



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE DEL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE TECNICO-AMMINISTRATIVO, POSIZIONE ECONOMICO-PROFESSIONALE C1.

Art. 1

Posti a concorso

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nel profilo professionale di Collaboratore tecnico-amministrativo.

Al presente bando si applicano le riserve previste dalla Legge 20 ottobre 1990, n. 302, dalla Legge 23 novembre 1998, n. 407, dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 e dal D.Lgs. 8 maggio 2001, n. 215. Il 30% dei posti a concorso, ai sensi dell'art. 36 del Regolamento in materia di ordinamento del personale della Camera di Commercio I.A.A. di Trento, approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 13 di data 13 ottobre 2017, è riservato ai dipendenti camerale a tempo indeterminato che risultassero idonei, in possesso di:

- diploma di laurea di primo livello o diploma di laurea e anzianità di servizio di quattro anni maturata nelle posizioni economico professionali B3, B4 e B4S;
- ovvero anzianità di servizio di almeno otto anni maturata nelle posizioni economico professionali B3, B4 e B4S.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125. Le denominazioni maschili utilizzate nel presente bando per motivi linguistici sono da considerarsi valide per entrambi i generi.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica); possono partecipare al concorso i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi terzi purché siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.) in possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ovvero i motivi del mancato godimento);
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla posizione economico professionale a concorso;

- età non inferiore agli anni diciotto compiuti;
- diploma di laurea in viticoltura ed enologia o titolo equipollente. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere l'equivalenza del titolo di studio o dichiarare di avere avviato la procedura di riconoscimento entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. In mancanza l'Amministrazione camerale provvederà all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio dovrà comunque essere posseduta al momento dell'assunzione;
- avere una conoscenza della lingua inglese o tedesca, di livello corrispondente o superiore al B1 del quadro comune europeo di riferimento dei livelli delle lingue, che verrà verificata in occasione dell'espletamento della prova orale;
- idoneità fisica all'impiego. All'atto dell'assunzione, e comunque prima della scadenza del periodo di prova, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati, i quali possono farsi assistere da un medico di fiducia assumendosi la relativa spesa;
- godimento dei diritti civili e politici;
- immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione, incluse quelle, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'articolo 35 bis del D.Lgs. 165/2001;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- per i cittadini soggetti all'obbligo di leva (limitatamente per coloro che sono nati prima del 1986), essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

La C.C.I.A.A. di Trento procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni ai sensi dell'articolo 4 del presente bando.

Art. 3

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione al concorso, redatta in conformità all'unito schema esemplificativo (Allegato C) e firmata dal candidato, dovrà pervenire mediante una delle seguenti modalità:

- con consegna a mano da parte del candidato munito, di documento d'identità in corso di validità, all'Ufficio Risorse Umane, sito al secondo piano della sede camerale, in via Calepina, 13 - Trento, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, e in ogni caso entro le ore 12:00 del 2 SETTEMBRE 2022. La data e l'ora di arrivo della domanda saranno comprovate esclusivamente con ricevuta rilasciata dall'Ufficio Risorse Umane;

- mediante spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, raccomandata assicurata con avviso di ricevimento o posta celere con avviso di ricevimento indirizzata a: Camera di Commercio I.A.A. di Trento, Ufficio Risorse Umane, via Calepina 13 – 38122 TRENTO. La domanda dovrà pervenire entro le ore 12:00 del 2 SETTEMBRE 2022 ai fini dell'ammissione della domanda faranno fede la data e l'ora di ricezione attestate dall'Ufficio Risorse Umane della Camera di Commercio;
- mediante trasmissione a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo cciaa@tn.legalmail.camcom.it, entro le ore 12:00 del 2 SETTEMBRE 2022. Ai fini dell'ammissione della domanda faranno fede la data e l'ora di ricezione risultanti dal sistema informatico di protocollazione della Camera di Commercio.

