costitutivo al registro imprese) deve essere compilato anche con riferimento al riquadro 31.

16.2 AVVERTENZE: IMPOSTA DI BOLLO

Cooperative sociali:
È prevista l'esenzione dall'imposta di bollo per le Cooperative sociali, in quanto ONLUS ai sensi del D. Lgs. 460/97.
L'esenzione riguarda anche l'imposta di bollo relativa alla domanda di iscrizione all'Albo cooperative.

Deposito di atti costitutivi e modificativi di cooperative (non sociali)
Per le società cooperative, diverse dalle cooperative sociali, si applica l'imposta di bollo ai sensi del parere dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Centrale del 13 gennaio 2005.

16.3 AVVERTENZE: RIDUZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA

Per le cooperative sociali è prevista la riduzione dei diritti di segreteria al 50% per i seguenti adempimenti:

- Iscrizione: Euro 45,00 (con floppy digitale Euro 60,00)
- Modificazione: Euro 45,00 (con floppy digitale Euro 60,00)
- Cancellazione: Euro 45,00 (con floppy digitale Euro 60,00)

16.4 AVVERTENZE: DIRITTO ANNUALE

Diritto annuale pari a Euro 200,00.

16.5 TRASFORMAZIONE DI PICCOLA COOPERATIVA IN COOPERATIVA

(ART. 111-SEPTIES DISP.ATT. C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: A05

- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- atto di trasformazione redatto per atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- intercalare P per ogni componente dell'organo amministrativo, se non risultava ricoprire la stessa carica nella società di "partenza"
- intercalare P per ogni componente dell'organo di controllo (contabile e di gestione), se non risultava ricoprire la stessa carica nella società di "partenza"
- intercalare P per ogni persona cessata
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

16.6 GESTIONE COMMISSARIALE

(ART. 2545 SEXIESDECIES C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: A99 e A07
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal commissario, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- atto di nomina dell'autorità governativa, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascun commissario nominato
- intercalare P per ogni componente dell'organo amministrativo revocato
- intercalare P per ogni componente dell'organo di controllo revocato
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Avvertenza: le CCIAA di Trieste, Udine, Gorizia e Pordenone provvedono direttamente alla pubblicità del provvedimento sulla base della comunicazione della Direzione Regionale del Servizio Cooperazione.

16.7 NOMINA COMMISSARIO LIQUIDATORE DI COOPERATIVA SCIOLTA PER ATTO DI AUTORITA'

(ARTT. 2545 SEPTIESDECIES C.C. E 2487 BIS C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: A09
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta dal commissario liquidatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- atto di nomina dell'autorità governativa, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascun commissario nominato
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Avvertenza: le CCIAA di Trieste, Udine, Gorizia e Pordenone provvedono direttamente alla pubblicità del provvedimento sulla base della comunicazione della Direzione Regionale del Servizio Cooperazione.

16.8 NOMINA COMMISSARIO LIQUIDATORE DI COOPERATIVA POSTA IN LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA

(ARTT. 2545 TERDECISES C.C. E 197 L.F)

TERMINE: nessuno

- codice atto: A09
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta dal commissario liquidatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- atto di nomina dell'autorità governativa, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascun commissario nominato
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo : 65,00

Avvertenza: le CCIAA di Trieste, Udine, Gorizia e Pordenone provvedono direttamente alla pubblicità del provvedimento sulla base della comunicazione della Direzione Regionale del Servizio Cooperazione.

16.9 RELAZIONE SEMESTRALE DEL COMMISSARIO LIQUIDATORE
(ART. 205 L.F)

TERMINE: nessuno

- codice atto: A15
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal commissario liquidatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Relazione sulla situazione patrimoniale dell'impresa e sull'andamento della gestione, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo : 65,00

16.10 CANCELLAZIONE A SEGUITO DI CHIUSURA DELLA LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA
(ART. 213 L.F E ART. 2495 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: A14
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta dal commissario liquidatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (che può essere riportata anche nel modulo note) attestante la non opposizione al bilancio finale di liquidazione nei termini di legge, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo : 65,00

Avvertenza
Nei casi di chiusura della procedura in mancanza di attivo la cancellazione è esente da diritti di segreteria e imposta di bollo (L. 17/7/75 n. 40 art. 2 comma 4)

SOCIETÀ DI PERSONE (S.N.C. E S.A.S.) E CONSORTILI DI PERSONE

COSTITUZIONE E MODIFICA ATTO COSTITUTIVO

17.1 ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO
(artt. 2296, 2315 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: A01
- Modulo S1. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Nell'apposito riquadro va indicato il testo integrale dell'oggetto sociale
- Nell'apposito riquadro vanno indicati i poteri riportati nei patti sociali
- copia dell'atto notarile, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- intercalare P per ciascun socio, riportando i dati anagrafici, la qualifica, l'ammontare del conferimento
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Diritto annuale pari a Euro 200,00, salvo eventuale maggiorazione applicata dalla camera di commercio di competenza
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

17.2 ISCRIZIONE ATTO DI MODIFICA DELL'ATTO COSTITUTIVO (O PATTI SOCIALI)
(artt. 2300, 2315 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: A04
- Modulo S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- copia dell'atto notarile, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- In caso di modifica dell'oggetto sociale o dei poteri riportati nei patti sociali, vanno trascritti integralmente i nuovi articoli negli appositi riquadri
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

MODIFICA DELLA COMPAGINE SOCIALE

18.1 CESSIONE, DONAZIONE, PEGNO E TRASFERIMENTO MORTIS CAUSA DELLA QUOTA E MODIFICA DELLA COMPAGINE SOCIALE

(artt. 2300, 2315, 2322 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: A04
- Modulo S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- copia dell'atto notarile, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare P, per ogni socio nuovo e/o cessato
- Eventuale intercalare P per ogni socio interessato dalla modifica
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

18.2 DECESSO DI UN SOCIO – COMUNICAZIONE DELL'EVENTO

(art. 2284 c.c.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: nessuno
- Modulo S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un socio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il decesso del socio, che può anche essere contenuta nel Modulo NOTE), allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Imposta di bollo NON PREVISTA

Annotazione nel Registro Imprese
A seguito della ricezione di questa comunicazione, l'ufficio provvederà ad annotare l'evento nella posizione del socio.

Avvertenza
Questo adempimento va effettuato per la CCIAA di Roma con le modalità del successivo punto 18.2 bis

18.2BIS DECESSO DI UN SOCIO – COMUNICAZIONE DELL'EVENTO

(artt. 2284, 2300, 2315 c.c.)

Avvertenza: Adempimento previsto per la CCIAA di Roma.
Per consolidata giurisprudenza del Giudice del Registro Imprese di Roma il decesso costituisce causa legale di scioglimento del rapporto sociale tra socio e società e pertanto deve essere iscritta nel R.I. l'avvenuta modificazione del contratto sociale in conseguenza del decesso.
La modifica dei patti sociali stipulata successivamente con le variazioni conseguenti al decesso del socio (ad esempio variazione ragione sociale, ammontare conferimenti, quote, amministrazione ecc.) sarà presentata al Registro delle Imprese con le modalità del successivo punto 18.3.

TERMINE: 30 giorni data evento

- codice atto: **A99**
- Modulo S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.

- dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il decesso del socio, che può anche essere contenuta nel Modulo NOTE), allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare P, per il socio deceduto
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

18.3 DECESSO DI UN SOCIO – ISCRIZIONE DELLA MODIFICA DEI PATTI SOCIALI STIPULATA CON LE VARIAZIONI CONSEGUENTI AL DECESSO DEL SOCIO

(artt. 2284, 2300, 2315, 2322 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: A04
- Modulo S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- copia dell'atto notarile, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare P, per ogni socio cessato (non dovuto per la CCIAA di Roma se è stata presentata la domanda relativa al decesso del socio prevista al punto 18.2 bis)
- Eventuale intercalare P per ogni socio interessato dalla modifica
- Eventuale intercalare P per ogni nuovo socio
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

18.4 RECESSO DI UN SOCIO – ANNOTAZIONE DELL'EVENTO

(art. 2285 c.c.)

TERMINE: nessuno

Avvertenze
Si tratta del caso in cui un socio pur avendo dato comunicazione di recesso non venga convocato per la redazione dell'atto modificativo.

A seguito della ricezione di questa comunicazione, l'ufficio provvederà ad annotare l'evento nella posizione del socio.

La modifica dei patti sociali stipulata successivamente con le variazioni conseguenti al recesso del socio (ad esempio variazione ragione sociale, ammontare conferimenti, quote, amministrazione ecc.) sarà presentata al Registro delle Imprese con le modalità del successivo punto 18.5.

Avvertenza: Adempimento non previsto per la CCIAA di Roma.
Il Registro Imprese di Roma ritiene, come affermato dalla Corte di Cassazione (sentenza n. 14360 del 21/12/1999), che la domanda di recesso non può essere presentata al R.I. dal socio receduto, che a seguito del recesso ha perso il potere di gestione ed è divenuto estraneo alla società.
Pertanto, se il socio amministratore non provvede a presentare al R.I. la domanda di iscrizione del recesso del socio con le modalità dei punti 18.4 bis e 18.5, il socio receduto può inviare una lettera al Conservatore del R.I. (Via dè Burrò n.147 - 00186 Roma oppure via fax al n. 06/52082312) con la quale può richiedere l'iscrizione d'ufficio del suo recesso. In tal caso l'Ufficio del Registro delle Imprese provvede ad attivare, se ne ricorrono i presupposti, un procedimento per l'iscrizione d'ufficio prevista dall'art. 2190 del Codice Civile. A tal fine, il socio receduto deve allegare alla nota i documenti comprovanti l'avvenuta comunicazione del recesso a tutti i soci e la fotocopia del proprio documento di riconoscimento.
La modifica dei patti sociali stipulata successivamente con le variazioni conseguenti al recesso del socio (ad esempio variazione ragione sociale, ammontare conferimenti, quote, amministrazione ecc.) sarà presentata al Registro delle Imprese con le modalità del successivo punto 18.5.

- codice atto: nessuno
- Modulo S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal socio receduto, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.

- Copia della dichiarazione del recesso, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Copia degli avvisi di ricevimento postali o Pec, o esiti delle notifiche a prova di avvenuta ricezione della dichiarazione da parte degli altri soci (o dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio come da fac-simile allegato H, che può anche essere contenuta nel Modulo NOTE), allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Imposta di bollo NON PREVISTA

18.4 BIS RECESSO DI UN SOCIO – ISCRIZIONE DELL'EVENTO
(art. 2285, 2300, 2315 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data evento

- codice atto: A04
- Modulo S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un socio amministratore (*), con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Intercalare P per ogni socio receduto
- Copia della dichiarazione del recesso (*), allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Copia degli avvisi di ricevimento postali o Pec, o esiti delle notifiche a prova di avvenuta ricezione della dichiarazione da parte dei soci superstiti (o dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio come da fac-simile allegato H, che può anche essere contenuta nel Modulo NOTE), allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

Avvertenza n. 1
La modifica dei patti sociali stipulata successivamente con le variazioni conseguenti al recesso del socio (ad esempio variazione ragione sociale, ammontare conferimenti, quote, amministrazione ecc.) sarà presentata al Registro delle Imprese con le modalità del successivo punto 18.5.

Avvertenza n. 2
(*) I Registri delle Imprese di Treviso, Belluno, Venezia, Rovigo e Pordenone iscrivono l'atto di recesso del socio redatto nella forma di scrittura privata autenticata dal notaio e depositato in copia autentica elettronica.
Soggetto obbligato al deposito: socio amministratore superstite
Soggetti legittimati al deposito: notaio e socio receduto

18.5 RECESSO DI UN SOCIO – ISCRIZIONE DELLA MODIFICA DEI PATTI SOCIALI STIPULATA CON LE VARIAZIONI CONSEGUENTI AL RECESSO DEL SOCIO
(artt. 2285, 2300, 2315 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: A04
- Modulo S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- copia dell'atto notarile, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare P, per ogni socio receduto (non dovuto se è stata presentata la domanda relativa al recesso del socio prevista al punto 18.4 bis)
- Eventuale intercalare P per ogni socio interessato dalla modifica
- Eventuale intercalare P per ogni nuovo socio
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

18.6 ESCLUSIONE DI UN SOCIO – COMUNICAZIONE DELL'EVENTO
(artt. 2286, 2287 c.c.)

Scheda soppressa

18.6BIS ESCLUSIONE DI UN SOCIO – ISCRIZIONE DELLA DELIBERA DI ESCLUSIONE
(artt. 2286, 2287, 2300 c.c.)

TERMINE: 30 giorni dalla data di efficacia (l'esclusione ha effetto decorsi 30 giorni dalla data della comunicazione al socio escluso)

- codice atto: A04
- Modulo S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- copia dell'atto notarile portante delibera di esclusione, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- copia della prova di avvenuta ricezione della deliberazione di esclusione da parte del socio escluso, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
- Intercalare P, relativo al socio escluso
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

Avvertenze:
La modifica dei patti sociali stipulata successivamente con le variazioni conseguenti all'esclusione del socio (ad esempio variazione ragione sociale, ammontare conferimenti, quote, amministrazione ecc.) sarà presentata al Registro delle Imprese con le modalità del successivo punto 18.8.
Se la società si compone di due soci, l'esclusione di uno di essi è pronunciata dal Tribunale, su domanda dell'altro e va presentata all'Ufficio del Registro delle Imprese con le modalità previste al punto 18.7 bis

18.7 ESCLUSIONE DI UN SOCIO – ISCRIZIONE DELLA MODIFICA DEI PATTI SOCIALI SOTTOPOSTA A CONDIZIONE
(artt. 2286, 2300 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

Avvertenze
Questo adempimento non va effettuato per la CCIAA di Roma, alla quale va presentata la domanda d'iscrizione della modifica dei patti sociali di cui al successivo punto 18.8.

- codice atto: A04
- Modulo S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- copia dell'atto notarile, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI –
- PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

Decorsi trenta giorni dalla data di comunicazione al socio escluso, entro i 30 giorni successivi, sarà necessario presentare una nuova domanda di iscrizione completa di:
- codice atto: A04
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- copia della prova di avvenuta ricezione dell'atto di esclusione da parte del socio escluso (o dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio, che può anche essere contenuta nel Modulo

NOTE), allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare P, per ogni socio escluso
- Eventuale intercalare P per ogni socio interessato dalla modifica
- Eventuale intercalare P per ogni nuovo socio
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

18.7BIS ESCLUSIONE DI UN SOCIO – ISCRIZIONE DEL DECRETO DEL TRIBUNALE

(artt. 2286, 2287, 2300 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: A04
- Modulo S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- copia del decreto di esclusione del Tribunale, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare P, relativo al socio escluso
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

Avvertenze: Questo è il caso in cui la società si compone di due soci e l'esclusione di uno di essi è pronunciata dal Tribunale, su domanda dell'altro.
La modifica dei patti sociali stipulata successivamente con le variazioni conseguenti all'esclusione del socio sarà presentata al Registro delle Imprese con le modalità del successivo punto 18.8..

18.8 ESCLUSIONE DI UN SOCIO – ISCRIZIONE DELLA MODIFICA DEI PATTI SOCIALI STIPULATA CON LE VARIAZIONI CONSEGUENTI ALL'ESCLUSIONE DEL SOCIO

(artt. 2286, 2300 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: A04
- Modulo S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- copia dell'atto notarile, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare P, per ogni socio escluso (non dovuto se è stata presentata la domanda relativa all'esclusione del socio prevista al punto 18.6 bis)
- Eventuale intercalare P per ogni socio interessato dalla modifica
- Eventuale intercalare P per ogni nuovo socio
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

18.9 RIUNIONE DEI DIRITTI DI USUFRUTTO E NUDA PROPRIETÀ DELLE QUOTE A SEGUITO DI DECESSO DELL'USUFRUTTUARIO

TERMINE: nessuno

- codice atto: A04
- Modulo S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Intercalare P, per ogni socio deceduto
- Eventuale intercalare P per ogni socio interessato dalla modifica
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)

- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

Avvertenze In caso di decesso del titolare della nuda proprietà si procederà al deposito dell'atto modificativo secondo le modalità di cui al paragrafo 18.1.

18.10 NOMINA DELL'AMMINISTRATORE PROVVISORIO DI S.A.S.
(art. 2323 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data nomina

- codice atto: A04
- Modulo S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o dall'amministratore provvisorio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- atto notarile di nomina dell'amministratore provvisorio, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare P, relativo alla nomina dell'amministratore provvisorio
- Eventuale Intercalare P, relativo alla cessazione dell'accomandatario (o degli accomandatari)
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

TRASFERIMENTI DI SEDE

19.1 TRASFERIMENTO SEDE NELLA STESSA PROVINCIA
(art. 2300 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: A04
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- atto notarile di modifica dei patti sociali, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

Attività soggette ad autorizzazione amministrativa
Nel caso la società eserciti una attività soggetta ad autorizzazione amministrativa (comune, questura, ecc.) è necessario allegare la prova di avvenuta presentazione della domanda di trasferimento alla competente amministrazione (o indicarne gli estremi). In mancanza di allegazione, l'atto è iscritto ugualmente, e l'ufficio si riserva di verificare il possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività nella nuova sede.

19.2 TRASFERIMENTO SEDE NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE (VARIAZIONE INDIRIZZO)
(ART. 111-TER DISP.ATT. C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: A99
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

Attività soggette ad autorizzazione amministrativa
Nel caso la società eserciti una attività soggetta ad autorizzazione amministrativa (comune, questura, ecc.) è necessario allegare la prova di avvenuta presentazione della domanda di trasferimento alla competente amministrazione (o indicarne gli estremi). In mancanza di allegazione, l'atto è iscritto ugualmente, e l'ufficio si riserva di verificare il possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività nella nuova sede.

19.3 TRASFERIMENTO SEDE DA ALTRA PROVINCIA
ADEMPIMENTO DA ESEGUIRE NELLA SOLA PROVINCIA DI DESTINAZIONE
(art. 2300 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

Con l'entrata in vigore del DPR n. 558/1999 l'adempimento deve essere effettuato solo presso la Camera di Commercio ove si trasferisce la sede. Questa ne darà comunicazione alla Camera di Commercio ove prima era ubicata la sede legale.

- codice atto: A02
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- atto notarile di modifica dei patti sociali, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
- Intercalare P per ciascuna delle persone da iscrivere (modulo non necessario per vers. Fedra 6.0 o superiore)
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)

- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

Trasferimento sede con modifica compagine sociale
Nel caso in cui con il trasferimento di sede si sia proceduto anche alla variazione dei soci, vanno compilati in ogni caso anche i moduli intercalari P per comunicare le entrate/uscite dei soci.

Attività esercitata
In qualsiasi caso, per l'inizio dell'attività nella provincia di destinazione deve essere allegato il Modulo S5 o UL. Se si vuole continuare l'attività presso la vecchia sede è necessario indicarlo nel Modulo NOTE e comunque presentare presso la CCIAA di provenienza, il Modulo UL (comprese le eventuali autorizzazioni nel caso l'attività vi sia soggetta).

Diritto annuale
Si ricorda che in tal caso il diritto annuale è dovuto solamente alla Camera di Commercio ove era ubicata la sede dell'impresa al 1° gennaio

19.4 MODIFICA SEDE PER VARIAZIONE TOPONOMASTICA

TERMINE: nessuno

Avvertenza
È il caso in cui un Comune decide di modificare la denominazione, o la numerazione civica, della via nella quale l'impresa aveva eletto la propria sede legale. In questa ipotesi il Registro Imprese modifica d'ufficio i dati relativi alla sede, subordinatamente all'invio di apposita comunicazione da parte del Comune che ha assunto la decisione, compatibilmente con i carichi di lavoro connessi all'attività ordinaria.
Ove la registrazione della modificazione si renda necessaria all'impresa nei più brevi termini previsti dalla normativa del Registro imprese, è in ogni caso possibile per l'impresa presentare normale domanda di modifica dell'indirizzo della sede, secondo le modalità di seguito riportate

- codice atto: A99
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- comunicazione del Comune ovvero compilazione del Modulo NOTE in cui deve essere indicato che trattasi di variazione toponomastica
- Diritti di segreteria pari ad Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

SEDI SECONDARIE

20.1 ISTITUZIONE DI SEDE SECONDARIA
(ARTT. 2299, 2300 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: A03
- Modulo UL. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore o dal rappresentante preposto alla sede secondaria, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- atto notarile di istituzione della sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- eventuale atto notarile di nomina del rappresentante preposto alla sede secondaria, se non contenuto nell'atto che istituisce la sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascun rappresentante preposto alla sede secondaria
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)

- Diritto annuale pari a Euro 40,00, salvo eventuale maggiorazione applicata dalla camera di commercio di competenza
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

Ufficio competente alla ricezione del modulo
La domanda deve essere presentata all'ufficio Registro Imprese territorialmente competente per la sede secondaria.
Nel caso in cui la pratica sia presentata nell'ufficio competente per la sede, in luogo dell'ufficio territorialmente competente per la sede secondaria, il primo ufficio, sospendendo i termini per l'evasione, trasmetterà la richiesta all'ufficio territorialmente competente, che provvederà all'iscrizione dell'adempimento e relativa evasione.

20.2 ISTITUZIONE DI SEDE SECONDARIA ALL'ESTERO

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: A03
- Modulo UL. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore o dal rappresentante preposto alla sede secondaria, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- atto notarile di istituzione della sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- eventuale atto notarile di nomina del rappresentante preposto alla sede secondaria, se non contenuto nell'atto che istituisce la sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascun rappresentante preposto alla sede secondaria
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

20.3 MODIFICA DI SEDE SECONDARIA
(ARTT. 2299, 2300 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: A03
- Modulo UL. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore o dal rappresentante preposto alla sede secondaria, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- atto notarile di modifica della sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- eventuale atto di modifica del rappresentante preposto alla sede secondaria, se non contenuto nell'atto che modifica la sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascuna modifica relativa al rappresentante preposto alla sede secondaria
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

Ufficio competente alla ricezione del modulo
La domanda deve essere presentata all'ufficio Registro Imprese territorialmente competente per la sede secondaria.
Nel caso in cui la pratica sia presentata nell'ufficio competente per la sede, in luogo dell'ufficio territorialmente competente per la sede secondaria, il primo ufficio, sospendendo i termini per l'evasione, trasmetterà la richiesta all'ufficio territorialmente competente, che provvederà all'iscrizione dell'adempimento e relativa evasione.

20.4 CANCELLAZIONE DI SEDE SECONDARIA
(ARTT. 2299, 2300 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: A03
- Modulo UL. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore o dal rappresentante preposto alla sede secondaria, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- atto notarile di cancellazione della sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

Ufficio competente alla ricezione del modulo
La domanda deve essere presentata all'ufficio Registro Imprese territorialmente competente per la sede secondaria.
Nel caso in cui la pratica sia presentata nell'ufficio competente per la sede, in luogo dell'ufficio territorialmente competente per la sede secondaria, il primo ufficio, sospendendo i termini per l'evasione, trasmetterà la richiesta all'ufficio territorialmente competente, che provvederà all'iscrizione dell'adempimento e relativa evasione.

SCIOGLIMENTO, LIQUIDAZIONE E CANCELLAZIONE

21.1 SCIOGLIMENTO CON ATTO NOTARILE E CONTESTUALE CANCELLAZIONE
(ARTT. 2272, 2300, 2308 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: A13 e A14
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Modulo NOTE con indicazione del luogo di conservazione delle scritture contabili
- Atto notarile di modifica dei patti sociali, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

Avvertenza per imposta di bollo.
L'istanza di cancellazione di una società di persone, presentata contestualmente al deposito dell'atto notarile di scioglimento senza messa in liquidazione (che sconta l'imposta di bollo tramite MUI) è autonomamente soggetta ad imposta di bollo. Pertanto, al momento del deposito dell'atto, nella distinta della pratica vanno riportati gli estremi dell'autorizzazione all'addebito del bollo.

21.2 SCIOGLIMENTO CON ATTO NOTARILE CON O SENZA LIQUIDAZIONE
(ART. 2272, 2300, 2308 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: A13 e A09 *(se viene nominato il liquidatore)*
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- atto notarile di modifica dei patti sociali, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Eventuale intercalare P per la nomina del liquidatore, se deliberata anche la liquidazione
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

21.2BIS SOSTITUZIONE DEL LIQUIDATORE

(ART. 2309, 2315 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: A09
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o dal liquidatore nominato, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- atto notarile di modifica di sostituzione del liquidatore, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare P per il liquidatore cessato
- Intercalare P per la nomina del nuovo liquidatore
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

21.3 SCIOGLIMENTO PER DECORSO DEL TERMINE E CONTESTUALE CANCELLAZIONE

(ART. 2272 n. 1, 2308 E 2323 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: A13 e A14
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Modulo NOTE con indicazione del luogo di conservazione delle scritture contabili
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritta da tutti i soci nella quale si attesta l'avvenuto scioglimento, la non prosecuzione dell'attività a seguito dello scioglimento e l'avvenuta definizione dei rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo alla società, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA. (fac-simile in allegato D).
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

21.4 SCIOGLIMENTO PER MANCATA RICOSTITUZIONE DELLA PLURALITÀ DEI SOCI E CONTESTUALE CANCELLAZIONE

(ARTT. 2272 N. 4, 2308 E 2323 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: A13 e A14
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta dal socio superstite, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Modulo NOTE con indicazione del luogo di conservazione delle scritture contabili
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritta dal socio superstite circa l'avvenuta definizione dei rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo alla società, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA (fac-simile in allegato D)
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

21.4 BIS SCIOGLIMENTO PER CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE O SOPRAVVENUTA IMPOSSIBILITA' DI CONSEGUIRLO E CONTESTUALE CANCELLAZIONE

(ART. 2272 n. 2, 2308 E 2323 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: A13 e A14
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA

- Modulo NOTE con indicazione del luogo di conservazione delle scritture contabili
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritta da tutti i soci nella quale si attesta l'avvenuto scioglimento, la non prosecuzione dell'attività a seguito dello scioglimento e l'avvenuta definizione dei rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo alla società, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA. (fac-simile in allegato D).
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

21.4 TER SCIOGLIMENTO PER PERMANENZA DI SOLI SOCI ACCOMANDANTI O ACCOMANDATARI PER OLTRE 6 MESI E CONTESTUALE CANCELLAZIONE

(ART. 2323 C.C.)

Ipotesi valida solo per società in accomandita semplice

TERMINE: nessuno

- codice atto: A13 e A14
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Modulo NOTE con indicazione del luogo di conservazione delle scritture contabili
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritta da tutti i soci nella quale si attesta l'avvenuto scioglimento, la non prosecuzione dell'attività a seguito dello scioglimento e l'avvenuta definizione dei rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo alla società, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA. (fac-simile in allegato D).
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

21.5 CANCELLAZIONE A SEGUITO DI LIQUIDAZIONE

(ARTT. 2311, 2312 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: A14
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta dal liquidatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Modulo NOTE con indicazione del luogo di conservazione delle scritture contabili
- Nel caso in cui la cancellazione venga richiesta prima del decorso di due mesi dalla comunicazione del piano di riparto:
  - Quietanza liberatoria graficamente sottoscritta da tutti i soci su supporto cartaceo scannerizzata, allegata con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI – PARTE SECONDA
  oppure
  - Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritta dal liquidatore attestante che tutti i soci hanno approvato il piano di riparto e autorizzano il liquidatore a procedere alla cancellazione della società (come da fac-simile F)

- Nel caso in cui la cancellazione venga richiesta decorsi due mesi dalla comunicazione del piano di riparto:
  - Autocertificazione attestante la mancata opposizione dei soci al bilancio e al piano di riparto, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (come da fac-simile in allegato G), allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA

- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

21.6 RICHIESTA DI CANCELLAZIONE A SEGUITO DI CHIUSURA DEL FALLIMENTO
(art. 118 per i casi di chiusura di cui ai num. 3 e 4, R.D. 267/1942)

TERMINE: nessuno

- codice atto: A14
- Modulo S3 riq. 6/A e note con indicazione del luogo di conservazione delle scritture contabili. La distinta dovrà essere sottoscritta dal curatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Diritti di segreteria pari a Euro 10,00 (con floppy digitale Euro 20,00)
- Imposta di bollo ESENTE

SOCIETÀ SEMPLICI

COSTITUZIONE E MODIFICA ATTO COSTITUTIVO

Avvertenza
Si ricorda che in caso di conferimento di azienda, sia in caso di costituzione che di modifica dei patti sociali, è necessario che l'atto costitutivo o modificativo sia un atto notarile.

22.1 ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO A SEGUITO DI ATTO NOTARILE
(artt. 2251 c.c., 18 DPR 581/95)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: A01
- Modulo S1. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Nell'apposito riquadro va indicato il testo integrale dell'oggetto sociale
- Nell'apposito riquadro vanno indicati i poteri riportati nei patti sociali
- atto notarile, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- intercalare P per ciascun socio, riportando i dati anagrafici, la qualifica, l'ammontare del conferimento
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00
- Diritto annuale pari a Euro 200,00 ovvero pari a Euro 100,00 (se richiede contestualmente la qualifica di impresa agricola allegando il Modulo S5), salvo eventuale maggiorazione applicata dalla camera di commercio di competenza
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

22.2 ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO A SEGUITO DI SCRITTURA PRIVATA NON AUTENTICATA
(artt. 2251 c.c., 18 DPR. 581/95)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: A01
- Modulo S1. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Nell'apposito riquadro va indicato il testo dell'oggetto sociale
- Nell'apposito riquadro vanno indicati i poteri riportati nei patti sociali
- copia dell'atto costitutivo redatto nella forma di scrittura privata non autenticata (registrato presso la competente Agenzia delle Entrate), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- intercalare P per ciascun socio, riportando i dati anagrafici, la qualifica, l'ammontare del conferimento
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00
- Diritto annuale pari a Euro 200,00 ovvero pari a Euro 100,00 (se richiede contestualmente la qualifica di impresa agricola allegando il Modulo S5), salvo eventuale maggiorazione applicata dalla camera di commercio di competenza
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

22.3 ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO A SEGUITO DI CONTRATTO VERBALE
(artt. 2251 c.c., 18 DPR 581/95)

TERMINE: 30 giorni data costituzione

- codice atto: A01

- Modulo S1. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da tutti i soci con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Nell'apposito riquadro va indicato il testo dell'oggetto sociale
- Nell'apposito riquadro vanno indicati i poteri riportati nei patti sociali
- intercalare P per ciascun socio, riportando i dati anagrafici, la qualifica, l'ammontare del conferimento
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00
- Diritto annuale pari a Euro 200,00 ovvero pari a Euro 100,00 (se richiede contestualmente la qualifica di impresa agricola allegando il Modulo S5), salvo eventuale maggiorazione applicata dalla camera di commercio di competenza
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

22.4 MODIFICA DEI PATTI SOCIALI O DELL'ATTO COSTITUTIVO CON ATTO NOTARILE

(artt. 2252 c.c., 18 DPR 581/95)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: A04
- Modulo S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- copia dell'atto notarile, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- In caso di modifica dell'oggetto sociale o dei poteri riportati nei patti sociali, vanno trascritti integralmente negli appositi riquadri
- In caso di modifica della compagine sociale si veda il paragrafo 22.1
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

22.5 MODIFICA DEI PATTI SOCIALI O DELL'ATTO COSTITUTIVO CON SCRITTURA PRIVATA NON AUTENTICATA

(artt. 2252 c.c., 18 DPR 581/95)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: A04
- Modulo S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- copia dell'atto che modifica l'atto costitutivo sottoscritto dai contraenti (registrato presso la competente Agenzia delle Entrate), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- In caso di modifica dell'oggetto sociale o dei poteri riportati nei patti sociali, vanno trascritti integralmente i nuovi articoli negli appositi riquadri
- In caso di modifica della compagine sociale si veda il paragrafo 22.1
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

22.6 MODIFICA DEI PATTI SOCIALI O DELL'ATTO COSTITUTIVO CON CONTRATTO VERBALE

(artt. 2252 c.c., 18 DPR 581/95)

TERMINE: 30 giorni data modifica patti sociali

- codice atto: A04
- Modulo S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da tutti i soci con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- In caso di modifica dell'oggetto sociale o dei poteri riportati nei patti sociali, vanno trascritti integralmente i nuovi articoli negli appositi riquadri

- In caso di modifica della compagine sociale si veda il paragrafo 22.1
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

22.7 SCIOGLIMENTO SENZA LIQUIDAZIONE E CONTESTUALE CANCELLAZIONE
(ART. 2272 C.C., ART. 18 DPR 581/95)

TERMINE: 30 giorni data avvenuto scioglimento

- codice atto: A13 e A14
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio (in caso di atto notarile) o da un socio amministratore (in caso di scrittura privata non autenticata) ovvero da tutti i soci (in caso di atto verbale), con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Modulo NOTE con indicazione del luogo di conservazione delle scritture contabili
- Atto di scioglimento (registrato presso la competente Agenzia delle Entrate), seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

Avvertenza per imposta di bollo
L'istanza di cancellazione di una società semplice, presentata contestualmente al deposito dell'atto notarile di scioglimento senza messa in liquidazione (che sconta l'imposta di bollo tramite MUI) è autonomamente soggetto ad imposta di bollo. Pertanto, al momento del deposito dell'atto, nella distinta della pratica vanno riportati gli estremi dell'autorizzazione al prelievo del bollo.

22.8 SCIOGLIMENTO CON MESSA IN LIQUIDAZIONE
(ART. 2272, 2308 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: A13 e A09 *(se viene nominato il liquidatore)*
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio (in caso di atto notarile) o da un socio amministratore (in caso di scrittura privata non autenticata) ovvero da tutti i soci (in caso di atto verbale), con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Eventuale intercalare P per la nomina del liquidatore, se deliberata anche la liquidazione
- atto di scioglimento, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI-PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

22.9 CANCELLAZIONE A SEGUITO DI LIQUIDAZIONE
(ARTT. 2311, 2312 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: A14
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta dal liquidatore ovvero da tutti i soci (in caso di atto verbale), con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Modulo NOTE con indicazione del luogo di conservazione delle scritture contabili
- Nel caso in cui la cancellazione venga richiesta prima del decorso di due mesi dalla comunicazione del piano di riparto:
  - Quietanza liberatoria graficamente sottoscritta da tutti i soci su supporto cartaceo scannerizzata, allegata con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI– PARTE SECONDA
  oppure
  - Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritta dal liquidatore attestante che tutti i soci hanno approvato il piano di riparto e autorizzano il liquidatore a procedere alla cancellazione della società (come da fac-simile F)
- Nel caso in cui la cancellazione venga richiesta decorsi due mesi dalla comunicazione del piano di riparto:
  - Autocertificazione attestante la mancata opposizione dei soci al bilancio e al piano di riparto, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (come da fac-simile in allegato G), allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI-PARTE II

- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

22.10 NOMINA E REVOCA DI PROCURATORI
(ARTT. 2206 E 2207 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: A12
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Copia autentica notarile dell'atto di conferimento o revoca di procura (che, peraltro, può essere contenuta nell'atto di nomina del nuovo procuratore), firmato digitalmente dal notaio, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascun soggetto nominato o revocato. Il Modulo serve unicamente all'indicazione dei dati anagrafici, delle cariche e degli eventuali poteri (i poteri vanno trascritti integralmente sul Modulo).
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

Avvertenze:

1) Scadenza del termine della procura o rinuncia all'incarico da parte del procuratore
Per la comunicazione di scadenza della procura, in presenza di termine di durata della stessa, o di rinuncia all'incarico da parte del procuratore, è sufficiente la presentazione del solo modello di domanda sottoscritto dall'amministratore della società, senza necessità di allegazione di alcun atto. Il modello di domanda dovrà indicare nel quadro "note" se trattasi di scadenza o di rinuncia.
Nel caso in cui pervenga segnalazione di rinuncia o di intervenuta scadenza del termine di durata della procura, da parte del procuratore rinunciatario, nell'ipotesi in cui non vi provveda la società, l'ufficio attiverà il procedimento di iscrizione d'ufficio ai sensi art. 2190 c.c.

2) Revoca della procura
L'atto di revoca non deve necessariamente rivestire la forma notarile. La pratica dovrà essere in ogni caso sottoscritta dall'amministratore della società.

3) Nomina di institore
Nel caso di nomina di institore (artt. 2203 e 2204 c.c.) è legittimato a richiedere l'iscrizione della procura anche l'institore stesso.

SOCIETÀ TRA PROFESSIONISTI

SOCIETA' TRA AVVOCATI

RIFERIMENTI NORMATIVI: DLGS 96/01, ART. 18 DPR 581/95, ART. 2296 C.C

23.1 ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO

(Dlgs 96/01, art. 18 DPR 581/95, art. 2296 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

La società tra avvocati è iscritta unicamente nella "sezione speciale relativa alle società tra professionisti"

- codice atto: A01
- Modulo S1 (Forma giuridica: SV=società tra professionisti e flag su "sezione società tra professionisti" al fine di ottenere l'iscrizione nell'apposita sezione speciale). La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Nell'apposito riquadro va indicato il testo integrale dell'oggetto sociale
- Nell'apposito riquadro vanno riportati i poteri riportati nei patti sociali
- copia dell'atto notarile, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- intercalare P per ciascun socio, riportando i dati anagrafici, la qualifica, l'ammontare del conferimento
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Diritto annuale pari a Euro 200,00, salvo eventuale maggiorazione applicata dalla camera di commercio di competenza
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

SOCIETA' TRA AVVOCATI

***RIFERIMENTI** NORMATIVI: DLGS 96/01, ART. 18 DPR 581/95, ART. 2296 C.C*

23.2 ANNOTAZIONE DELL' ISCRIZIONE DELLA SOCIETÀ NELL'ALBO DEGLI AVVOCATI

(art. 28 Dlgs 96/01)

TERMINE: nessuno

- codice atto: nessuno
- Modulo S5 (riquadro A5 indicando gli estremi di iscrizione nell'Albo del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati) La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della società con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

Nota: l'inizio dell'attività (con modello S5 oppure S5 e UL quando l'attività è svolta in luogo diverso dalla sede legale) potrà essere comunicato contestualmente o successivamente all'annotazione dell'iscrizione nell'Albo o Registro dell'ordine o collegio professionale.

23.3 ISCRIZIONE ATTO DI MODIFICA DELL'ATTO COSTITUTIVO

(Dlgs 96/01, art. 2300 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: A04
- Modulo S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.

- copia dell'atto notarile, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- In caso di modifica dell'oggetto sociale o dei poteri riportati nei patti sociali, vanno trascritti integralmente negli appositi riquadri
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI – STP (NON AVVOCATI)

RIFERIMENTI NORMATIVI: L. 183/2011 ART. 10, D.M. 8/2/2013 MINISTERO DELLA GIUSTIZIA N. 34

Il regime pubblicitario delle STP si articola nelle seguenti fasi:

1. Costituzione della Stp. Stipula dell'atto costitutivo secondo la forma giuridica prescelta.
2a. Domanda di iscrizione della STP nel Registro delle Imprese, come società inattiva. La STP si iscrive nella sezione prescritta per il tipo sociale adottato (sezione speciale per società semplici, sezione ordinaria per le altre forme giuridiche)
2b. Domanda di iscrizione della STP nella sezione speciale relativa alle società tra professionisti di cui all'art. 16 D.Lgs. 96/2001. Contestualmente alla domanda di iscrizione della società al registro imprese (punto 2°) la STP deve chiedere l'iscrizione nella "sezione speciale delle stp" con funzione di certificazione anagrafica e di pubblicità notizia ai fini della verifica delle situazioni di incompatibilità.
3. Domanda di iscrizione della STP nell'albo/registro tenuto dall'Ordine/Collegio di competenza. In caso di società che svolga più attività soggette a regolamento ordinistico, la stessa deve iscriversi presso l'albo o il registro dell'Ordine/Collegio professionale relativo all'attività prevalente, come stabilito nello statuto o nell'atto costitutivo oppure, se non è individuata tale prevalenza, la società deve iscriversi in tutti gli albi e registro presso gli Ordini previsti per le attività esercitate (art. 7 decreto n. 34/2013).
4. Annotazione nella "sezione speciale delle STP" del registro delle imprese dell'avvenuta iscrizione della società all'Ordine/Collegio.
5. Comunicazione di inizio dell'attività.

