

## RINNOVO ISCRIZIONE CATEGORIA 2-BIS Trasporto dei propri rifiuti



### COME SI PRESENTA LA DOMANDA?

La domanda deve essere trasmessa telematicamente, 5 mesi prima della scadenza, accedendo al sito dell'Albo Nazionale Gestori ambientali al seguente <https://www.albonazionalegestoriambientali.it/Public/Login>

### COME SI ACCEDE ALL'AREA RISERVATA DELL'IMPRESA E COME DEVE ESSERE COMPILATA LA DOMANDA TELEMATICA?

Consultare la [VIDEOGUIDA](#) (che illustra, passo passo, le operazioni per la presentazione e la compilazione della domanda telematica) e la [pagina dedicata sul sito camerale](#).

### QUALI DOCUMENTI DEVONO ESSERE ALLEGATI?

Modello di domanda che viene creato automaticamente dall'applicativo e va firmato, in modo olografo o digitalmente dal legale rappresentante

+

documento di identità del legale rappresentante (se la domanda non è firmata digitalmente)

[Allegato B Modulo dichiarazione antimafia](#)

### INVIARE LA DOMANDA - COME CONSOLIDARE E PAGARE L'ISTANZA - VIDEOGUIDA

Consultare la [VIDEOGUIDA](#) che illustra, passo passo, le operazioni per consolidare la domanda e procedere ai seguenti pagamenti per l'invio della domanda:

- ➡ Euro 10,00 diritti di segreteria + Euro 16 per imposta di bollo

### PROVVEDIMENTO - COME FACCIAMO A SAPERE CHE LA DOMANDA È STATA DELIBERATA E CHE È DISPONIBILE IL PROVVEDIMENTO?

La domanda di rinnovo sarà sottoposta all'esame della Sezione ([vedi calendario riunioni](#)) a seguito della quale sarà trasmesso all'indirizzo di PEC e di posta elettronica ordinaria dell'impresa un avviso sull'esito della deliberazione.

- ➡ in caso di deliberazione positiva la nota inviterà ad effettuare i pagamenti dovuti per il rilascio dell'atto
- ➡ effettuati i pagamenti con una successiva mail sarà comunicata la disponibilità del provvedimento che l'impresa potrà scaricare in modo autonomo dalla propria area riservata dell'Albo

### PROVVEDIMENTO - COME FARE I PAGAMENTI PER IL RILASCIO - VIDEOGUIDA

Consultare la [VIDEOGUIDA](#) che illustra le operazioni per procedere ai seguenti pagamenti per il rilascio del provvedimento autorizzatorio:

- ➡ Euro 16 per imposta di bollo ➡ Euro 168 per tassa di concessione governativa

- ➡ ASSISTENZA TECNICA 02 22177177 dal lunedì al venerdì 9.00-13.00 e 14.00-17.00
- ➡ ASSISTENZA NORMATIVA 0461-887255 - 0461-887257 - [ambiente@tncamcom.it](mailto:ambiente@tncamcom.it)
- ➡ ASSISTENZA FIRMA DIGITALE - 049 2030130

### CONSULTA TUTTE LE VIDEO-GUIDE PER LA COMPILAZIONE DELLE ISTANZE E PER IL PAGAMENTO DEI DIRITTI

## DA SAPERE PER:

### ➡ POTER PROSEGUIRE L'ATTIVITA' OGGETTO DI RINNOVO

In assenza di iscrizione in corso di validità l'attività autorizzata in categoria 2 bis NON PUO' ESSERE ESERCITATA.

**È quindi necessario che l'Impresa presenti la domanda di rinnovo ALMENO 5 MESI PRIMA della scadenza affinché la Sezione abbia il tempo di poter esaminare la domanda e deliberare in merito.**

Si ricorda che

- ➡ la Sezione si riunisce una volta al mese [nelle seguenti date 26/8 – 23/9 – 21/10 – 18/11 – 23/12](#)
- ➡ il rinnovo è valido ed efficace solo a seguito del rilascio del relativo provvedimento

### ➡ LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

L'istanza di rinnovo dell'iscrizione in categoria 2-bis (trasporto dei propri rifiuti) deve essere presentata cinque mesi prima della scadenza dell'iscrizione.

**Il rinnovo è una dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 (e in quanto tale sottoposta a controlli di veridicità) che attesta la permanenza dei requisiti previsti.**

**Con la domanda di rinnovo non è possibile fare alcuna variazione.**

**Per questo si invita l'Impresa alla verifica di tutti i dati contenuti nella domanda. Qualora emergano dei dati non aggiornati, l'Impresa deve presentare prima del rinnovo un'istanza telematica di variazione.**

### ➡ I PAGAMENTI per l'invio della domanda

Contestualmente all'invio della domanda è necessario effettuare i seguenti pagamenti direttamente sul portale:

- ➡ Euro 10,00 per diritti di segreteria
- ➡ Euro 16,00 per l'imposta di bollo

Al consolidamento dell'istanza la procedura guidata dell'applicativo invita ad accedere nella sezione diritti per procedere al pagamento che dovrà essere effettuato scegliendo tra le seguenti modalità di pagamento: MAV – IC conto – Carta di credito - Telemacopay o PagoPA

**NB: La domanda viene ricevuta dalla Sezione in tempo reale solo qualora il pagamento sia effettuato con Carta di Credito – Telemacopay e IC conto. Le altre modalità di pagamento differiscono il ricevimento dell'istanza di qualche giorno.**

### ➡ I PAGAMENTI per il rilascio del provvedimento di rinnovo

Per il rilascio del provvedimento i pagamenti da fare sono i seguenti:

- ➡ Euro 16 per l'imposta di bollo dovuta per il provvedimento sempre con le modalità di pagamento: MAV – IC conto – Carta di credito - Telemacopay o pagoPA;
- ➡ € 168,00 della tassa di concessione governativa.

La tassa di concessione governativa può essere pagata:

- con il bollettino postale sul c/c postale n. 8003 intestato a "Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara", causale "8617"
- con l'INBANKING per chi ha attivato i pagamenti PAV (procedura che consente anche il pagamento di MAV – F24 etc.)
- allo sportello BANCOMAT, dove è possibile effettuare il pagamento del bollettino postale

### ➡ Acquisire "materialmente" il provvedimento di rinnovo

Effettuati i pagamenti l'impresa riceverà la comunicazione che il provvedimento è disponibile nell'Area Riservata all'interno del menù "pratiche telematiche" e quindi può scaricarlo automaticamente.

Si precisa che "l'efficacia e la validità dei rinnovi dell'iscrizione decorrono dalla data nella quale i provvedimenti sono formalizzati e notificati agli interessati" **quindi da quando vengono effettuati i pagamenti e la Sezione ne ha evidenza.**

I pagamenti devono essere effettuati entro 30 giorni dalla ricezione della PEC di notifica. Trascorsi i 30 giorni la Sezione dovrà procedere alla revoca della propria deliberazione e pertanto l'Impresa dovrà presentare una nuova domanda di rinnovo.