Ai sensi della normativa vigente la firma sulla domanda di ammissione al concorso consegnata a mano dovrà essere apposta in presenza del personale dell'Ufficio Risorse Umane addetto a ricevere la documentazione.

In caso di invio della domanda tramite posta o terza persona, andrà allegata alla domanda sottoscritta in modo autografo dal candidato la fotocopia di un suo documento di identità in corso di validità.

In caso di trasmissione tramite PEC non identificativa del mittente, la domanda di ammissione dovrà essere firmata con firma digitale in corso di validità oppure sottoscritta manualmente, scansionata e inviata unitamente alla copia fotostatica di un documento d'identità.

In caso di trasmissione tramite PEC-ID¹, ai sensi dell'art. 65 comma 1, lett. c-bis del D.Lgs. 82/2005 – Codice dell'Amministrazione Digitale, la domanda di ammissione si considera sottoscritta dal titolare della PEC senza la necessità di ulteriori adempimenti di firma.

Non saranno ammesse le domande di partecipazione al concorso prive di sottoscrizione, trasmesse con modalità diversa dalla PEC-ID.

Nel caso di domande incomplete, si presumeranno mancanti i requisiti non dichiarati e ciò comporterà la non ammissione alla procedura.

Il ritardo nella presentazione o nell'arrivo della domanda all'Ufficio Risorse Umane, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, comporterà la non ammissione del candidato al concorso.

Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011, n.183, non è possibile richiedere e accettare certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni. Detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato dovrà dichiarare, tra l'altro, anche l'eventuale appartenenza alle categorie di cui all'allegato A) del presente bando (per la

¹ La PEC-ID è la casella di posta elettronica certificata le cui credenziali di accesso sono state rilasciate dal Gestore del sistema previa identificazione del titolare, secondo le modalità definite dal D.P.C.M. 27 settembre 2012. L'identificazione del Titolare deve essere attestata dal gestore del sistema nel messaggio di posta elettronica certificata o in un suo allegato.

riserva di posto), nonché l'eventuale appartenenza alle categorie di cui all'allegato B) (preferenza in caso di parità di valutazione).

L'omessa indicazione nella domanda di ammissione al concorso o la tardiva indicazione oltre il termine di presentazione della domanda dell'appartenenza alle categorie di cui agli allegati A) e B) del presente bando comporterà l'inapplicabilità al candidato stesso dei benefici conseguenti all'eventuale appartenenza alle categorie predette.

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato dovrà dichiarare l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003, n. 8, o di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap o a disturbi specifici dell'apprendimento e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. Il candidato dovrà allegare, in originale o in copia autenticata, certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno sarà necessario allegare una certificazione rilasciata dalla competente Commissione medica.

L'Amministrazione non assumerà alcuna responsabilità per i casi di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del proprio recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o informatici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Generale della Camera di Commercio I.A.A..

La C.C.I.A.A. di Trento procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni ai sensi dell'articolo 4 del presente bando.

Art. 4

Dichiarazioni e responsabilità

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, relative al possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso indicati nell'art. 2 del presente bando, nonché di tutte le altre eventuali dichiarazioni e autocertificazioni, comprese quelle di conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione camerale si riserva di provvedere alla verifica delle dichiarazioni sostitutive rese dall'interessato e, in particolare, all'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione richiesti.

Nel caso in cui dalla verifica delle dichiarazioni emergano incongruenze, dubbi od incertezze, l'Amministrazione chiederà chiarimenti e documenti da produrre entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione stessa.

Qualora emergesse la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, compresa la cancellazione dalla graduatoria e la

risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato, e tale comportamento sarà oggetto di denuncia all'autorità giudiziaria in quanto dichiarazione mendace.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione è disposta con provvedimento motivato e comunicata all'interessato.