Gli adempimenti per il Registro delle Imprese sono i seguenti:

23.4 ISCRIZIONE DELL'ATTO COSTITUTIVO E CONTESTUALE ISCRIZIONE NELLA SEZIONE SPECIALE DELLE STP

(Art. 10 L. 183/2011, DM 34/2013, art. 18 DPR 581/95)

Per l'iscrizione dell'atto costitutivo:
Per modalità di iscrizione, allegati, termini, modulistica e costi, consultare le schede relative alle singole tipologie di società.

Per l'iscrizione nella sezione speciale delle stp:
Selezionare la flag "sezione società tra professionisti" presente nel riquadro 4 del modulo S1.

23.5 ANNOTAZIONE DELL'ISCRIZIONE DELLA SOCIETA' NELL'ALBO O REGISTRO DELL'ORDINE O COLLEGIO PROFESSIONALE

(art. 9 comma 4 DM 8/2/2013)

TERMINE: nessuno

- codice atto: nessuno

- Modulo S5 (riquadro A5 indicando gli estremi di iscrizione nell'Albo o Registro professionale). La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della società con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Imposta di bollo Euro 65,00 per le società di capitali, Euro 59,00 per le società di persone

Nota: l'inizio dell'attività (con modello S5 oppure S5 e UL quando l'attività è svolta in luogo diverso dalla sede legale) potrà essere comunicato contestualmente o successivamente all'annotazione dell'iscrizione nell'Albo o Registro dell'ordine o collegio professionale.

CONSORZI CON ATTIVITA' ESTERNA

Avvertenza
Ai sensi dell'art. 2612 c.c. la competenza dell'ufficio del registro delle imprese è determinata in base al luogo in cui ha sede l'ufficio destinato a svolgere attività con i terzi. Pertanto qualora quest'ultimo differisca dalla sede legale, la relativa modulistica dovrà riportare nel quadro deputato alla indicazione della sede l'indicazione dell'indirizzo dell'ufficio specificando che trattasi di UFFICIO DEL CONSORZIO.

COSTITUZIONE E MODIFICA ATTO COSTITUTIVO

24.1 ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO
(art. 2612 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: A01
- Modulo S1. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Nell'apposito riquadro va indicato il testo dell'oggetto sociale
- Nell'apposito riquadro vanno riportati i poteri riportati nei patti sociali
- copia dell'atto costitutivo redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- intercalare P per ciascun componente dell'organo amministrativo
- Modulo S contenente l'elenco dei consorziati
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Diritto annuale pari a Euro 200,00, salvo eventuale maggiorazione applicata dalla camera di commercio di competenza
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Revisori contabili, Collegio Sindacale e Collegio dei Probiviri
Si fa presente che in ogni caso NON va comunicata la nomina, la modifica e la cessazione dei componenti del collegio sindacale, dei revisori contabili e del collegio dei probiviri.

24.2 MODIFICA ATTO COSTITUTIVO
(art. 2612 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: A04
- Modulo S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- copia dell'atto modificativo redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

24.3 MODIFICA CONSORZIATI (ENTRATA/USCITA) – AD ECCEZIONE DEI CONFIDI
(art. 2612 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: A04
- Modulo S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.

- Modulo S, nel quale indicare i soci entrati e usciti.
- copia del verbale (dell'organo amministrativo o dell'assemblea), contenente la modifica dei consorziati e allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

24.4 RINNOVO CARICHE SOCIALI
(art. 2612 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: A06
- Modulo S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- copia del verbale (dell'organo amministrativo o dell'assemblea) contenente la nomina dei componenti l'organo amministrativo, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- intercalare P per ciascuna persona nominata/cessata
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

24.5 SCIOGLIMENTO CON O SENZA LIQUIDAZIONE
(art. 2612 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: A13 e A09 *(se nominato il liquidatore)*
- Modulo S3. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un liquidatore/amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- copia dell'atto notarile, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- eventuale intercalare P per ciascun liquidatore
- eventuale intercalare P per ciascun amministratore cessato
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

24.6 SCIOGLIMENTO CON O SENZA LIQUIDAZIONE E CONTESTUALE CANCELLAZIONE
(art. 2612 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: A13, A09 *(se nominato il liquidatore)* e A14
- Modulo S3. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un liquidatore/amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- copia dell'atto notarile, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Avvertenza per imposta di bollo.
L'istanza di cancellazione di un consorzio presentata contestualmente al deposito dell'atto notarile di scioglimento senza messa in liquidazione (che sconta l'imposta di bollo tramite MUI) è autonomamente soggetto ad imposta di bollo. Pertanto, al momento del deposito dell'atto, nella distinta della pratica vanno riportati gli estremi dell'autorizzazione al prelievo del bollo.

24.7 CANCELLAZIONE DI CONSORZIO
(art. 2612 c.c.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: A14

- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta dal liquidatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Nel caso in cui la cancellazione venga richiesta prima del decorso di due mesi dalla comunicazione del piano di riparto, dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritta da chi presenta la pratica attestante che tutti i soci hanno approvato il piano di riparto e autorizzano il liquidatore a procedere alla cancellazione della società, allegata con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI – PARTE SECONDA
- Nel caso in cui la cancellazione venga richiesta decorsi due mesi dalla comunicazione del piano di riparto, dichiarazione da effettuare nel Modulo NOTE con la quale il liquidatore attesta che il piano di riparto non è stato impugnato
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

24.8 DEPOSITO SITUAZIONE PATRIMONIALE
(art. 2615 bis c.c.)

TERMINE: 2 mesi dalla chiusura dell'esercizio (1)

- codice atto: 720
- modulo B. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Situazione patrimoniale (2), allegata in formato XBRL
- Diritti di segreteria pari a Euro 62,70 (con floppy digitale Euro 92,70)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Avvertenza
1)Non è prevista l'approvazione da parte dell'assemblea. Nulla esclude in ogni caso che una clausola statutaria possa disporre che i consorziati provvedano a tale approvazione. In questo caso si ritiene che possa essere allegato anche il verbale di approvazione. Si ricorda tuttavia che la situazione patrimoniale va depositata ugualmente entro 2 mesi dalla chiusura dell'esercizio e non entro 30 giorni dalla data del verbale di approvazione, salvo incorrere nella prevista sanzione amministrativa per il ritardato deposito.
2)Con nota del 22.12.2010 l'Osservatorio permanente del CNDCEC e Unioncamere ha espresso parere secondo il quale *l'espressione "situazione patrimoniale" contenuta nel codice civile equivale a quella del bilancio delle società di cui all'art. 2423 c.c. in forza del richiamo letterale contenuto nell'art. 2615 bis c.c. alle "norme relative al bilancio d'esercizio delle società per azioni" il quale comprende oltre allo stato patrimoniale anche il conto economico* (nel formato XBRL) *e la nota integrativa* (nel formato pdf/A).

24.9 DEPOSITO BILANCIO DI ESERCIZIO DEI CONFIDI ED ELENCO SOCI
(art. 13, comma 35, DL 269/03)

TERMINE: 30 giorni dalla data di approvazione

- codice atto: 711 o 712
- modulo B. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Bilancio di esercizio, costituito da conto economico, stato patrimoniale e nota integrativa, allegato nel formato XBRL
- Relazione sulla gestione, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Eventuale relazione del collegio sindacale, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Verbale assembleare di approvazione, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Modulo S, per comunicare la situazione relativa all'elenco soci
- Diritti di segreteria pari a Euro 62,70 (con floppy digitale Euro 92,70)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

24.10 TRASFERIMENTO SEDE NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE (VARIAZIONE INDIRIZZO)
(ART. 111-TER DISP.ATT. C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: A99
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Attività soggette ad autorizzazione amministrativa
Nel caso la società eserciti una attività soggetta ad autorizzazione amministrativa (comune, questura, ecc.) è necessario allegare la prova di avvenuta presentazione della domanda di trasferimento alla competente amministrazione (o indicarne gli estremi). In mancanza di allegazione, l'atto è iscritto ugualmente, e l'ufficio si riserva di verificare il possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività nella nuova sede.

24.11 MODIFICA SEDE PER VARIAZIONE TOPONOMASTICA

TERMINE: nessuno

Avvertenza
È il caso in cui un Comune decide di modificare la denominazione, o la numerazione civica, della via nella quale l'impresa aveva eletto la propria sede legale. In questa ipotesi il Registro Imprese modifica d'ufficio i dati relativi alla sede, subordinatamente all'invio di apposita comunicazione da parte del Comune che ha assunto la decisione, compatibilmente con i carichi di lavoro connessi all'attività ordinaria.
Ove la registrazione della modificazione si renda necessaria all'impresa nei più brevi termini previsti dalla normativa del Registro imprese, è in ogni caso possibile per l'impresa presentare normale domanda di modifica dell'indirizzo della sede, secondo le modalità di seguito riportate

- codice atto: A99
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- comunicazione del Comune ovvero compilazione del Modulo NOTE in cui deve essere indicato che trattasi di variazione toponomastica
- Diritti di segreteria pari ad Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

SOCIETA' ESTERE

COSTITUZIONE E MODIFICA ATTO COSTITUTIVO

25.1 AVVERTENZE GENERALI

Atti esteri

Per atto estero si intende qualunque atto giuridico redatto all'estero e può consistere in:

a) Atti pubblici redatti da un notaio estero
b) Scritture private autenticate da un notaio estero
c) Atti emessi da pubbliche autorità straniere
d) Scritture private non autenticate formate all'estero

Gli atti di cui ai punti a) e b) devono essere depositati presso l'archivio notarile italiano o presso un notaio italiano esercente (legge n. 89/1913, art.106 numero 4).

Legalizzazione degli atti esteri

È prevista nei seguenti casi:

- atti di cui ai punti a), b) e c), se non muniti di timbro "*Apostille"*

NON è prevista nei seguenti casi:

- atti di cui ai punti a), b) e c), se provenienti dai Paesi aderenti alla Convenzione di Bruxelles del 25 maggio 1987 (Danimarca, Italia, Francia, Belgio, Irlanda)
- atti di cui ai punti a), b) e c), se provenienti dai Paesi aderenti alla Convenzione dell'Aja del 5 ottobre 1961 (http://www.esteri.it/)
- atti di cui ai punti a), b) e c), se provenienti dall'Austria, in forza della Convenzione Italia-Austria del 30 giugno 1975 e ratificata dall'Italia con Legge 02/05/1977 n. 342
- atti di cui al punto d)

Apposizione del timbro "Apostille"

È prevista nei seguenti casi:

- atti di cui ai punti a), b) e c), se non legalizzati
- atti di cui ai punti a), b) e c), se provenienti da uno dei Paesi aderenti alla Convenzione dell'Aja del 5 ottobre 1961

NON è prevista nei seguenti casi:

- atti di cui ai punti a), b) e c), se provenienti dai Paesi aderenti alla Convenzione di Bruxelles del 25 maggio 1987 (Danimarca, Italia, Francia, Belgio, Irlanda)
- atti di cui ai punti a), b) e c), se provenienti dall'Austria, in forza della Convenzione Italia-Austria del 30 giugno 1975 e ratificata dall'Italia con Legge 02/05/1977 n. 342
- atti di cui al punto d)

Traduzione degli atti esteri

La traduzione in lingua italiana (che deve essere allegata all'atto redatto in lingua straniera) deve essere certificata conforme al testo straniero:

- o da un traduttore ufficiale con asseverazione resa con giuramento davanti a Notaio o Cancelliere del Tribunale
- o da una rappresentanza diplomatica o consolare italiana all'estero

25.2 ISCRIZIONE SEDE SECONDARIA DI SOCIETÀ ESTERA
(art. 2508 c.c.)

TERMINE: 45 giorni dalla data dell'atto redatto all'estero istitutivo della sede secondaria

- codice atto: A03
- Modulo S1. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio, da un legale rappresentante o da uno dei rappresentanti stabili in Italia, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Modulo UL
- copia dell'atto istitutivo della sede secondaria. Tale atto costituisce l'allegato dell'atto di deposito effettuato dal notaio o dall'archivio notarile italiano. I documenti vanno presentati seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA e nel paragrafo 25.1 (Avvertenze generali)
- eventuale atto di nomina del rappresentante stabile in Italia, se non contenuto nell'atto istitutivo della sede secondaria, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA e nel paragrafo 25.1 (Avvertenze generali)
- certificato dell'ente estero preposto alla tenuta del Registro delle Imprese, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA e nel paragrafo 25.1 (Avvertenze generali)
- intercalare P per ciascun rappresentante stabile in Italia
- intercalare P per ciascuna persona con la rappresentanza legale della società estera
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Diritto annuale pari a Euro 110,00, salvo eventuale maggiorazione applicata dalla camera di commercio di competenza
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

25.3 ISCRIZIONE ATTO DI MODIFICA DI SEDE SECONDARIA DI SOCIETÀ ESTERA
(art. 2508 c.c.)

TERMINE: 45 giorni dalla data dell'atto redatto all'estero modificativo della sede secondaria

- codice atto: A03
- Modulo UL. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio, da un legale rappresentante o da uno dei rappresentanti stabili in Italia, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- copia dell'atto modificativo della sede secondaria. Tale atto costituisce l'allegato dell'atto di deposito effettuato dal notaio o dall'archivio notarile italiano. I documenti vanno presentati seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA e nel paragrafo 25.1 (Avvertenze generali)
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

25.4 ISCRIZIONE ATTO DI MODIFICA RAPPRESENTANTI IN ITALIA DI SOCIETÀ ESTERA
(art. 2508 c.c.)

TERMINE: 45 giorni dalla data dell'atto redatto all'estero di nomina

- codice atto: A03
- Modulo UL. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante o da uno dei rappresentanti stabili in Italia, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- atto di nomina del rappresentante stabile in Italia, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA e nel paragrafo 25.1 (Avvertenze generali)
- intercalare P per ciascun rappresentante stabile in Italia
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)

- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

25.5 ISCRIZIONE ATTO DI MODIFICA DATI RELATIVI ALLA SEDE LEGALE DI SOCIETÀ ESTERA CON SEDE SECONDARIA IN ITALIA

TERMINE: nessuno

- codice atto: A03
- Modulo S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante o da uno dei rappresentanti stabili in Italia, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- certificato dell'ente estero preposto alla tenuta del Registro delle Imprese, allegato seguendo le indicazioni previste nel paragrafo 25.1 (Avvertenze generali)
- eventuale intercalare P per ciascuna persona alla quale viene attribuita/modificata/revocata la rappresentanza legale
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

25.6 CANCELLAZIONE DI SEDE SECONDARIA DI SOCIETÀ ESTERA

(art. 2508 c.c.)

TERMINE: 45 giorni dalla data dell'atto redatto all'estero portante chiusura sede secondaria

- codice atto: A03
- Modulo UL se residuano altre localizzazioni in Italia o Modulo S3 se si richiede la cancellazione di tutte le localizzazioni operanti in Italia. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio, da un legale rappresentante o da uno dei rappresentanti stabili in Italia, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- copia dell'atto di cancellazione della sede secondaria. Tale atto costituisce l'allegato dell'atto di deposito effettuato dal notaio o dall'archivio notarile italiano. I documenti vanno presentati seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA e nel paragrafo 25.1 (Avvertenze generali)
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

25.7 ISCRIZIONE UNITÀ LOCALI DI SOCIETÀ ESTERA

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'apertura

- codice atto: nessuno
- modulo R. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante o da un procuratore delegato per la rappresentanza in Italia, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Modulo UL
- Eventuale procura con la quale viene nominato il rappresentante in Italia, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA e nel paragrafo 25.1 (Avvertenze generali)
- certificato dell'ente estero preposto alla tenuta del Registro delle Imprese, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA e nel paragrafo 25.1 (Avvertenze generali)
- intercalare P per i soggetti con la rappresentanza dell'impresa in Italia e all'estero
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 (con floppy digitale Euro 23,00)
- Diritto annuale pari a Euro 110,00, salvo eventuale maggiorazione applicata dalla camera di commercio di competenza
- Imposta di bollo NON PREVISTO

25.8 MODIFICA UNITÀ LOCALI DI SOCIETÀ ESTERA

TERMINE: 30 giorni dalla data di modifica

- codice atto: nessuno
- Modulo UL. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante o da un procuratore delegato per la rappresentanza in Italia, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 (con floppy digitale Euro 23,00)
- Imposta di bollo NON PREVISTO

25.9 CANCELLAZIONE DI UNA UNITÀ LOCALE DI SOCIETÀ ESTERA

TERMINE: 30 giorni dalla data di chiusura

- codice atto: nessuno
- Modulo UL. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante o da un procuratore delegato per la rappresentanza in Italia, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 (con floppy digitale Euro 23,00)
- Imposta di bollo NON PREVISTO

25.10 CANCELLAZIONE DELL'UNICA UNITÀ LOCALE DI SOCIETÀ ESTERA IN PROVINCIA

TERMINE: 30 giorni dalla data di modifica

- codice atto: nessuno
- modulo R. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante o da un procuratore delegato per la rappresentanza in Italia, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 (con floppy digitale Euro 23,00)
- Imposta di bollo NON PREVISTO

25.11 ISCRIZIONE ATTO DI MODIFICA DEI DATI RELATIVI ALLA SEDE LEGALE DI SOCIETÀ ESTERA CON UNITÀ LOCALE IN ITALIA

TERMINE: nessuno

- codice atto: nessuno
- modulo R. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante o da un procuratore delegato per la rappresentanza in Italia, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- certificato dell'ente estero preposto alla tenuta del Registro delle Imprese, attestante la modificazione dei dati relativi alla sede legale, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA e nel paragrafo 25.1 (Avvertenze generali)
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 (con floppy digitale Euro 23,00)
- Imposta di bollo NON PREVISTO

Gruppi Europei di interesse economico (g.e.I.E.)

COSTITUZIONE E MODIFICA

26.1 ISCRIZIONE G.E.I.E.
(Reg. CEE n. 2137/85 e DLgs. 240/91)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: A01
- Modulo S1. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- atto costitutivo redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Modulo S contenente l'elenco dei soci
- intercalare P per ogni amministratore
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Diritto annuale pari a Euro 200,00, salvo eventuale maggiorazione applicata dalla camera di commercio di competenza
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

26.2 MODIFICA DEL CONTRATTO DI G.E.I.E.
(Reg. CEE n. 2137/85 e DLgs. 240/91)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: A05
- Modulo S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- atto modificativo dell'atto costitutivo redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

26.3 DEPOSITO DELLO STATO PATRIMONIALE E DEL CONTO ECONOMICO DEL G.E.I.E.
(Reg. CEE n. 2137/85 e DLgs. 240/91)

TERMINE: 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio

- codice atto: 700
- modulo B. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Stato patrimoniale e conto economico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Eventuale relazione del collegio sindacale, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 60,00 (con floppy digitale Euro 90,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Avvertenza
Si fa presente che non vanno depositati la relazione sulla gestione e il verbale di approvazione.

26.4 SCIOGLIMENTO E LIQUIDAZIONE DI G.E.I.E.
(Reg. CEE n. 2137/85 e DLgs. 240/91)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: A13 e A09
- Modulo S3. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore/liquidatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- atto di scioglimento redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- intercalare P per ogni liquidatore
- intercalare P per ogni amministratore cessato
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

26.5 CANCELLAZIONE A SEGUITO DI LIQUIDAZIONE
(ARTT. 2311, 2312 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: A14
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta dal liquidatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Nel caso in cui la cancellazione venga richiesta prima del decorso di due mesi dalla comunicazione del piano di riparto, dichiarazione con la quale i soci attestano di accettare all'unanimità il piano di riparto e autorizzano il liquidatore a procedere alla cancellazione della società. La dichiarazione va sottoscritta da tutti i soci con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI – PARTE SECONDA
- Nel caso in cui la cancellazione venga richiesta decorsi due mesi dalla comunicazione del piano di riparto, dichiarazione da effettuare nel Modulo NOTE con la quale il liquidatore attesta che il piano di riparto non è stato impugnato
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

ENTI PUBBLICI, aziende speciali e consorzi ex D.Lgs.267/00

COSTITUZIONE E MODIFICA ATTO COSTITUTIVO

27.1 ISCRIZIONE ENTE PUBBLICO

(art. 2201 c.c., art. 12 DPR 581/95)

TERMINE: 30 giorni dall'inizio dell'attività economica

- codice atto: A01
- Modulo S1. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio/segretario comunale o da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- atto costitutivo e statuto redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata oppure contenuti nella deliberazione dell'ente, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Modulo S5 oppure Modulo UL per comunicare l'inizio dell'attività economica
- intercalare P per ogni amministratore
- eventuale intercalare P per il direttore
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Diritto annuale pari a Euro 200,00, salvo eventuale maggiorazione applicata dalla camera di commercio di competenza
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

27.2 ISCRIZIONE AZIENDA SPECIALE O CONSORZIO EX DLGS.267/00

(art. 2201 c.c., art. 12 DPR 581/95)

TERMINE: 31 maggio di ciascun anno

- codice atto: A01
- Modulo S1. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio/segretario comunale o da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- atto costitutivo e statuto redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata oppure contenuti nella deliberazione dell'ente, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- intercalare P per ogni amministratore
- eventuale intercalare P per il direttore
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Diritto annuale pari a Euro 200,00, salvo eventuale maggiorazione applicata dalla camera di commercio di competenza
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

N.B.. I sindaci di tutte le società e delle aziende speciali e dei consorzi costituiti ai sensi della dlgs 267/00 (consorzi tra enti locali) devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori legali.

27.3 MODIFICA DELL'ATTO COSTITUTIVO DELL'ENTE PUBBLICO, DELL'AZIENDA SPECIALE O DEL CONSORZIO

(art. 2201 c.c., art. 12 DPR 581/95)

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

- codice atto: A05
- Modulo S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio/segretario comunale o da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.

- atto modificativo dello statuto redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata oppure contenuto nella deliberazione dell'ente, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

DISPOSIZIONI COMUNI PER I SOGGETTI COLLETTIVI ISCRITTI NEL R.I.

OPERAZIONI STRAORDINARIE

28.1 TRASFORMAZIONE TRA SOCIETÀ – IN SOCIETÀ DI CAPITALI
(ART. 2500, 2500TER C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: A05, A06 ed eventuale A08
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio nonché dai componenti l'organo amministrativo e dell'organo di controllo (se non risultavano ricoprire la stessa carica nella società di "partenza"), con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- atto di trasformazione redatto per atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- se la società di "partenza" è una società di persone, in caso di conferimenti di beni in natura o crediti, allegato all'atto:
    - attestazione di valore ex artt. 2343 c.c."relazione giurata di un esperto designato dal tribunale", e/o 2343 ter, c.c."dichiarazione di valore del conferente" se la risultante è una società per azioni
    - relazione di stima ex art. 2465 c.c. se la risultante è una società a responsabilità limitata
- intercalare P per ogni componente dell'organo amministrativo, se non risultava ricoprire la stessa carica nella società di "partenza"
- intercalare P per ogni componente dell'organo di controllo (contabile e di gestione), se non risultava ricoprire la stessa carica nella società di "partenza"
- intercalare P per ogni persona cessata (o con carica incompatibile se la società di "partenza" è una società di persone)
- Modulo S, ove necessario, riportante gli estremi dei soci della società
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 (se la società di "partenza" è una società semplice)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00 (se la società di "partenza" è una società di capitali)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00 (se la società di "partenza" è una società di persone)

28.1BIS TRASFORMAZIONE IN S.P.A. - VERIFICA DI CONGRUITA' DELLA VALUTAZIONE DI BENI IN NATURA E CREDITI CONFERITI SENZA RELAZIONE DI STIMA
(ART. 2343 QUATER C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla iscrizione dell'atto di trasformazione al registro imprese

- codice atto: A99
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale (o decisione) dell'organo amministrativo di verifica, contenente le informazioni elencate all'art. 2343-quater, co. 3, c.c., allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

28.2 TRASFORMAZIONE TRA SOCIETÀ – IN SOCIETÀ DI PERSONE
(ART. 2500, 2500TER C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: A04
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- atto di trasformazione redatto per atto pubblico (se la società di "partenza" è una società di capitali) ovvero anche per scrittura privata autenticata (se la società di "partenza" è una società di persone), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- intercalare P per ognuno dei soci della società risultante
- intercalare P per cessare ognuno dei soci della società di "partenza" (se società di persone) ovvero per cessare ognuno dei componenti l'organo amministrativo e di controllo (di gestione e contabile) della società di "partenza" (se società di capitali)
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 (se la società di "partenza" è una società semplice)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00 (se la società di "partenza" è una società di capitali)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00 (se la società di "partenza" è una società di persone)

28.3 TRASFORMAZIONE ETEROGENEA – DA SOCIETÀ DI CAPITALI
(ART. 2500SEPTIES, 2500NOVIES, 2445 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: A05
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio rogante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale di assemblea straordinaria, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Con effetto immediato (se consta il consenso dei creditori o il pagamento dei creditori che non hanno dato il consenso) e soggetto risultante iscritto nel R.I. sarà altresì necessario:
- codice atto: A07
- Intercalare P per ciascun componente degli organi sociali che cessa
- Intercalare P per ciascun componente degli organi sociali nominato

Con effetto immediato (se consta il consenso dei creditori o il pagamento dei creditori che non hanno dato il consenso) e soggetto risultante NON iscritto nel R.I. sarà altresì necessario:
- codice atto: A14
- Modulo S3

Qualora la trasformazione abbia effetto dopo sessanta giorni "dall'ultimo degli adempimenti pubblicitari previsti", entro i 30 giorni successivi, sarà necessario presentare una nuova domanda di iscrizione completa di:

a)Se soggetto risultante iscritto nel R.I.:
- codice atto: A07
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Intercalare P per ciascun componente degli organi sociali che cessa
- Intercalare P per ciascun componente degli organi sociali nominato
- autocertificazione attestante la non opposizione dei creditori, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (che è possibile riportare anche nel Modulo NOTE), allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

b)Se soggetto risultante NON iscritto nel R.I.:

- codice atto: A14
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- autocertificazione attestante la non opposizione dei creditori, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (che è possibile riportare anche nel Modulo NOTE), allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

28.4 TRASFORMAZIONE ETEROGENEA – IN SOCIETÀ DI CAPITALI
(ART. 2500OCTIES, 2500NOVIES, 2445 C.C.)

SOGGETTO DI "PARTENZA" ISCRITTO NEL REGISTRO IMPRESE

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: A05
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio rogante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale di assemblea straordinaria, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00 (se la società di "partenza" non è una società di persone)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00 (se la società di "partenza" è una società di persone)

<u>Con effetto immediato</u> (se consta il consenso dei creditori o il pagamento dei creditori che non hanno dato il consenso):

- codice atto: A06 ed eventualmente A08
- Intercalare P per ciascun componente degli organi sociali che cessa
- Intercalare P per ciascun componente degli organi sociali nominato
- Modulo S riportante l'assetto dei soci

Qualora la trasformazione abbia effetto dopo sessanta giorni "dall'ultimo degli adempimenti pubblicitari previsti", entro i 30 giorni successivi, sarà necessario presentare una nuova domanda di iscrizione completa di:

- codice atto: A05 e A06 ed eventualmente A08
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Intercalare P per ciascun componente degli organi sociali che cessa
- Intercalare P per ciascun componente degli organi sociali nominato
- Modulo S riportante l'assetto dei soci
- autocertificazione attestante la non opposizione dei creditori, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (che è possibile riportare anche nel Modulo NOTE), allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00 (se la società di "partenza" non è una società di persone)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00 (se la società di "partenza" è una società di persone)

28.4BIS TRASFORMAZIONE ETEROGENEA – IN SOCIETÀ DI CAPITALI
(ART. 2500OCTIES, 2500NOVIES, 2445 C.C.)

SOGGETTO DI "PARTENZA" ISCRITTO NEL REA

Con effetto immediato (se consta il consenso dei creditori o il pagamento dei creditori che non hanno dato il consenso):

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: A05, A06 ed eventualmente A08
- Modulo S1. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio rogante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale di assemblea straordinaria, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascun componente degli organi sociali che cessa
- Intercalare P per ciascun componente degli organi sociali nominato
- Modulo S riportante l'assetto dei soci
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Con effetto differito:
I° adempimento

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: A05
- Modulo R. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio rogante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale di assemblea straordinaria, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

II° adempimento
Qualora la trasformazione abbia effetto dopo sessanta giorni "*dall'ultimo degli adempimenti pubblicitari previsti"*, entro i 30 giorni successivi, sarà necessario presentare una nuova domanda di iscrizione completa di:

- codice atto: A05 e A06 ed eventualmente A08
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Intercalare P per ciascun componente degli organi sociali che cessa
- Intercalare P per ciascun componente degli organi sociali nominato
- Modulo S riportante l'assetto dei soci
- autocertificazione attestante la non opposizione dei creditori, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (che è possibile riportare anche nel Modulo NOTE), allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

28.4TER TRASFORMAZIONE ETEROGENEA – IN SOCIETÀ DI CAPITALI
(ART. 2500OCTIES, 2500NOVIES, 2445 C.C.)

SOGGETTO DI "PARTENZA" NON ISCRITTO NEL REGISTRO IMPRESE O NEL REA

Con effetto immediato (se consta il consenso dei creditori o il pagamento dei creditori che non hanno dato il consenso):

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: A01, A06 ed eventualmente A08
- Modulo S1. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio rogante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale di assemblea straordinaria, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascun componente degli organi sociali che cessa
- Intercalare P per ciascun componente degli organi sociali nominato
- Modulo S riportante l'assetto dei soci
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Diritto annuale pari a Euro 200,00, salvo eventuale maggiorazione applicata dalla camera di commercio di competenza
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Con effetto differito:
I° adempimento

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: A01
- Modulo S1 completo di riq. NOTE indicando che trattasi di atto con effetto differito. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio rogante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale di assemblea straordinaria, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascun componente degli organi sociali che cessa
- Intercalare P per ciascun componente degli organi sociali nominato
- Modulo S riportante l'assetto dei soci
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Diritto annuale pari a Euro 200,00, salvo eventuale maggiorazione applicata dalla camera di commercio di competenza
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

II° adempimento
Qualora la trasformazione abbia effetto dopo sessanta giorni "*dall'ultimo degli adempimenti pubblicitari previsti"*, entro i 30 giorni successivi, sarà necessario presentare una nuova domanda di iscrizione completa di:

- codice atto: A05 e A06 ed eventualmente A08
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- autocertificazione attestante la non opposizione dei creditori, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (che è possibile riportare anche nel Modulo NOTE), allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

28.5 FUSIONE / SCISSIONE – ISCRIZIONE DEL PROGETTO
(ART. 2501BIS, 2501TER, 2506BIS C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: A16 (fusione), A17 (scissione)
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- progetto di fusione / scissione, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- statuto della società risultante dalla fusione o scissione ovvero atto costitutivo se società di nuova costituzione, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- relazione società di revisione relativa alla società obiettivo o della società acquirente (solo per le acquisizioni con indebitamento, c.d. *leveraged buyout,* la relazione non è dovuta quando nessuna delle società partecipanti alla fusione è assoggettata a revisione contabile obbligatoria), allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Eventuale autorizzazione:
    1. della Banca d'Italia prevista dall'art. 57 del DLgs 385/93, nel caso in cui all'operazione prendano parte delle banche
    2. della Banca d'Italia prevista dell'art. 49 del DLgs 58/98, nel caso in cui all'operazione prendano parte le Società di Investimento a Capitale Variabile (SICAV)
    3. dell'Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS) prevista dall'art. 201 del DLgs 209/05, nel caso in cui all'operazione prendano parte imprese di assicurazione
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00 (se la società è una società di capitali)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00 (se la società è una società di persone)

Deposito del progetto
Tutte le società partecipanti alla fusione / scissione sono tenute al deposito del relativo progetto presso l'ufficio registro imprese competente

Termini ridotti per fusioni di società con capitale sociale non rappresentato da azioni (art. 2505 quater)
Se alla fusione non partecipano società con capitale sociale rappresentato per azioni i termini di cui agli artt. 2501 ter, quarto comma, 2501 septies, primo comma, e 2503, primo comma, sono ridotti alla metà.

28.6 FUSIONE / SCISSIONE – ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DEI SOCI

(ART 2501QUATER,QUINQUIES,SEXIES,SEPTIES, 2502, 2502BIS, 2505, 2505BIS, 2506TER C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: A16 (fusione), A17 (scissione)
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio (eventualmente da un amministratore nel caso di società di persone), con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- deliberazione ricevuta da notaio contenente la decisione in ordine alla fusione / scissione, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- situazione patrimoniale ex art. 2501 quater se non si fa riferimento all'ultimo bilancio depositato, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- relazione degli amministratori (se prevista), allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- relazione degli esperti (se prevista), allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
- relazione di stima ex art. 2343 c.c. in ipotesi di fusione / scissione di società di persone con società di capitali

- dichiarazione (che può anche essere contenuta nella deliberazione ovvero nel Modulo NOTE) in cui si indicano gli estremi del deposito presso il registro delle imprese del progetto di fusione e dei bilanci riferiti agli ultimi tre esercizi, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA (per le società di persone occorre procedere al deposito di copia dei bilanci in quanto atti non depositati al registro imprese)
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00 (se la società è una società di capitali)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00 (se la società è una società di persone)

Fusione "semplificata"
Nel caso di fusione per incorporazione di società interamente possedute può essere omessa l'allegazione della relazione dell'organo amministrativo e la relazione degli esperti.
Nel caso di fusione per incorporazione di società possedute al 90% può essere omessa l'allegazione della relazione degli esperti, nei casi indicati dall'art. 2505bis

Termini ridotti per fusioni di società con capitale sociale non rappresentato da azioni (art. 2505 quater)
Se alla fusione non partecipano società con capitale sociale rappresentato per azioni i termini di cui agli artt. 2501 ter, quarto comma, 2501 septies, primo comma, e 2503, primo comma, sono ridotti alla metà.

28.7 FUSIONE / SCISSIONE – ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DEGLI AMMINISTRATORI
(ART. 2505, 2505BIS, 2506TER C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: A16 (fusione), A17 (scissione)
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio (eventualmente da un amministratore nel caso di società di persone), con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- deliberazione dell'organo amministrativo ricevuta da notaio contenente la decisione in ordine alla fusione / scissione, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- situazione patrimoniale ex art. 2501 quater se non si fa riferimento all'ultimo bilancio depositato, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- relazione di stima ex art. 2343 c.c. in ipotesi di fusione / scissione di società di persone con società di capitali
- dichiarazione (che può anche essere contenuta nella deliberazione ovvero nel Modulo NOTE) in cui si indicano gli estremi del deposito presso il registro delle imprese del progetto di fusione e dei bilanci riferiti agli ultimi tre esercizi, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA (per le società di persone occorre procedere al deposito di copia dei bilanci in quanto atti non depositati al registro imprese)
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00 (se la società è una società di capitali)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00 (se la società è una società di persone)

Fusione "semplificata"
Nel caso di fusione per incorporazione di società interamente possedute può essere omessa l'allegazione della relazione dell'organo amministrativo e la relazione degli esperti.
Nel caso di fusione per incorporazione di società possedute al 90% può essere omessa l'allegazione della relazione degli esperti, nei casi indicati dall'art. 2505bis

28.8 FUSIONE / SCISSIONE – ISCRIZIONE DELL'ATTO
(ART. 2503, 2504, 2504BIS, 2506TER, 2506QUATER C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: A16 (fusione), A17 (scissione)

- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Modulo S2 + S3, nel caso in cui la fusione / scissione comporti la cessazione della società in cui viene depositato l'atto
- atto di fusione / scissione nella forma di atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo:
  Euro 65,00 (se la società è una società di capitali)
  Euro 59,00 (se la società è una società di persone)
  L'imposta di bollo va applicata su tutte le domande di iscrizione dell'atto di fusione/scissione ad eccezione di quella presentata dalla società beneficiaria per la quale il notaio assolve tramite M.U.I.

Unità locali e procuratori
Nel caso in cui la fusione / scissione comporti l'apertura di nuove unità locali o il mantenimento di unità locali delle società incorporate, è necessario procedere alla compilazione della modulistica prevista (UL). Le unità locali fuori provincia dovranno essere comunicate alla CCIAA competente.
Nel caso in cui la società risultante dalla fusione mantenga l'incarico conferito ai "procuratori" della società incorporata, è necessario procedere alla compilazione dei moduli intercalare P per ogni soggetto.

Termini ridotti per fusioni di società con capitale sociale non rappresentato da azioni (art. 2505 quater)
Se alla fusione non partecipano società con capitale sociale rappresentato per azioni i termini di cui agli artt. 2501 ter, quarto comma, 2501 septies, primo comma, e 2503, primo comma, sono ridotti alla metà.

Trasferimento quote di srl
Se la fusione comporta il trasferimento all'incorporante di quote possedute dalla società incorporata, è necessario depositare separatamente apposito modulo S nella posizione della società partecipata; legittimati al deposito sono il notaio che ha redatto l'atto di fusione e l'amministratore della società partecipata.
Analogamente in caso di scissione.
Per l'adempimento si veda scheda 13.12bis

Estinzione a seguito di fusione o scissione
Il deposito degli atti di fusione per le società fuse o incorporate o dell'atto di scissione totale per la società scissa, comportando l'estinzione di queste, va effettuato presentando il modulo S3 all'ufficio del RI competente in base alla sede di dette società. In caso di effetti differiti dell'atto di fusione o scissione, è opportuno iscrivere nei termini l'atto con il solo modulo S2 (Diritti di segreteria Euro 90,00, Imposta di bollo Euro 65,00 o 59,00) e successivamente presentare, in data prossima a quella di effetto l'adempimento di cancellazione tramite il modulo S3 (Diritti di segreteria Euro 30,00, Imposta di bollo Euro 65,00 o 59,00).

28.9 FUSIONE TRANSFRONTALIERA – ISCRIZIONE DEL PROGETTO
(D.LGS. 30/5/2008 N. 108, art. 6)

TERMINE: nessuno

- codice atto: A16 (fusione)
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- progetto di fusione comune alle società coinvolte, dal quale devono risultare le informazioni di cui all'art. 2501-ter, primo comma, c.c., e le ulteriori informazioni elencate all'art. 6 del D.Lgs 108/2008, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Eventuale autorizzazione:
  1. della Banca d'Italia prevista dall'art. 57 del DLgs 385/93, nel caso in cui all'operazione prendano parte delle banche

2. della Banca d'Italia prevista dell'art. 49 del DLgs 58/98, nel caso in cui all'operazione prendano parte le Società di Investimento a Capitale Variabile (SICAV)
3. dell'Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS) prevista dall'art. 201 del DLgs 209/05, nel caso in cui all'operazione prendano parte imprese di assicurazione

- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00 (se la società è una società di capitali)

Deposito del progetto
Tutte le società partecipanti alla fusione sono tenute al deposito del relativo progetto presso l'ufficio registro imprese competente

28.10 FUSIONE TRANSFRONTALIERA – ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DEI SOCI
(D.LGS. 30/5/2008 N. 108, art. 10)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: A16 (fusione)
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- deliberazione ricevuta da notaio contenente la decisione in ordine alla fusione, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- situazione patrimoniale ex art. 2501 quater se non si fa riferimento all'ultimo bilancio depositato, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- relazione degli amministratori, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- relazione degli esperti (se prevista), allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
- dichiarazione (che può anche essere contenuta nella deliberazione ovvero nel Modulo NOTE) in cui si indicano gli estremi del deposito presso il registro delle imprese del progetto di fusione e dei bilanci riferiti agli ultimi tre esercizi, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00 (se la società è una società di capitali)

Formalità semplificate (art. 18 D.Lgs. n. 108/2008)
Nel caso di fusione transfrontaliera per incorporazione di società interamente posseduta dall'incorporante, non è richiesta l'approvazione del progetto di fusione da parte dell'assemblea della società italiana incorporata

28.11 FUSIONE TRANSFRONTALIERA – ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DEGLI AMMINISTRATORI
(D.LGS. 30/5/2008 N. 108, art. 18, CO. 2)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: A16 (fusione)
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- deliberazione dell'organo amministrativo ricevuta da notaio contenente la decisione in ordine alla fusione, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA

- situazione patrimoniale ex art. 2501 quater se non si fa riferimento all'ultimo bilancio depositato, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- relazione di stima ex art. 2343 c.c. in ipotesi di fusione / scissione di società di persone con società di capitali
- dichiarazione (che può anche essere contenuta nella deliberazione ovvero nel Modulo NOTE) in cui si indicano gli estremi del deposito presso il registro delle imprese del progetto di fusione e dei bilanci riferiti agli ultimi tre esercizi, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00 (se la società è una società di capitali)

Formalità semplificate (art. 18 D.Lgs. n. 108/2008)
Nel caso di fusione transfrontaliera per incorporazione di società interamente posseduta dall'incorporante, non è richiesta l'approvazione del progetto di fusione da parte dell'assemblea della società italiana incorporata

28.12 FUSIONE TRANSFRONTALIERA – ISCRIZIONE DELL'ATTO – SE LA SOCIETÀ RISULTANTE DALLA FUSIONE È UNA SOCIETÀ ITALIANA

(D.LGS. 30/5/2008 N. 108, art. 14, CO. 1)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: A16 (fusione)
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- atto di fusione nella forma di atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- attestazione di legittimità della fusione transfrontaliera, sottoscritta digitalmente dal notaio (art. 13 D.Lgs 108/2008)
- certificati attestanti il regolare adempimento degli atti e delle formalità preliminari alla realizzazione della fusione, sottoscritti digitalmente dal notaio
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00 (se la società è una società di capitali)

Se la società risultante dalla fusione è una società italiana, l'atto di fusione è depositato ed iscritto nel Registro Imprese del luogo ove hanno sede tutte le società partecipanti.
La cancellazione delle altre società partecipanti alla fusione, dai rispettivi registri Imprese, avviene d'ufficio su segnalazione del Registro Imprese che ha iscritto l'atto di fusione

28.13 FUSIONE TRANSFRONTALIERA – ISCRIZIONE DELL'ATTO – SE LA SOCIETÀ RISULTANTE DALLA FUSIONE È UNA SOCIETÀ DI ALTRO STATO MEMBRO COMUNITARIO

(D.LGS. 30/5/2008 N. 108, art. 14, CO. 2)

TERMINE: 30 giorni dall''attestazione di controllo di legittimità espletato dall'Autorità designata dallo Stato sede della società risultante dalla fusione

- codice atto: A16 (fusione)
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- atto di fusione nella forma di atto pubblico, redatto dall'Autorità competente dello Stato sede della società risultante dalla fusione, depositato presso un notaio italiano, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- attestazione di avvenuto controllo di legittimità espletato dall'Autorità designata dallo Stato sede della società risultante dalla fusione (art. 13, co. 2, D.Lgs 108/2008), sottoscritta digitalmente dal notaio
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)

- Imposta di bollo pari a Euro 65,00 (se la società è una società di capitali)

La cancellazione della società italiana partecipante alla fusione è effettuata d'ufficio, su comunicazione del Registro Imprese in cui è iscritta la società risultante dalla fusione transfrontaliera, a condizione che sia stato iscritto l'atto di fusione (art. 15 co. 3 e 4)

DIREZIONE E COORDINAMENTO DI SOCIETÀ

29.1 ISCRIZIONE DELLA SOCIETÀ O DELL'ENTE ALLA CUI ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO SI È SOGGETTI

(ART. 2497BIS C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: A05
- Modulo S2 riq. 20 codice 004 nel quale inserire la seguente dicitura *"società sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento ai sensi dell'art. 2497 bis del codice civile"*. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente l'organo amministrativo della società soggetta all'attività di direzione e coordinamento, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Modulo S, per indicare le società o gli enti che esercitano l'attività di direzione e coordinamento
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00 (se la società è una società di capitali)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00 (se la società è una società di persone)

29.2 CANCELLAZIONE DELLA SOCIETÀ O DELL'ENTE ALLA CUI ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO SI ERA SOGGETTI

(ART. 2497BIS C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: A05
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente l'organo amministrativo della società soggetta all'attività di direzione e coordinamento, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Modulo S, per indicare le società o gli enti che non esercitano più l'attività di direzione e coordinamento
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00 (se la società è una società di capitali)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00 (se la società è una società di persone)

ALTRI ATTI

30.1 ISCRIZIONE DOMANDA DI ARBITRATO E ATTI COLLEGATI
(ART. 35 DLGS. 5/2003)

TERMINE: nessuno

- codice atto: A99
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore o dal soggetto che ha richiesto il giudizio arbitrale, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- domanda di arbitrato (o atto collegato), allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA (vedi quanto previsto in tema di *atti soggetti a iscrizione*).
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00 (se la società è una società di capitali)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00 (se la società è una società di persone)

Nota: L'ufficio riceve in deposito solo la domanda di arbitrato proposta dalla società o in suo confronto.

30.2 ISCRIZIONE DELL'ORDINANZA DI SOSPENSIONE DEL PROVVEDIMENTO IMPUGNATO CON DOMANDA DI ARBITRATO E DEL LODO ARBITRALE
(ART. 35 DLGS. 5/2003)

TERMINE: nessuno

- codice atto: A99
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Ordinanza di sospensione, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA e/o il lodo arbitrale (nel caso sia un arbitrato rituale va allegato anche il decreto del Tribunale che rende esecutivo il lodo) allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA;
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00 (se la società è una società di capitali)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00 (se la società è una società di persone)

30.3 ISCRIZIONE DELL'ACCORDO DI RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI
(ART. 182 BIS R.D. 267/42)

TERMINE: nessuno

- codice atto: A15
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Accordo di ristrutturazione dei debiti, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA;
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00 (se la società è una società di capitali)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00 (se la società è una società di persone)

30.3BIS ACCORDO DI RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI – ISTANZA AL TRIBUNALE DI SOSPENSIONE DELLE AZIONI ESECUTIVE O CAUTELARI

(ART. 182 BIS COMMA 6 R.D. 267/42)

TERMINE: nessuno

- codice atto: A15
- Modulo S2 riquadro 20 con l'indicazione "Deposito della richiesta al tribunale di sospensione delle azioni esecutive o cautelari ai sensi dell'art. 182 bis comma 6 L.F.". La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Copia ottica, dichiarata corrispondente all'originale, della richiesta di sospensione o divieto presentata presso la cancelleria del Tribunale (la copia ottica deve recare il timbro di ricezione della cancelleria o avere in allegato la ricevuta di deposito rilasciata dalla cancelleria)
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00 (se la società è una società di capitali); € 59,00 (società di persone)

30.3TER ISCRIZIONE DELLA PROPOSTA DI CONCORDATO PREVENTIVO

(ART. 152 e 161 R.D. 267/42)

Solo per S.p.a., S.a.p.a. e S.r.l.

TERMINE: 30 giorni dalla data atto

- codice atto: A99
- Modulo S2 riquadro 20. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Verbale notarile dell'organo amministrativo contenente la proposta di concordato preventivo, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

30.4 RAPPORTO RIEPILOGATIVO DELLE ATTIVITÀ SVOLTE DAL CURATORE

(art. 33-R.D. 267/1942)

TERMINE: 15 giorni dalla scadenza del termine concesso al comitato dei creditori per fare osservazioni

- codice atto: A15
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal curatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Rapporto riepilogativo completo di conto gestione e delle eventuali osservazioni allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 10,00 (con floppy digitale Euro 20,00)
- Imposta di bollo ESENTE

Nota: <u>Non</u> è previsto il deposito degli estratti conto dei depositi postali o bancari

30.4BIS COMUNICAZIONE DEL CURATORE AI FINI DELL'INSINUAZIONE AL PASSIVO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

(art. 29, c. 6 D.L. 78/2010 conv. L. 122/2010)

TERMINE: 15 giorni successivi all'accettazione dell'incarico

- codice atto: A15
- S3 (società) riquadro 10. La distinta dovrà essere sottoscritta dal curatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Modulo Intercalare P (nome e cognome del curatore fallimentare, codice fiscale, sede della curatela e data di accettazione dell'incarico)
- Diritti di segreteria pari a Euro 10,00 (con floppy digitale Euro 20,00)
- Imposta di bollo ESENTE

30.4TER COMUNICAZIONE DELL'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA DEL CURATORE FALLIMENTARE, DEL COMMISSARIO GIUDIZIALE NEL CONCORDATO PREVENTIVO, DEL COMMISSARIO LIQUIDATORE NEL CONCORDATO PREVENTIVO CON CESSIONE DI BENI

(art. 1 comma 19 L. 24.12.2012, n. 228)

TERMINE: 10 giorni dalla nomina

- codice atto: A15
- Modulo S2, sottoscritto dal curatore/commissario giudiziale/commissario liquidatore , con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Modulo Intercalare P (dove dovrà essere riportato l'indirizzo Pec)
- Modulo NOTE con riportata la seguente dicitura *"Comunicazione della PEC da parte del curatore fallimentare/commissario giudiziale/commissario liquidatore – La notifica della nomina a tale carica è avvenuta in data gg/mm/aaa"*
- Diritti di segreteria per curatore fallimentare pari a Euro 10,00 (con floppy digitale Euro 20,00)
- Diritti di segreteria per commissario giudiziale nel concordato preventivo e per commissario liquidatore nel concordato preventivo con cessione di beni pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00) per società e Euro 18,00 per imprese individuali e società semplici
- Imposta di bollo ESENTE

Avvertenza per le CCIAA di TN e BZ: su indicazione del Giudice del Registro delle Imprese, la PEC del curatore sostituisce la PEC dell'impresa; la comunicazione si effettua con le modalità della scheda 30.7

30.4QUATER COMUNICAZIONE DELL'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA DEL COMMISSARIO GIUDIZIALE NELLA AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA DELLE GRANDI IMPRESE IN STATO DI INSOLVENZA E DEL COMMISSARIO LIQUIDATORE NELLA LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA

(art. 1 comma 19 L. 24.12.2012, n. 228)

TERMINE: 10 giorni dalla nomina

- codice atto: A15
- Modulo S2, sottoscritto dal comm.liquid./comm.giud. con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Modulo Intercalare P (dove dovrà essere riportato l'indirizzo Pec)
- Modulo NOTE con riportata la seguente dicitura *"Comunicazione della PEC da parte del commissario giudiziale/commissario liquidatore – La notifica della nomina a tale carica è avvenuta in data gg/mm/aaa"*
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo € 65,00 per società di capitali; € 59,00 per società di persone; € 17,50 per imprese individuali

30.5 RETE - CONTRATTO

(art. 3, co. 4-ter e 4-quater D.L. 10.2.2009 n. 5, conv. L. 9.4.2009 n. 33)

TERMINE: nessuno

- codice atto: A27
- Modulo S2 (adempimento in Starweb). La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Copia dell'atto notarile, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00) per l'impresa di riferimento
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 per le imprese aderenti
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00 (per società di capitali) o Euro 59,00 (per società di persone)

Avvertenze:
1)Iscrizione del contratto.
Il contratto di rete va depositato per l'iscrizione nella posizione registro imprese di ogni impresa contraente. Per i dettagli sulla compilazione della modulistica seguire le istruzioni della Circolare MSE n. 3668/C del 27/2/2014 disponibile nel sito web www.sviluppoeconomico.gov.it
2) Iscrizione delle modifiche del contratto.
Le modifiche al contratto di rete, sono depositate per l'iscrizione, a cura dell'impresa indicata nell'atto modificativo, presso la sezione del registro delle imprese presso cui è iscritta la stessa impresa. L'ufficio del registro imprese provvede alla comunicazione delle modifiche del contratto a tutti gli altri registri imprese presso cui sono iscritte le altre partecipanti.

30.5BIS RETE - SOGGETTO

(art. 3, co. 4-ter e 4-quater D.L. 10.2.2009 n. 5, conv. L. 9.4.2009 n. 33)

TERMINE: nessuno

- codice atto: A01
- Modulo S1. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Copia dell'atto notarile, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Modulo S per l'elenco delle imprese partecipanti
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00
- Diritto annuo pari ad Euro 200,00 salvo eventuale maggiorazione applicata dalla CCIAA di competenza

30.6 COMUNICAZIONE DELL'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

(art. 16 co. 6 e 6 bis del D.Lgs 185/2008 convertito in Legge n. 2/2009)

TERMINE: nessuno

L'ufficio del Registro delle Imprese che riceve una domanda di iscrizione da parte di una società già iscritta alla data del 29.11.2008, e che non ha iscritto il proprio indirizzo Pec, sospende la domanda per tre mesi in attesa che essa sia integrata con l'indirizzo Pec

- codice atto: A99

- Modulo S2 (riquadro 5). La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Diritti di segreteria: esente
- Imposta di bollo: esente

30.7 COMUNICAZIONE DELLA VARIAZIONE DELL' INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA
(art. 16 del D.Lgs 185/2008 convertito in Legge n. 2/2009)

TERMINE: nessuno

- codice atto: A99
- Modulo S2 (riquadro 5). La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Diritti di segreteria: esente
- Imposta di bollo: esente

30.9 NOMINA E REVOCA DI PROCURATORI
(ARTT. 2206 E 2207 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: A12
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Copia autentica dell'atto notarile di conferimento o revoca di procura (che, peraltro, può essere contenuta nell'atto di nomina del nuovo procuratore), firmato digitalmente dal notaio, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascun soggetto nominato o revocato. Il Modulo serve unicamente all'indicazione dei dati anagrafici, delle cariche e degli eventuali poteri (i poteri vanno trascritti integralmente sul Modulo).
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00 (per società di capitali) o Euro 59,00 (per società di persone)

Avvertenze:
1) Scadenza del termine della procura o rinuncia all'incarico da parte del procuratore
Per la comunicazione di scadenza della procura, in presenza di termine di durata della stessa, o di rinuncia all'incarico da parte del procuratore, è sufficiente la presentazione del solo modello di domanda sottoscritto dall'amministratore della società, senza necessità di allegazione di alcun atto. Il modello di domanda dovrà indicare nel quadro "note" che trattasi di scadenza o di rinuncia.
Nel caso in cui pervenga segnalazione di rinuncia o di intervenuta scadenza del termine di durata della procura, da parte del procuratore rinunciatario, nell'ipotesi in cui non vi provveda la società, l'ufficio attiverà il procedimento di iscrizione d'ufficio ai sensi art. 2190 c.c.
2) Revoca della procura
L'atto di revoca non deve necessariamente rivestire la forma notarile. La pratica dovrà essere in ogni caso sottoscritta dall'amministratore della società.
3) Nomina di institore
Nel caso di nomina di institore (artt. 2203 e 2204 c.c.) è legittimato a richiedere l'iscrizione della procura anche l'institore stesso.

30.10 VARIAZIONE DOMICILIO DI PERSONA GIA' ISCRITTA

(AMMINISTRATORE, SINDACO, LIQUIDATORE, SOCIO DI SNC E SAS (*), INSTITORE, PROCURATORE, SOCIO UNICO DI SRL E SPA)
(CIRC. MINISTERIALE 9 SETTEMBRE 2009, N. 3628, ARTT. 2295, 2296, 2300, 2315, 2475, 2383, 2400, 2470, 2362 C.C.)

TERMINE: NESSUNO

- Intercalare P. Il modulo dovrà essere sottoscritto da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00);
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00 (o euro 59,00 se società di persone)

(*) per la variazione del domicilio del socio di srl si rimanda alla scheda 13.17

IMPRESE INDIVIDUALI

IMPRESE INDIVIDUALI

31.1 ISCRIZIONE DI IMPRENDITORE COMMERCIALE
(ART. 2195, 2196, 2082 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla data di inizio attività

- codice atto: nessuno
- Modulo I1. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal titolare, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Eventuale copia dell'autorizzazione (o altro atto equivalente) richiesta per l'esercizio dell'attività, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA ovvero indicazione nel Modulo NOTE degli estremi (numero, data ed ente che l'ha rilasciata) della stessa
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00
- Diritto annuale pari a Euro 200,00, salvo eventuale maggiorazione applicata dalla camera di commercio di competenza
- Imposta di bollo pari a Euro 17,50

31.2 ISCRIZIONE DI PICCOLO IMPRENDITORE E IMPRENDITORE AGRICOLO
(ART. 2195, 2196, 2083, 2135 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla data di inizio attività

- codice atto: nessuno
- Modulo I1. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal titolare, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Eventuale copia dell'autorizzazione (o altro atto equivalente) richiesta per l'esercizio dell'attività, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA ovvero indicazione nel Modulo NOTE degli estremi (numero, data ed ente che l'ha rilasciata) della stessa
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00
- Diritto annuale pari a Euro 88,00, salvo eventuale maggiorazione applicata dalla camera di commercio di competenza
- Imposta di bollo pari a Euro 17,50

31.2BIS IMPRESA INATTIVA - COMUNICAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ SUCCESSIVA ALL'ISCRIZIONE

Nuovo adempimento introdotto con la Comunicazione unica per la nascita dell'impresa (art. 9 L. 40/07)

TERMINE: 30 giorni dalla data di inizio attività

- codice atto: nessuno
- Modulo I2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal titolare, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Eventuale copia dell'autorizzazione (o altro atto equivalente) richiesta per l'esercizio dell'attività, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA ovvero indicazione nel Modulo NOTE degli estremi (numero, data ed ente che l'ha rilasciata) della stessa
- Diritti di segreteria : esente

- Imposta di bollo: esente

31.3 MODIFICA DELL'IMPRESA INDIVIDUALE
(ART. 2196 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla data di inizio attività

- codice atto: nessuno
- Modulo I2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal titolare, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Eventuale copia dell'autorizzazione (o altro atto equivalente) richiesta per l'esercizio dell'attività, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA ovvero indicazione nel Modulo NOTE degli estremi (numero, data ed ente che l'ha rilasciata) della stessa
- Eventuale copia della comunicazione di cessazione dell'attività all'autorità che ha rilasciato l'autorizzazione (o altro atto equivalente), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA ovvero indicazione nel Modulo NOTE degli estremi (numero, data ed ente a cui è stata presentata) della stessa
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00
- Imposta di bollo pari a Euro 17,50

31.3BIS MODIFICA SEDE PER VARIAZIONE TOPONOMASTICA

TERMINE: nessuno

Avvertenza
È il caso in cui un Comune decide di modificare la denominazione, o la numerazione civica, della via nella quale l'impresa aveva eletto la propria sede. In questa ipotesi il Registro Imprese modifica d'ufficio i dati relativi alla sede, subordinatamente all'invio di apposita comunicazione da parte del Comune che ha assunto la decisione, compatibilmente con i carichi di lavoro connessi all'attività ordinaria.
Ove la registrazione della modificazione si renda necessaria all'impresa nei più brevi termini previsti dalla normativa del Registro imprese, è in ogni caso possibile per l'impresa presentare normale domanda di modifica dell'indirizzo della sede, secondo le modalità di seguito riportate

- codice atto: A99
- Modulo I2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal titolate, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- comunicazione del Comune ovvero compilazione del Modulo NOTE in cui deve essere indicato che trattasi di variazione toponomastica
- Diritti di segreteria pari ad Euro 18,00
- Imposta di bollo pari a Euro 17,50

31.4 CANCELLAZIONE DELL'IMPRESA INDIVIDUALE
(ART. 2196 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla data di cessazione attività

- codice atto: nessuno
- Modulo I2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal titolare, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.

- Eventuale copia della comunicazione di cessazione dell'attività all'autorità che ha rilasciato l'autorizzazione (o altro atto equivalente), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA ovvero indicazione nel Modulo NOTE degli estremi (numero, data ed ente a cui è stata presentata) della stessa
- Diritti di segreteria NON PREVISTI
- Imposta di bollo pari a Euro 17,50

31.5 ISCRIZIONE DELL'ACCORDO DI RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI
(ART. 182 BIS R.D. 267/42)

TERMINE: nessuno

- codice atto: A15
- Modulo I2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal titolare, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Accordo di ristrutturazione dei debiti, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA;
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00
- Imposta di bollo pari a Euro 17,50

31.5BIS ACCORDI DI RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI – ISTANZA AL TRIBUNALE DI SOSPENSIONE DELLE AZIONI ESECUTIVE O CAUTELARI
(ART. 182 BIS COMMA 6 R.D. 267/42)

TERMINE: nessuno

- codice atto: A15
- Modulo I2 riquadro 31 con l'indicazione "Deposito della richiesta al tribunale di sospensione delle azioni esecutive o cautelari ai sensi dell'art. 182 bis comma 6 L.F.". La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Copia ottica, dichiarata corrispondente all'originale, della richiesta di sospensione o divieto presentata presso la cancelleria del Tribunale (la copia ottica deve recare il timbro di ricezione della cancelleria o avere in allegato la ricevuta di deposito rilasciata dalla cancelleria)
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 (con floppy digitale Euro 23,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 17,50

31.7 RAPPORTO RIEPILOGATIVO DELLE ATTIVITÀ SVOLTE DAL CURATORE
(art. 33-R.D. 267/1942)

TERMINE: 15 giorni dalla scadenza del termine concesso al comitato dei creditori per fare osservazioni

- codice atto: A15
- Modulo I2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal curatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Rapporto riepilogativo completo di conto gestione e delle eventuali osservazioni allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 10,00 (con floppy digitale Euro 20,00)
- Imposta di bollo ESENTE

Nota: Non è previsto il deposito degli estratti conto dei depositi postali o bancari

31.7BIS COMUNICAZIONE DEL CURATORE AI FINI DELL'INSINUAZIONE AL PASSIVO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

(art. 29, c. 6 D.L. 78/2010 conv. L. 122/2010)

TERMINE: 15 giorni successivi all'accettazione dell'incarico

- codice atto: A15
- I2 (società) riquadro 31. La distinta dovrà essere sottoscritta dal curatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Modulo Intercalare P (nome e cognome del curatore fallimentare, codice fiscale, sede della curatela e data di accettazione dell'incarico)
- Diritti di segreteria pari a Euro 10,00 (con floppy digitale Euro 20,00)
- Imposta di bollo ESENTE

31.8 RETE - CONTRATTO

(art. 3, co. 4-ter e 4-quater D.L. 10.2.2009 n. 5, conv. L. 9.4.2009 n. 33)

TERMINE: nessuno

- codice atto: A27
- Modulo I2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o dal titolare con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Copia dell'atto notarile, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00) per l'impresa di riferimento
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 per le imprese aderenti
- Imposta di bollo pari a Euro 17,50

Avvertenze:
1)Iscrizione del contratto.
Il contratto di rete va depositato per l'iscrizione nella posizione registro imprese di ogni impresa contraente. Per i dettagli sulla compilazione della modulistica seguire le istruzioni della Circolare MSE n. 3668/C del 27/2/2014 disponibile nel sito web www.sviluppoeconomico.gov.it
2) Iscrizione delle modifiche del contratto.
Le modifiche al contratto di rete, sono depositate per l'iscrizione, a cura dell'impresa indicata nell'atto modificativo, presso la sezione del registro delle imprese presso cui è iscritta la stessa impresa. L'ufficio del registro imprese provvede alla comunicazione delle modifiche del contratto a tutti gli altri registri imprese presso cui sono iscritte le altre partecipanti.

31.9 NOMINA E REVOCA DI PROCURATORI

(ARTT. 2196, 2206 E 2207 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto di nomina

- codice atto: A12
- Modulo I2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o dal titolare dell'impresa con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Copia autentica dell'atto notarile di conferimento o revoca di procura (che, peraltro, può essere contenuta nell'atto di nomina del nuovo procuratore), firmato digitalmente dal notaio, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascun soggetto nominato o revocato. Il Modulo serve unicamente all'indicazione dei dati anagrafici, delle cariche e degli eventuali poteri (i poteri vanno trascritti integralmente sul Modulo).
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00
- Imposta di bollo pari a Euro 17,50

Avvertenze:
1) Scadenza del termine della procura o rinuncia all'incarico da parte del procuratore
Per la comunicazione di scadenza della procura, in presenza di termine di durata della stessa, o di rinuncia all'incarico da parte del procuratore, è sufficiente la presentazione del solo modello di domanda sottoscritto dal titolare dell'impresa, senza necessità di allegazione di alcun atto. Il modello di domanda dovrà indicare nel quadro "note" se trattasi di scadenza o di rinuncia.
Nel caso in cui pervenga segnalazione di rinuncia o di intervenuta scadenza del termine di durata della procura, da parte del procuratore rinunciatario, nell'ipotesi in cui non vi provveda la società, l'ufficio attiverà il procedimento di iscrizione d'ufficio ai sensi art. 2190 c.c.
2) Revoca della procura
L'atto di revoca non deve necessariamente rivestire la forma notarile. La pratica dovrà essere in ogni caso sottoscritta dal titolare dell'impresa.
3) Nomina di institore
Nel caso di nomina di institore (artt. 2203 e 2204 c.c.) è legittimato a richiedere l'iscrizione della procura anche l'institore stesso.

31.10 COMUNICAZIONE DELL'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

(ART. 5, D.L. 18.10.2012 n. 179, convertito con Legge 17.12.2012 n. 221)

TERMINE:
L'ufficio del Registro delle Imprese che riceve una domanda di iscrizione da parte di una impresa individuale che non ha iscritto il proprio indirizzo Pec, sospende la domanda per 45 giorni. Trascorso tale periodo la domanda si intende non presentata.

- Modulo I2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal titolare dell'impresa con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Diritti di segreteria: esente
- Imposta di bollo: esente

31.11 COMUNICAZIONE DI VARIAZIONE DELL'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

(ART. 5, D.L. 18.10.2012 n. 179, convertito con Legge 17.12.2012 n. 221)

TERMINE: 30 giorni dalla variazione

- Modulo I2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal titolare dell'impresa con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Diritti di segreteria: esente
- Imposta di bollo: esente

R.E.A. - Repertorio Economico Amministrativo

DENUNCE REA

32.1 ISCRIZIONE PRIMA ATTIVITÀ

TERMINE: 30 giorni dalla data di inizio attività

- codice atto: nessuno
- Modulo S5. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Eventuale copia dell'autorizzazione (o altro atto equivalente) richiesta per l'esercizio dell'attività, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA ovvero indicazione nel Modulo NOTE degli estremi (numero, data ed ente che l'ha rilasciata) della stessa
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 se società semplice
- Imposta di bollo NON PREVISTA

32.2 MODIFICA DELL'ATTIVITÀ ESERCITATA

TERMINE: 30 giorni dalla data di modifica dell'attività

- codice atto: nessuno
- Modulo S5. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Eventuale documentazione prevista per la denuncia, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA ovvero indicazione nel Modulo NOTE degli estremi della stessa
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 se società semplice
- Imposta di bollo NON PREVISTA

32.3 CESSAZIONE DI TUTTA L'ATTIVITÀ ESERCITATA

TERMINE: 30 giorni dalla data di cessazione dell'attività

- codice atto: nessuno
- Modulo S5. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Eventuale documentazione prevista per la denuncia, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA ovvero indicazione nel Modulo NOTE degli estremi della stessa
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 se società semplice
- Imposta di bollo NON PREVISTA

32.4 ISCRIZIONE UNITÀ LOCALE

TERMINE: 30 giorni dalla data di apertura

- codice atto: nessuno
- Modulo UL. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Eventuale copia dell'autorizzazione (o altro atto equivalente) richiesta per l'esercizio dell'attività, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE

SECONDA ovvero indicazione nel Modulo NOTE degli estremi (numero, data ed ente che l'ha rilasciata) della stessa
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 se società semplice
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 se impresa individuale
- Diritto annuale pari al 20% dell'importo dovuto in caso di prima iscrizione dell'impresa (arrotondato all'unità di euro), salvo eventuale maggiorazione applicata dalla camera di commercio di competenza
- Imposta di bollo NON PREVISTA

32.5 MODIFICA E CHIUSURA DI UNITÀ LOCALE

TERMINE: 30 giorni dalla data di modifica o chiusura

- codice atto: nessuno
- Modulo UL. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Eventuale documentazione prevista per la denuncia, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA ovvero indicazione nel Modulo NOTE degli estremi della stessa
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 se società semplice
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 se impresa individuale
- Imposta di bollo NON PREVISTA

32.6 ISCRIZIONE UNITÀ LOCALE UBICATA ALL'ESTERO

TERMINE: 30 giorni dalla data di apertura

- codice atto: nessuno
- Modulo UL. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- certificato dell'ente estero preposto alla tenuta del Registro delle Imprese, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 se società semplice
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 se impresa individuale
- Diritto annuale NON PREVISTO
- Imposta di bollo NON PREVISTA

32.6BIS ATTIVAZIONE SEDE SECONDARIA UBICATA ALL'ESTERO

TERMINE: 30 giorni dalla data di inizio attività

- codice atto: nessuno
- Modulo UL. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- certificato dell'ente estero preposto alla tenuta del Registro delle Imprese, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Imposta di bollo NON PREVISTO

32.7 ISCRIZIONE CARICHE TECNICHE PRESSO LA SEDE

Avvertenza
Sono iscrivibili le sole cariche tecniche previste da disposizioni di legge (Circ. MSE n. 3611/C del 20.7.2007). Per casi particolari consultare la Camera di Commercio di competenza.

TERMINE: 30 giorni dalla nomina

- codice atto: nessuno
- Modulo S5 (Modulo I2, se impresa individuale). La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante (dal titolare, se impresa individuale), con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Intercalare P per ciascuno dei soggetti nominati
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 se società semplice
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 se impresa individuale
- Imposta di bollo NON PREVISTA

32.8 ISCRIZIONE CARICHE TECNICHE PRESSO L'UNITÀ LOCALE

Avvertenza
Sono iscrivibili le sole cariche tecniche previste da disposizioni di legge (Circ. MSE n. 3611/C del 20.7.2007). Per casi particolari consultare la Camera di Commercio di competenza

TERMINE: 30 giorni dalla nomina

- codice atto: nessuno
- Modulo UL. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Intercalare P per ciascuno dei soggetti nominati
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 se società semplice
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 se impresa individuale
- Imposta di bollo NON PREVISTA

32.9 CESSAZIONE DI CARICHE TECNICHE PRESSO LA SEDE (ES. DIRETTORI TECNICI, PREPOSTI, ECC.)

TERMINE: 30 giorni dalla cessazione

- codice atto: nessuno
- Modulo S5 (Modulo I2, se impresa individuale). La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante (dal titolare, se impresa individuale), con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Intercalare P per ciascuno dei soggetti cessati
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 se società semplice
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 se impresa individuale
- Imposta di bollo NON PREVISTA

32.10 CESSAZIONE DI CARICHE TECNICHE PRESSO L'UNITÀ LOCALE (ES. DIRETTORI TECNICI, PREPOSTI, ECC.)

TERMINE: 30 giorni dalla cessazione

- codice atto: nessuno
- Modulo UL. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Intercalare P per ciascuno dei soggetti cessati
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 se società semplice
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 se impresa individuale
- Imposta di bollo NON PREVISTA

32.11 ISCRIZIONE DI SOGGETTO ECONOMICO - ONLY REA (ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI, COMITATI, ORGANISMI RELIGIOSI, ECC.)

Avvertenza
Con circolare n. 3407/1997 il Ministero dell'industria (ora Ministero dello Sviluppo economico) ha stabilito che sono tenute ad iscriversi esclusivamente nel Repertorio delle notizie economiche e amministrative le forme di esercizio collettivo di attività economiche di natura commerciale e/o agricola che si collocano in una dimensione di sussidiarietà rispetto all'oggetto principale (es. associazioni, fondazioni, comitati, organismi religiosi).
L'esercizio dell'attività rappresenta pertanto il presupposto dell'iscrizione nel R.E.A. di soggetti altrimenti esclusi dall'iscrizione nel Repertorio.

TERMINE: 30 giorni dalla data di inizio dell'attività economica
31 maggio di ciascun anno per le Istituzioni di cui all'art. 114 co.2 D.Lgs. 267/2000

- codice atto: nessuno
- Modulo R - Sezione A per la denuncia di inizio dell' attività economica e degli elementi identificativi del soggetto (denominazione, sede, scopo e oggetto sociale, poteri). La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Intercalare P per la comunicazione dei dati relativi alle persone fisiche che assumono la carica di legale rappresentante del soggetto economico
- Modulo S5 (per attività svolta presso la sede legale) o Modulo UL (per attività svolta in luogo diverso dalla sede legale)
- Nel caso in cui le vicende costitutive siano documentate da atto scritto (atto pubblico, scrittura privata) va allegata una fotocopia dell'atto stesso a fini istruttori.
- Eventuale copia dell'autorizzazione (o altro atto equivalente) richiesta per l'esercizio dell'attività, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA ovvero indicazione nel Modulo NOTE degli estremi (numero, data ed ente che l'ha rilasciata) della stessa
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00
- Imposta di bollo NON PREVISTA
- Diritto annuale pari ad Euro 30,00

32.12 MODIFICA DEGLI ELEMENTI SIGNIFICATIVI DEL SOGGETTO ECONOMICO - ONLY REA (ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI, COMITATI, ORGANISMI RELIGIOSI, ECC.)

TERMINE: 30 giorni dalla data di variazione

- codice atto: nessuno
- Modulo R - Sezione B per la denuncia di modificazione degli elementi identificativi del soggetto (denominazione, sede, scopo e oggetto sociale, poteri). La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Intercalare P per la comunicazione dei dati relativi alle persone fisiche che assumono la carica di legale rappresentante del soggetto economico
- Nel caso in cui le vicende modificative siano documentate da atto scritto (atto pubblico, scrittura privata) va allegata una fotocopia dell'atto stesso a fini istruttori.
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00
- Imposta di bollo NON PREVISTA

32.13 CANCELLAZIONE DI SOGGETTO ECONOMICO - ONLY REA (ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI, COMITATI, ORGANISMI RELIGIOSI, ECC.) A SEGUITO DI CESSAZIONE TOTALE DI OGNI ATTIVITA' ECONOMICA

TERMINE: 30 giorni dalla data di cessazione dell'attività economica

- codice atto: nessuno

- Modulo R - Sezione C per la denuncia di cessazione di tutta l' attività economica che comporta la cancellazione dal REA del soggetto. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Nel caso in cui le vicende estintive siano documentate da atto scritto (atto pubblico, scrittura privata) va allegata una fotocopia dell'atto stesso a fini istruttori.
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00
- Imposta di bollo NON PREVISTA

TRASFERIMENTI DI AZIENDA

ATTI DI TRASFERIMENTO DI AZIENDA

33.1 ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO DI AZIENDA
(art. 2556 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: A20
- modulo TA. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- copia dell'atto di trasferimento dell'azienda redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Imposta di bollo: è dovuta secondo la natura giuridica dei contraenti (Euro 65,00 per società di capitali o altro soggetto collettivo iscritto nella sezione ordinaria, Euro 59,00 per società di persone, Euro 17,50 negli altri casi); se i contraenti hanno natura giuridica diversa l'imposta di bollo è assolta secondo l'importo più elevato (Circ. Ag.Entrate del 3.4.2006 n. 11)

Avvertenze:
1) Il deposito va effettuato esclusivamente presso il Registro Imprese ove è iscritto il cedente, ovvero se il cedente non è iscritto, presso il Registro Imprese ove è iscritto il cessionario. Nel caso non siano iscritti né il cedente né il cessionario il deposito va effettuato presso il Registro delle Imprese ove il cedente ha la residenza.
2) Anche se l'atto ha per oggetto la cessione di più aziende o rami di azienda è sufficiente presentare un solo TA.
3) Il cedente e l'acquirente dovranno provvedere, ognuno presso il Registro imprese di appartenenza, alle eventuali modifiche relative all'attività

33.2 ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO DI AZIENDA A SEGUITO DI CONFERIMENTO IN SOCIETÀ
(art. 2556 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: A20
- modulo TA. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- copia dell'atto di trasferimento dell'azienda redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA ovvero indicazione nel Modulo NOTE degli estremi di deposito dell'atto costitutivo della società
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Imposta di bollo: è dovuta secondo la natura giuridica dei contraenti (Euro 65,00 per società di capitali o altro soggetto collettivo iscritto nella sezione ordinaria, Euro 59,00 per società di persone, Euro 17,50 negli altri casi); se i contraenti hanno natura giuridica diversa l'imposta di bollo è assolta secondo l'importo più elevato (Circ. Ag.Entrate del 3.4.2006 n. 11)

Avvertenza
1) Il deposito va effettuato esclusivamente presso il Registro Imprese ove è iscritto il cedente, ovvero se il cedente non è iscritto, presso il Registro Imprese ove è iscritto il cessionario. Nel caso non siano iscritti né il cedente né il cessionario il deposito va effettuato presso il Registro delle Imprese ove il cedente ha la residenza.
2) Anche se l'atto ha per oggetto la cessione di più aziende o rami di azienda è sufficiente presentare un solo TA.
3) Il cedente e l'acquirente dovranno provvedere, ognuno presso il Registro imprese di appartenenza, alle eventuali modifiche relative all'attività

33.3 ISCRIZIONE ATTO DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO DI AFFITTO DI AZIENDA
(art. 2556 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: A20
- modulo TA. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- copia dell'atto di risoluzione del contratto di affitto di azienda redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Imposta di bollo: è dovuta secondo la natura giuridica dei contraenti (Euro 65,00 per società di capitali o altro soggetto collettivo iscritto nella sezione ordinaria, Euro 59,00 per società di persone, Euro 17,50 negli altri casi); se i contraenti hanno natura giuridica diversa l'imposta di bollo è assolta secondo l'importo più elevato (Circ. Ag.Entrate del 3.4.2006 n. 11)

Avvertenza
1) Il deposito va effettuato sulla stessa posizione ove è stato depositato l'originario contratto di affitto di azienda (anche se cessata)
2) Anche se l'atto di risoluzione ha per oggetto di più aziende o rami di azienda è sufficiente presentare un solo TA.
3) Il cedente e l'acquirente dovranno provvedere, ognuno presso il Registro imprese di appartenenza, alle eventuali modifiche relative all'attività
4) Se con il medesimo atto l'azienda viene ceduta o nuovamente affittata è necessario presentare un ulteriore modello TA per l'aggiornamento dei dati, in esenzione da diritti di segreteria (è dovuta l'imposta di bollo)

33.4 ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO DI AZIENDA CONTENENTE PIÙ AZIENDE O RAMI DI AZIENDA
(art. 2556 c.c.)