Art. 5

Accesso agli atti e trattamento dei dati personali

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è consentito in relazione alla conclusione delle varie fasi del procedimento, ai cui fini gli atti stessi sono preordinati.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) si informa che i dati personali contenuti nella domanda di ammissione al concorso e nei documenti allegati o comunque pervenuti alla Camera di Commercio I.A.A. di Trento, Titolare del trattamento, saranno trattati da personale autorizzato ai sensi dell'art. 29 del GDPR per le finalità inerenti lo svolgimento delle procedure concorsuali previste dal presente bando.

I predetti dati potranno essere raccolti sia presso l'interessato sia presso terzi o elenchi pubblici.

Il conferimento dei dati è necessario. Il mancato conferimento dei dati richiesti non permetterà alla Camera di Commercio I.A.A. di Trento di effettuare le verifiche previste dalle vigenti normative e, di conseguenza, determinerà l'impossibilità di svolgere le attività necessarie per gli scopi di selezione del personale. I dati personali verranno trattati mediante elaborazione anche elettronica. Le modalità del trattamento potranno altresì essere telefoniche, telematiche o postali. Le operazioni di trattamento sono previste dalla normativa che disciplina le procedure selettive.

I dati non saranno comunicati a terzi soggetti o diffusi, salvo i casi previsti dalla legge, e non saranno oggetto di trasferimento in Paesi extra UE.

I dati raccolti saranno conservati dall'Ente camerale in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa (salvo diversi obblighi di legge).

In relazione al trattamento dei predetti dati il candidato potrà far valere i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR (accesso, cancellazione, blocco, aggiornamento, rettifica, portabilità, integrazione dei dati, opposizione al loro trattamento) scrivendo a Camera di Commercio I.A.A. di Trento, via Calepina 13, 38122 Trento (cciaa@tn.legalmail.camcom.it) oppure al Responsabile della protezione dei dati (rpd@tn.legalmail.camcom.it).

Il candidato ha, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali qualora ritenga che tali diritti non gli siano stati riconosciuti.

Non rientra nel diritto di riservatezza del candidato la pubblicazione del proprio nominativo nell'elenco degli ammessi e degli esiti delle singole prove; pertanto il candidato non potrà chiedere di non figurare nei predetti elenchi.

Art. 6

Programma d'esame

Nel concorso per titoli ed esami per l'accesso al profilo professionale di Collaboratore, per la valutazione dei concorrenti la Commissione esaminatrice dispone di 110 punti così ripartiti:

- 90 punti per le prove d'esame (massimo 30 punti per ciascuna prova obbligatoria);

- 20 punti per i titoli.

Il programma d'esame prevedrà, in funzione del tipo di profilo ricercato, una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale. La durata delle prove sarà determinata dalla Commissione esaminatrice.

Si applicheranno allo svolgimento delle prove le norme stabilite dal vigente Regolamento in materia di ordinamento del personale della Camera di Commercio I.A.A. di Trento.

Ove il numero dei candidati sia superiore a n. 30, l'Ente si riserva di effettuare una **prova preselettiva** di accesso che consisterà in un *test* a risposte multiple che verterà su argomenti individuati e comunicati in occasione della convocazione. Il risultato riportato nel *test* non concorrerà comunque alla votazione definitiva finale.

La data, l'ora e la sede dell'eventuale effettuazione della prova preselettiva verranno rese note mediante pubblicazione sul sito web camerale (www.tn.camcom.it), almeno 20 giorni prima della effettuazione della stessa. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e pertanto non saranno effettuate comunicazioni personali.

Detto avviso vale come invito a partecipare alla prova preselettiva; pertanto, senza necessità di ulteriore comunicazione, saranno ammessi a parteciparvi tutti i candidati che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dalla prova per difetto dei requisiti richiesti.

Qualora si svolga la prova preselettiva, alle prove scritta e pratica previste nel programma d'esame accederanno i primi 30 candidati che comunque abbiano riportato una votazione di almeno 18 su 30 nella suddetta prova. Nel caso più candidati occupassero con pari punteggio la trentesima posizione, saranno tutti ammessi alle successive prove.