Scheda soppressa da versioni Fedra 6.0

33.5 ISCRIZIONE RISOLUZIONE DEL CONTRATTO DI AFFITTO DI AZIENDA (SENZA ATTO)
(art. 2556 c.c.)

Scheda soppressa.

L'adempimento va effettuato seguendo le indicazioni di scheda 33.3

START-UP INNOVATIVe E INCUBATORI CERTIFICATI

34.1 START-UP INNOVATIVA, MOMENTO COSTITUTIVO – ISCRIZIONE NELLA SEZIONE SPECIALE CONTESTUALE ALLA ISCRIZIONE DELLA SOCIETA' NELLA SEZIONE ORDINARIA (ARTT. 25 D.L. 179/2012 CONVERTITO IN L. 221/2012, 2, COMMA 1, D.LGS 155/2006, 9 D.L. 76/2013 CONVERTITO IN L. 99/2013 E 16, COMMA 6 D.L. 185/2008 CONVERTITO CON LEGGE 2/2009)

La domanda di iscrizione si compone, in questo caso, trattandosi di adempimento contestuale alla prima iscrizione dell'atto costitutivo della società di capitali, sia della modulistica e della documentazione già illustrata ai paragrafi 1.1 (S.p.A.), 10.1. (s.r.l.) o 16.1. (società cooperativa), a cui si rimanda, sia di quanto indicato in questo paragrafo.

ALLEGATI: dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante relativa al possesso dei requisiti di start up innovativa previsti dalla legge.
La dichiarazione va prodotta in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in originale informatico, firmata digitalmente dal legale rappresentante, rispettando il testo pubblicato sul sito del Ministero dello Sviluppo economico (www.sviluppoeconomico.gov.it) o sul sito www.registroimprese.it.
La dichiarazione sostitutiva va allegata selezionando nel campo "Tipo documento" il codice D30: STARTUP – Dichiarazione requisiti

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:
- Modulo S1 - Riquadro 32/Start-up ed Incubatori, per la dichiarazione delle informazioni (art. 25 comma 12)
- Modulo S5 per la dichiarazione di inizio attività

IMPORTI: Imposta di bollo esente; Diritti di segreteria esente; Diritto annuale esente.

ULTERIORI INFORMAZIONI: disponibili nel sito "http://startup.registroimprese.it/"

34.2 START-UP INNOVATIVA: ISCRIZIONE NELLA SEZIONE SPECIALE DI SOCIETA' GIA' ISCRITTA AL REGISTRO DELLE IMPRESE

(artt. 25 d.l. 179/2012 convertito in l. 221/2012; 2, comma 1, d.lgs 155/2006; 9 d.l. 76/2013 convertito in l. 99/2013)

TERMINE: nessuno, comunque entro 4 anni dalla data di costituzione e inizio dell'attività

OBBLIGATO: legale rappresentante

ALLEGATI: dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante relativa al possesso dei requisiti di start up innovativa previsti dalla legge.
La dichiarazione va prodotta in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in originale informatico, firmata digitalmente dal legale rappresentante, rispettando il testo pubblicato sul sito del Ministero dello Sviluppo economico (www.sviluppoeconomico.gov.it) o sul sito www.registroimprese.it.
La dichiarazione sostitutiva va allegata selezionando nel campo "Tipo documento" il codice D30: STARTUP – Dichiarazione requisiti

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2 riquadro 32/Start-up ed Incubatori, per la dichiarazione delle informazioni (art. 25 comma 12)
- Eventuale modulo S5 per la dichiarazione di inizio dell'attività (se non già dichiarata)
- Distinta firmata digitalmente dal legale rappresentante

IMPORTI: Imposta di bollo esente; Diritti di segreteria esente

ULTERIORI INFORMAZIONI: disponibili nel sito "http://startup.registroimprese.it/"

La richiesta di iscrizione nella sezione speciale, illustrata in questo paragrafo, è autonoma e si aggiunge all'iscrizione nella sezione ordinaria, già avvenuta a suo tempo.

Se la società era già iscritta nella sezione ordinaria e attiva, avendo le caratteristiche di start up innovativa, prima del 19 dicembre 2012 i requisiti di start-up devono essere posseduti non solo nel momento in cui viene rilasciata la dichiarazione sostitutiva di atto notorio ma anche alla data del 19 dicembre 2012 (quando è entrata in vigore la legge istitutiva di start up innovativa).

34.3 START-UP INNOVATIVA: AGGIORNAMENTO INFORMAZIONI ISCRITTE NEL RI - COMUNICAZIONE SEMESTRALE

(artt. 25 d.l. 179/2012 convertito in l. 221/2012, 9 d.l. 76/2013 convertito in l. 99/2013)

TERMINE: una volta ogni sei mesi dalla data di iscrizione nella sezione speciale ed entro la scadenza del sesto mese

OBBLIGATO: legale rappresentante

ALLEGATI: nessuno
Se con la comunicazione semestrale si deve segnalare la variazione della compagine sociale è necessario allegare la dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante.
La dichiarazione va prodotta in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in originale informatico, firmata digitalmente dal legale rappresentante, rispettando il testo pubblicato sul sito del Ministero dello Sviluppo economico (www.sviluppoeconomico.gov.it) o sul sito www.registroimprese.it.
La dichiarazione sostitutiva va allegata selezionando nel campo "Tipo documento" il codice D30: STARTUP – Dichiarazione requisiti

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2, riquadro 32 codice 036, in cui deve essere inserita innanzitutto la frase standard: "Aggiornamento in data … gg/mm/aaaa ... delle informazioni di start-up innovativa (art. 25 comma 12 e 14 d.l. n. 179/2012, convertito dalla l. n. 221/2012)" al cui interno la data va valorizzata con la data di deposito dell'adempimento al Registro delle Imprese.
  A seguire, sempre nel riquadro 32, vanno riportate le informazioni aggiornate.
  In alternativa, se si dovessero confermare tutte le informazioni già comunicate ed iscritte, alla frase sopra riportata - "Aggiornamento in data…gg/mm/aaaa... delle informazioni di start-up innovativa (art. 25 comma 12 e 14 d.l. n. 179/2012, convertito dalla l. n. 221/2012)" - va aggiunta la frase: "Si confermano le notizie già comunicate ed iscritte".
- Distinta firmata digitalmente da un legale rappresentante

IMPORTI: Imposta di bollo esente; Diritti di segreteria esente

ULTERIORI INFORMAZIONI: disponibili nel sito http://startup.registroimprese.it/

34.4 START-UP INNOVATIVA: MANTENIMENTO DELL'ISCRIZIONE, COMUNICAZIONE ANNUALE

(Reg. CEE n. 2137/85 e DLgs. 240/91)

(artt. 25 d.l. 179/2012 convertito in l. 221/2012, 9 d.l. 76/2013 convertito in l. 99/2013)

TERMINE: entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio e comunque entro sei mesi dalla chiusura di ciascun esercizio

OBBLIGATO: legale rappresentante

ALLEGATI: dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante attestante il possesso dei requisiti di start-up innovativa
La dichiarazione va prodotta in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in originale informatico, firmata digitalmente dal legale rappresentante, rispettando il testo pubblicato sul sito del Ministero dello Sviluppo economico (www.sviluppoeconomico.gov.it) o sul sito www.registroimprese.it.
La dichiarazione sostitutiva va allegata selezionando nel campo "Tipo documento" il codice D30: STARTUP – Dichiarazione requisiti

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2, riquadro 32, codice 035 in cui deve essere inserita innanzitutto la frase standard "Conferma in data … gg/mm/aaaa ... del possesso dei requisiti di start-up innovativa (art. 25 comma 15 d.l. n. 179/2012, convertito dalla l. n. 221/2012)" al cui interno la data va valorizzata con la data di deposito dell'adempimento al Registro delle Imprese.
- Distinta firmata digitalmente da un legale rappresentante

IMPORTI: Imposta di bollo esente; Diritti di segreteria esente.

ULTERIORI INFORMAZIONI: disponibili nel sito "http://startup.registroimprese.it/"

Il mancato deposito della dichiarazione annuale comporta la cancellazione della società dalla sezione speciale delle start-up innovative.
La comunicazione annuale anche se resa in concomitanza con l'approvazione del bilancio va presentata separatamente con adempimento specifico.

34.5 INCUBATORE CERTIFICATO, MOMENTO COSTITUTIVO: ISCRIZIONE NELLA SEZIONE SPECIALE CONTESTUALE ALLA ISCRIZIONE DELLA SOCIETA' NELLA SEZIONE ORDINARIA

(artt. 25 d.l. 179/2012 convertito in l. 221/2012, d.m. 21 febbraio 2013, 9 d.l. 76/2013 convertito in l. 99/2013 e 16, comma 6 d.l. 185/2008 convertito con legge 2/2009)

La domanda di iscrizione si compone, in questo caso, trattandosi di adempimento contestuale alla prima iscrizione dell'atto costitutivo della società di capitali, sia della modulistica e della documentazione già illustrata ai paragrafi 1.1 (S.p.A.), 10.1. (s.r.l.) o 16.1. (società cooperativa), a cui si rimanda, sia di quanto indicato in questo paragrafo.

ALLEGATI: dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante relativa al possesso dei requisiti previsti dalla legge
La dichiarazione va prodotta in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in originale informatico, firmata digitalmente dal legale rappresentante, rispettando il testo pubblicato sul sito del Ministero dello Sviluppo economico (www.sviluppoeconomico.gov.it) o sul sito www.registroimprese.it.
La dichiarazione sostitutiva va allegata selezionando nel campo "Tipo documento" il codice D32: INCUBATORE – Dichiarazione requisiti

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:
- Modulo S1 - Riquadro 32/Start-up ed Incubatori, per la dichiarazione delle informazioni (art. 25 comma 13)
- Modulo S5 per la dichiarazione di inizio attività

IMPORTI: Imposta di bollo esente; Diritti di segreteria esente; Diritto annuale esente.

ULTERIORI INFORMAZIONI: disponibili nel sito "http://startup.registroimprese.it/"

34.6 INCUBATORE CERTIFICATO: ISCRIZIONE NELLA SEZIONE SPECIALE DI SOCIETA' GIA' ISCRITTA NEL REGISTRO DELLE IMPRESE

(artt. 25 d.l. 179/2012 convertito in l. 221/2012; d.m. 21 febbraio 2013; 9 d.l. 76/2013 convertito in l. 99/2013)

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: legale rappresentante

ALLEGATI: dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante relativa al possesso dei requisiti previsti dalla legge.
La dichiarazione va prodotta in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in originale informatico, firmata digitalmente dal legale rappresentante, rispettando il testo pubblicato sul sito del Ministero dello Sviluppo economico (www.sviluppoeconomico.gov.it) o sul sito www.registroimprese.it.
La dichiarazione sostitutiva va allegata selezionando nel campo "Tipo documento" il codice D32: INCUBATORE – Dichiarazione requisiti

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:
- Codice atto A99
- Modulo S2 riquadro 32/Start-up ed Incubatori, per la dichiarazione delle informazioni (art. 25 comma 13)

- Distinta firmata digitalmente dal legale rappresentante

IMPORTI: Imposta di bollo esente; Diritti di segreteria esente;

ULTERIORI INFORMAZIONI: disponibili nel sito "http://startup.registroimprese.it/"

L'incubatore certificato è società che deve essere da tempo attiva per maturare la prevista esperienza nel settore e aver acquisito i requisiti di legge.

34.7 INCUBATORE CERTIFICATO: AGGIORNAMENTO INFORMAZIONI ISCRITTE NEL RI - COMUNICAZIONE SEMESTRALE

(artt. 25 d.l. 179/2012 convertito in l. 221/2012, DM 21 febbraio 2013)

TERMINE: una volta ogni sei mesi dalla data di iscrizione nella sezione speciale ed entro la scadenza del sesto mese

OBBLIGATO: legale rappresentante

ALLEGATI: nessuno

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2, riquadro 32 codice 045, in cui deve essere inserita innanzitutto la frase standard: "Aggiornamento in data … gg/mm/aaaa ... delle informazioni di Incubatore certificato (art. 25 comma 13 e 14 d.l. n. 179/2012, convertito dalla l. n. 221/2012)" al cui interno la data va valorizzata con la data di deposito dell'adempimento al Registro delle Imprese.
  A seguire, sempre nel riquadro 32, vanno riportate le informazioni aggiornate.
  In alternativa, se si dovessero confermare tutte le informazioni già comunicate ed iscritte, alla frase sopra riportata - "Aggiornamento in data…gg/mm/aaaa... delle informazioni di Incubatore certificato (art. 25 comma 13 e 14 d.l. n. 179/2012, convertito dalla l. n. 221/2012)" - va aggiunta la frase: "Si confermano le notizie già comunicate ed iscritte".
- Distinta firmata digitalmente da un legale rappresentante

IMPORTI: Imposta di bollo esente; Diritti di segreteria esente

ULTERIORI INFORMAZIONI: disponibili nel sito "http://startup.registroimprese.it/"

34.8 INCUBATORE CERTIFICATO: MANTENIMENTO DELL'ISCRIZIONE, COMUNICAZIONE ANNUALE

(artt. 25 d.l. 179/2012 convertito in l. 221/2012, DM 21 febbraio 2013)

TERMINE: entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio e comunque entro sei mesi dalla chiusura di ciascun esercizio

OBBLIGATO: legale rappresentante

ALLEGATI: dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante attestante il possesso dei requisiti di Incubatore certificato
La dichiarazione va prodotta in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in originale informatico, firmata digitalmente dal legale rappresentante, rispettando il testo pubblicato sul sito del Ministero dello Sviluppo economico (www.sviluppoeconomico.gov.it) o sul sito www.registroimprese.it.
La dichiarazione sostitutiva va allegata selezionando nel campo "Tipo documento" il codice D32: INCUBATORE – Dichiarazione requisiti

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2, riquadro 32, codice 044 in cui deve essere inserita innanzitutto la frase standard "Conferma in data … gg/mm/aaaa ... del possesso dei requisiti di Incubatore certificato (art. 25 comma 15 d.l. n. 179/2012, convertito dalla l. n. 221/2012)" al cui interno la data va valorizzata con la data di deposito dell'adempimento al Registro delle Imprese.
- Distinta firmata digitalmente da un legale rappresentante

IMPORTI: Imposta di bollo esente; Diritti di segreteria esente.

ULTERIORI INFORMAZIONI: disponibili nel sito "http://startup.registroimprese.it/"

Il mancato deposito della dichiarazione annuale comporta la cancellazione della società dalla sezione speciale degli incubatori certificati.

La comunicazione annuale anche se resa in concomitanza con l'approvazione del bilancio va presentata separatamente con adempimento specifico.

APPENDICE

AGGIORNAMENTI - FEBBRAIO 2004

- Inseriti i codici atto per tutti gli adempimenti previsti
- Note generali – parte prima, punto a): rivista la dicitura per i commercialisti che si avvalgono dell'art. 2, comma 54, della legge 350/03
- Note generali – parte prima, punto b): è stata inserita la possibilità di iscrivere le nomine da parte del notaio che autentica il verbale di assemblea ordinaria
- Note generali – parte seconda: è stato aggiunto il corretto codice documento da utilizzare per documenti di identità e modulo procura
- Note generali – parte seconda: è stata modificata la dicitura relativa all'imposta di registro
- Sezione - società per azioni: aggiornato il titolo inserendo anche le società consortili per azioni
- Capitolo 1.1 – iscrizione atto costitutivo di S.p.A.: inserito intercalare P per la costituzione di S.p.A. con unico socio
- Capitolo 1.2 – nomina di amministratori con atto costitutivo: tolta la necessità di compilare l'intercalare P per i nominati che non hanno accettato la carica e la relativa avvertenza
- Capitolo 2.1 – nomina di amministratori di società già iscritte: tolta l'avvertenza relativa alle nomine di amministratori che non hanno accettato la carica e prevista la compilazione dell'Int.P solo per coloro che richiedono l'iscrizione della nomina
- Capitolo 2.2 (ora 2.3) – nomina di amministratori per cooptazione: prevista la compilazione dell'Int.P solo per coloro che richiedono l'iscrizione della nomina
- Sezione - società a responsabilità limitata: aggiornato il titolo inserendo anche le società consortili a resp. limitata
- Capitolo 6.1 (ora 10.1) – iscrizione atto costitutivo di S.r.l.: inserito intercalare P per la costituzione di S.r.l. con unico socio
- Capitolo 6.2 (ora 10.2) – nomina di amministratori con atto costitutivo: tolta la necessità di compilare l'intercalare P per i nominati che non hanno accettato la carica
- Capitolo 7.2 (ora 11.2) – nomina di amministratori di società già iscritte: tolta l'avvertenza relativa alle nomine di amministratori che non hanno accettato la carica e prevista la compilazione dell'Int.P solo per coloro che richiedono l'iscrizione della nomina
- Capitolo 7.4 (ora 11.4) – modifica poteri (non di statuto) degli amministratori ai quali è attribuita la rappresentanza: prevista la sottoscrizione di un amministratore e non dell'amministratore cui sono stati attribuiti i poteri
- Capitolo 11.2 (ora 6.4 e 13.4) – comunicazione socio unico di S.p.A. e S.r.l.: tolto modulo intercalare S
- Capitolo 11.3 (ora 6.5 e 13.5) – ricostituzione pluralità dei soci di S.p.A. e S.r.l.: tolto modulo intercalare S
- Sezione – sedi secondarie società di capitali: inserita NUOVA sezione
- Capitolo 13.1 (ora 8.1 e 15.1) – scioglimento e messa in liquidazione: prevista la sottoscrizione dei liquidatori
- Capitolo 13.5 (ora 15.4) – nomina e/o sostituzione dei liquidatori di S.r.l.: prevista la sottoscrizione dei liquidatori
- Sezione – denunce REA: inserita NUOVA sezione

AGGIORNAMENTI - MARZO 2004

- Integrazione con gli adempimenti degli altri soggetti per i quali è prevista l'iscrizione nel Registro delle Imprese
- Suddivisa la parte OPERAZIONI FINANZIARIE in PARTE QUINTA e PARTE OTTAVA con conseguente ri-numerazione delle diverse parti: sono state aggregate alle tipologie di società interessate
- Raggruppate le parti OPERAZIONI STRAORDINARIE e DIREZIONE E COORDINAMENTO DI SOCIETA' nella parte DISPOSIZIONI COMUNI AI SOGGETTI ISCRITTI NEL R.I.
- NOTE GENERALI – Parte prima punti b) e c): tolta la necessità della sottoscrizione dei componenti l'organo di controllo
- Capitolo 1.1 – iscrizione atto costitutivo di S.p.A.: tolta la necessità della sottoscrizione dei componenti l'organo di controllo
- Capitolo 1.3 – nomina sindaci, componenti del consiglio di sorveglianza e del comitato di controllo sulla gestione effettuata con l'atto costitutivo – parte B: tolta la necessità della sottoscrizione dei componenti l'organo di controllo
- Capitolo 2.6 (ora 2.7) – cessazione di amministratori per qualsiasi causa: eliminata la necessità di sottoscrizione del presidente
- Capitolo 2.8 (ora 2.10) – Organo di controllo – nomina/conferma e cessazione sindaci: tolta la necessità della sottoscrizione dei componenti l'organo di controllo
- Capitolo 2.10 (ora 2.12) – Organo di controllo – cessazione sindaco e integrazione collegio sindacale: rettificato titolo e tolta la necessità della sottoscrizione dei componenti l'organo di controllo
- Capitolo 3.8 - Consiglio di Sorveglianza – nomina/conferma e cessazione nelle società già iscritte: tolta la necessità della sottoscrizione dei componenti l'organo di controllo
- Capitolo 3.10 - Consiglio di Sorveglianza – cessazione consigliere e integrazione del consiglio di sorveglianza: rettificato titolo e tolta la necessità della sottoscrizione dei componenti l'organo di controllo

- Capitolo 4.8 - Comitato di Controllo – nomina/conferma e cessazione componenti del comitato di controllo: tolta la necessità della sottoscrizione dei componenti l'organo di controllo
- Capitolo 4.10 - Comitato di Controllo – cessazione componente del comitato e integrazione del comitato di controllo: rettificato titolo e tolta la necessità della sottoscrizione dei componenti l'organo di controllo
- Capitolo 5.17 (ora 6.17) – cessione rapporti giuridici tra banche e altri soggetti finanziari: aggiunto nuovo adempimento
- Capitolo 6.1 (ora 10.1) – iscrizione atto costitutivo di S.r.l.: tolta la necessità della sottoscrizione dei componenti l'organo di controllo
- Capitolo 6.3 (ora 10.3) – nomina sindaci effettuata con l'atto costitutivo – parte B: tolta la necessità della sottoscrizione dei componenti l'organo di controllo
- Capitolo 7.8 (ora 11.7) - Collegio Sindacale – nomina/conferma e cessazione sindaci: tolta la necessità della sottoscrizione dei componenti l'organo di controllo
- Capitolo 7.10 (ora 11.8) - Collegio Sindacale – cessazione sindaco e integrazione del collegio sindacale: rettificato titolo e tolta la necessità della sottoscrizione dei componenti l'organo di controllo
- Capitolo 9.2 (ora 17.5) – trasformazione di piccola cooperativa in cooperativa: prevista esenzione dal bollo
- Capitolo 11.1 (ora 1.4) – acquisto da soci promotori e fondatori: rettificato articolo di riferimento art. 2342bis in 2343bis
- Capitolo 11.2 (ora 6.4 e 13.4) – comunicazione di socio unico: previsto nessun termine se l'adempimento è effettuato dal socio unico
- Capitolo 11.3 (ora 6.5 e 13.5) – ricostituzione pluralità soci: previsto nessun termine se l'adempimento è effettuato da colui che cessa di essere socio unico nonché la legittimazione alla presentazione di colui che cessa di essere socio unico
- Capitolo 13.11 (ora 8.9 e 15.9) – richiesta di cancellazione con approvazione tacita del bilancio finale di liquidazione: prevista la compilazione del Modulo NOTE per indicare il luogo ove sono depositate le scritture contabili
- Capitolo 13.12 (ora 8.10 e 15.10) – richiesta di cancellazione con approvazione espressa del bilancio finale di liquidazione: prevista la compilazione del Modulo NOTE per indicare il luogo ove sono depositate le scritture contabili
- Capitolo 19.1 (ora 28.1) – trasformazione di società in società di capitali: tolta la necessità di allegare prova della liberazione del capitale sociale in quanto viene allegata la relazione di stima

AGGIORNAMENTI - APRILE 2004

- Diritto annuale – importi: aggiornati gli importi previsti dal decreto del diritto annuale 2004
- Capitolo 9.1 (ora 16.1) - Avvertenze Generali (Cooperative): Rettificato l'importo dei diritti di segreteria previsto per le modifiche delle cooperative sociali
- Capitolo 23.3 (ora 24.3) - Modifica consorziati (entrata/uscita): prevista l'allegazione del modulo Intercalare S

AGGIORNAMENTI – GIUGNO/LUGLIO 2004

- Terminologia: in accordo al DM sulle istruzioni alla modulistica, rettificato il termine Modulo in Modulo
- Note generali – parte prima, punto a): precisate le modalità in cui indicare le diciture previste in caso di commercialisti che si avvalgono dell'art. 2, comma 54, della legge 350/03
- Note generali – parte seconda: per i provvedimenti giudiziari e atti rilasciati da altre autorità è stata introdotta la necessità di dichiarare la conformità dell'atto depositato
- Modulo Procura: è stato aggiornato il riferimento normativo sulla tutela dei dati personali (c.d. "Privacy")
- Capitolo 2.12 (ora 2.14) - Organo controllo contabile (nomina, conferma e cessazione): per le società di revisione è stata prevista la possibilità di indicare gli estremi di iscrizione all'albo speciale delle società di revisione
- Capitolo 3.11 - Organo controllo contabile (nomina, conferma e cessazione): per le società di revisione è stata prevista la possibilità di indicare gli estremi di iscrizione all'albo speciale delle società di revisione
- Capitolo 4.11 - Organo controllo contabile (nomina, conferma e cessazione): per le società di revisione è stata prevista la possibilità di indicare gli estremi di iscrizione all'albo speciale delle società di revisione
- Capitolo 5 (ora 6) - Operazioni finanziarie SPA: Inseriti gli adempimenti previsti per la riduzione del capitale sociale
- Capitolo 8 (ora 13)- Operazioni finanziarie SRL: Inseriti gli adempimenti previsti per la riduzione del capitale sociale
- Capitolo 9 (ora 16) – Società Cooperative: completato con gli altri adempimenti previsti e rivista la struttura delle "avvertenze"
- Capitolo 11.2 (ora 6.4 e 13.4) – comunicazione di socio unico: inserita un'avvertenza relativa al mancato deposito da parte dell'organo amministrativo
- Capitolo 11.3 (ora 6.5 e 13.5) – ricostituzione pluralità soci: inserita un'avvertenza relativa al mancato deposito da parte dell'organo amministrativo
- Capitolo 11.11 (ora 6.22) – cessione rapporti giuridici tra banche e altri soggetti finanziari: specificato che nelle NOTE deve essere specificato il testo portante gli estremi dell'avvenuta cessione
- Capitolo 13.1 (ora 8.1 e 15.1) – scioglimento e messa in liquidazione con deliberazione dei soci: precisato che l'atto da allegare è un verbale di assemblea straordinaria solo in caso di società per azioni
- Capitolo 13.12 (ora 8.10 e 15.10) – Richiesta di cancellazione con approvazione espressa del bilancio finale di liquidazione: eliminata la necessità di registrazione delle quietanze (parere Agenzia delle Entrate del 04/06/2004)

- Capitolo 16.2 (ora 19.2) – Trasferimento sede nello stesso comune (variazione indirizzo): introdotta la possibilità di procedere con il trasferimento "*semplificato"* già previsto per le società di capitali con l'avvertenza che alcuni registri imprese potrebbero non accettare la domanda di iscrizione.
- Capitolo 19.8 (ora 28.8) – fusione/scissione iscrizione dell'atto: eliminata la necessità di allegare la dichiarazione di avvenuto pagamento dei creditori in quanto trattasi di verifica effettuata dal notaio
- Capitolo 20 (ora 29) – Direzione e coordinamento di società: Previsto l'inserimento del codice atto A05
- Capitolo 23.1 (ora 24.1) – Costituzione consorzio: prevista la compilazione dell'Intercalare S
- Capitolo 23.3 (ora 24.3) - Modifica consorziati (entrata/uscita): prevista la possibilità di specificare la modifica dei consorziati nella modulistica utilizzata
- Capitolo 24 (ora 25) – Società estere: Inseriti i riferimenti anche alle avvertenze generali (paragrafo 25.1) quando si richiede l'allegazione di atti

AGGIORNAMENTI – AGOSTO 2004

- Imposta di bollo: aggiornati gli importi relativi all'imposta di bollo previsti dalla legge 30 luglio 2004, n. 191
- Capitolo 5.3 (ora 6.3) - Versamento capitale sociale non contestuale alla sottoscrizione: inserito il termine dell'adempimento
- Capitolo 8.3 (ora 13.3) – Versamento capitale sociale non contestuale alla sottoscrizione: inserito il termine dell'adempimento

AGGIORNAMENTI – OTTOBRE 2004

- Note generali – parte prima, punto a): prevista la possibilità, per i commercialisti che si avvalgono dell'art. 2, comma 54, della legge 350/03, di indicare le dichiarazioni anche solo sulla distinta di presentazione
- Capitolo 5.4 (ora 6.4) – Riduzione del capitale sociale: eliminata la possibilità che la riduzione abbia effetto immediato
- Capitolo 5.5 (ora 6.5) – Riduzione del capitale sociale per perdite dall'assemblea che approva il bilancio: aggiornati i riferimenti normativi; rettificato il soggetto legittimato da organo amministrativo a notaio; previsto che l'atto depositato sia redatto per atto pubblico
- Capitolo 5.12 (ora 6.12) – Cessazione del prestito obbligazionario convertibile con assegnazione di azioni: inserito l'articolo del cod.civ. di riferimento; inserito il termine per l'adempimento; aggiornato l'importo dei diritti di segreteria (da euro 8 a euro 77)
- Capitolo 8.4 (ora 6.6 e 13.6) – Riduzione del capitale sociale: eliminata la possibilità che la riduzione abbia effetto immediato
- Capitolo 8.5 (ora 6.7 e 13.7) – Riduzione del capitale sociale per perdite dall'assemblea che approva il bilancio: aggiornati i riferimenti normativi; rettificato il soggetto legittimato da organo amministrativo a notaio; previsto che l'atto depositato sia redatto per atto pubblico; eliminata la possibilità che la deliberazione possa essere adottata dall'organo amministrativo
- Capitolo 10.2 (ora 5.2 e 17.2) – Trasferimento di sede in altro comune della stessa provincia: previsto che l'assemblea sia redatta per atto pubblico
- Capitolo 13.1 (ora 8.1 e 15.1) – scioglimento e messa in liquidazione con deliberazione dei soci: precisato che l'atto da allegare è un verbale di assemblea redatto da notaio
- Capitolo 13.4 (ora 8.4) – Nomina e/o sostituzione di liquidatori nel caso di S.p.a.: inserita un'avvertenza in cui si precisa che il termine di 30 giorni è riferito esclusivamente al deposito del verbale di assemblea straordinaria
- Capitolo 13.5 (ora 15.4) – Nomina e/o sostituzione di liquidatori nel caso di S.r.l.: eliminato il termine di 30 giorni dalla data dell'assemblea
- Capitolo 13.9 (ora 8.7 e 15.7) – Revoca della liquidazione: eliminata la necessità della dichiarazione in cui sia contenuta la liberatoria dei creditori, nel caso abbia effetto immediato, considerato che è il notaio a dover verificare la legittimità di poter richiedere l'iscrizione di tale fatto; inserita la necessità di allegare certificato di non opposizione dei creditori (anche con autocertificazione nel mod. NOTE)
- Capitolo 19.3 (ora 28.3) – Trasformazione eterogenea – da società di capitali: eliminata la necessità di allegare la dichiarazione di avvenuto pagamento dei creditori, nel caso abbia effetto immediato, in quanto trattasi di verifica effettuata dal notaio; inserita la necessità di allegare certificato di non opposizione dei creditori (anche con autocertificazione nel mod. NOTE)
- Capitolo 19.4 (ora 28.4) – Trasformazione eterogenea – in società di capitali: eliminata la necessità di allegare la dichiarazione di avvenuto pagamento dei creditori, nel caso abbia effetto immediato, in quanto trattasi di verifica effettuata dal notaio; inserita la necessità di allegare certificato di non opposizione dei creditori (anche con autocertificazione nel mod. NOTE)
- Capitolo 21.4 (ora 22.4) – Modifica dei patti sociali o dell'atto costitutivo con atto notarile: rettificato il titolo da "Iscrizione atto di modifica dei patti sociali o dell'atto costitutivo con atto notarile"
- Capitolo 21.5 (ora 22.5) – Modifica dei patti sociali o dell'atto costitutivo con scrittura privata non autenticata: rettificato il titolo da "Iscrizione atto di modifica dei patti sociali o dell'atto costitutivo costituita con scrittura privata non autenticata"
- Capitolo 21.6 (ora 22.6) – Modifica dei patti sociali o dell'atto costitutivo con contratto verbale: rettificato il titolo da "Iscrizione atto di modifica dei patti sociali o dell'atto costitutivo costituita con contratto verbale"
- Capitolo 21.10 (ora 22.10) – Iscrizione di altri atti o fatti riferiti alle società semplici: eliminato

AGGIORNAMENTI – DICEMBRE 2004

- Diritti di segreteria – importi: aggiornati gli importi a seguito del decreto MAP 29 novembre 2004

AGGIORNAMENTI – MARZO 2005

- Riorganizzazione degli adempimenti: gli adempimenti sono stati raggruppati per tipologia di soggetto; sono stati "sdoppiati" gli adempimenti relativi a scioglimenti e liquidazioni tra s.p.a. e s.r.l.; è stato eliminato il paragrafo "Disposizioni comuni per le società di capitali" inserendo per ciascun soggetto il corrispondente adempimento; gli adempimenti relativi alle "sedi secondarie" sono stati inseriti sia tra gli adempimenti di s.p.a. che di s.r.l.. Di conseguenza è stata aggiornata l'intera numerazione (compresa quella presente negli aggiornamenti)
- Parte seconda – atti telematici (avvertenze generali): rettificata la descrizione con quanto previsto dal DM 06/08/04
- Parte seconda – atti telematici (verbali non soggetti a iscrizione o deposito): inserita un'avvertenza in cui si specifica, in particolare, la valenza probatoria del documento informatico
- Parte seconda – atti telematici (verbali e altri atti soggetti a iscrizione o deposito): previsto anche il bilancio finale di liquidazione
- Diritti di segreteria: aggiornati gli importi relativi alla domanda di arbitrato sulla base della lettera circolare MAP del 23/02/2005
- Imposta di bollo: aggiornati gli importi relativi all'imposta di bollo previsti dal Decreto Legge 31 gennaio 2005, n. 7
- Bollo per quietanza: inserita una descrizione del bollo per quietanza nelle NOTE GENERALI, nonché aggiornamento delle schede con diritti di segreteria superiori a euro 77,47
- Diritto annuale: eliminata la possibilità di inserire gli estremi di pagamento con mod. F24 nel mod. NOTE
- Componenti dell'organo di controllo: aggiornati i capitoli 1.3, 2.10, 10.3, 11.8, 11.10 prevedendo che possano essere scelti tra gli iscritti nell'albo professionale degli avvocati, dei dottori commercialisti, dei ragionieri e periti commerciali o dei consulenti del lavoro
- Deposito delle scritture contabili in caso di cancellazione: eliminata la necessità di indicare l'indicazione nel mod. NOTE del luogo in cui sono depositate dai paragrafi 8.9, 8.10, 15.9, 15.10, 21.1, 21.3, 21.4, 21.5, 22.7, 22.9, 24.7
- Mancata opposizione da parte dei creditori: inserita un'avvertenza in cui si precisa che per il Reg.Imprese di Verona va presentata necessariamente l'autocertificazione nei paragrafi 8.7, 8.9, 15.7, 15.9, 18.7, 21.5, 22.9, 24.7, 28.3, 28.4
- Capitolo 1.3 – Nomina sindaci con l'atto costitutivo: inserita un'avvertenza in cui si fa presente che per la Camera di Commercio di Roma è necessario che vi sia la sottoscrizione dei soggetti nominati
- Capitolo 2.2 – Organo amministrativo - nomina del direttore (o del vice direttore) generale: inserita la scheda relativa all'adempimento
- Capitolo 2.4 – Organo amministrativo – nomina o modifica del presidente del consiglio di amministrazione e dei consiglieri/amministratori delegati: prevista l'allegazione del verbale di nomina nel caso di invio alla CCIAA di Roma
- Capitolo 2.5 – Organo amministrativo – modifica poteri (non di statuto) del presidente, del vice presidente e degli amministratori delegati: prevista l'allegazione del verbale nel caso di invio alla CCIAA di Roma
- Capitolo 2.8 – Organo amministrativo - cessazione del direttore (o del vice direttore) generale: inserita la scheda relativa all'adempimento
- Capitolo 2.10 – Organo di controllo – Nomina/conferma e cessazione sindaci: inserita un'avvertenza in cui si fa presente che per la Camera di Commercio di Roma è necessario che vi sia la sottoscrizione dei soggetti nominati
- Capitolo 2.12 – Organo di controllo – Cessazione sindaco effettivo e subentro sindaco supplente in ordine di età: previsto l'adempimento
- Capitolo 2.13 – Organo di controllo – Cessazione sindaco e integrazione collegio sindacale: inserita un'avvertenza in cui si fa presente che per la Camera di Commercio di Roma è necessario che vi sia la sottoscrizione dei soggetti nominati
- Capitolo 2.14 – Organo di controllo – revoca dei sindaci: prevista l'allegazione del verbale di nomina nel caso di invio alla CCIAA di Roma
- Capitolo 3.4 – Consiglio di gestione - nomina o modifica del presidente del consiglio di gestione e dei consiglieri delegati: prevista l'allegazione del verbale di nomina nel caso di invio alla CCIAA di Roma
- Capitolo 3.5 – Consiglio di gestione – modifica poteri (non di statuto) del presidente, del vice presidente e dei consiglieri delegati: prevista l'allegazione del verbale nel caso di invio alla CCIAA di Roma
- Capitolo 3.8 – Consiglio di sorveglianza – Nomina/conferma e cessazione nelle società già iscritte: inserita un'avvertenza in cui si fa presente che per la Camera di Commercio di Roma è necessario che vi sia la sottoscrizione dei soggetti nominati
- Capitolo 3.10 – Consiglio di sorveglianza – Cessazione consigliere e integrazione del consiglio di sorveglianza: inserita un'avvertenza in cui si fa presente che per la Camera di Commercio di Roma è necessario che vi sia la sottoscrizione dei soggetti nominati
- Capitolo 4.4 – Consiglio di amministrazione - nomina o modifica del presidente del consiglio di amministrazione e dei consiglieri delegati: prevista l'allegazione del verbale di nomina nel caso di invio alla CCIAA di Roma
- Capitolo 4.5 – Consiglio di amministrazione – modifica poteri (non di statuto) del presidente, del vice presidente e dei consiglieri delegati: prevista l'allegazione del verbale nel caso di invio alla CCIAA di Roma
- Capitolo 4.8 – Comitato di controllo – Nomina/conferma e cessazione: inserita un'avvertenza in cui si fa presente che per la Camera di Commercio di Roma è necessario che vi sia la sottoscrizione dei soggetti nominati

- Capitolo 4.10 – Comitato di controllo – Cessazione componente del comitato e integrazione del comitato di controllo: inserita un'avvertenza in cui si fa presente che per la Camera di Commercio di Roma è necessario che vi sia la sottoscrizione dei soggetti nominati
- Capitolo 5.5 – Trasferimento di sede per variazione toponomastica.: prevista un'avvertenza in cui si precisa che la variazione d'ufficio viene effettuata solo dalle Camere di Commercio del Triveneto
- Capitolo 6.4 – Comunicazione unico socio di S.p.A.: prevista l'allegazione del mod. Int. S nel caso di invio alla CCIAA di Roma
- Capitolo 6.5 – Comunicazione ricostituzione (o costituzione) della pluralità dei soci: prevista l'allegazione del mod. Int. S nel caso di invio alla CCIAA di Roma
- Capitolo 8.4 – Nomina e sostituzione dei liquidatori con verbale di assemblea: inserita un'avvertenza in cui si fa presente che per la Camera di Commercio di Roma non è necessario che vi sia l'intervento notarile
- Capitolo 8.5 – Revoca dei liquidatori con verbale di assemblea: inserita un'avvertenza in cui si fa presente che per la Camera di Commercio di Roma non è necessario che vi sia l'intervento notarile
- Capitolo 8.10 – Richiesta di cancellazione con approvazione espressa del bilancio finale di liquidazione: eliminata l'avvertenza che prevedeva la necessità di presentare due distinte domande in caso di deposito del bilancio finale di liquidazione e l'istanza di cancellazione
- Capitolo 8.11 – Deposito del bilancio finale di liquidazione e contestuale richiesta di cancellazione per approvazione espressa del bilancio finale di liquidazione: inserita la scheda dell'adempimento
- Capitolo 10.3 – Nomina sindaci con l'atto costitutivo: inserita un'avvertenza in cui si fa presente che per la Camera di Commercio di Roma è necessario che vi sia la sottoscrizione dei soggetti nominati
- Capitolo 11.3 – Organo amministrativo – nomina o modifica del presidente del consiglio di amministrazione e dei consiglieri/amministratori delegati: prevista l'allegazione del verbale di nomina nel caso di invio alla CCIAA di Roma
- Capitolo 11.4 – Organo amministrativo – modifica poteri (non di statuto) del presidente, del vice presidente e degli amministratori delegati: prevista l'allegazione del verbale nel caso di invio alla CCIAA di Roma
- Capitolo 11.8 – Collegio sindacale – Nomina/conferma e cessazione: inserita un'avvertenza in cui si fa presente che per la Camera di Commercio di Roma è necessario che vi sia la sottoscrizione dei soggetti nominati
- Capitolo 11.10 – Collegio sindacale – Cessazione sindaco effettivo e subentro sindaco supplente in ordine di età: previsto l'adempimento
- Capitolo 11.12 – Collegio sindacale – revoca dei sindaci: prevista l'allegazione del verbale di nomina nel caso di invio alla CCIAA di Roma
- Capitolo 12.5 – Trasferimento di sede per variazione toponomastica.: prevista un'avvertenza in cui si precisa che la variazione d'ufficio viene effettuata solo dalle Camere di Commercio del Triveneto
- Capitolo 13.4 – Comunicazione unico socio di S.r.l..: prevista l'allegazione del mod. Int. S nel caso di invio alla CCIAA di Roma
- Capitolo 13.5 – Comunicazione ricostituzione (o costituzione) della pluralità dei soci: prevista l'allegazione del mod. Int. S nel caso di invio alla CCIAA di Roma
- Capitolo 15.10 – Richiesta di cancellazione con approvazione espressa del bilancio finale di liquidazione: eliminata l'avvertenza che prevedeva la necessità di presentare due distinte domande in caso di deposito del bilancio finale di liquidazione e l'istanza di cancellazione
- Capitolo 15.11 – Deposito del bilancio finale di liquidazione e contestuale richiesta di cancellazione per approvazione espressa del bilancio finale di liquidazione: inserita la scheda dell'adempimento
- Capitolo 16.3 – Avvertenze: riduzione diritti di segreteria: è stato previsto l'importo nel caso di presentazione con floppy con firma digitale
- Capitolo 16.7 – Scioglimento con provvedimento dell'autorità governativa: eliminato l'adempimento in quanto la domanda proviene direttamente dall'autorità
- Capitolo 16.8 – Sostituzione liquidatore con provvedimento dell'autorità governativa/tribunale: eliminato l'adempimento in quanto la domanda proviene direttamente dall'autorità
- Capitolo 18.4 – Recesso di socio – comunicazione dell'evento: prevista un'avvertenza in cui si precisa che la modifica non va presentata alla Camera di Commercio di Roma
- Capitolo 18.6 – Esclusione di socio – comunicazione dell'evento: prevista un'avvertenza in cui si precisa che la modifica non va presentata alla Camera di Commercio di Roma
- Capitolo 18.7 – Esclusione di socio - modifica dei patti sociali sottoposta a condizione: prevista un'avvertenza in cui si precisa che la modifica non va presentata alla Camera di Commercio di Roma
- Capitolo 18.8 – Esclusione di socio – iscrizione di modifica dei patti sociali: introdotto l'adempimento
- Capitolo 19.4 – Trasferimento di sede per variazione toponomastica.: prevista un'avvertenza in cui si precisa che la variazione d'ufficio viene effettuata solo dalle Camere di Commercio del Triveneto
- Capitolo 22 – società semplici: dai diritti di segreteria eliminato il riferimento alla mancanza di invio telematico
- Capitolo 24.3 – Modifica consoziati (entrata/uscita)i: precisato che l'adempimento non riguarda i confidi
- Capitolo 25.7 – iscrizioni unità locali di società estere: previsto l'ammontare riferito al diritto annuale
- Capitolo 28.8 – Fusione / scissione – iscrizione dell'atto: prevista un'avvertenza in cui si precisano gli ulteriori allegati da presentare alla Camera di Commercio di Roma
- Capitolo 30.2 – Iscrizione dell'ordinanza di sospensione del provvedimento impugnato con domanda di arbitrato e del lodo arbitrale: inserita la scheda relativa all'adempimento
- Capitolo 31 – Imprese individuali: inseriti gli adempimenti per gli imprenditori individuali
- Capitolo 32 – Denunce REA: dai diritti di segreteria eliminato il riferimento alla mancanza di invio telematico in caso di società semplice

- Capitolo 32.7 – Iscrizione cariche tecniche presso la sede (es. direttori tecnici, preposti, ecc.): eliminata la necessità di sottoscrivere la denuncia da parte del soggetto nominato
- Capitolo 32.8 – Iscrizione cariche tecniche presso l'unità locale (es. direttori tecnici, preposti, ecc.): eliminata la necessità di sottoscrivere la denuncia da parte del soggetto nominato

AGGIORNAMENTI – APRILE 2005

- Presentazione: inserita la presentazione congiunta camere di commercio del Triveneto e camera di commercio di Roma
- Capitolo 5.2 – Trasferimento sede in altro comune della stessa provincia: precisato che l'avvertenza riferita alle autorizzazione si riferisce solo alle camere di commercio del triveneto
- Capitolo 5.3 – Trasferimento sede nell'ambito dello stesso comune (variazione indirizzo): precisato che l'avvertenza riferita alle autorizzazione si riferisce solo alle camere di commercio del triveneto
- Capitolo 6.3 – Versamento capitale sociale non contestuale alla sottoscrizione: previsti diritti di segreteria e imposta di bollo differenziati per cciaa del Triveneto e cciaa di Roma
- Capitolo 12.2 – Trasferimento sede in altro comune della stessa provincia: precisato che l'avvertenza riferita alle autorizzazione si riferisce solo alle camere di commercio del triveneto
- Capitolo 12.3 – Trasferimento sede nell'ambito dello stesso comune (variazione indirizzo): precisato che l'avvertenza riferita alle autorizzazione si riferisce solo alle camere di commercio del triveneto
- Capitolo 13.3 – Versamento capitale sociale non contestuale alla sottoscrizione: previsti diritti di segreteria e imposta di bollo differenziati per cciaa del Triveneto e cciaa di Roma
- Capitolo 19.1 – Trasferimento sede in altro comune della stessa provincia: precisato che l'avvertenza riferita alle autorizzazione si riferisce solo alle camere di commercio del triveneto
- Capitolo 19.2 – Trasferimento sede nell'ambito dello stesso comune (variazione indirizzo): precisato che l'avvertenza riferita alle autorizzazione si riferisce solo alle camere di commercio del triveneto

AGGIORNAMENTI – MAGGIO 2005

- Versione della guida: inserita nel piè di pagina l'indicazione della versione della guida
- Capitolo 31.4 – Cancellazione dell'impresa individuale: prevista presentazione dell'eventuale comunicazione di cessazione attività, rettificando i riferimenti alla presentazione dell'autorizzazione
- Capitolo 33.4 – Iscrizione atto di trasferimento di azienda contenente più aziende o rami di azienda: inserita avvertenza per la camera di commercio di Roma

AGGIORNAMENTI – GIUGNO 2005

- Imposta di bollo: aggiornati gli importi relativi all'imposta di bollo sulle domande cartacee per le imprese individuali da Euro 10,33 a euro 14,62
- Bollo quietanza: aggiornati gli importi relativi al bollo quietanza da Euro 1,29 a euro 1,81
- Capitolo 7.4 – Modifica dell'indirizzo della sede secondaria all'interno dello stesso comune: rettificati gli importi riferiti ai diritti di segreteria prevedendo l'importo di euro 30,00 (anziché euro 90,00)
- Capitolo 14.4 – Modifica dell'indirizzo della sede secondaria all'interno dello stesso comune: rettificati gli importi riferiti ai diritti di segreteria prevedendo l'importo di euro 30,00 (anziché euro 90,00)

AGGIORNAMENTI – DICEMBRE 2005

- Note generali – parte Prima lettera b): previsto l'utilizzo del modulo procura, per i soggetti nominati e non presenti in assemblea, in caso di verbale di assemblea ordinaria non redato da notaio
- Capitolo 6.6 – Riduzione del capitale sociale (unico adempimento): prevista la possibilità per le sole camere di commercio del triveneto di effettuare un unico adempimento per richiedere l'iscrizione della riduzione del capitale sociale in caso di S.p.A.
- Capitolo 6.7 – Riduzione del capitale sociale (doppio adempimento): previsto il doppio adempimento per la camera di commercio di Roma e conseguente rinumerazione dei paragrafi successivi
- Capitolo 13.6 – Riduzione del capitale sociale (unico adempimento): prevista la possibilità per le sole camere di commercio del triveneto di effettuare un unico adempimento per richiedere l'iscrizione della riduzione del capitale sociale in caso di S.r.l.
- Capitolo 13.7 – Riduzione del capitale sociale (doppio adempimento): previsto il doppio adempimento per la camera di commercio di Roma e conseguente rinumerazione dei paragrafi successivi
- Capitolo 13.10 – Emissione titoli di debito: eliminata la necessità di registrare l'atto a seguito della Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate del Veneto del 19/09/2005
- Capitolo 16.1 – Società cooperative – avvertenze (note generali): eliminato l'avvertenza relativa al registro prefettizio non più in vigore
- Capitolo 25.2 25.3 25.4 25.6 – Società estere: rettficato il riferimento normativo in art. 2508 c.c. (anziché 2506 c.c.)

- Capitolo 25.1 – Società estere – avvertenze generali: aggiornate le formalità in tema di atti esteri secondo quanto previsto anche dalla Convenzione Italia-Austria del 30 giugno 1975
- Capitolo 28.5 – Fusione/scissione – iscrizione del progetto: prevista l'allegazione dell'autorizzazione della Banca d'Italia nel caso in cui all'operazione partecipino delle banche
- Capitolo 30.3 – Accordo di ristrutturazione dei debiti: previsto l'adempimento introdotto dall'art. 182-bis della Legge Fallimentare per i soggetti collettivi
- Capitolo 31.5 – Accordo di ristrutturazione dei debiti: previsto l'adempimento introdotto dall'art. 182-bis della Legge Fallimentare per le imprese individuali

AGGIORNAMENTI – APRILE 2006

- Logo Camera di Commercio di Roma: inserito nuovo logo
- Parte seconda – atti telematici (avvertenze generali): con riferimento agli atti informatici notarili è stata rettificata la descrizione di conformità da riportare sugli atti, a seguito dell'entrata in vigore del Codice dell'Amministrazione Digitale (DLgs 82/2005)
- Capitolo 6.3 – Versamento capitale sociale non contestuale alla sottoscrizione: precisato che per la Camera di Commercio di Roma e di Verona non vi è nessun termine per l'adempimento
- Capitolo 6.6 – Riduzione del capitale sociale (unico adempimento): inserita nell'avvertenza anche la Camera di Commercio di Trento
- Capitolo 6.7 – Riduzione del capitale sociale (doppio adempimento): previsto il doppio adempimento anche per la camera di commercio di Trento
- Capitolo 6.24 – Distribuzione della riserva di rivalutazione: previsto l'adempimento di cui alla Legge 342/2000
- Capitolo 13.3 – Versamento capitale sociale non contestuale alla sottoscrizione: precisato che per la Camera di Commercio di Roma e di Verona non vi è nessun termine per l'adempimento
- Capitolo 13.6 – Riduzione del capitale sociale (unico adempimento): inserita nell'avvertenza anche la Camera di Commercio di Trento
- Capitolo 13.7 – Riduzione del capitale sociale (doppio adempimento): previsto il doppio adempimento anche per la camera di commercio di Trento
- Capitolo 13.15 – Distribuzione della riserva di rivalutazione: previsto l'adempimento di cui alla Legge 342/2000
- Capitolo 15.1 – Scioglimento e messa in liquidazione con deliberazione dei soci: inserita l'avvertenza che per la Camera di Commercio di Udine non è richiesto l'atto notarile
- Capitolo 16 – Società cooperative: previsto l'assoggettamento all'imposta di bollo per atti costitutivi e modificativi a seguito del parere dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Centrale del 13 gennaio 2005
- Capitolo 19.2 – Trasferimento sede nell'ambito dello stesso comune (variazione indirizzo): introdotte nell'avvertenza le modalità operative seguite dalla Camera di Commercio di Padova
- Capitolo 22 – Costituzione e modifica atto costitutivo di società semplice: inserita un'avvertenza relativa all'obbligatorietà dell'atto notarile in caso di conferimento di azienda
- Capitolo 24.10 – Trasferimento sede nell'ambito dello stesso comune (variazione indirizzo) per i consorzi previsto l'adempimento
- Capitolo 24.11 – Trasferimento sede per variazione toponomastica per i consorzi previsto l'adempimento
- Capitolo 25.1 – Società estere – avvertenze generali: rettificato l'indirizzo internet del sito del Ministero degli Esteri in www.esteri.it
- Capitolo 28.1 – Trasformazione tra società – in società di capitali previsto l'ammontare dei diritti di segreteria specifico nel caso la socieà di partenza sia una società semplice
- Capitolo 28.2 – Trasformazione tra società – da società di capitali previsto l'ammontare dei diritti di segreteria specifico nel caso la socieà di partenza sia una società semplice
- Capitolo 30.4 – Iscrizione dell'avvenuta concentrazione di imprese: previsto l'adempimento introdotto dall'art. 9 della Legge 80/2005 che ha convertito il DL 35/2005 per i soggetti collettivi
- Capitolo 31.3 – Modifica di impresa individuale: prevista l'allegazione anche dell'eventuale autorizzazione prevista per l'esercizio di una nuova attività
- Capitolo 31.4 – Cancellazione di impresa individuale: prevista l'allegazione dell'eventuale comunicazione di cessazione attività anziché quella dell'autorizzazione prevista per l'esercizio di una nuova attività
- Capitolo 31.6 – Iscrizione dell'avvenuta concentrazione di imprese: previsto l'adempimento introdotto dall'art. 9 della Legge 80/2005 che ha convertito il DL 35/2005 per le imprese individuali
- Capitolo 33.5 – Iscrizione risoluzione contratto di affitto di azienda (senza atto): previsto l'adempimento per la sola Camera di Commercio di Padova

AGGIORNAMENTI – OTTOBRE 2006

- Note generali – parte prima, punto a): precisato che in caso di utilizzo da parte del professionista di un dispositivo di firma contenente il certificato di ruolo non è necessario riportare la dichiarazione relativa all'iscrizione all'ordine/collegio
- Note generali – parte prima, punto c): precisata l'indicazione relativa ai soggetti nominati non presenti in assemblea
- Parte seconda - Diritto annuale: precisati i termini di versamento del diritto annuale

- Capitolo 6.5 – Comunicazione di ricostituzione (o costituzione) della pluralità dei soci: precisato che anche per la Camera di Commercio di Trento è obbligatorio allegare il mod. Int.S
- Capitolo 6.17 – Offerta in opzione di azioni del socio recedente: inserito adempimento e contestuale ri-numerazione dei paragrafi successivi
- Capitolo 6.26 – Deposito relazione giurata relativa ai beni o crediti che devono essere acquistati da parte della società: inserito adempimento
- Capitolo 8.11 – Bilancio finale di liquidazione e contestuale richiesta di cancellazione con approvazione espressa del bilancio finale di liquidazione: inserita avvertenza per Camera di Commercio di Trento
- Capitolo 8.12 – Richiesta di cancellazione a seguito di chiusura del fallimento (dichiarato dal 16/07/2006): inserito adempimento
- Capitolo 11.6 – Organo Amministrativo – cessazione degli amministratori per qualsiasi causa: eliminato l'obbligo di sottoscrizione da parte di un sindaco in caso di esistenza del collegio sindacale
- Capitolo 13.5 – Comunicazione di ricostituzione (o costituzione) della pluralità dei soci: precisato che anche per la Camera di Commercio di Trento è obbligatorio allegare il mod. Int.S
- Capitolo 15.11 – Bilancio finale di liquidazione e contestuale richiesta di cancellazione con approvazione espressa del bilancio finale di liquidazione: inserita avvertenza per Camera di Commercio di Trento
- Capitolo 15.12 – Richiesta di cancellazione a seguito di chiusura del fallimento (dichiarato dal 16/07/2006): inserito adempimento
- Capitolo 18.6 – Esclusione di un socio – iscrizione della delibera di esclusione: previsto l'adempimento corretto. In precedenza il capitolo 18.6 era identico al capitolo 18.8
- Capitolo 19.2 – Trasferimento sede nell'ambito dello stesso comune (variazione indirizzo): inserita avvertenza anche per la Camera di Commercio di Trento
- Capitolo 19.4 – Trasferimento sede per variazione toponomastica e assegnazione numero civico da parte del comune: integrato il titolo del capitolo
- Capitolo 21.3 – Scioglimento per decorso del termine (senza proroga tacita) e contestuale cancellazione: precisato il tipo di dichiarazione sostitutiva da allegare e le modalità di presentazione della stessa
- Capitolo 21.4 – Scioglimento per mancata ricostituzione della pluralità dei soci e contestuale cancellazione: precisato il tipo di dichiarazione sostitutiva da allegare e le modalità di presentazione della stessa
- Capitolo 21.6 – Richiesta di cancellazione a seguito di chiusura del fallimento (dichiarato dal 16/07/2006): inserito adempimento
- Capitolo 24.2 – Modifica atto costitutivo: rettificato il codice atto in A04 (da A05)
- Capitolo 24.3 – Modifica consorziati (entrata/uscita) – ad eccezione dei confidi: rettificato il codice atto in A05 (da A99) per poter annullare il protocollo "quorum"
- Capitolo 25.1 – Avvertenze generali: precisato che gli atti da depositare presso l'archivio notarile italiano sono quelli di cui ai punti a) b) e c) (anziché a, b e d)
- Capitolo 25.5 – Iscrizione atto di modifica dati relativi alla sede legale di società estera con sede secondaria in italia: previsto l'inserimento dell'Int.P in caso di modifica della rappresentanza legale
- Capitolo 25.7 – Iscrizione unità locali di società estera: inserita l'avvertenza per la Camera di Commercio di Treviso che prevede un diritto di segreteria di euro 18,00 (euro 23,00 se denuncia cartacea)
- Capitolo 25.8 – Modifica unità locali di società estera: inserita l'avvertenza per la Camera di Commercio di Treviso che prevede un diritto di segreteria di euro 18,00 (euro 23,00 se denuncia cartacea)
- Capitolo 25.9 – Cancellazione unità locali di società estera: inserita l'avvertenza per la Camera di Commercio di Treviso che prevede un diritto di segreteria di euro 18,00 (euro 23,00 se denuncia cartacea)
- Capitolo 25.10 – Cancellazione dell'unica unità locale di società estera in provincia: inserita l'avvertenza per la Camera di Commercio di Treviso che prevede un diritto di segreteria di euro 18,00 (euro 23,00 se denuncia cartacea)
- Capitolo 30.4 – Rapporto riepilogativo delle attività svolte dal curatore: inserito adempimento e contestuale ri-numerazione dei paragrafi successivi
- Capitolo 31 – Imprese individuali: inserita avvertenza Camera di Commercio di Treviso e Trento che non accettano la sottoscrizione da parte del commercialista incaricato ai sensi dell'art. 31 Legge 340/00
- Capitolo 31.7 – Rapporto riepilogativo delle attività svolte dal curatore: inserito adempimento
- Capitolo 33.4 – Iscrizione atto di trasferimento di azienda contenente più aziende o rami di azienda: inserita avvertenza anche per la Camera di Commercio di Treviso

AGGIORNAMENTI – FEBBRAIO 2008

- Note generali – parte prima – Sottoscrizione della distinta: precisata modalità di compilazione della distinta nel caso di presentazione da parte del procuratore speciale; inserita ipotesi di compilazione della distinta nel caso di commercialista dotato di dispositivo di firma che contiene il certificato di ruolo.
- Note generali – parte seconda – Atti voluminosi: rinominato paragrafo da Avvertenze generali e inserita modalità alternativa per la presentazione di atti voluminosi.
- Note generali – parte seconda – Dichiarazioni di conformità: inserito nuovo paragrafo .
- Note generali – parte seconda – Imposta di bollo: variato importo bollo forfetario per imprese individuali, inserito paragrafo su assolvimento imposta di bollo tramite M.U.I.
- Note generali – parte seconda – Bollo per quietanza e tutte le schede: eliminato riferimento al Bollo per quietanza (risoluzione Agenzia Entrate – Dir. Centrale Normativa e Contenzioso n. 13 del 26.1.2007).

- Capitolo 6.2 bis – Aggiornamento del capitale deliberato alla scadenza del termine previsto: inserito nuovo capitolo.
- Capitolo 6.3 – Versamento del capitale sociale non contestuale alla sottoscrizione: inserita precisazione per CCIAA di Padova e Bolzano nel termine di presentazione.
- Capitolo 6.4 – Comunicazione unico socio di spa: meglio precisato termine di presentazione.
- Capitolo 6.5 – Comunicazione di ricostituzione della pluralità dei soci: meglio precisato termine di presentazione.
- Capitolo 6.6 – Riduzione del capitale sociale (unico adempimento): riformulato riquadro avvertenza.
- Capitolo 6.7 – Riduzione del capitale sociale (doppio adempimento): aggiornato riquadro avvertenza per precisazione Camere di commercio del Triveneto.
- Capitolo 6.26 – Deposito verbale assemblea dei soci di autorizzazione all'acquisto da parte della società di beni o crediti con relazione giurata: variato il titolo (ex Deposito relazione giurata relativa ai beni o crediti che devono essere acquistati da parte della società).
- Capitolo 8.8 – Bilancio finale di liquidazione: meglio precisata indicazione relativa alla registrazione del piano di riparto; inserita avvertenza per CCIAA di Trento.
- Capitolo 8.9 – Richiesta di cancellazione con approvazione tacita del bilancio finale di liquidazione: meglio evidenziato i documenti da allegare e inserito riferimento a fac-simile di dichiarazione sostitutiva in all. B.
- Capitolo 8.10 – Richiesta di cancellazione con approvazione espressa del bilancio finale di liquidazione: meglio precisata indicazione relativa alla documentazione da allegare e inserito riferimento a fac-simile di dichiarazione sostitutiva in all. C.
- Capitolo 8.11 – Bilancio finale di liquidazione e contestuale richiesta di cancellazione con approvazione espressa del bilancio finale di liquidazione: tolta avvertenza per CCIAA di Trento relativamente al doppio deposito; meglio precisata indicazione relativa alla registrazione del piano di riparto e indicazione relativa alla documentazione da allegare; inserita avvertenza per CCIAA di Trento relativamente alla documentazione da allegare.
- Capitolo 8.12 – Richiesta di cancellazione a seguito chiusura del fallimento: tolto l'inciso "dichiarato dal 16.7.2006", modificato voce imposta di bollo da dovuta a esente (parere Ag.Entrate Dir. Centrale Normativa e Contenzioso prot. n. 954-172916/20006 del 4.12.2006) e modificati importi diritti di segreteria da euro 90,00 a euro 30,00 (parere MSE del 18.2.2008).
- Capitolo 13.3 – Versamento del capitale sociale non contestuale alla sottoscrizione: inserita precisazione per CCIAA di Padova e Bolzano nel termine di presentazione.
- Capitolo 13.3 bis – Aggiornamento del capitale deliberato alla scadenza del termine previsto: inserito nuovo capitolo
- Capitolo 13.4 – Comunicazione unico socio: meglio precisato termine di presentazione.
- Capitolo 13.5 – Comunicazione di ricostituzione della pluralità dei soci: meglio precisato termine di presentazione.
- Capitolo 13.6 – Riduzione del capitale sociale (unico adempimento): riformulato riquadro avvertenza.
- Capitolo 13.7– Riduzione del capitale sociale (doppio adempimento): aggiornato riquadro avvertenza per precisazione Camere di commercio del Triveneto.
- Capitolo 13.13 – Pignoramenti e sequestri di partecipazioni: precisato che la dichiarazione sostitutiva è alternativa alle relate di notifica contenute in atto.
- Capitolo 15.8 – Bilancio finale di liquidazione: meglio precisata indicazione relativa alla registrazione del piano di riparto; inserita avvertenza per CCIAA di Trento.
- Capitolo 15.9 – Richiesta di cancellazione con approvazione tacita del bilancio finale di liquidazione: meglio evidenziato i documenti da allegare e inserito riferimento a fac-simile di dichiarazione sostitutiva in all. B.
- Capitolo 15.10 – Richiesta di cancellazione con approvazione espressa del bilancio finale di liquidazione: meglio precisata indicazione relativa alla documentazione da allegare e inserito riferimento a fac-simile di dichiarazione sostitutiva in all. C.
- Capitolo 15.11 – Bilancio finale di liquidazione e contestuale richiesta di cancellazione con approvazione espressa del bilancio finale di liquidazione: tolta avvertenza per CCIAA di Trento relativamente al doppio deposito; meglio precisata indicazione relativa alla registrazione del piano di riparto e indicazione relativa alla documentazione da allegare; inserita avvertenza per CCIAA di Trento relativamente alla documentazione da allegare.
- Capitolo 15.12 – Richiesta di cancellazione a seguito chiusura del fallimento: tolto l'inciso "dichiarato dal 16.7.2006", modificato voce imposta di bollo da dovuta a esente (parere Ag.Entrate Dir. Centrale Normativa e Contenzioso prot. n. 954-172916/20006 del 4.12.2006) e modificati importi diritti di segreteria da euro 90,00 a euro 30,00 (parere MSE del 18.2.2008).
- Capitolo 16 – Società cooperative: inserito nelle avvertenze generali riquadro "Albo delle società cooperative".
- Capitolo 17.3 – Riduzione del capitale sociale (doppio adempimento): inserito nuovo capitolo per la CCIAA di Roma
- Capitolo 18.2 – Decesso di un socio-comunicazione dell'evento: inserita avvertenza per la CCIAA di Roma
- Capitolo 18.2bis – Decesso di un socio-comunicazione dell'evento: inserito nuovo capitolo per la CCIAA di Roma
- Capitolo 18.3 – Decesso di un socio-iscrizione della modifica dei patti sociali stipulata con le variazioni conseguenti al decesso del socio: variato titolo (ex Decesso di un socio-iscrizione della modifica dei patti sociali) e inserita precisazione per la CCIAA di Roma.
- Capitolo 18.4 – Recesso di socio – comunicazione dell'evento da parte del socio receduto: variato il titolo (ex Recesso di socio – comunicazione dell'evento) e inserita avvertenza per la CCIAA di Roma.
- Capitolo 18.4 bis – Recesso di socio – comunicazione dell'evento da parte della società: inserito nuovo capitolo.
- Capitolo 18.5 – Recesso di un socio-iscrizione della modifica dei patti sociali stipulata con le variazioni conseguenti al recesso del socio: variato titolo (ex Recesso di un socio-iscrizione della modifica dei patti sociali) e inserita precisazione per la CCIAA di Roma.
- Capitolo 18.6 – Esclusione di un socio – Iscrizione della delibera di esclusione: inserita precisazione per la Camera di Commercio di Treviso, Verona e Roma.

- Capitolo 18.6bis – Esclusione di un socio – Iscrizione della delibera di esclusione: inserito nuovo capitolo per la CCIAA di Roma
- Capitolo 18.7bis – Esclusione di un socio – iscrizione del decreto del Tribunale: inserito nuovo capitolo.
- Capitolo 18.8 – Esclusione di un socio-iscrizione della modifica dei patti sociali stipulata con le variazioni conseguenti all'esclusione del socio: variato titolo (ex Esclusione di un socio-iscrizione della modifica dei patti sociali) e inserita precisazione per la CCIAA di Roma.
- Capitolo 19.2 – Trasferimento sede nell'ambito dello stesso Comune (variazione indirizzo): inserita Camera di Commercio di Verona nel riquadro Avvertenza.
- Capitolo 21.3 – Scioglimento per decorso del termine (senza proroga tacita) e contestuale cancellazione: meglio precisato contenuto della dichiarazione sostitutiva e inserito riferimento a fac-simile di dichiarazione sostitutiva in all. D.
- Capitolo 21.4 – Scioglimento per mancata ricostituzione della pluralità dei soci e contestuale cancellazione: meglio precisato contenuto della dichiarazione sostitutiva e inserito riferimento a fac-simile di dichiarazione sostitutiva in all. E.
- Capitolo 21.5 – Cancellazione a seguito di liquidazione: inserita facoltà di produrre documentazione comprovante approvazione espressa (quietanze liberatorie) e inserito riferimento a fac-simile di dichiarazione sostitutiva in all. F e G.
- Capitolo 21.6 – Richiesta di cancellazione a seguito chiusura del fallimento: tolto l'inciso "dichiarato dal 16.7.2006", modificato voce imposta di bollo da dovuta a esente (parere Ag.Entrate Dir. Centrale Normativa e Contenzioso prot. n. 954-172916/20006 del 4.12.2006) e modificati importi diritti di segreteria da euro 90,00 a euro 30,00 (parere MSE del 18.2.2008).
- Capitolo 22.7 – Scioglimento senza liquidazione e contestuale cancellazione: variato il titolo (ex Scioglimento e contestuale cancellazione).
- Capitolo 22.8 – Scioglimento con messa in liquidazione: variato il titolo (ex Scioglimento con atto notarile con o senza liquidazione) e inserito previsione di varie tipologie di atto.
- Capitolo 22.9 – Cancellazione a seguito di liquidazione: inserita facoltà di produrre documentazione comprovante approvazione espressa (quietanze liberatorie) e inserito riferimento a fac-simile di dichiarazione sostitutiva in all. F e G.
- Capitolo 24 – Consorzi con attività esterna: inserita avvertenza.
- Capitolo 24.3 – Modifica consorziati (entrata/uscita) – ad eccezione dei confidi:modificato codice atto (ex A05) e eliminato obbligo di registrazione dell'atto (parere Ag.Entrate Venezia prot. n. 907-45094/2007 del 18.10.2007).
- Capitolo 24.7 – Cancellazione di consorzio: tolto riferimento a insussistenza di debiti e crediti.
- Capitolo 25.1 – Società estere-avvertenze generali: eliminato il vincolo di iscrizione in Tribunale del traduttore.
- Capitolo 26.3 – Deposito dello stato patrimoniale e conto economico del G.E.I.E.:variato il titolo (ex Deposito della situazione patrimoniale del G.E.I.E.) e descrizione dell'atto da depositare.
- Capitolo 28.6 – Fusione/scissione – iscrizione della decisione dei soci: inserita precisazione per allegazione bilanci società di persone.
- Capitolo 28.7 – Fusione/scissione – iscrizione della decisione degli amministratori: inserita precisazione per allegazione bilanci società di persone.
- Capitolo 26.3 – Deposito dello stato patrimoniale e conto economico del G.E.I.E.:variato il titolo (ex Deposito della situazione patrimoniale del G.E.I.E.) e descrizione dell'atto da depositare.
- Capitolo 30.1 – Iscrizione domanda di arbitrato e atti collegati: correzione diritti di segreteria da euro 30,00 a euro 90,00.
- Capitolo 30.2 – Iscrizione dell'ordinanza di sospensione del provvedimento impugnato con domanda di arbitrato e del lodo arbitralei: correzione diritti di segreteria da euro 30,00 a euro 90,00.
- Capitolo 30.4 – Rapporto riepilogativo delle attività svolte dal curatore: modificati codice atto (ex A99), voce imposta di bollo da dovuta a esente (parere Ag.Entrate Dir. Centrale Normativa e Contenzioso prot. n. 954-172916/20006 del 4.12.2006) e modificati importi diritti di segreteria da euro 90,00 a euro 30,00 (parere MSE del 18.2.2008).
- Capitolo 30.5 – Iscrizione dell'avvenuta concentrazione di imprese:scheda soppressa in quanto trattasi di iscrizione alla quale non si può più dare corso dal 17.3.2007 (Art. 9 co. 1 lett. a) legge n. 80/2005).
- Capitolo 31 – Imprese individuali: inserita Camera di Commercio di Verona, Padova, Pordenone, Udine e Trento nel riquadro Avvertenza.
- Capitolo 31.6 – Iscrizione dell'avvenuta concentrazione di imprese:scheda soppressa in quanto trattasi di iscrizione alla quale non si può più dare corso dal 17.3.2007 (Art. 9 co. 1 lett. a) legge n. 80/2005).
- Capitolo 31.7 – Rapporto riepilogativo delle attività svolte dal curatore: modificati codice atto (ex A99) e voce imposta di bollo da dovuta a esente (parere Ag.Entrate Dir. Centrale Normativa e Contenzioso prot. n. 954-172916/20006 del 4.12.2006).
- Capitolo 32.7 e 32.8 – Iscrizione cariche tecniche: inserita avvertenza per tipicità cariche tecniche.
- Capitolo dal 33.1 al 33.5 – Trasferimenti di azienda: modificata modalità di assolvimento dell'imposta di bollo (Circolare Ag.Entrate Dir. Centrale Normativa e Contenzioso del 3.4.2006 n. 11).
- Capitolo 33.4 – Iscrizione atto di trasferimento di azienda contenete più aziende o rami di azienda: inserita Camera di Commercio di Padova e Verona nel riquadro Avvertenza
- Allegati: aggiunti fac-simili di dichiarazioni sostitutive all. B, C, D, E, F e G

AGGIORNAMENTI – SETTEMBRE 2008

- Parte seconda – atti telematici (verbali non soggetti a iscrizione o deposito): eliminata avvertenza su valenza probatoria del documento informatico;
- Capitolo 1.1 – Iscrizione atto costitutivo: meglio precisato adempimento per comunicazione di socio unico in sede di costituzione di società; aggiornamento importo diritto annuale (ex euro 373,00);
- Capitolo 5.2 – Trasferimento sede in altro comune della stessa provincia: modificata avvertenza con previsione di iscrivibilità dell'atto anche in mancanza di allegazione della domanda di trasferimento all'autorità competente;
- Capitolo 5.3 – Trasferimento sede nell'ambito dello stesso comune: modificata avvertenza con previsione di iscrivibilità dell'atto anche in mancanza di allegazione della domanda di trasferimento all'autorità competente;
- Capitolo 5.4 – Trasferimento sede da altra provincia: inserito modelli per vers. Fedra 6.0; evidenziato a parte caso di trasferimento sede con rinnovo cariche sociali
- Capitolo 5.5 bis – Trasferimento sede all'estero: inserito nuovo capitolo
- Capitolo 6.3 – Versamento del capitale sociale non contestuale alla sottoscrizione: inserita precisazione per CCIAA di Vicenza e Venezia nel termine di presentazione;
- Capitolo 7.1 – Istituzione di sede secondaria: inserito modelli per vers. Fedra 6.0, modificato indicazione soggetto legittimato alla presentazione; aggiornamento importo diritto annuale (ex euro 75,00 e euro 19,00 per cooperative)
- Capitolo 7.2 – Istituzione di sede secondaria all'estero: modificato termine di presentazione, inserito modelli per vers. Fedra 6.0, modificato indicazione soggetto legittimato alla presentazione, eliminato obbligo di allegazione certificato ente estero (tranne per il Registro Imprese di Bolzano);
- Capitolo 7.3 – Modifica di sede secondaria: inserito modelli per vers. Fedra 6.0;
- Capitolo 7.4 – Modifica dell'indirizzo della sede secondaria all'interno dello stesso comune: inserito modelli per vers. Fedra 6.0;
- Capitolo 7.5 – Cancellazione di sede secondaria: inserito modelli per vers. Fedra 6.0;
- Capitolo 8.7 – Revoca dello stato di liquidazione: eliminata avvertenza per CCIAA di Verona;
- Capitolo 8.9 – Richiesta di cancellazione con approvazione tacita del bilancio finale di liquidazione: eliminata avvertenza per CCIAA di Verona;
- Capitolo 8.12 – Richiesta di cancellazione a seguito chiusura del fallimento: modificati importi diritti di segreteria da euro 30,00 a euro 10,00 (DM 16.6.2008);
- Capitolo 10.1 – Iscrizione atto costitutivo: meglio precisato adempimento per comunicazione di socio unico in sede di costituzione di società; aggiornamento importo diritto annuale (ex euro 373,00);
- Capitolo 12.2 – Trasferimento sede in altro comune della stessa provincia: modificata avvertenza con previsione di iscrivibilità dell'atto anche in mancanza di allegazione della domanda di trasferimento all'autorità competente;
- Capitolo 12.3 – Trasferimento sede nell'ambito dello stesso comune: modificata avvertenza con previsione di iscrivibilità dell'atto anche in mancanza di allegazione della domanda di trasferimento all'autorità competente;
- Capitolo 12.4 – Trasferimento sede da altra provincia: inserito modelli per vers. Fedra 6.0; evidenziato a parte caso di trasferimento sede con rinnovo cariche sociali
- Capitolo 12.5 bis – Trasferimento sede all'estero: inserito nuovo capitolo
- Capitolo 13.3 – Versamento del capitale sociale non contestuale alla sottoscrizione: inserita precisazione per CCIAA di Vicenza e Venezia;
- Capitolo 14.1 – Istituzione di sede secondaria: inserito modelli per vers. Fedra 6.0, modificato indicazione soggetto legittimato alla presentazione; aggiornamento importo diritto annuale (ex euro 75,00 e euro 19,00 per cooperative)
- Capitolo 14.2 – Istituzione di sede secondaria all'estero: modificato termine di presentazione, inserito modelli per vers. Fedra 6.0, modificato indicazione soggetto legittimato alla presentazione, eliminato obbligo di allegazione certificato ente estero (tranne per il Registro Imprese di Bolzano);
- Capitolo 14.3 – Modifica di sede secondaria: inserito modelli per vers. Fedra 6.0;
- Capitolo 14.4 – Modifica dell'indirizzo della sede secondaria all'interno dello stesso comune: inserito modelli per vers. Fedra 6.0;
- Capitolo 14.5 – Cancellazione di sede secondaria: inserito modelli per vers. Fedra 6.0;
- Capitolo 15.7 – Revoca dello stato di liquidazione: eliminata avvertenza per CCIAA di Verona;
- Capitolo 15.9 – Richiesta di cancellazione con approvazione tacita del bilancio finale di liquidazione: eliminata avvertenza per CCIAA di Verona;
- Capitolo 15.12 – Richiesta di cancellazione a seguito chiusura del fallimento: modificati importi diritti di segreteria da euro 30,00 a euro 10,00 (DM 16.6.2008);
- Capitolo 16 – Società cooperative: inserito nelle avvertenze generali, riquadro "Norme applicabili", le voci SCIOGLIMENTI E CANCELLAZIONI;
- Capitolo 16 – Società cooperative: inseriti nelle avvertenze generali, riquadro "Albo delle società cooperative", riferimenti al modello e diritti e bolli;
- Capitolo 16.4 – Società cooperative – Avvertenze diritto annuale: aggiornato importo diritto annuale (ex euro 93,00);
- Capitolo 17.1 – Iscrizione atto costitutivo: aggiornamento importo diritto annuale (ex euro 170,00);
- Capitolo 18.4 – Recesso di socio – comunicazione dell'evento da parte del socio receduto: trasferita avvertenza per la CCIAA di Roma da scheda 18.4 bis
- Capitolo 18.4 bis – Recesso di socio – comunicazione dell'evento da parte della società: inserito nell'avvertenza le camere di commercio di Roma, Treviso e Udine; precisata documentazione da allegare;
- Capitolo 18.6 – Esclusione di un socio – comunicazione dell'evento: modificato titolo scheda (ex Esclusione di un socio - Iscrizione della delibera di esclusione)

- Capitolo 19.1 – Trasferimento sede nella stessa provincia: modificata avvertenza con previsione di iscrivibilità dell'atto anche in mancanza di allegazione della domanda di trasferimento all'autorità competente;
- Capitolo 19.2 – Trasferimento sede nell'ambito dello stesso comune: modificata avvertenza con previsione di iscrivibilità dell'atto anche in mancanza di allegazione della domanda di trasferimento all'autorità competente;
- Capitolo 19.3 – Trasferimento sede da altra provincia: inserito modelli per vers. Fedra 6.0; evidenziato a parte caso di trasferimento sede con modifica compagine sociale;
- Capitolo 20.1 – Istituzione di sede secondaria: inserito modelli per vers. Fedra 6.0; aggiornamento importo diritto annuale (ex euro 34,00);
- Capitolo 20.2 – Istituzione di sede secondaria all'estero: modificato termine di presentazione, inserito modelli per vers. Fedra 6.0, eliminato obbligo di allegazione certificato ente estero (tranne per il Registro Imprese di Bolzano);
- Capitolo 20.3 – Modifica di sede secondaria: inserito modelli per vers. Fedra 6.0;
- Capitolo 20.4 – Cancellazione di sede secondaria: inserito modelli per vers. Fedra 6.0;
- Capitolo 21.5 – Cancellazione a seguito di liquidazione: eliminata avvertenza per CCIAA di Verona;
- Capitolo 21.6 – Richiesta di cancellazione a seguito chiusura del fallimento: modificati importi diritti di segreteria da euro 30,00 a euro 10,00 (DM 16.6.2008);
- Capitolo 22.1 – Iscrizione atto costitutivo a seguito di atto notarile: aggiornato importo diritto annuo per società semplici agricole (ex euro 80,00);
- Capitolo 22.2 – Iscrizione atto costitutivo a seguito di scrittura privata non autenticata: aggiornato importo diritto annuo per società semplici agricole (ex euro 80,00);
- Capitolo 22.3 – Iscrizione atto costitutivo a seguito di contratto verbale: aggiornato importo diritto annuo per società semplici agricole (ex euro 80,00);
- Capitolo 24.1 – Iscrizione atto costitutivo: aggiornato importo diritto annuo (ex euro 93,00);
- Capitolo 24.3 – Modifica consorziati (entrata/uscita): eliminata possibilità di utilizzo del campo "note" per l'indicazione dei soci entrati/usciti in linea con le istruzioni MSE alla modulistica;
- Capitolo 24.7 – Cancellazione di Consorzio: eliminata avvertenza per CCIAA di Verona;
- Capitolo 24.10 – Trasferimento sede nell'ambito dello stesso comune: modificata avvertenza con previsione di iscrivibilità dell'atto anche in mancanza di allegazione della domanda di trasferimento all'autorità competente;
- Capitolo 25.2 – Iscrizione di sede secondaria di società estera: inserito modelli per vers. Fedra 6.0;
- Capitolo 25.3 – Iscrizione atto di modifica di sede secondaria di società estera: inserito modelli per vers. Fedra 6.0;
- Capitolo 25.4 – Iscrizione atto di modifica rappresentanti in Italia di società estera: inserito modelli per vers. Fedra 6.0;
- Capitolo 25.6 – Cancellazione di sede secondaria di società estera: inserito modelli per vers. Fedra 6.0;
- Capitolo 25.7 – Iscrizione unità locali di società estere: modifica diritti di segreteria da euro 30,00 a euro 18,00 (DM 16.6.2008 voce 4.2);
- Capitolo 25.8 – Modifica unità locali di società estere: modifica diritti di segreteria da euro 30,00 a euro 18,00 (DM 16.6.2008 voce 4.2);
- Capitolo 25.9 – Cancellazione unità locali di società estere: modifica diritti di segreteria da euro 30,00 a euro 18,00 (DM 16.6.2008 voce 4.2);
- Capitolo 25.10 – Cancellazione di unica unità locale di società estera in provincia modifica diritti di segreteria da euro 30,00 a euro 18,00 (DM 16.6.2008 voce 4.2);
- Capitolo 26.1 – Iscrizione G.E.I.E.: aggiornato importo diritto annuo (ex euro 93,00);
- Capitolo 26.5 – Cancellazione a seguito di liquidazione: tolta "avvertenza";
- Capitolo 27.1 – Iscrizione Ente pubblico: aggiornato importo diritto annuo (ex euro 93,00);
- Capitolo 27.2 – Iscrizione azienda speciale o consorzio ex D.lgs 267/2000: aggiornato importo diritto annuo (ex euro 93,00);
- Capitolo 28.3 – Trasformazione eterogenea - da società di capitali: eliminata avvertenza per CCIAA di Verona;
- Capitolo 28.4 – Trasformazione eterogenea – in società di capitali : eliminata avvertenza per CCIAA di Verona;
- Capitolo 28.5 – Fusione/scissione - Iscrizione del progetto: meglio precisati documenti allegati (statuto/atto costitutivo); aggiunti riferimenti normativi per operazioni tra Sicav e imprese di assicurazione
- Capitolo 28.9 – Fusione transfrontaliera – iscrizione del progetto: inserito nuovo capitolo
- Capitolo 28.10 – Fusione transfrontaliera – iscrizione della decisione dei soci: inserito nuovo capitolo
- Capitolo 28.11 – Fusione transfrontaliera – iscrizione della decisione degli amministratori: inserito nuovo capitolo
- Capitolo 28.12 – Fusione transfrontaliera – iscrizione dell'atto – se la società risultante dalla fusione è una società italiana: inserito nuovo capitolo
- Capitolo 28.13 – Fusione transfrontaliera – iscrizione dell'atto – se la società risultante dalla fusione è una società di altro stato membro comunitario: inserito nuovo capitolo
- Capitolo 30.4 – Rapporto riepilogativo delle attività svolte dal curatore: modificati importi diritti di segreteria da euro 30,00 a euro 10,00 (DM 16.6.2008);
- Capitolo 31 – Imprese individuali: inserita Camera di Commercio di Belluno, Vicenza, Venezia e Roma nel riquadro Avvertenza;
- Capitolo 31.1 – Iscrizione di imprenditore commerciale: aggiornato importo diritto annuo (ex euro 93,00);
- Capitolo 31.2 – Iscrizione di piccolo imprenditore e imprenditore agricolo: aggiornato importo diritto annuo (ex euro 80,00);
- Capitolo 31.7 – Rapporto riepilogativo delle attività svolte dal curatore: modificati importi diritti di segreteria da euro 18,00 a euro 10,00 (DM 16.6.2008);
- Capitolo 32.6 bis – Attivazione di sede secondaria ubicata all'estero: inserito nuovo capitolo;

- Capitolo 33.4 – Iscrizione atto di trasferimento di azienda contenete più aziende o rami di azienda: inserita Camera di Commercio di Belluno;
- Capitolo 33.5 – Iscrizione risoluzione del contratto di affitto di azienda (senza atto): inserita Camera di Commercio di Venezia.

AGGIORNAMENTI – GENNAIO 2009

- Note generali – parte prima – Sottoscrizione delle domande e delle denunce: eliminata avvertenza
- Note generali – parte prima – Sottoscrizione delle domande e delle denunce - Sottoscrizione della distinta da parte di commercialisti: adeguati riferimenti normativi a seguito istituzione Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili ex D.Lgs. 139/2005
- Note generali – parte seconda – Atti telematici: aggiunto paragrafo "formato degli atti" per entrata in vigore DPCM 10.12.2008; aggiunta voce tra esempi nel paragrafo provvedimenti giudiziari
- Capitolo 1.1 – Iscrizione atto costitutivo: aggiornamento per attestazione di valore dei conferimenti in natura ex D.Lgs. n. 142 del 4.8.2008; correzione codice atto per comunicazione socio unico (ex A19)
- Capitolo 1.5 – Verifica di congruità della valutazione dei beni in natura e crediti conferiti senza relazione di stima: inserito nuovo capitolo (D.Lgs. n. 142 del 4.8.2008)
- Capitolo 2.2 – Organo amministrativo – Nomina del direttore generale: inserita precisazione per tipicità; inserita avvertenza per registri imprese di Treviso, Udine e Rovigo
- Capitolo 5.4 – Trasferimento sede da altra provincia: inserita avvertenza per utilizzo modelli vers. Fedra 6.0
- Capitolo 6.1 – Aumento del capitale sociale: aggiornamento per attestazione di valore dei conferimenti in natura ex D.Lgs. n. 142 del 4.8.2008
- Capitolo 6.1bis – Aumento del capitale sociale deliberato dall'organo amministrativo - verifica di congruita' della valutazione di beni in natura e crediti conferiti senza relazione di stima: inserito nuovo capitolo (D.Lgs. n. 142 del 4.8.2008)
- Capitolo 6.2 – Sottoscrizione dell'aumento del capitale sociale già deliberato: aggiornamento per attestazione di valore dei conferimenti in natura ex D.Lgs. n. 142 del 4.8.2008;
- Capitolo 6.2bis – Sottoscrizione dell'aumento del capitale sociale già deliberato dall'organo amministrativo, liberato mediante conferimento di beni in natura e crediti conferiti senza relazione di stima: inserito nuovo capitolo (D.Lgs. n. 142 del 4.8.2008)
- Capitolo 6.2 ter – Aggiornamento del capitale deliberato alla scadenza del termine previsto: modifica numerazione capitolo (ex 6.2 bis)
- Capitolo 6.27 – Autorizzazione dell'assemblea straordinaria alla concessione di prestiti e garanzie per l'acquisto o la sottoscrizione di azioni proprie: inserito nuovo capitolo (D.Lgs. n. 142 del 4.8.2008)
- Capitolo 7.1 – Istituzione di sede secondaria: modificato riferimento al Registro Imprese competente al ricevimento della domanda come da Circ. MSE n. 3615/C del 8.2.2008; inserita avvertenza per utilizzo modelli vers. Fedra 6.0
- Capitolo 7.2 – Istituzione di sede secondaria all'estero: eliminata avvertenza per il Registro Imprese di Bolzano; inserita avvertenza per utilizzo modelli vers. Fedra 6.0
- Capitolo 7.3 – Modifica di sede secondaria: modificato riferimento al Registro Imprese competente al ricevimento della domanda come da Circ. MSE n. 3615/C del 8.2.2008; inserita avvertenza per utilizzo modelli vers. Fedra 6.0
- Capitolo 7.4 – Modifica dell'indirizzo della sede secondaria all'interno dello stesso comune: modificato riferimento al Registro Imprese competente al ricevimento della domanda come da Circ. MSE n. 3615/C del 8.2.2008; inserita avvertenza per utilizzo modelli vers. Fedra 6.0
- Capitolo 7.5 – Cancellazione di sede secondaria: modificato riferimento al Registro Imprese competente al ricevimento della domanda come da Circ. MSE n. 3615/C del 8.2.2008; inserita avvertenza per utilizzo modelli vers. Fedra 6.0
- Capitolo 12.4 – Trasferimento sede da altra provincia: inserita avvertenza per utilizzo modelli vers. Fedra 6.0
- Capitolo 13.12 – Trasferimento delle partecipazioni: variato titolo; inserito nuovo adempimento ex L. 6.8.2008 n. 133 art. 36 comma 1-bis
- Capitolo 14.1 – Istituzione di sede secondaria: modificato riferimento al Registro Imprese competente al ricevimento della domanda come da Circ. MSE n. 3615/C del 8.2.2008; inserita avvertenza per utilizzo modelli vers. Fedra 6.0
- Capitolo 14.2 – Istituzione di sede secondaria all'estero: eliminata avvertenza per il Registro Imprese di Bolzano; inserita avvertenza per utilizzo modelli vers. Fedra 6.0
- Capitolo 14.3 – Modifica di sede secondaria: modificato riferimento al Registro Imprese competente al ricevimento della domanda come da Circ. MSE n. 3615/C del 8.2.2008; inserita avvertenza per utilizzo modelli vers. Fedra 6.0
- Capitolo 14.4 – Modifica dell'indirizzo della sede secondaria all'interno dello stesso comune: modificato riferimento al Registro Imprese competente al ricevimento della domanda come da Circ. MSE n. 3615/C del 8.2.2008; inserita avvertenza per utilizzo modelli vers. Fedra 6.0
- Capitolo 14.5 – Cancellazione di sede secondaria: modificato riferimento al Registro Imprese competente al ricevimento della domanda come da Circ. MSE n. 3615/C del 8.2.2008; inserita avvertenza per utilizzo modelli vers. Fedra 6.0
- Capitolo 15.7 – Revoca dello stato di liquidazione: aggiunto codice atto A13 nel secondo adempimento
- Capitolo 17.2 – Iscrizione atto di modifica dell'atto costitutivo (o patti sociali): eliminato errato riferimento al paragrafo 2.1
- Capitolo 18.6 – Esclusione di un socio – comunicazione dell'evento: inserita precisazione adempimento per CCIAA di Padova

- Capitolo 18.6bis – Esclusione di un socio – iscrizione della delibera di esclusione: inserita precisazione adempimento per CCIAA di Padova
- Capitolo 18.7 – Esclusione di un socio – iscrizione della modifica dei patti sociali sottoposta a condizione: eliminata avvertenza per CCIAA di Verona
- Capitolo 18.9 – Riunione dei diritti di usufrutto e nuda proprietà delle quote a seguito di decesso dell'usufruttuario: modificato riferimento al paragrafo alla voce avvertenza (ex 2.1)
- Capitolo 18.10 – Nomina dell'amministratore provvisorio di s.a.s.: aggiunto il notaio tra i soggetti legittimati al deposito
- Capitolo 19.3 – Trasferimento sede da altra provincia: inserita avvertenza per utilizzo modelli vers. Fedra 6.0
- Capitolo 20.1 – Istituzione di sede secondaria: modificato riferimento al Registro Imprese competente al ricevimento della domanda come da Circ. MSE n. 3615/C del 8.2.2008; inserita avvertenza per utilizzo modelli vers. Fedra 6.0
- Capitolo 20.2 – Istituzione di sede secondaria all'estero: eliminata avvertenza per il Registro Imprese di Bolzano; inserita avvertenza per utilizzo modelli vers. Fedra 6.0
- Capitolo 20.3 – Modifica di sede secondaria: modificato riferimento al Registro Imprese competente al ricevimento della domanda come da Circ. MSE n. 3615/C del 8.2.2008; inserita avvertenza per utilizzo modelli vers. Fedra 6.0
- Capitolo 20.4 – Cancellazione di sede secondaria: modificato riferimento al Registro Imprese competente al ricevimento della domanda come da Circ. MSE n. 3615/C del 8.2.2008; inserita avvertenza per utilizzo modelli vers. Fedra 6.0
- Capitolo 21.3 – Scioglimento per decorso del termine e contestuale cancellazione: eliminato dal titolo il riferimento alla "assenza di proroga tacita"; inseriti riferimenti completi art. c.c.
- Capitolo 21.4 – Scioglimento per mancata ricostituzione della pluralità dei soci e contestuale cancellazione: inseriti riferimenti completi art. c.c.; modificato riferimento al fac-simile di dichiarazione sostitutiva (ex E); eliminata possibilità di rendere la dichiarazione nel modulo note
- Capitolo 21.4bis – Scioglimento per conseguimento dell'oggetto sociale o sopravvenuta impossibilità di conseguirlo e contestuale cancellazione: inserito nuovo capitolo
- Capitolo 21.4ter – Scioglimento per permanenza di soli soci accomandanti o accomandatari per oltre 6 mesi e contestuale cancellazione: inserito nuovo capitolo
- Capitolo 22.9 – Cancellazione a seguito di liquidazione: eliminata avvertenza per CCIAA di Verona
- Capitolo 23.3 – Iscrizione atto di modifica dell'atto costitutivo (o patti sociali): eliminato errato riferimento al paragrafo 2.1
- Capitolo 24.8 – Deposito situazione patrimoniale: aggiunta precisazioni in avvertenza in merito al termine per il deposito
- Capitolo 24.10 – Trasferimento sede nell'ambito dello stesso comune (variazione indirizzo): inserita CCIAA di Verona tra le avvertenze
- Capitolo 25.2 – Iscrizione di sede secondaria di società estera: inserita avvertenza per utilizzo modelli vers. Fedra 6.0
- Capitolo 25.3 – Iscrizione atto di modifica di sede secondaria di società estera: inserita avvertenza per utilizzo modelli vers. Fedra 6.0
- Capitolo 25.4 – Iscrizione atto di modifica rappresentanti in Italia di società estera: inserita avvertenza per utilizzo modelli vers. Fedra 6.0
- Capitolo 25.6 – Cancellazione di sede secondaria di società estera: inserita avvertenza per utilizzo modelli vers. Fedra 6.0
- Capitolo 28.1 – Trasformazione tra società – in società di capitali: aggiornamento per attestazione di valore dei conferimenti in natura ex D.Lgs. n. 142 del 4.8.2008
- Capitolo 28.1 – Trasformazione in s.p.a. - verifica di congruita' della valutazione di beni in natura e crediti conferiti senza relazione di stima: inserito nuovo capitolo (D.Lgs. n. 142 del 4.8.2008)
- Capitolo 28.5 – Fusione/scissione - Iscrizione del progetto: inserita precisazione per esonero relazione società di revisione
- Capitolo 28.8 – Fusione/Scissione – iscrizione dell'atto: aggiunto modulo S2 per società incorporata (Circolare MSE n. 3615/C del 8.2.2008); inserita nota per reintestazione quote di srl
- Capitolo 31.7 – Rapporto riepilogativo delle attività svolte dal curatore: eliminato riferimento alla modalità cartacea di deposto alla voce importi diritti di segreteria ex art. 33 L.F.
- Capitolo 32.6 bis – Attivazione di sede secondaria ubicata all'estero: inserita avvertenza per utilizzo modelli vers. Fedra 6.0
- Capitolo 33.4 – Iscrizione atto di trasferimento di azienda contenete più aziende o rami di azienda: inserita avvertenza per utilizzo modelli vers. Fedra 6.0; eliminata CCCIAA di Padova dalle avvertenze
- Allegati: inserito nuovo allegato D "società di persone – scioglimento per causa operante di diritto"; eliminati allegati D e E

AGGIORNAMENTI – NOVEMBRE 2009

- Note generali – parte seconda – Modulo procura: aggiunta precisazione per integrazione modulo con riferimenti a ComUnica
- Note generali – parte seconda – Iscrizione dell'indirizzo di posta elettronica certificata: aggiunto paragrafo

- Capitolo 5.4 – Trasferimento sede da altra provincia: aggiornati i riferimenti alla modulistica alla versione Fedra 6.0 o superiore; integratazione riquadro "Trasferimento sede con rinnovo cariche" con specifica al caso della constesuale variazione del capitale sociale
- Capitolo 6.3 – Versamento capitale sociale non contestuale alla sottoscrizione eliminato riferimento a CCIAA di Bolzano nell'indicazioni sul termine di presentazione
- Capitolo 6.6 – Riduzione capitale sociale (unico adempimento) : eliminata avvertenza per adesione CCIAA di Roma alla modalità dell'unico adempimento
- Capitolo 6.7– Riduzione capitale sociale (doppio adempimento) : modificata avvertenza per adesione CCIAA di Roma alla modalità dell'unico adempimento
- Capitolo 6.13 – Cessazione del prestito obbligazionario non convertibile: inserimento int. P per cessazione rappresentante comune
- Capitolo 6.14 – Cessazione del prestito obbligazionario convertibile senza assegnazione di azioni: inserimento int. P per cessazione rappresentante comune
- Capitolo 6.15 – Cessazione del prestito obbligazionario convertibile con assegnazione di azioni: inserimento int. P per cessazione rappresentante comune
- Capitolo 7.1 – Istituzione di sede secondaria: aggiornati i riferimenti alla modulistica alla versione Fedra 6.0 o superiore
- Capitolo 7.2 – Istituzione di sede secondaria all'estero: aggiornati i riferimenti alla modulistica alla versione Fedra 6.0 o superiore
- Capitolo 7.3 – Modifica di sede secondaria: aggiornati i riferimenti alla modulistica alla versione Fedra 6.0 o superiore
- Capitolo 7.4 – Modifica dell'indirizzo della sede secondaria all'interno dello stesso comune: aggiornati i riferimenti alla modulistica alla versione Fedra 6.0 o superiore
- Capitolo 7.5 – Cancellazione di sede secondaria: aggiornati i riferimenti alla modulistica alla versione Fedra 6.0 o superiore
- Capitolo 12.4 – Trasferimento sede da altra provincia: aggiornati i riferimenti alla modulistica alla versione Fedra 6.0 o superiore; integratazione riquadro "Trasferimento sede con rinnovo cariche" con specifica al caso della constesuale variazione del capitale sociale
- Capitolo 13.3 – Versamento capitale sociale non contestuale alla sottoscrizione : eliminato riferimento a CCIAA di Bolzano nell'indicazioni sul termine di presentazione; modificato codice atto (ex A99); aggiunto intercalare S e imposta di bollo per camere del Triveneto per adeguamento a L. n. 2/2009
- Capitolo 13.4 – Comunicazione unico socio: modificato riferimento al termine di presentazione ex art. 2470 c.c. come modificato dalla L. 2/2009
- Capitolo 13.5 – Comunicazione di ricostituzione (o costituzione) della pluralità dei soci: modificato riferimento al termine di presentazione ex art. 2470 c.c. come modificato dalla L. 2/2009
- Capitolo 13.6 – Riduzione capitale sociale (unico adempimento) : eliminata avvertenza per adesione CCIAA di Roma alla modalità dell'unico adempimento
- Capitolo 13.7– Riduzione capitale sociale (doppio adempimento) : modificata avvertenza per adesione CCIAA di Roma alla modalità dell'unico adempimento
- Capitolo 13.12 – Trasferimento delle partecipazioni - sezione trasferimento per atto tra vivi a cura di intermediario abilitato: adeguamento della scheda per nuova modalità di registrazione telematica degli atti ai sensi del comma 10 bis dell'art. 16 del D.L. 185/2008 convertito in L. 2/2009
- Capitolo 13.12 – Trasferimento delle partecipazioni - sezione trasferimento mortis causa: aggiunta "dichiarazione di successione" ai sensi dell'art. 48 D.Lgs 346/90 tra gli allegati richiesti
- Capitolo 13.16 – Iscrizione estratto della sentenza dichiarativa di fallimento sulle partecipazioni di s.r.l. – inserimento scheda
- Capitolo 14.1 – Istituzione di sede secondaria: aggiornati i riferimenti alla modulistica alla versione Fedra 6.0 o superiore
- Capitolo 14.2 – Istituzione di sede secondaria all'estero: aggiornati i riferimenti alla modulistica alla versione Fedra 6.0 o superiore
- Capitolo 14.3 – Modifica di sede secondaria: aggiornati i riferimenti alla modulistica alla versione Fedra 6.0 o superiore
- Capitolo 14.4 – Modifica dell'indirizzo della sede secondaria all'interno dello stesso comune: aggiornati i riferimenti alla modulistica alla versione Fedra 6.0 o superiore
- Capitolo 14.5 – Cancellazione di sede secondaria: aggiornati i riferimenti alla modulistica alla versione Fedra 6.0 o superiore
- Capitolo 15.1 – Scioglimento e messa in liquidazione con deliberazione dei soci: eliminata avvertenza per CCIAA di Udine
- Capitolo 16.1 – Società cooperative – avvertenze: note generali: integrato riquadro Albo delle Società Cooperative con riferimento a L. 99/09
- Capitolo 17.3 – Riduzione del capitale sociale (doppio adempimento: scheda eliminata per adesione CCIAA di Roma alla modalità dell'unico adempimento
- Capitolo 18.2 – Decesso di socio – comunicazione dell'evento: modificata avvertenza per inserimento CCIAA di Treviso
- Capitolo 18.2bis – Decesso di socio – comunicazione dell'evento: modificata avvertenza per inserimento CCIAA di Treviso

- Capitolo 18.4bis – Recesso di un socio – comunicazione dell'evento da parte della società: inserito riferimento a fac-simile di dichiarazione sostitutiva allegato H
- Capitolo 19.3 – Trasferimento sede da altra provincia: aggiornati i riferimenti alla modulistica alla versione Fedra 6.0 o superiore
- Capitolo 20.1 – Istituzione di sede secondaria: aggiornati i riferimenti alla modulistica alla versione Fedra 6.0 o superiore
- Capitolo 20.2 – Istituzione di sede secondaria all'estero: aggiornati i riferimenti alla modulistica alla versione Fedra 6.0 o superiore
- Capitolo 20.3 – Modifica di sede secondaria: aggiornati i riferimenti alla modulistica alla versione Fedra 6.0 o superiore
- Capitolo 20.4 – Cancellazione di sede secondaria: aggiornati i riferimenti alla modulistica alla versione Fedra 6.0 o superiore
- Capitolo 25.2 – Iscrizione di sede secondaria di società estera: aggiornati i riferimenti alla modulistica alla versione Fedra 6.0 o superiore
- Capitolo 25.3 – Iscrizione atto di modifica di sede secondaria di società estera: aggiornati i riferimenti alla modulistica alla versione Fedra 6.0 o superiore
- Capitolo 25.4 – Iscrizione atto di modifica rappresentanti in Italia di società estera: aggiornati i riferimenti alla modulistica alla versione Fedra 6.0 o superiore
- Capitolo 25.6 – Cancellazione di sede secondaria di società estera: aggiornati i riferimenti alla modulistica alla versione Fedra 6.0 o superiore
- Capitolo 28.8 – Fusione/scissione – iscrizione dell'atto: meglio specificata la quarta nota
- Capitolo 30.1 – Iscrizione domanda di arbitrato e atti collegati: inserimento nota
- Capitolo 30.5 – Contratto di rete: inserimento scheda
- Capitolo 30.6 – Comunicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata: inserimento scheda
- Capitolo 30.7 – Comunicazione della variazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata: inserimento scheda
- Capitolo 31.8 – Contratto di rete: inserimento scheda
- Capitolo 33.1 – Iscrizione atto di trasferimento di azienda: aggiunte avvertenze n. 2 e 3
- Capitolo 33.2 – Iscrizione atto di trasferimento di azienda a seguito di conferimento in società: aggiunte avvertenze n. 2 e 3
- Capitolo 33.3 – Iscrizione atto di risoluzione del contratto di affitto di azienda: aggiunte avvertenze n. 2 e 3
- Capitolo 33.4 – Iscrizione atto di trasferimento di azienda contenente più aziende o rami di azienda: scheda soppressa per vers. Fedra 6.0
- Capitolo 33.5 – Iscrizione atto di risoluzione del contratto di affitto di azienda (senza atto) aggiunte avvertenze n. 2 e 3
- Allegati: sostituto modello procura allegato "A" per inserimento ComUnica e Albo imprese artigiane; inserito allegato H

AGGIORNAMENTI – LUGLIO 2010

- Note generali – parte prima, punti b) e c): inserito riferimento a Camere di commercio che richiedono la sottoscrizione da parte dei componenti dell'organo di controllo
- Capitoli 1.1 – 5.1 – 6.1 – 6.2 – 6.2bis – 6.4 – 6.5 – 6.6 – 6.7 – 6.8 – 6.9 – 6.15 – 10.1 – 12.1 – 13.1 – 13.2 – 13.3 – 13.4 – 13.5 – 13.6 – 13.7 – 13.8 – 13.9 – 24.1 – 24.3 – 24.9 – 26.1 – 28.1 – 29.1 – 29.2 : sostituito intercalare S con Modulo S (D.M. 14 agosto 2009 e circolare MSE 9.9.2009 n. 3628)
- Capitoli 13.12 – 13.13 – 13.14 – 13.16 : sostituito Modulo S6 con Modulo S (D.M. 14 agosto 2009 e circolare MSE 9.9.2009 n. 3628)
- Capitolo 1.3 – Nomina sindaci, componenti del consiglio di sorveglianza e del comitato di controllo sulla gestione effettuata con l'atto costitutivo: modificata avvertenza con inserimento riferimento a Camere di commercio che richiedono la sottoscrizione da parte dei componenti dell'organo di controllo
- Capitolo 2.2– Organo amministrativo – nomina del direttore generale: inserita in avvertenza la CCIAA di Roma
- Capitolo 2.7 – Organo amministrativo – cessazione degli amministratori per qualsiasi causa: inserita in premessa la precisazione "salvo la presenza di particolari clausole statutarie"
- Capitolo 2.10 – Organo di controllo – nomina/conferma e cessazione sindaci: modificata avvertenza con inserimento riferimento a Camere di commercio che richiedono la sottoscrizione da parte dei componenti dell'organo di controllo
- Capitolo 2.13 – Organo di controllo – cessazione sindaco e integrazione collegio sindacale: modificata avvertenza con inserimento riferimento a Camere di commercio che richiedono la sottoscrizione da parte dei componenti dell'organo di controllo
- Capitolo 3.8 – Consiglio di sorveglianza - nomina/conferma e cessazione nelle società già iscritte: modificata avvertenza con inserimento riferimento a Camere di commercio che richiedono la sottoscrizione da parte dei componenti dell'organo di controllo
- Capitolo 3.10 – Consiglio di sorveglianza - cessazione consigliere e integrazione del consiglio di sorveglianza: modificata avvertenza con inserimento riferimento a Camere di commercio che richiedono la sottoscrizione da parte dei componenti dell'organo di controllo

- Capitolo 4.8 – Comitato di controllo - nomina/conferma e cessazione componenti del comitato di controllo: modificata avvertenza con inserimento riferimento a Camere di commercio che richiedono la sottoscrizione da parte dei componenti dell'organo di controllo
- Capitolo 4.10 – Comitato di controllo - cessazione componente del comitato e integrazione del comitato di controllo: modificata avvertenza con inserimento riferimento a Camere di commercio che richiedono la sottoscrizione da parte dei componenti dell'organo di controllo
- Capitolo 5.4 – Trasferimento sede da altra provincia: eliminati riferimenti a intercalare S e intercalare P
- Capitolo 8.5 – Revoca dei liquidatori con verbale di assemblea: eliminata avvertenza per la CCIAA di Roma
- Capitolo 8.9 – Richiesta di cancellazione con approvazione tacita del bilancio finale di liquidazione: inserita avvertenza per sequenzialità domanda di cancellazione
- Capitolo 8.10 – Richiesta di cancellazione con approvazione espressa del bilancio finale di liquidazione: inserita avvertenza per sequenzialità domanda di cancellazione
- Capitolo 8.11 – Bilancio finale di liquidazione e contestuale richiesta di cancellazione con approvazione espressa del bilancio finale di liquidazione: inserita avvertenza per sequenzialità domanda di cancellazione
- Capitolo 10.1 – Iscrizione di atto costitutivo – eliminati riferimenti a iscrizione libro soci per la comunicazione di socio unico
- Capitolo 11.8 – Collegio sindacale - nomina/conferma e cessazione sindaci: modificata avvertenza con inserimento riferimento a Camere di commercio che richiedono la sottoscrizione da parte dei componenti dell'organo di controllo
- Capitolo 12.4 – Trasferimento sede da altra provincia: eliminati riferimenti a intercalare S e intercalare P
- Capitolo 13.3 – Versamento capitale sociale non contestuale alla sottoscrizione: modificato il termine (L. 2/2009) e importo diritti di segreteria (ex Euro 30,00)
- Capitolo 13.12 – Trasferimento delle partecipazioni - sezione trasferimento per atto tra vivi (presentazione a cura di intermediario abilitato): inserita avvertenza n. 4) per sottoscrizione dell'atto mediante procura e avvertenza n. 5) per acquisto da parte di soggetto extracomunitario; inserito avvertenza per la CCIAA di Vicenza
- Capitolo 13.12 – Trasferimento delle partecipazioni - sezione trasferimento mortis causa: riformulata la sezione allegati richiesti; aggiunta avvertenza
- Capitolo 13.17 – Variazione domicilio soci di srl: inserita nuova scheda
- Capitolo 13.18 – Variazione domicilio socio di srl che è anche amministratore: inserita nuova scheda
- Capitolo 15.9 – Richiesta di cancellazione con approvazione tacita del bilancio finale di liquidazione: inserita avvertenza per sequenzialità domanda di cancellazione
- Capitolo 15.10 – Richiesta di cancellazione con approvazione espressa del bilancio finale di liquidazione: inserita avvertenza per sequenzialità domanda di cancellazione
- Capitolo 15.11 – Bilancio finale di liquidazione e contestuale richiesta di cancellazione con approvazione espressa del bilancio finale di liquidazione: inserita avvertenza per sequenzialità domanda di cancellazione
- Capitolo 16.7 – Nomina commissario liquidatore di cooperativa sciolta per atto di autorità: inserita nuova scheda
- Capitolo 16.8 – Nomina commissario liquidatore di cooperativa posta in liquidazione coatta amministrativa: inserita nuova scheda (parere MSE prot. 0020198 del 15.2.2010)
- Capitolo 22.10 – Nomina e revoca di procuratori: inserita nuova scheda
- Capitolo 25.11 – Iscrizione atto di modifica dei dati relativi alla sede legale di società estera con unità locale in Italia: corretto importi diritti di segretria
- Capitolo 28.4 – Trasformazione eterogenea – in società di capitali: aggiornamento importo diritti annuale (ex euro 373,00)
- Capitolo 28.8 – Fusione / scissione - Iscrizione dell'atto: modificato titolo prima nota (ex Fusione che determina l'iscrizione di una nuova società); inserita precisazione per procuratori
- Capitolo 30.4 – Rapporto riepilogativo delle attività svolte dal curatore: inserita nota
- Capitolo 30.9 – Nomina e revoca di procuratori: inserita nuova scheda
- Capitolo 30.10 – Variazione domicilio di persona già iscritta: inserita nuova scheda
- Capitolo 31 – Imprese individuali: aggiunta CCIAA di Rovigo nel riquadro avvertenza
- Capitolo 31.2bis – Impresa inattiva – comunicazione di inizio attività successiva all'iscrizione: inserita nuova scheda
- Capitolo 31.7 – Rapporto riepilogativo delle attività svolte dal curatore: inserita nota
- Capitolo 31.9 – Nomina e revoca di procuratori: inserita nuova scheda
- Capitolo 33.3 – Iscrizione atto di risoluzione del contratto di affitto di azienda: inserita avvertenza n. 4)
- Allegati: aggiornato modello procura allegato "A" punto D; inserito nuovo allegato I "Società a responsabilità limitata – Iscrizione trasferimento di quote per causa di morte"

AGGIORNAMENTI – GENNAIO 2011

- Capitolo 24.8 – Deposito situazione patrimoniale:variato importi diritti di segreteria (ex euro 60,00 e euro 90,00) (D.M. 28.12.2010)
- Capitolo 24.9 – Deposito bilancio di esercizio dei confidi ed elenco soci:variato importi diritti di segreteria (ex euro 60,00 e euro 90,00) (D.M. 28.12.2010)
- Capitolo 32.6bis – Attivazione sede secondaria ubicata all'estero: aggiornati i riferimenti alla modulistica alla versione Fedra 6.0 o superiore

AGGIORNAMENTI – NOVEMBRE 2011

- Copertina: inserito logo CCIAA di Latina e Frosinone e aggiornata presentazione
- Note generali – parte prima – punti b) e c): modificata avvertenza con inserimento CCIAA di Venezia, Pordenone, Udine, Latina, Frosinone e Trieste
- Note generali – parte seconda – voci "Atti pubblici", "Ricevuta della liberazione dei conferimenti in denaro" e "Relazione di stima": modificati i riferimenti normativi della dichiarazione di conformità ai sensi D.Lgs. n. 235/2010; e voce "Provvedimenti giudiziari e atti rilasciati da altre autorità": aggiunta specifica per estratto e riferimenti normativi per dichiarazione di conformità (ex art. 19 DPR 445/2000)
- Note generali – parte terza – altre indicazioni: nuova sezione creata per l'inserimento di indicazioni di carattere generale; inserito paragrafo "Diritto annuale" e "Pec" (già presenti) e nuovo paragrafo "Modulistica elettronica"
- Capitolo 1.3 – Nomina sindaci, componenti del consiglio di sorveglianza e del comitato di controllo sulla gestione effettuata con l'atto costitutivo: modificata avvertenza con inserimento CCIAA di Venezia, Pordenone, Udine, Latina, Frosinone e Trieste
- Capitolo 2.1– Organo amministrativo – nomina e conferma di amministratori di società già iscritte:inserita precisazione per necessità di sottoscrizione da parte di tutti gli amministratori nominati/confermati
- Capitolo 2.2– Organo amministrativo – nomina del direttore generale:inserita CCIAA di Latina e Trento nella avvertenza
- Capitolo 2.3– Organo amministrativo – cessazione di amministratori e nomina per cooptazione:inserita precisazione per necessità di sottoscrizione da parte di tutti gli amministratori nominati
- Capitolo 2.4– Organo amministrativo – nomina o modifica del presidente del cda e dei consiglieri delegati:inserito allegato per CCIAA di Latina
- Capitolo 2.5– Organo amministrativo – modifica poteri del presidente, del vice-presidente e degli amministratori delegati:meglio precisata la compilazione del campo poteri dell'intercalare P; inserito allegato per CCIAA di Latina
- Capitolo 2.10 – Organo di controllo – nomina/conferma e cessazione sindaci: modificata avvertenza con inserimento CCIAA di Venezia, Pordenone, Udine, Latina, Frosinone e Trieste
- Capitolo 2.13 – Organo di controllo – cessazione sindaco e integrazione collegio sindacale: modificata avvertenza con inserimento CCIAA di Venezia, Pordenone, Udine, Latina, Frosinone e Trieste
- Capitolo 2.14 – Organo di controllo – revoca dei sindaci: inserito allegato per CCIAA di Latina
- Capitolo 3.2– Consiglio di gestione – nomina e conferma nelle società già iscritte:inserita precisazione per necessità di sottoscrizione da parte di tutti gli amministratori nominati/confermati
- Capitolo 3.4– Consiglio di gestione – nomina o modifica del presidente del cdg e dei consiglieri delegati:inserito allegato per CCIAA di Latina
- Capitolo 3.5– Consiglio di gestione – modifica poteri del presidente, del vice-presidente e dei consiglieri delegati: meglio precisata la compilazione del campo poteri dell'intercalare P; inserito allegato per CCIAA di Latina
- Capitolo 3.8 – Consiglio di sorveglianza - nomina/conferma e cessazione nelle società già iscritte: modificata avvertenza con inserimento CCIAA di Venezia, Pordenone, Udine, Latina, Frosinone e Trieste
- Capitolo 3.10 – Consiglio di sorveglianza - cessazione consigliere e integrazione del consiglio di sorveglianza: modificata avvertenza con inserimento CCIAA di Venezia, Pordenone, Udine, Latina, Frosinone e Trieste
- Capitolo 4.2– Consiglio di amministrazione – nomina e conferma di consiglieri di società già iscritte:inserita precisazione per necessità di sottoscrizione da parte di tutti gli amministratori nominati/confermati
- Capitolo 4.3 – Consiglio di amministrazione – cessazione di consiglieri e nomina per cooptazione:inserita precisazione per necessità di sottoscrizione da parte di tutti gli amministratori nominati
- Capitolo 4.4– Consiglio di amministrazione – nomina o modifica del presidente del cda e dei consiglieri delegati:inserito allegato per CCIAA di Latina
- Capitolo 4.5– Consiglio di amministrazione – modifica poteri del presidente, del vice-presidente e dei consiglieri delegati: meglio precisata la compilazione del campo poteri dell'intercalare P; inserito allegato per CCIAA di Latina
- Capitolo 4.8 – Comitato di controllo - nomina/conferma e cessazione componenti del comitato di controllo: modificata avvertenza con inserimento CCIAA di Venezia, Pordenone, Udine, Latina, Frosinone e Trieste
- Capitolo 4.10 – Comitato di controllo - cessazione componente del comitato e integrazione del comitato di controllo: modificata avvertenza con inserimento CCIAA di Venezia, Pordenone, Udine, Latina, Frosinone e Trieste
- Capitolo 5.1 – Modificazione dell'atto costitutivo e dello statuto:inserito allegato per banche
- Capitolo 6.1bis – Aumento del capitale sociale deliberato dall'organo amministrativo – verifica di congruità: scheda soppressa per abrogazione art. 2440 bis c.c. ex D.Lgs 29/11/2010 n. 224
- Capitolo 6.1ter – Verifica di congruità della valutazione di beni in natura e crediti conferiti senza relazione di stima, in caso di sottoscrizione contestuale alla delibera di aumento del c.s.: inserita nuova scheda
- Capitolo 6.2bis – Aumento del capitale sociale deliberato dall'organo amministrativo con conferimento di beni in natura e crediti conferiti senza relazione di stima.: modificato titolo e contenuto scheda per modifica art. 2443 c.c. ex D.Lgs. 29/11/2010 n. 224
- Capitolo 6.3 – Versamento del capitale sociale non contestuale alla sottoscrizione:inserite indicazioni per CCIAA di Pordenone, Udine, Bolzano, Frosinone, Latina e Trieste
- Capitolo 6.4 – Comunicazione di socio unico di SPA:inserita indicazione per CCIAA di Latina, Frosinone e Bolzano
- Capitolo 6.5 – Comunicazione di ricostituzione della pluralità dei soci:inserita indicazione per CCIAA di Latina, Frosinone e Bolzano

- Capitolo 6.24 – Cessione rapporti giuridici tra banche e altri soggetti finanziari:meglio specificato il testo della comunicazione
- Capitolo 7.1 – Istituzione di sede secondaria: specificato che l'atto di nomina del preposto deve essere notarile
- Capitolo 7.2 – Istituzione di sede secondaria all'estero: specificato che l'atto di nomina del preposto deve essere notarile
- Capitolo 7.3 – Modifica di sede secondaria: specificato che l'atto di nomina del preposto deve essere notarile
- Capitolo 8.13 – Deposito libri sociali: inserita nuova scheda
- Capitolo 11.2– Organo amministrativo – nomina e conferma di amministratori di società già iscritte:inserita precisazione per necessità di sottoscrizione da parte di tutti gli amministratori nominati/confermati
- Capitolo 11.3– Organo amministrativo – nomina o modifica degli amministratori ai quali è attribuita la rappresentanza della società:inserito allegato per Latina
- Capitolo 11.4– Organo amministrativo – modifica poteri degli amministratori ai quali è attribuita la rappresentanza: meglio precisata la compilazione del campo poteri dell'intercalare P; inserito allegato per Latina
- Capitolo 11.8 – Collegio sindacale - nomina/conferma e cessazione sindaci: modificata avvertenza con inserimento CCIAA di Venezia, Pordenone, Udine, Latina, Frosinone e Trieste
- Capitolo 11.12 – Collegio sindacale – iscrizione atto di revoca dei sindaci: inserito allegato per Latina
- Capitolo 13.2 – Sottoscrizione del capitale sociale già deliberato: precisato il termine per i casi di aumento scindibile e non scindibile
- Capitolo 13.4 – Comunicazione unico socio: eliminato modulo S per CCIAA di Roma
- Capitolo 13.5 – Comunicazione di ricostituzione pluralità dei soci: eliminato modulo S per CCIAA di Roma
- Capitolo 13.12 – Trasferimento delle partecipazioni: inserita precisazione in avvertenza n. 1 per dichiarazione professionista incaricato e inserite avvertenze n. 6 e 7; eliminata avvertenza per CCIAA di Vicenza
- Capitolo 14.1 – Istituzione di sede secondaria: specificato che l'atto di nomina del preposto deve essere notarile
- Capitolo 14.2 – Istituzione di sede secondaria all'estero: specificato che l'atto di nomina del preposto deve essere notarile
- Capitolo 15.2– Scioglimento con dichiarazione degli amministratori: aggiunta avvertenza per la CCIAA di Frosinone
- Capitolo 15.7– Revoca dello stato di liquidazione: aggiunto il notaio tra i legittimati alla presentazione del secondo adempimento
- Capitolo 15.13 – Deposito libri sociali: inserita nuova scheda
- Capitolo 16.6 – Gestione commissariale: inserita avvertenza per CCIAA di Trieste, Udine, Gorizia e Pordenone
- Capitolo 16.7 – Nomina commissario liquidatore di cooperativa sciolta per atto di autorità: inserita avvertenza per CCIAA di Trieste, Udine, Gorizia e Pordenone
- Capitolo 16.8 – Nomina di commissario liquidatore di cooperativa posta in liquidazione coatta amministrativa: inserita avvertenza per CCIAA di Trieste, Udine, Gorizia e Pordenone
- Capitolo 18.4 – Recesso di socio – comunicazione dell'evento da parte del socio receduto: inserito nelle avvertenze le CCIAA di Frosinone e Latina; precisata la tipologia dei documenti ammessi a prova dell'avvenuta dichiarazione di recesso
- Capitolo 18.4bis – Recesso di socio – comunicazione dell'evento da parte della società: inserita indicazione CCIAA di Udine per il termine di presentazione; precisata la tipologia dei documenti ammessi a prova dell'avvenuta dichiarazione di recesso
- Capitolo 18.6 – Esclusione di un socio – comunicazione dell'evento: inserita CCIAA di Rovigo nella avvertanza
- Capitolo 18.10 – Nomina dell'amministratore provvisorio di sas: specificato che l'atto di nomina deve essere notarile; inserita avvertenza per CCIAA di Bolzano
- Capitolo 19.2 – Trasferimento sede nell'ambito dello stesso Comune: inserita CCIAA di Bolzano e eliminata CCIAA di Padova nella seconda avvertenza
- Capitolo 20.1 – Istituzione di sede secondaria: specificato che l'atto di nomina del preposto deve essere notarile
- Capitolo 20.2 – Istituzione di sede secondaria all'estero: specificato che l'atto di nomina del preposto deve essere notarile
- Capitolo 21.2bis – Sostituzione del liquidatore: inserita nuova scheda
- Capitolo 21.3 – Scioglimento per decorso del termine e contestuale cancellazione: inserita modulo NOTE per indicazione luogo conservazione scritture contabili
- Capitolo 21.4bis – Scioglimento per conseguimento dell'oggetto sociale o sopravvenuta impossibilità di conseguirlo e contestuale cancellazione: inserito CCIAA di Venezia e Latina nella avvertenza
- Capitolo 21.5 – Cancellazione a seguito di liquidazione: inserito modulo NOTE per indicazione luogo conservazione scritture contabili
- Capitolo 22.1 – Iscrizione atto costitutivo a seguito di atto notarile: modificato importo diritto annuale (ex 144,00 e 88,00)
- Capitolo 22.2 – Iscrizione atto costitutivo a seguito di scrittura privata non autenticata: modificato importo diritto annuale (ex 144,00 e 88,00)
- Capitolo 22.3 – Iscrizione atto costitutivo a seguito di contratto verbale: modificato importo diritto annuale (ex 144,00 e 88,00)
- Capitolo 22.7 – Scioglimento senza liquidazione e contestuale cancellazione: inserito modulo NOTE per indicazione luogo conservazione scritture contabili
- Capitolo 22.9 – Cancellazione a seguito di liquidazione: inserito modulo NOTE per indicazione luogo conservazione scritture contabili
- Capitolo 23.1 – Iscrizione atto costitutivo a seguito di atto notarile: modificato importo diritto annuale (ex 170,00)

- Capitolo 24.8 – Deposito situazione patrimoniale: inserito richiamo al formato XBRL; inserita avvertenza n. 2)
- Capitolo 24.9 – Deposito bilancio di esercizio dei confidi ed elenco soci: inserito richiamo al formato XBRL
- Capitolo 28.4 – Trasformazione eterogenea – in società di capitali: inserito modulo S; eliminato intercalare P per componente che cessa nel caso di società "di partenza" non iscritta nel RI
- Capitolo 28.8 – Fusione/Scissione – iscrizione dell'atto: inserite precisazioni nel riquadro "Trasferimento quote srl"
- Capitolo 30.3 – Iscrizione dell'accordo di ristrutturazione dei debiti: modifica codice atto (ex A99)
- Capitolo 30.3bis – Accordo di ristrutturazione dei debiti – istanza al tribunale di sospensione delle azioni esecutive o cautelari ai sensi dell'art. 182 bis comma 6 L.F.: inserita nuova scheda
- Capitolo 30.3ter – Iscrizione della proposta di concordato preventivo: inserita nuova scheda
- Capitolo 30.9 – Nomina e revoca di procuratori: inserita precisazione per forma atto (ex copia autentica notarile dell'atto); inserita avvertenza n. 4
- Capitolo 31 – Imprese individuali: eliminata CCIAA di Venezia e inserita CCIAA di Latina nel riquadro avvertenza;
- Capitolo 31.1 – Iscrizione di imprenditore commerciale: eliminati riferimenti a deposito con modalità cartacea (art. 23, co.13 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito con *L. 3 agosto 2009, n. 102*)
- Capitolo 31.2 – Iscrizione di piccolo imprenditore e imprenditore agricolo: eliminati riferimenti a deposito con modalità cartacea (art. 23, co.13 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito con *L. 3 agosto 2009, n. 102*)
- Capitolo 31.3 – Modifica dell'impresa individuale: eliminati riferimenti a deposito con modalità cartacea (art. 23, co.13 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito con *L. 3 agosto 2009, n. 102*)
- Capitolo 31.4 – Cancellazione dell'impresa individuale: eliminati riferimenti a deposito con modalità cartacea (art. 23, co.13 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito con *L. 3 agosto 2009, n. 102*)
- Capitolo 31.5 – Iscrizione dell'accordo di ristrutturazione dei debiti: modifica codice atto (ex A99); eliminati riferimenti a deposito con modalità cartacea (art. 23, co.13 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito con *L. 3 agosto 2009, n. 102*)
- Capitolo 31.5bis – Accordo di ristrutturazione dei debiti – istanza al tribunale di sospensione delle azioni esecutive o cautelari ai sensi dell'art. 182 bis comma 6 L.F.: inserita nuova scheda
- Capitolo 31.8 – Contratto di rete: eliminati riferimenti a deposito con modalità cartacea (art. 23, co.13 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito con *L. 3 agosto 2009, n. 102*)
- Capitolo 31.9 – Nomina e revoca di procuratori: modificato termine presentazione (ex nessuno); inserita CCIAA di Padova nella avvertenza n. 2
- Capitolo 32.4 – Iscrizione unità locale: eliminati riferimenti a deposito con modalità cartacea (art. 23, co.13 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito con *L. 3 agosto 2009, n. 102*)
- Capitolo 32.5 – Modifica e chiusura di unità locale: eliminati riferimenti a deposito con modalità cartacea (art. 23, co.13 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito con *L. 3 agosto 2009, n. 102*)
- Capitolo 32.6 – Iscrizione unità locale ubicata all'estero: eliminati riferimenti a deposito con modalità cartacea (art. 23, co.13 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito con *L. 3 agosto 2009, n. 102*)
- Capitolo 32.7 – Iscrizione cariche tecniche presso la sede: eliminati riferimenti a deposito con modalità cartacea (art. 23, co.13 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito con *L. 3 agosto 2009, n. 102*)
- Capitolo 32.8 – Iscrizione cariche tecniche presso l'unità locale: eliminati riferimenti a deposito con modalità cartacea (art. 23, co.13 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito con *L. 3 agosto 2009, n. 102*)
- Capitolo 32.9 – Cessazione di cariche tecniche presso la sede: eliminati riferimenti a deposito con modalità cartacea (art. 23, co.13 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito con *L. 3 agosto 2009, n. 102*)
- Capitolo 32.10 – Cessazione di cariche tecniche presso l'unità locale: eliminati riferimenti a deposito con modalità cartacea (art. 23, co.13 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito con *L. 3 agosto 2009, n. 102*)
- Capitolo 32.11 – Iscrizione di soggetto economico – only rea (Associazioni, Fondazioni, Comitati, Organismi religiosi, ecc.): inserita nuova scheda
- Capitolo 32.12 – Modifica degli elementi significativi del soggetto economico – only rea (Associazioni, Fondazioni, Comitati, Organismi religiosi, ecc.): inserita nuova scheda
- Capitolo 32.13 – Cancellazione di soggetto economico – only rea (Associazioni, Fondazioni, Comitati, Organismi religiosi, ecc.) a seguito di cessazione totale di ogni attività economica: inserita nuova scheda
- Capitolo 33.5– Iscrizione risoluzione del contratto di affitto di azienda (senza atto): inserita CCIAA di Latina e Frosinone
- Allegati: semplificato allegato "D" mediante previsione di un unico campo data di scioglimento; allegato "I": meglio specificate le qualifiche dei sottoscrittori

AGGIORNAMENTI – MAGGIO 2012

- Note generali – parte seconda – scritture private non autenticate – provvedimenti giudiziari e atti rilasciati da altre autorità: eliminati riferimenti alla certificazione L. 183/2011 art. 11 co. 1
- Note generali – parte terza – altre indicazioni – iscrizione dell'indirizzo Pec: modifica scadenza in paragrafo "Pec" ai sensi D.L. 9/2/2012 n. 5 convertito con L. 4.4.2012 n. 35
- Note generali – parte terza – altre indicazioni – modulistica elettronica: aggiunti riferimenti per reperire le istruzioni ministeriali di compilazione della modulistica
- Capitolo 1.3 – Nomina sindaci, componenti del consiglio di sorveglianza e del comitato di controllo sulla gestione effettuata con l'atto costitutivo: modificata scheda per indicazione Registro revisori legali (ex Registro revisori contabili), D.Lgs 27 gennaio 2010, n. 39.

- Capitolo 2.9 – Organo di controllo – Avvertenze generali: modificata scheda per indicazione Registro revisori legali (ex Registro revisori contabili), D.Lgs 27 gennaio 2010, n. 39; spostato il "nota bene" nella scheda 27.2
- Capitolo 2.10 – Organo di controllo – nomina/conferma e cessazione sindaci: modificata scheda per indicazione Registro revisori legali (ex Registro revisori contabili), D.Lgs 27 gennaio 2010, n. 39
- Capitolo 2.12 – Organo di controllo – cessazione sindaco effettivo e subentro del sindaco supplente più anziano: modificata scheda per indicazione Registro revisori legali (ex Registro revisori contabili), D.Lgs 27 gennaio 2010, n. 39
- Capitolo 2.13 – Organo di controllo – cessazione sindaco e integrazione collegio sindacale: modificata scheda per indicazione Registro revisori legali (ex Registro revisori contabili), D.Lgs 27 gennaio 2010, n. 39
- Capitolo 2.15 – Organo di controllo contabile – nomina/conferma e cessazione: eliminato riferimento all'art. 2409 quater c.c. per abrogazione (D.Lgs. 39/2012); modificata scheda per indicazione Registro revisori legali (ex Registro revisori contabili), D.Lgs 27 gennaio 2010, n. 39
- Capitolo 3.1 – Rinnovo cariche sociali (sistema dualistico) – Avvertenze generali: eliminata stesura integrale articoli codice civile
- Capitolo 3.8 – Consiglio di sorveglianza – Nomina/conferma e cessazione nelle società già iscritte: modificata scheda per indicazione Registro revisori legali (ex Registro revisori contabili), D.Lgs 27 gennaio 2010, n. 39
- Capitolo 3.10 – Consiglio di sorveglianza – Cessazione consigliere e integrazione consiglio di sorveglianza: modificata scheda per indicazione Registro revisori legali (ex Registro revisori contabili), D.Lgs 27 gennaio 2010,n. 39
- Capitolo 3.11 – Organo di controllo contabile – Nomina/conferma e cessazione: modificata scheda per indicazione Registro revisori legali (ex Registro revisori contabili), D.Lgs 27 gennaio 2010, n. 39
- Capitolo 4.1 – Rinnovo cariche sociali (sistema monistico) – Avvertenze generali: eliminata stesura integrale articoli codice civile
- Capitolo 4.8 – Comitato di controllo – Nomina/conferma e cessazione componenti del comitato di controllo: modificata scheda per indicazione Registro revisori legali (ex Registro revisori contabili), D.Lgs 27 gennaio 2010, n. 39
- Capitolo 4.10 – Comitato di controllo – Cessazione componente del comitato e integrazione del comitato di controllo: modificata scheda per indicazione Registro revisori legali (ex Registro revisori contabili), D.Lgs 27 gennaio 2010,n. 39
- Capitolo 4.11 – Organo di controllo contabile – Nomina/conferma e cessazione: modificata scheda per indicazione Registro revisori legali (ex Registro revisori contabili), D.Lgs 27 gennaio 2010, n. 39
- Capitolo 5.1 – Modificazione dell'atto costitutivo e dello statuto: inserita Avvertenza per CCIAA di Trento e Bolzano
- Capitolo 8.7 – Revoca dello stato di liquidazione: eliminati riferimenti alla certificazione L. 183/2011 art. 11 co. 1
- Capitolo 8.9 – Richiesta di cancellazione con approvazione tacita del bilancio finale di liquidazione: eliminati riferimenti alla certificazione L. 183/2011 art. 11 co. 1
- Capitolo 8.13 – Deposito libri sociali: modificato codice atto (ex A99)
- Capitolo 10.1 – Iscrizione di atto costitutivo: modificata scheda per introduzione sindaco unico D.L. 9.2.2012 n. 5 conv. con L. 4.4.2012 n. 35; modificata scheda per indicazione Registro revisori legali (ex Registro revisori contabili), D.Lgs 27 gennaio 2010,n. 39
- Capitolo 10.3 – Nomina dell'organo di controllo effettuata con l'atto costitutivo: modificata scheda per introduzione sindaco unico D.L. 9.2.2012 n. 5 conv. con L. 4.4.2012 n. 35; modificata scheda per indicazione Registro revisori legali (ex Registro revisori contabili), D.Lgs 27 gennaio 2010,n. 39
- Capitolo 11.7– Organo di controllo – Avvertenze generali: modificata scheda per introduzione sindaco unico D.L. 9.2.2012 n. 5 conv. con L. 4.4.2012 n. 35; modificata scheda per indicazione Registro revisori legali (ex Registro revisori contabili), D.Lgs 27 gennaio 2010,n. 39
- Capitolo 11.8 – Organo di controllo - nomina/conferma e cessazione sindaci: modificata scheda per introduzione sindaco unico D.L. 9.2.2012 n. 5 conv. con L. 4.4.2012 n. 35; modificata scheda per indicazione Registro revisori legali (ex Registro revisori contabili), D.Lgs 27 gennaio 2010,n. 39
- Capitolo 11.9 – Organo di controllo - cessazione sindaci senza sostituzione: modificata scheda per introduzione sindaco unico D.L. 9.2.2012 n. 5
- Capitolo 11.10 – Organo di controllo – Collegio sindacale - cessazione sindaco effettivo e subentro del sindaco supplente più anziano: modifica titolo per introduzione sindaco unico D.L. 9.2.2012 n. 5 conv. con L. 4.4.2012 n. 35; modificata scheda per indicazione Registro revisori legali (ex Registro revisori contabili), D.Lgs 27 gennaio 2010,n. 39
- Capitolo 11.11 – Organo di controllo – Collegio sindacale - cessazione sindaco e integrazione collegio sindacale: modifica titolo per introduzione sindaco unico D.L. 9.2.2012 n. 5 conv. con L. 4.4.2012 n. 35; modificata scheda per indicazione Registro revisori legali (ex Registro revisori contabili), D.Lgs 27 gennaio 2010,n. 39
- Capitolo 11.12 – Organo di controllo pluripersonale o unipersonale - revoca dei sindaci: modificata scheda per introduzione sindaco unico D.L. 9.2.2012 n. 5 conv. con L. 4.4.2012 n. 35
- Capitolo 11.13 – Organo di controllo contabile – nomina/conferma e cessazione: modificata scheda per introduzione sindaco unico D.L. 9.2.2012 n. 5 conv. con L. 4.4.2012 n. 35; modificata scheda per indicazione Registro revisori legali (ex Registro revisori contabili), D.Lgs 27 gennaio 2010,n. 39
- Capitolo 13.12 – Trasferimento delle partecipazioni – trasferimento mortis causa: eliminati riferimenti alla certificazione L. 183/2011 art. 11 co. 1
- Capitolo 13.18 – Variazione domicilio socio di srl che è anche amministratore o socio unico: integrato titolo con aggiunta di "socio unico"
- Capitolo 15.2 – Scioglimento con dichiarazione degli amministratori: inserita CCIAA di Trento in Avvertenza

- Capitolo 15.7 – Revoca dello stato di liquidazione: eliminati riferimenti alla certificazione L. 183/2011 art. 11 co. 1
- Capitolo 15.9 – Richiesta di cancellazione con approvazione tacita del bilancio finale di liquidazione: eliminati riferimenti alla certificazione L. 183/2011 art. 11 co. 1
- Capitolo 15.13 – Deposito libri sociali: modificato codice atto (ex A99)
- Capitolo 18.2 – Decesso di un socio – comunicazione dell'evento: eliminati riferimenti alla certificazione L. 183/2011 art. 11 co. 1
- Capitolo 18.2bis – Decesso di un socio – comunicazione dell'evento: eliminati riferimenti alla certificazione L. 183/2011 art. 11 co. 1
- Capitolo 18.4bis – Recesso di un socio – comunicazione dell'evento da parte della società: inserita CCIAA di Trento tra le camere che accettano l'adempimento
- Capitolo 18.6 – Esclusione di un socio – comunicazione dell'evento: eliminati riferimenti alla certificazione L. 183/2011 art. 11 co. 1
- Capitolo 18.7 – Esclusione di un socio – iscrizione della modifica dei patti sociali sottoposta a condizione: eliminati riferimenti alla certificazione L. 183/2011 art. 11 co. 1
- Capitolo 19.2 – Trasferimento sede nell'ambito dello stesso Comune:eliminata Avvertenza "Si segnala che è necessario preventivamente accertarsi che l'ufficio Registro delle Imprese destinatario della domanda di iscrizione accetti tale modalità "*semplificata"*"; numerate le Avvertenze rimaste; aggiunta CCIAA di Latina in Avvertenza n. 1);
- Capitolo 21.1 – Scioglimento con atto notarile e contestuale cancellazione: inserito modulo NOTE per indicazione luogo conservazione scritture contabili
- Capitolo 21.4 – Scioglimento per mancata ricostituzione della pluralità dei soci e contestuale cancellazione: inserito modulo NOTE per indicazione luogo conservazione scritture contabili
- Capitolo 21.4bis – Scioglimento per conseguimento dell'oggetto sociale o sopravvenuta impossibilità di conseguirlo e contestuale cancellazione: inserito modulo NOTE per indicazione luogo conservazione scritture contabili; inserita avvertenza n. 2)
- Capitolo 21.4ter – Scioglimento per permanenza di soli soci accomandanti o accomandatari per oltre 6 mesi e contestuale cancellazione: inserito modulo NOTE per indicazione luogo conservazione scritture contabili
- Capitolo 21.5 – Cancellazione a seguito di liquidazione: eliminati riferimenti alla certificazione L. 183/2011 art. 11 co. 1
- Capitolo 22.9 – Cancellazione a seguito di liquidazione: eliminati riferimenti alla certificazione L. 183/2011 art. 11 co. 1
- Capitolo 24.7 – Cancellazione di Consorzio: eliminati riferimenti alla certificazione L. 183/2011 art. 11 co. 1
- Capitolo 24.8 – Deposito situazione patrimoniale: variato importi diritti di segreteria (ex euro 62,60 e euro 92,60) (D.M. 22.12.2011)
- Capitolo 24.9 – Deposito bilancio di esercizio dei confidi ed elenco soci: variato importi diritti di segreteria (ex euro 62,60 e euro 92,60) (D.M. 22.12.2011)
- Capitolo 24.10 – Trasferimento sede nell'ambito dello stesso Comune:eliminata Avvertenza "Si segnala che è necessario preventivamente accertarsi che l'ufficio Registro delle Imprese destinatario della domanda di iscrizione accetti tale modalità "*semplificata"*"; numerate le Avvertenze rimaste; eliminata CCIAA di Padova da Avvertenza n.1);
- Capitolo 25.2 – Iscrizione sede secondaria di società estera: meglio specificato il termine (ex 45 gg data atto)
- Capitolo 25.3 – Iscrizione atto di modifica di sede secondaria di società estera: meglio specificato il termine (ex 45 gg data atto)
- Capitolo 25.4 – Iscrizione atto di modifica rappresentanti in Italia di società estera: meglio specificato il termine (ex 45 gg data atto)
- Capitolo 25.6 – Cancellazione di sede secondaria di società estera: meglio specificato il termine (ex 45 gg data atto)
- Capitolo 27.2 – Iscrizione azienda speciale o consorzio ex D.Lgs. 267/00: inserita nota per sindaci
- Capitolo 28.3 – Trasformazione eterogenea – da società di capitali: eliminati riferimenti alla certificazione L. 183/2011 art. 11 co. 1
- Capitolo 28.4 – Trasformazione eterogenea – in società di capitali: eliminati riferimenti alla certificazione L. 183/2011 art. 11 co. 1
- Capitolo 28.8 – Fusione/scissione – iscrizione dell'atto: eliminati riferimenti alla certificazione L. 183/2011 art. 11 co. 1
- Capitolo 29.1 – Iscrizione della società o dell'ente alla cui attività di direzione e coordinamento si è soggetti: inserito testo di dichiarazione per riq. 20
- Capitolo 30.4bis – Comunicazione del curatore ai fini dell'ìnsinuazione al passivo della procedura concorsuale: inserita nuova scheda
- Capitolo 30.5 – Contratto di rete: modificato codice atto (ex A99); integrata avvertenza con riferimenti alla Circolare sulla modulistica
- Capitolo 30.6 – Comunicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata: modifica scadenza ai sensi D.L. 9/2/2012 n. 5 convertito con L. 4.4.2012 n. 35
- Capitolo 30.7 – Comunicazione della variazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata: modificato termine di presentazione (ex nessuno), Circ. MSE prot. n. 0009880 del 18.1.2012
- Capitolo 31.7bis – Comunicazione del curatore ai fini dell'ìnsinuazione al passivo della procedura concorsuale: inserita nuova scheda
- Capitolo 31.8 – Contratto di rete: modificato codice atto (ex A99); integrata avvertenza con riferimenti alla Circolare sulla modulistica

- Capitolo 32.11 – Iscrizione di soggetto economico – only rea (Associazioni, Fondazioni, Comitati, Organismi religiosi, ecc.): inserita CCIAA di Latina tra le CCIAA che richiedono l'atto costitutivo e statuto; inserito importo diritto annuale
- Capitolo 32.12 – Modifica degli elementi significativi del soggetto economico – only rea (Associazioni, Fondazioni, Comitati, Organismi religiosi, ecc.): inserita CCIAA di Latina tra le CCIAA che richiedono l'atto modificativo;
- Capitolo 33.3 – Iscrizione atto di risoluzione del contratto di affitto di azienda: modificata avvertenza n. 4) prevedendo il pagamento dell'imposta di bollo

AGGIORNAMENTI – GIUGNO 2012

- Note generali – parte prima – sottoscrizione delle domande e delle denunce: inserito per tutte le CCIAA l'obbligo della sottoscrizione da parte dei sindaci e dei revisori in sede di iscrizione della nomina ai fini della verifica dell'accettazione di carica (Circolare Unioncamere/Ordine dottori commercialisti del 21.6.2011)
- Capitolo 1.1 – Iscrizione di atto costitutivo: inserito per tutte le CCIAA l'obbligo della sottoscrizione da parte dei sindaci e dei revisori in sede di iscrizione della nomina ai fini della verifica dell'accettazione di carica (Circolare Unioncamere/Ordine dottori commercialisti del 21.6.2011)
- Capitolo 1.3 – Nomina sindaci, componenti del consiglio di sorveglianza e del comitato di controllo sulla gestione effettuata con l'atto costitutivo: inserito per tutte le CCIAA l'obbligo della sottoscrizione da parte dei sindaci e dei revisori in sede di iscrizione della nomina ai fini della verifica dell'accettazione di carica (Circolare Unioncamere/Ordine dottori commercialisti del 21.6.2011)
- Capitolo 2.2 – Nomina del direttore generale: modificato titolo (ex organo amministrativo – nomina del direttore generale); inserito per tutte le CCIAA l'obbligo dell'atto notarile ex art. 2206 c.c.; precisazione per ipotesi di nomina del direttore generale già membro del cda
- Capitolo 2.4 – Organo amministrativo - nomina o modifica del presidente del cda e dei consiglieri/amministratori delegati: eliminato obbligo di presentazione del verbale del cda per le CCIAA di Roma e Latina
- Capitolo 2.5 – Organo amministrativo – modifica poteri (non da statuto) del presidente, del vice-presidente e degli amministratori delegati: eliminato obbligo di presentazione del verbale del cda per le CCIAA di Roma e Latina
- Capitolo 2.10 – Organo di controllo – nomina/conferma e cessazione sindaci: inserito per tutte le CCIAA l'obbligo della sottoscrizione da parte dei sindaci e dei revisori in sede di iscrizione della nomina ai fini della verifica dell'accettazione di carica (Circolare Unioncamere/Ordine dottori commercialisti del 21.6.2011)
- Capitolo 2.13 – Organo di controllo – cessazione sindaco e integrazione collegio sindacale: inserito per tutte le CCIAA l'obbligo della sottoscrizione da parte dei sindaci e dei revisori in sede di iscrizione della nomina ai fini della verifica dell'accettazione di carica (Circolare Unioncamere/Ordine dottori commercialisti del 21.6.2011)
- Capitolo 2.14 – Organo di controllo – revoca dei sindaci: eliminato obbligo di presentazione del verbale di revoca per le CCIAA di Roma e Latina
- Capitolo 2.15 – Organo di controllo contabile – nomina/conferma e cessazione: inserito per tutte le CCIAA l'obbligo della sottoscrizione da parte dei sindaci e dei revisori in sede di iscrizione della nomina ai fini della verifica dell'accettazione di carica (Circolare Unioncamere/Ordine dottori commercialisti del 21.6.2011)
- Capitolo 3.4 – Consiglio di gestione - nomina o modifica del presidente del cdg e dei consiglieri: eliminato obbligo di presentazione del verbale del cda per le CCIAA di Roma e Latina
- Capitolo 3.5 – Consiglio di gestione - modifica poteri (non da statuto) del presidente, del vice-presidente e dei consiglieri delegati: eliminato obbligo di presentazione del verbale del cda per le CCIAA di Roma e Latina
- Capitolo 3.8 – Consiglio di sorveglianza – Nomina/conferma e cessazione nelle società già iscritte: inserito per tutte le CCIAA l'obbligo della sottoscrizione da parte dei sindaci e dei revisori in sede di iscrizione della nomina ai fini della verifica dell'accettazione di carica (Circolare Unioncamere/Ordine dottori commercialisti del 21.6.2011)
- Capitolo 3.10 – Consiglio di sorveglianza – Cessazione consigliere e integrazione consiglio di sorveglianza: inserito per tutte le CCIAA l'obbligo della sottoscrizione da parte dei sindaci e dei revisori in sede di iscrizione della nomina ai fini della verifica dell'accettazione di carica (Circolare Unioncamere/Ordine dottori commercialisti del 21.6.2011)
- Capitolo 3.11 – Organo di controllo contabile – Nomina/conferma e cessazione: inserito per tutte le CCIAA l'obbligo della sottoscrizione da parte dei sindaci e dei revisori in sede di iscrizione della nomina ai fini della verifica dell'accettazione di carica (Circolare Unioncamere/Ordine dottori commercialisti del 21.6.2011)
- Capitolo 4.4 – Consiglio di amministrazione - nomina o modifica del presidente del cda e dei consiglieri delegati: eliminato obbligo di presentazione del verbale del cda per le CCIAA di Roma e Latina
- Capitolo 4.5 – Consiglio di amministrazione - modifica poteri (non da statuto) del presidente, del vice-presidente e dei consiglieri delegati: eliminato obbligo di presentazione del verbale del cda per le CCIAA di Roma e Latina
- Capitolo 4.8 – Comitato di controllo – Nomina/conferma e cessazione componenti del comitato di controllo: inserito per tutte le CCIAA l'obbligo della sottoscrizione da parte dei sindaci e dei revisori in sede di iscrizione della nomina ai fini della verifica dell'accettazione di carica (Circolare Unioncamere/Ordine dottori commercialisti del 21.6.2011)
- Capitolo 4.10 – Comitato di controllo – Cessazione componente del comitato e integrazione del comitato di controllo: inserito per tutte le CCIAA l'obbligo della sottoscrizione da parte dei sindaci e dei revisori in sede di iscrizione della nomina ai fini della verifica dell'accettazione di carica (Circolare Unioncamere/Ordine dottori commercialisti del 21.6.2011)

- Capitolo 4.11 – Organo di controllo contabile – Nomina/conferma e cessazione: inserito per tutte le CCIAA l'obbligo della sottoscrizione da parte dei sindaci e dei revisori in sede di iscrizione della nomina ai fini della verifica dell'accettazione di carica (Circolare Unioncamere/Ordine dottori commercialisti del 21.6.2011)
- Capitolo 5.1 – Modificazione dell'atto costitutivo o dello statuto: inserita previsione autorizzazione Isvap per imprese di assicurazione
- Capitolo 5.4 – Trasferimento sede da altra provincia: inserito per tutte le CCIAA l'obbligo della sottoscrizione da parte dei sindaci e dei revisori in sede di iscrizione della nomina ai fini della verifica dell'accettazione di carica (Circolare Unioncamere/Ordine dottori commercialisti del 21.6.2011)
- Capitolo 5.5 – Modifica sede per variazione toponomastica: modificato titolo (ex Trasferimento sede per variazione toponomastica); modificato avvertenza inserendo per tutte le CCIAA la previsione di aggiornamento d'ufficio su segnalazione Comune; previsto pagamento di diritti e bolli (ex non previsto) ai sensi della Circ. MISE prot. 0107992 del 8.5.2012
- Capitolo 5.5bis – Trasferimento sede all'estero: aggiunta previsione di allegazione statuto
- Capitolo 6.3 – Versamento capitale sociale non contestuale alla sottoscrizione: uniformato per tutte le CCIAA il termine di 30 giorni per l'adempimento; eliminata avvertenza per CCIAA di Roma su diritti e bolli
- Capitolo 6.4 – Comunicazione unico socio di S.p.a.: eliminato obbligo di presentazione modulo S per CCIAA di Roma, Latina, Frosinone, Trento e Bolzano
- Capitolo 6.4 – Comunicazione di ricostituzione (o costituzione) della pluralità dei soci: eliminato obbligo di presentazione modulo S per CCIAA di Roma, Latina, Frosinone, Trento e Bolzano
- Capitolo 6.25 – Distribuzione della riserva di rivalutazione: uniformato per tutte le CCIAA obbligo di presentazione di verbale di assemblea straordinaria redatto da notaio (ex assemblea ordinaria)
- Capitolo 7.1 – Istituzione di sede secondaria: riformulata nota per ufficio competente alla ricezione del modulo (Circolare MSE n. 3649/C del 18.1.2012)
- Capitolo 7.3 – Modifica di sede secondaria: riformulata nota per ufficio competente alla ricezione del modulo (Circolare MSE n. 3649/C del 18.1.2012)
- Capitolo 7.4 – Modifica dell'indirizzo della sede secondaria all'interno dello stesso Comune: riformulata nota per ufficio competente alla ricezione del modulo (Circolare MSE n. 3649/C del 18.1.2012)
- Capitolo 7.5 – Cancellazione di sede secondaria: riformulata nota per ufficio competente alla ricezione del modulo (Circolare MSE n. 3649/C del 18.1.2012)
- Capitolo 8.8 – Bilancio finale di liquidazione: eliminata avvertenza per CCIAA di Trento
- Capitolo 8.11 – Bilancio finale di liquidazione e contestuale richiesta di cancellazione con approvazione espressa del bilancio finale di liquidazione: eliminata avvertenza per CCIAA di Trento
- Capitolo 8.13 – Deposito libri sociali: eliminata avvertenza n. 2) e 3)
- Capitolo 10.1 – Iscrizione di atto costitutivo: inserito per tutte le CCIAA l'obbligo della sottoscrizione da parte dei sindaci e dei revisori in sede di iscrizione della nomina ai fini della verifica dell'accettazione di carica (Circolare Unioncamere/Ordine dottori commercialisti del 21.6.2011)
- Capitolo 10.3 – Nomina dell'organo di controllo effettuata con l'atto costitutivo: inserito per tutte le CCIAA l'obbligo della sottoscrizione da parte dei sindaci e dei revisori in sede di iscrizione della nomina ai fini della verifica dell'accettazione di carica (Circolare Unioncamere/Ordine dottori commercialisti del 21.6.2011)
- Capitolo 11.3 – Organo amministrativo - nomina o modifica degli amministratori ai quali è attribuita la rappresentanza della società: eliminato obbligo di presentazione del verbale del cda per le CCIAA di Roma e Latina
- Capitolo 11.4 – Organo amministrativo – modifica poteri (non da statuto) degli amministratori ai quali è attribuita la rappresentanza della società: eliminato obbligo di presentazione del verbale del cda per le CCIAA di Roma e Latina
- Capitolo 11.8 – Organo di controllo - nomina/conferma e cessazione sindaci: inserito per tutte le CCIAA l'obbligo della sottoscrizione da parte dei sindaci e dei revisori in sede di iscrizione della nomina ai fini della verifica dell'accettazione di carica (Circolare Unioncamere/Ordine dottori commercialisti del 21.6.2011)
- Capitolo 11.12 – Organo di controllo – revoca dei sindaci: eliminato obbligo di presentazione del verbale di revoca per le CCIAA di Roma e Latina
- Capitolo 11.13 – Organo di controllo contabile – nomina/conferma e cessazione: inserito per tutte le CCIAA l'obbligo della sottoscrizione da parte dei sindaci e dei revisori in sede di iscrizione della nomina ai fini della verifica dell'accettazione di carica (Circolare Unioncamere/Ordine dottori commercialisti del 21.6.2011)
- Capitolo 12.4 – Trasferimento sede da altra provincia: inserito per tutte le CCIAA l'obbligo della sottoscrizione da parte dei sindaci e dei revisori in sede di iscrizione della nomina ai fini della verifica dell'accettazione di carica (Circolare Unioncamere/Ordine dottori commercialisti del 21.6.2011)
- Capitolo 12.5 – Modifica sede per variazione toponomastica: modificato titolo (ex Trasferimento sede per variazione toponomastica); modificato avvertenza inserendo per tutte le CCIAA la previsione di aggiornamento d'ufficio su segnalazione Comune; previsto pagamento di diritti e bolli (ex non previsto) ai sensi della Circ. MISE prot. 0107992 del 8.5.2012
- Capitolo 12.5bis – Trasferimento sede all'estero: aggiunta previsione di allegazione statuto
- Capitolo 13.15 – Distribuzione della riserva di rivalutazione: uniformato per tutte le CCIAA obbligo di presentazione di verbale di assemblea straordinaria redatto da notaio (ex assemblea ordinaria)
- Capitolo 14.1 – Istituzione di sede secondaria: riformulata nota per ufficio competente alla ricezione del modulo (Circolare MSE n. 3649/C del 18.1.2012)
- Capitolo 14.3 – Modifica di sede secondaria: riformulata nota per ufficio competente alla ricezione del modulo (Circolare MSE n. 3649/C del 18.1.2012)
- Capitolo 14.4 – Modifica dell'indirizzo della sede secondaria all'interno dello stesso Comune: riformulata nota per ufficio competente alla ricezione del modulo (Circolare MSE n. 3649/C del 18.1.2012)

- Capitolo 14.5 – Cancellazione di sede secondaria: riformulata nota per ufficio competente alla ricezione del modulo (Circolare MSE n. 3649/C del 18.1.2012)
- Capitolo 15.2 – Scioglimento con dichiarazione degli amministratori: eliminata avvertenza per CCIAA di Frosinone e Trento
- Capitolo 15.8 – Bilancio finale di liquidazione: eliminata avvertenza per CCIAA di Trento
- Capitolo 15.11 – Bilancio finale di liquidazione e contestuale richiesta di cancellazione con approvazione espressa del bilancio finale di liquidazione: eliminata avvertenza per CCIAA di Trento
- Capitolo 15.13 – Deposito libri sociali: eliminata avvertenza n. 2) e 3)
- Capitolo 18.2 – Decesso di un socio – comunicazione dell'evento: eliminata avvertenza per le CCIAA di Roma e Treviso
- Capitolo 18.2bis – Decesso di un socio – comunicazione dell'evento: eliminata scheda. L'adempimento va effettuato seguendo le indicazioni di scheda 18.2
- Capitolo 18.4 – Recesso di un socio – comunicazione dell'evento da parte del socio receduto: eliminata avvertenza per CCIAA di Roma
- Capitolo 18.4bis – Recesso di un socio comunicazione dell'evento da parte della società: uniformato adempimento e termini di presentazione per tutte le CCIAA
- Capitolo 18.6 – Esclusione di un socio – comunicazione dell'evento: eliminata scheda. Adempimento non previsto
- Capitolo 18.6bis – Esclusione di un socio – iscrizione della delibera di esclusione: adempimento accettato da tutte le CCIAA
- Capitolo 18.7 – Esclusione di un socio – iscrizione della modifica dei patti sociali sottoposta a condizione: eliminata avvertenza per CCIAA di Roma; eliminato obbligo presentazione dichiarazione sostitutiva attestante la non opposizione da parte del socio escluso
- Capitolo 18.8 – Esclusione di un socio – Iscrizione della modifica dei patti sociali stipulata con le variazioni conseguenti all'esclusione del socio: eliminato obbligo di presentazione della prova di avvenuta ricezione dell'atto di esclusione da parte del socio escluso
- Capitolo 18.10 – Nomina dell'amministratore provvisorio di s.a.s.: eliminata avvertenza per CCIAA di Bolzano
- Capitolo 19.2 – Trasferimento sede nell'ambito dello stesso Comune (variazione indirizzo): eliminata avvertenza per CCIAA di Trento, Bolzano, Verona e Latina
- Capitolo 19.4 – Modifica sede per variazione toponomastica: modificato titolo (ex Trasferimento sede per variazione toponomastica e/o assegnazione del numero civico da parte del Comune); modificato avvertenza inserendo per tutte le CCIAA la previsione di aggiornamento d'ufficio su segnalazione Comune; previsto pagamento di diritti e bolli (ex non previsto) ai sensi della Circ. MISE prot. 0107992 del 8.5.2012
- Capitolo 20.1 – Istituzione di sede secondaria: riformulata nota per ufficio competente alla ricezione del modulo (Circolare MSE n. 3649/C del 18.1.2012)
- Capitolo 20.3 – Modifica di sede secondaria: riformulata nota per ufficio competente alla ricezione del modulo (Circolare MSE n. 3649/C del 18.1.2012)
- Capitolo 20.4 – Cancellazione di sede secondaria: riformulata nota per ufficio competente alla ricezione del modulo (Circolare MSE n. 3649/C del 18.1.2012)
- Capitolo 21.4bis – Scioglimento per conseguimento dell'oggetto sociale o sopravvenuta impossibilità di conseguirlo e contestuale cancellazione: eliminata avvertenza per CCIAA di Padova, Bolzano, Venezia, Latina, Frosinone e Trento
- Capitolo 22.10 – Nomina e revoca di procuratori: uniformato per tutte le CCIAA avvertenza n. 2) per facoltatività atto notarile in caso di revoca
- Capitolo 24.10 – Trasferimento sede nell'ambito dello stesso Comune (variazione indirizzo): eliminata avvertenza per CCIAA di Verona
- Capitolo 24.11– Modifica sede per variazione toponomastica: modificato titolo (ex Trasferimento sede per variazione toponomastica); modificato avvertenza inserendo per tutte le CCIAA la previsione di aggiornamento d'ufficio su segnalazione Comune; previsto pagamento di diritti e bolli (ex non previsto) ai sensi della Circ. MISE prot. 0107992 del 8.5.2012
- Capitolo 28.8 – Fusione/scissione – iscrizione dell'atto: eliminata avvertenza per CCIAA di Roma
- Capitolo 30.4bis Comunicazione del curatore: modifica indicazione riquadro modello S3 (ex riquadro 20)
- Capitolo 30.9 – Nomina e revoca di procuratori: eliminata avvertenza per CCIAA di Padova; uniformato per tutte le CCIAA avvertenza n. 2) per facoltatività atto notarile in caso di revoca
- Capitolo 31 – Imprese individuali: riformulata avvertenza
- Capitolo 31.3bis – Modifica sede per variazione toponomastica: inserita nuova scheda
- Capitolo 31.9 – Nomina e revoca di procuratori: uniformato per tutte le CCIAA avvertenza n. 2) per facoltatività atto notarile in caso di revoca
- Capitolo 32.11 – Iscrizione di soggetto economico – Only Rea (Associazioni, Fondazioni, Comitati, Organismi religiosi, ecc.): eliminato obbligo allegazione atto costitutivo e statuto per CCIAA di Venezia e Latina
- Capitolo 32.12 – Modifica degli elementi significativi del soggetto economico – Only Rea (Associazioni, Fondazioni, Comitati, Organismi religiosi, ecc.): eliminato obbligo allegazione atto modificativo per CCIAA di Venezia e Latina
- Capitolo 32.13 – Cancellazione di soggetto economico – Only Rea (Associazioni, Fondazioni, Comitati, Organismi religiosi, ecc.) a seguito di cessazione totale di ogni attività economica: eliminato obbligo allegazione atto di scioglimento e liquidazione per CCIAA di Venezia
- Capitolo 33.5 – Iscrizione risoluzione del contratto di affitto di azienda (senza atto): scheda eliminata. L'adempimento va effettuato secondo le indicazioni di scheda 33.3
- Allegati: inserito spazio per indicazione del luogo di conservazione delle scritture contabili in all. D, F e G

AGGIORNAMENTI – MAGGIO 2014

- Note generali – parte seconda – Documenti informatici: riformulate indicazioni su forma atti per allineamento al D.Lgs. n. 82/2005 (CAD)
- Note generali – parte terza – Iscrizione dell'indirizzo di PEC: inserito paragrafo per imprese individuali; inserito paragrafo per atti sottoposti a termine o condizione
- Capitolo 5.1– Modifiche dell'atto costitutivo o dello statuto: modificato denominazione IVASS (ex ISVAP)
- Capitolo 5.5bis– Trasferimento sede all'estero: inserita precisazione per compilazione riquadro 5 e 20 modello S2 (nota Unioncamere prot. 0012993 del 26/7/2010); riduzione del diritto di segreteria dovuto per il secondo adempimento (ex Euro 90,00) Circ. MSE n. 3668/C del 27/2/2014; eliminata avvertenza per CCIAA di VR
- Capitolo 6.1– Aumento del capitale sociale: aggiunti allegati per autorizzazione IVASS e Banca d'Italia
- Capitolo 6.4– Comunicazione unico socio di spa: migliorata avvertenza
- Capitolo 6.5– Comunicazione di ricostituzione (o costituzione) della pluralità dei soci: migliorata avvertenza
- Capitolo 6.7– Riduzione del capitale sociale (doppio adempimento): riduzione del diritto di segreteria dovuto per il secondo adempimento (ex Euro 90,00) Circ. MSE n. 3668/C del 27/2/2014
- Capitolo 6.25 – Distribuzione della riserva di rivalutazione: modificato forma atto (ex assemblea straordinaria); inserita previsione per registrazione atto
- Capitolo 8.7– Revoca dello stato di liquidazione: riduzione del diritto di segreteria dovuto per il secondo adempimento (ex Euro 90,00) Circ. MSE n. 3668/C del 27/2/2014
- Capitolo 10.1 – Società a responsabilità limitata - costituzione: inseriti riferimenti per SRL semplificata ex art. 2463-bis c.c.
- Capitolo 12.5bis– Trasferimento sede all'estero: inserita precisazione per compilazione riquadro 5 e 20 modello S2 (nota Unioncamere prot. 0012993 del 26/7/2010); riduzione del diritto di segreteria dovuto per il secondo adempimento (ex Euro 90,00) Circ. MSE n. 3668/C del 27/2/2014; eliminata avvertenza per CCIAA di VR
- Capitolo 13.4– Comunicazione unico socio: migliorata avvertenza per la sanzione; mod. S2: eliminata indicazione per forma giuridica (ex "nel quale sia indicata la nuova forma giuridica") ai sensi D.M. 18/10/2013
- Capitolo 13.5– Comunicazione di ricostituzione (o costituzione) della pluralità dei soci: migliorata avvertenza per la sanzione; mod. S2: eliminata indicazione per forma giuridica (ex "nel quale sia indicata la nuova forma giuridica") ai sensi D.M. 18/10/2013
- Capitolo 13.7– Riduzione del capitale sociale (doppio adempimento): riduzione del diritto di segreteria dovuto per il secondo adempimento (ex Euro 90,00) Circ. MSE n. 3668/C del 27/2/2014
- Capitolo 13.12 – Trasferimento delle partecipazioni: inserita avvertenza per comunicazione socio unico/modifica socio unico/ricostituzione pluralità dei soci
- Capitolo 13.12bis – Trasferimento della partecipazione a seguito di fusione/scissione: inserita nuova scheda
- Capitolo 13.15 – Distribuzione della riserva di rivalutazione: modificato forma atto (ex assemblea straordinaria); inserita previsione per registrazione atto
- Capitolo 15.1 – Scioglimento per volontà dei soci e messa in liquidazione con delibera dell'assemblea: modifica titolo scheda (ex Scioglimento e messa in liquidazione con deliberazione dei soci)
- Capitolo 15.2 – Scioglimento per cause operanti di diritto con dichiarazione degli amministratori: modifica titolo scheda (ex Scioglimento con dichiarazione degli amministratori)
- Capitolo 15.4 – Nomina e/o sostituzione dei liquidatori: inserita previsione per decreto di nomina da parte del Tribunale
- Capitolo 15.7– Revoca dello stato di liquidazione: riduzione del diritto di segreteria dovuto per il secondo adempimento (ex Euro 90,00) Circ. MSE n. 3668/C del 27/2/2014
- Capitolo 16.1 – Cooperative – Avvertenze: note generali: eliminato riferimento a modulo C17 per sostituzione con riquadro 31 modulo S1; modificata imposta di bollo per iscrizione all'albo cooperative (ex euro 14,62) D.L. 26/4/2013 n. 42 conv. in L. 24/6/2013 n. 71
- Capitolo 16.2 – Avvertenze: imposta di bollo: modificato titolo (ex Avvertenze: esenzione dall'imposta di bollo); inserita precisazione per esenzione imposta di bollo l'iscrizione all'albo cooperative per cooperative sociali; riformulato paragrafo esenzione dal bollo per cooperative non sociali
- Capitolo 16.8 – Nomina commissario liquidatore di cooperativa posta in liquidazione coatta amministrativa: modifca importi (ex diritti di segreteria euro 10,00 e imposta di bollo esente)
- Capitolo 16.9 – Relazione semestrale del commissario liquidatore: inserita nuova scheda
- Capitolo 16.10 – Cancellazione a seguito di chiusura della liquidazione coatta amministrativa: inserita nuova scheda
- Capitolo 18.2 – Decesso di un socio – comunicazione dell'evento: eliminato erede (o legatario) quale soggetto legittimato; inserita avvertenza per CCIAA di Roma
- Capitolo 18.2bis – Decesso di un socio – comunicazione dell'evento: scheda ripristinata per CCIAA di Roma
- Capitolo 18.4 – Recesso di un socio – annotazione dell'evento: modificato titolo (ex Recesso di un socio – comunicazione dell'evento da parte del socio receduto); reinserita avvertenza per CCIAA di Roma
- Capitolo 18.4bis – Recesso di un socio – iscrizione dell'evento: modificato titolo (ex Recesso di un socio – comunicazione dell'evento da parte della società); inserita avvertenza per il Registro Imprese di Treviso
- Capitolo 18.7– Esclusione di un socio – Iscrizione della modifica dei patti sociali sottoposta a condizione: inserita avvertenza per CCIAA di Roma; riduzione del diritto di segreteria dovuto per il secondo adempimento (ex Euro 90,00) Circ. MSE n. 3668/C del 27/2/2014

- Capitolo 21.1– Scioglimento con atto notarile e contestuale cancellazione: inserita avvertenza per imposta di bollo
- Capitolo 21.6– Richiesta di cancellazione a seguito di chiusura del fallimento: inserita richiesta di indicazione del luogo di conservazione delle scritture contabili
- Capitolo 22.7– Scioglimento senza liquidazione e contestuale cancellazione: inserita avvertenza per imposta di bollo
- Capitolo 23 – Società tra professionisti: modificato titolo (ex Società tra avvocati); inserita nuova sezione per società tra professionisti (non avvocati)
- Capitolo 23.1 – Iscrizione atto costitutivo: modificato titolo (ex Iscrizione atto costitutivo a seguito atto notarile); inserita nota per iscrizione alla sezione speciale; eliminata avvertenza; inserita specifica per forma giuridica;
- Capitolo 23.2 – Annotazione dell'iscrizione della società nell'albo degli avvocati: modificato titolo (ex Annotazione dell'iscrizione nell'Albo del Consiglio del'Ordine); inserita specifica per riquadro A5; inserita previsione imposta di bollo (ex bollo esente); inserita nota per inizio attività
- Capitolo 23.4 – Iscrizione dell'atto costitutivo e contestuale iscrizione nella sezione speciale delle stp: inserita nuova scheda
- Capitolo 23.5 – Annotazione dell'iscrizione della società nell'albo o registro dell'ordine o collegio professionale: inserita nuova scheda
- Capitolo 24.6– Scioglimento con o senza liquidazione e contestuale cancellazione: inserita avvertenza per imposta di bollo
- Capitolo 25.1 – Avvertenze generali: eliminato obbligo di deposito degli atti punto c) presso l'archivio notarile italiano
- Capitolo 25.5 – Iscrizione atto di modifica dati relativi alla sede legale di società estera con sede secondaria in Italia: eliminato riferimento a note generali per certificato ente estero
- Capitolo 25.6 – Cancellazione di sede secondaria di società estera: inserito modulo S3
- Capitolo 27.2 – Iscrizione azienda speciale o consorzio ex D.Lgs. 267/2000: modificato termine (ex 30 giorni dalla data dell'atto) ai sensi art. 114 co. 5bis D.Lgs. 267/2000
- Capitolo 28.3– Trasformazione eterogenea – da società di capitali: inserita precisazione per effetto immediato; riduzione del diritto di segreteria dovuto per il secondo adempimento (ex Euro 90,00) Circ. MSE n. 3668/C del 27/2/2014
- Capitolo 28.4 – Trasformazione eterogenea – in società di capitali: riformulata scheda per sola ipotesi impresa di partenza iscritta nel RI; inserita precisazione per effetto immediato; riduzione del diritto di segreteria dovuto per il secondo adempimento (ex Euro 90,00) Circ. MSE n. 3668/C del 27/2/2014
- Capitolo 28.4bis– Trasformazione eterogenea – in società di capitali: nuova scheda per ipotesi impresa di partenza iscritta nel REA
- Capitolo 28.4ter – Trasformazione eterogenea – in società di capitali: nuova scheda per ipotesi impresa di partenza non iscritta nel RI o nel REA
- Capitolo 28.5– Fusione/scissione – Iscrizione del progetto: modificato denominazione IVASS (ex ISVAP)
- Capitolo 28.8 – Fusione/Scissione – iscrizione dell'atto: inserito richiamo a scheda 13.12bis nel riquadro trasferimento quote di srl; inserimento nuovo riquadro per estinzione a seguito di fusione o scissione
- Capitolo 28.9– Fusione transfrontaliera - Iscrizione del progetto: modificato denominazione IVASS (ex ISVAP)
- Capitolo 30.4ter – Comunicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata del curatore fallimentare, del commissario giudiziale nel concordato preventivo, del commissario liquidatore nel concordato preventivo con cessione di beni: inserita nuova scheda
- Capitolo 30.4quater – Comunicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata del commissario giudiziale nella amministrazione straordinaria delle grandi imprese in stato di insolvenza e del commissario liquidatore nella liquidazione coatta amministrativa: inserita nuova scheda
- Capitolo 30.5 – Rete - contratto: modifica titolo scheda (ex Contratto di rete); inserimento diritti di segreteria per imprese aderenti; inserimento avvertenza 2) per modifica del contratto
- Capitolo 30.5 bis – Rete - soggetto: inserita nuova scheda
- Capitolo 30.6 – Comunicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata: inserito "termine nessuno" (Circ. MSE n. 0178164 del 20/8/2012)
- Capitolo 31 – Imprese individuali: eliminata avvertenza (ora possibile sottoscrizione della pratica anche da parte del commercialista)
- Capitolo 31.8 – Rete - contratto: modifica titolo scheda (ex Contratto di rete); modifica diritti di segreteria (ex euro 18,00); inserimento diritti di segreteria per imprese aderenti; inserimento avvertenza 2) per modifica del contratto
- Capitolo 31.10 – Comunicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata: inserita nuova scheda
- Capitolo 31.11 – Comunicazione di variazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata: inserita nuova scheda
- Capitolo 32.11 – Iscrizione di soggetto economico – only rea: inserito termine per Istituzioni ai sensi art. 114 co. 5bis D.Lgs. 267/2000
- inserita previsione di allegazione documento ai fini istruttori (Circ. MSE 27/2/2014 n. 3668/C)
- Capitolo 32.12 – Modifica degli elementi significativi del soggetto economico – only rea: inserita previsione di allegazione documento ai fini istruttori (Circ. MSE 27/2/2014 n. 3668/C)
- Capitolo 32.13 – Cancellazione di soggetto economico – only rea: inserita previsione di allegazione documento ai fini istruttori (Circ. MSE 27/2/2014 n. 3668/C)
- Capitolo 34.1 – Start-up innovativa, momento costitutivo: iscrizione nella sezione speciale contestuale alla iscrizione della società nella sezione ordinaria: inserita nuova scheda
- Capitolo 34.2 – Start-up innovativa: iscrizione nella sezione speciale di società già iscritta al Registro delle Imprese: inserita nuova scheda

- Capitolo 34.3 – Start-up innovativa: aggiornamento informazioni iscritte nel RI - comunicazione semestrale: inserita nuova scheda
- Capitolo 34.4 – Start-up innovativa, mantenimento dell'iscrizione: comunicazione annuale: inserita nuova scheda
- Capitolo 34.5 – Incubatore certificato, momento costitutivo: iscrizione nella sezione speciale contestuale alla iscrizione della società nella sezione ordinaria: inserita nuova scheda
- Capitolo 34.6 – Incubatore certificato: iscrizione nella sezione speciale di società già iscritta al Registro delle Imprese: inserita nuova scheda
- Capitolo 34.7 – Incubatore certificato: aggiornamento informazioni iscritte nel RI - comunicazione semestrale: inserita nuova scheda
- Capitolo 34.8 – Incubatore certificato, mantenimento dell'iscrizione: comunicazione annuale: inserita nuova scheda
- Allegati: modifiche all'allegato D: 1) modificata dichiarazione per "decorso del termine in presenza di proroga tacita" (ex "decorso del termine, in presenza di proroga tacita ma senza il compimento di alcun atto di gestione dopo la scadenza di tale termine"); 2) modificata dichiarazione per "inesistenza pendenze da liquidare"(ex "che al momento del prodursi della causa di scioglimento non esistevano a carico della società attività e passività da liquidare e che pertanto non si è dato luogo alla fase di liquidazione"); 3) eliminata dichiarazione "che non sono stati compiuti atti di gestione dopo lo scioglimento"

AGGIORNAMENTI – OTTOBRE 2014

- Note generali – parte seconda – Documenti informatici – Atti non notarili soggetti ad iscrizione: riformulata dichiarazione di conformità in ipotesi di copia scansionata di originale cartaceo (sostituito "da me custodito" con "conservato presso la società")
- Note generali – parte terza: inserito nuovo paragrafo "Termini di presentazione"
- Capitolo 1.1– Costituzione Spa: inserito imposta di bollo per comunicazione di socio unico (Interpello Ag.Entrate della Lombardia n. 904-809/2013)
- Capitolo 2.4– Organo amministrativo – nomina o modifica del presidente del consiglio di amministrazione e dei consiglieri/amministratori delegati: inserito allegato per CCIAA di Roma e Frosinone
- Capitolo 2.5– Organo amministrativo – modifica poteri (non da statuto) del presidente, del vice-presidente e degli amministratori delegati: inserito allegato per CCIAA di Roma e Frosinone
- Capitolo 2.6– Organo amministrativo – cessazione presidente, vice-presidente e amministratore delegato (rimanendo amministratore): eliminato sindaco effettivo dai legittimati al deposito
- Capitolo 2.12– Organo di controllo – cessazione sindaco effettivo e subentro del sindaco supplente: modificato titolo (ex Organo di controllo – cessazione sindaco effettivo e subentro del sindaco supplente più anziano); meglio precisate funzioni di sindaco supplente (ex diventa effettivo)
- Capitolo 3.4– Consiglio di gestione – nomina o modifica del presidente del consiglio di gestione e dei consiglieri delegati: inserito allegato per CCIAA di Roma e Frosinone
- Capitolo 3.5– Consiglio di gestione – modifica poteri (non da statuto) del presidente, del vice-presidente e dei consiglieri delegati: inserito allegato per CCIAA di Roma e Frosinone
- Capitolo 3.6– Consiglio di gestione – cessazione presidente, vice-presidente e consigliere delegato (rimanendo consigliere di gestione): eliminato componente del consiglio di sorveglianza dai legittimati al deposito
- Capitolo 4.4– Consiglio di amministrazione – nomina o modifica del presidente del consiglio di amministrazione e dei consiglieri delegati: inserito allegato per CCIAA di Roma e Frosinone
- Capitolo 4.5– Consiglio di amministrazione – modifica poteri (non da statuto) del presidente, del vice-presidente e dei consiglieri delegati: inserito allegato per CCIAA di Roma e Frosinone
- Capitolo 4.6– Consiglio di amministrazione – cessazione presidente, vice-presidente e consigliere delegato (rimanendo consigliere): eliminato componente del comitato di controllo dai legittimati al deposito
- Capitolo 4.8– Comitato di controllo – nomina/conferma e cessazione componenti: modificato termine (ex nessuno)
- Capitolo 4.9– Comitato di controllo – cessazione dei componenti senza sostituzione: modificato termine (ex nessuno)
- Capitolo 4.10– Comitato di controllo – cessazione componenti e integrazione: modificato termine (ex nessuno)
- Capitolo 6.2bis – Aumento del capitale sociale deliberato dall'organo amministrativo con conferimento di beni in natura o crediti senza relazione di stima: riduzione del diritto di segreteria dovuto per il secondo adempimento (ex Euro 90,00) Circ. MSE n. 3668/C del 27/2/2014
- Capitolo 6.4– Comunicazione unico socio di Spa: eliminata indicazione per forma giuridica (ex "nel quale sia indicata la nuova forma giuridica")
- Capitolo 6.5– Comunicazione di ricostituzione (o costituzione) della pluralità dei soci: eliminata indicazione per forma giuridica (ex "nel quale sia indicata la nuova forma giuridica")
- Capitolo 6.9– Riduzione del capitale sociale per perdite con decreto del Tribunale: modificato termine (ex 30 giorni dalla data atto)
- Capitolo 6.15 – Cessazione del prestito obbligazionario convertibile con assegnazione di azioni: modificato termine (ex 1 mese dall'emissione delle azioni)
- Capitolo 6.18 – Strumenti finanziari: modificato termine (ex nessuno); modificato codice atto (ex A99)
- Capitolo 6.19 – Modifica delle condizione di emissione e circolazione degli strumenti finanziari nonché dei relativi diritti: modificato termine (ex nessuno); modificato codice atto (ex A99)

- Capitolo 9.1 – Patti parasociali per le società quotate: modificato termine (ex 15 giorni dalla stipulazione) art. 3 comma 2, lett. a), D.Lgs. 25 settembre 2009, n. 146
- Capitolo 10.1– Costituzione Srl: inserito imposta di bollo per comunicazione di socio unico (Interpello Ag.Entrate della Lombardia n. 904-809/2013)
- Capitolo 11.3– Organo amministrativo – nomina o modifica degli amministratori ai quali è attribuita la rappresentanza della società: inserito allegato per CCIAA di Roma e Frosinone
- Capitolo 11.4– Organo amministrativo– modifica poteri (non da statuto) degli amministratori ai quali è attribuita la rappresentanza: inserito allegato per CCIAA di Roma e Frosinone
- Capitolo 11.5 – Organo amministrativo – cessazione dei poteri di rappresentanza (rimanendo amministratore): eliminato sindaco effettivo dai legittimati al deposito
- Capitolo 11.9 – Organo di controllo – cessazione sindaci senza sostituzione: inserita avvertenza per CCIAA di Roma
- Capitolo 11.10 – Organo di controllo – collegio sindacale - cessazione sindaco effettivo e subentro del sindaco supplente: modificato titolo (ex Organo di controllo – cessazione sindaco effettivo e subentro del sindaco supplente più anziano); meglio precisate funzioni di sindaco supplente (ex diventa effettivo)
- Capitolo 13.3– Versamento capitale sociale non contestuale alla sottoscrizione: modificato codice atto (ex A05)
- Capitolo 18.4bis – Recesso di un socio – iscrizione dell'evento: inserite CCIAA di Belluno, Venezia, Rovigo e Pordenone in avvertenza n. 2
- Capitolo 28.4bis – Trasformazione eterogenea – in società di capitali: per ipotesi di effetto differito – II adempimento modificato modulo (ex S1) e diritti di segreteria (ex Euro 18,00)
- Capitolo 28.4ter – Trasformazione eterogenea – in società di capitali: inserita previsione per diritto annuale
- Capitolo 28.8 – Fusione/scissione – iscrizione dell'atto: inserita previsione autonoma imposta di bollo per ogni domanda di iscrizione dell'atto di fusione/scissione (parere Ag.Entrate Regione Emilia Romagna del 7/4/2009)
- Capitolo 30.7 – Comunicazione della variazione dell'indirizzo Pec: modificato termine (ex 30 giorni dalla variazione), allineamento Vademecum nazionale Unioncamere vers. 1.1 del 12.11.2013

ALLEGATO A

MODELLO DI PROCURA SPECIALE, DOMICILIAZIONE E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ per:

A) LA SOTTOSCRIZIONE DIGITALE E PRESENTAZIONE TELEMATICA AL REGISTRO DELLE IMPRESE/ALBO DELLE IMPRESE ARTIGIANE DELLA COMUNICAZIONE UNICA (ART. 9 D.L. N. 7/2007 CONVERTITO CON LEGGE 2 APRILE 2007, N. 40 E ART. 4 D.P.C.M. 6/5/2009)

B) L'ESECUZIONE DELLE FORMALITÀ PUBBLICITARIE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE/ALBO DELLE IMPRESE ARTIGIANE

RELATIVAMENTE ALLA PRATICA AVENTE CODICE UNIVOCO DI IDENTIFICAZIONE: _____

Il/I sottoscritto/i dichiara/no:

A) Procura

di conferire al Sig. _____

a) procura speciale per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della comunicazione unica identificata dal

Fac simile sostituito per la CCIAA di Trento dal seguente documento : procura

Altri modelli presenti nella sezione MODULISTICA della home page del sito:

https://www.tn.camcom.it/modulistica-pubblicata

allegati alla precitata pratica ai documenti conservati agli atti dell'impresa.

C) Domiciliazione

di eleggere domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo, presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica, a cui viene conferita la facoltà di eseguire eventuali rettifiche di errori formali inerenti la modulistica elettronica.

Nel caso in cui non si voglia domiciliare la pratica presso l'indirizzo elettronico del soggetto che provvede alla trasmissione telematica occorre barrare la seguente casella ☐.

D) Cariche sociali (*rilevante nelle sole ipotesi di domanda di iscrizione della nomina alle cariche sociali)*

che non sussistono cause di ineleggibilità ai fini dell'assunzione delle cariche conferite in organi di amministrazione e di controllo della società: _____

	COGNOME	NOME	QUALIFICA (titolare, amm.re, legale rappresentante., sindaco, ecc.)	FIRMA AUTOGRAFA
1				
2				
3				
4				
5				

Il presente modello va compilato, sottoscritto con firma autografa, acquisito tramite scansione in formato pdf ed allegato, con firma digitale, alla modulistica elettronica. Al presente modello deve, inoltre, essere allegata copia informatica di un documento di identità valido di ciascuno dei soggetti che hanno apposto la firma autografa.

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal procuratore:

Colui che, in qualità di procuratore, sottoscrive con firma digitale la copia informatica del presente documento, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara

- ai sensi dell'art. 46.1 lett. u) del D.P.R. 445/2000 di agire in rappresentanza dei soggetti che hanno apposto la propria firma autografa nella tabella di cui sopra
- che le copie informatiche degli eventuali documenti non notarili allegati alla sopra indicata pratica, corrispondono ai documenti consegnatigli dagli amministratori per l'espletamento degli adempimenti pubblicitari di cui alla sopra citata pratica.

Ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 13 del D.Lgs 196/03, si informa che i dati contenuti nel presente modello saranno utilizzati esclusivamente ai fini della tenuta del Registro delle Imprese di cui all'art. 2188 c.c. e dell'Albo delle Imprese Artigiane di cui alla L.n.443/1985 e succ.modifiche.

ALLEGATO B

SOCIETA' DI CAPITALI:
APPROVAZIONE TACITA DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(art. 47 d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il / i sottoscritto / i:

_____ nato a _____ il _____

e residente in _____ via _____c.f. _____

Fac simile sostituito per la CCIAA di Trento dal seguente documento : allegato B

Altri modelli presenti nella sezione MODULISTICA della home page del sito:

https://www.tn.camcom.it/modulistica-pubblicata

con sede in _____ via _____ prov._____

codice fiscale n. _____ n. Rea _____

avvalendosi della facoltà prevista dall'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole/i delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 della stessa normativa

d i c h i a r a/no

che avverso il bilancio finale di liquidazione iscritto al Registro Imprese in data.....[1] non sono state presentate opposizioni ai sensi dell'art. 2493 c.c.

Dichiara/no inoltre di essere informato/i, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

Firma/e

_____

_____

_____

Si dichiara che la presente copia è conforme al documento originale

Al presente modulo deve inoltre essere allegata copia informatica di un documento d'identità valido di ciascuno dei soggetti che hanno apposto la firma autografa

[1] Indicare la data di iscrizione del Bilancio finale nel Registro Imprese e non quella di protocollo della domanda

ALLEGATO C

SOCIETA' DI CAPITALI: APPROVAZIONE ESPRESSA DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE – DICHIARAZIONE DEL LIQUIDATORE

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(art. 47 d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il / i sottoscritto/i:

_____ nato a _____ il _____

e residente in _____ via _____c.f. _____

_____ nato a _____ il _____

Fac simile sostituito per la CCIAA di Trento dal seguente documento : allegato C

Altri modelli presenti nella sezione MODULISTICA della home page del sito:

https://www.tn.camcom.it/modulistica-pubblicata

d i c h i a r a/no

di aver constatato che tutti i soci hanno preso visione del bilancio finale di liquidazione e del relativo piano di riparto e di aver ricevuto, da parte di ognuno la rispettiva quietanza liberatoria (art. 2493, comma 2, c.c.).

Dichiara/no inoltre di essere informato/i, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

Firma/e

_____

_____

_____

Si dichiara che la presente copia è conforme al documento originale

Al presente modulo deve inoltre essere allegata copia informatica di un documento d'identità valido di ciascuno dei soggetti che hanno apposto la firma autografa

ALLEGATO D

SOCIETA' DI PERSONE:
SCIOGLIMENTO PER CAUSA OPERANTE DI DIRITTO

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(art. 47 d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445)

I sottoscritti:
_____ nato a _____ il _____

Fac simile sostituito per la CCIAA di Trento dal seguente documento : allegato D

Altri modelli presenti nella sezione MODULISTICA della home page del sito:

https://www.tn.camcom.it/modulistica-pubblicata

codice fiscale n. _____ n. Rea _____

Fac simile sostituito per la CCIAA di Trento dal seguente documento : allegato D BIS con prosecuzione attività.

Altri modelli presenti nella sezione MODULISTICA della home page del sito:

https://www.tn.camcom.it/modulistica-pubblicata

di gestione dopo la scadenza finale

- conseguimento dell'oggetto sociale o sopravvenuta impossibilità di conseguirlo
- mancata ricostituzione della pluralità dei soci entro il termine di sei mesi
- per s.a.s., permanenza di soli soci accomandanti/accomandatari oltre il termine di sei mesi

☐ Che non esistono a carico della società attività e passività da liquidare e che pertanto non si da luogo alla fase di liquidazione

☐ Che tutti i soci sono concordi nella volontà di richiedere la cancellazione della società dal Registro delle Imprese

☐ Che i libri sociali saranno depositati e conservati per dieci anni presso (*compilare*):_____

Dichiara/no inoltre di essere informato/i, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

Firma dei dichiaranti
_____
_____
_____

Si dichiara che la presente copia è conforme al documento originale

Al presente modulo deve inoltre essere allegata copia informatica di un documento d'identità valido di ciascuno dei soggetti che hanno apposto la firma autografa

ALLEGATO F

SOCIETA' DI PERSONE: APPROVAZIONE ESPRESSA DEL PIANO DI RIPARTO
DICHIARAZIONE DEL LIQUIDATORE

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(art. 47 d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/i sottoscritto/i :

_____ nato a _____ il _____

e residente in _____ via _____c.f. _____

Fac simile sostituito per la CCIAA di Trento dal seguente documento : allegato F

Altri modelli presenti nella sezione MODULISTICA della home page del sito:

https://www.tn.camcom.it/modulistica-pubblicata

con sede in _____ via _____ prov._____

codice fiscale n. _____ n. Rea _____

avvalendosi della facoltà prevista dall'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole/i delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 della stessa normativa

d i c h i a r a/no

- ☐ di aver constatato che tutti i soci hanno preso visione del bilancio finale e del relativo piano di riparto e di aver ricevuto da parte di ognuno la relativa quietanza liberatoria (art. 2311 c. c.)
- ☐ che i libri sociali saranno depositati e conservati per dieci anni presso: _____

Dichiara/no inoltre di essere informato/i, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

Firma/e

_____

_____

_____

Si dichiara che la presente copia è conforme al documento originale

Al presente modulo deve inoltre essere allegata copia informatica di un documento d'identità valido di ciascuno dei soggetti che hanno apposto la firma autografa

ALLEGATO G

SOCIETA' DI PERSONE: APPROVAZIONE TACITA DEL PIANO DI RIPARTO
Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il /i sottoscritto / i :

_____ nato a _____ il _____

Fac simile sostituito per la CCIAA di Trento dal seguente documento : allegato G

Altri modelli presenti nella sezione MODULISTICA della home page del sito:

https://www.tn.camcom.it/modulistica-pubblicata

con sede in _____ via _____ prov.____

codice fiscale n. _____ n. Rea _____

avvalendosi della facoltà prevista dall'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole/i delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 della stessa normativa

d i c h i a r a/no

- ☐ che avverso il piano di riparto comunicato ai soci in data..... non sono state presentate opposizioni nei termini di cui all'art. 2311 c.c.
- ☐ che i libri sociali saranno depositati e conservati per dieci anni presso: _____

Dichiara/no inoltre di essere informato/i, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

Firma/e

_____

_____

_____

Si dichiara che la presente copia è conforme al documento originale

Al presente modulo deve inoltre essere allegata copia informatica di un documento d'identità valido di ciascuno dei soggetti che hanno apposto la firma autografa

ALLEGATO H

SOCIETA' DI PERSONE:
SCIOGLIMENTO DEL RAPPORTO SOCIALE LIMITATAMENTE AD UN SOCIO
(RECESSO SOCIO)

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(art. 47 d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto:
_____ nato a _____ il _____

e residente in _____ via _____c.f. _____

Fac simile sostituito per la CCIAA di Trento dal seguente documento : allegato H

Altri modelli presenti nella sezione MODULISTICA della home page del sito:

https://www.tn.camcom.it/modulistica-pubblicata

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 della stessa normativa

d i c h i a r a

a) che, in data _____ a mezzo lettera raccomandata a.r., il/i sig./gg. _____ ha/hanno comunicato la volontà si recedere dalla società ai soci sigg.
_____

b) che la comunicazione di recesso è stata notificata e ricevuta dai soci superstiti come segue:

sig. _____ data ricevimento comunicazione _____

sig. _____ data ricevimento comunicazione _____

sig. _____ data ricevimento comunicazione _____

Dichiara/no inoltre di essere informato/i, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Letto, confermato e sottoscritto
Luogo e data _____

Firma dei dichiaranti
_____
_____

Si dichiara che la presente copia è conforme al documento originale

ALLEGATO I

SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
ISCRIZIONE DI ATTO DI TRASFERIMENTO DI QUOTE PER CAUSA DI MORTE

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(art. 47 d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/i sottoscritto/i:

1) _____ nato a _____ il _____ e residente in_____ via _____c.f. _____nella sua qualità di erede legittimo/erede testamentario/legatario

2) _____ nato a _____ il _____ e residente in_____ via _____c.f. _____ nella sua qualità di erede legittimo/erede testamentario/legatario

Fac simile sostituito per la CCIAA di Trento dal seguente documento : allegato I

Altri modelli presenti nella sezione MODULISTICA della home page del sito:

https://www.tn.camcom.it/modulistica-pubblicata

avvalendosi della facoltà prevista dall'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 della stessa normativa

d i c h i a r a/ n o

- che il titolare della quota di partecipazione della suddetta società, sig. _____ è deceduto il ___/____/_____;

- che gli eredi/legatari del dante causa summenzionato sono i sigg. _____ _____ _____

☐ che è stata presentata denuncia di successione presso l'Agenzia delle Entrate di ..... in data ___/___/_____ e che è stata assolta la relativa imposta;

oppure

☐ che rientra/no tra i soggetti per i quali non sussiste l'obbligo di presentare la dichiarazione di successione ai sensi dell'art. 28, comma 7 del D.Lgs 31.10.1990 n. 346(*)

Dichiara/no inoltre di essere informato/i, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

Firma

_____
_____
_____

Si dichiara che la presente copia è conforme al documento originale

Al presente modulo deve inoltre essere allegata copia informatica di un documento d'identità valido di ciascuno dei soggetti che hanno apposto la firma autografa

(*) barrare la casella che interessa