L'eventuale percentuale di invalidità riconosciuta, dichiarata in sede di presentazione della domanda di ammissione al concorso di cui all'art. 3 del presente bando, se pari o superiore all'80%, consentirà al candidato di non essere sottoposto alla prova preselettiva.

La **prova scritta** e la **prova pratica** si articoleranno secondo le seguenti modalità:

- la prova scritta consisterà in domande a risposta sintetica o in un test a risposta multipla oppure nella loro combinazione e sarà incentrata prevalentemente sui seguenti argomenti:
 - legislazione vitivinicola con particolare attenzione:
 - alle norme in merito alla produzione e al commercio del vino;
 - al sistema dei controlli e vigilanza sui vini a DO e IG;
 - alla disciplina degli esami analitici e organolettici dei vini medesimi;
 - alle disposizioni riguardanti l'etichettatura e alla presentazione di prodotti vinicoli;
 - alla certificazione di prodotto secondo la norma UNI EN ISO/IEC 17065 relativo alla categoria vini;
 - elementi di enologia.
- la prova pratica sarà focalizzata sui seguenti ambiti:
 - controllo etichetta e sistemi di chiusura e verifica delle registrazioni delle operazioni tecnologiche su partite di vino DO e IG;

- simulazione di un sopralluogo ispettivo presso un soggetto vinificatore o imbottigliatore e controllo tracciabilità.

Se le condizioni organizzative lo consentiranno, le prove sopra richiamate potranno essere svolte anche con strumentazione informatica, garantendo comunque l'anonimato dell'elaborato.

Le date, l'ora e la sede delle prove scritta e pratica, stabilite dalla Commissione esaminatrice, saranno comunicate dall'Amministrazione almeno 20 giorni prima della data d'inizio delle prove stesse attraverso il sito web camerale (www.tn.camcom.it). Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e pertanto non saranno effettuate comunicazioni personali.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi, pena l'esclusione, all'ora e nel luogo indicati muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

L'assenza registrata nel giorno di svolgimento di una delle prove sarà considerata a tutti gli effetti rinuncia alla partecipazione.

I risultati di tutte le prove saranno pubblicati sul sito web camerale (www.tn.camcom.it).

Ai candidati che supereranno l'eventuale prova preselettiva, in occasione della prima prova verranno fornite le credenziali per accedere all'"Area riservata" del sito camerale dedicata alla procedura concorsuale.

Alla **prova orale** saranno ammessi i candidati che avranno riportato non meno di 18 punti su 30 in ciascuna delle due prove scritta e pratica.

La prova orale verterà, oltre che sulle materie oggetto delle precedenti prove, anche su tutte o alcune delle seguenti materie, il cui materiale sarà reso disponibile sul sito web camerale:

- Statuto della Camera di Commercio I.A.A. di Trento;
- Norme disciplinari e Codice di Comportamento della Camera di Commercio I.A.A. di Trento.

In occasione della prova orale verrà verificato il possesso del requisito di **conoscenza della lingua** inglese o tedesca dichiarato dal candidato nella domanda di ammissione al concorso.

Le date, l'ora e la sede della prova orale, stabilite dalla Commissione esaminatrice, saranno comunicate dall'Amministrazione almeno 20 giorni prima della data di effettuazione della prova attraverso la pubblicazione sul sito web camerale (www.tn.camcom.it). Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e pertanto non saranno effettuate comunicazioni personali.

La Commissione esaminatrice, prima dell'inizio della prova orale, predisporrà i quesiti da porre ai candidati per ciascuna materia d'esame e potrà individuare criteri di valutazione con peso diverso per le singole materie. I quesiti predeterminati saranno estratti a sorte da ciascun candidato.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà in essa la votazione minima di almeno 18 punti su 30.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione della votazione riportata da ciascuno. I risultati saranno affissi nel medesimo giorno presso la sede della prova stessa, nonché successivamente pubblicati nell' "Area riservata" del sito web camerale (www.tn.camcom.it).

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentito il possesso e la consultazione di alcun testo, appunto o manoscritto. Sarà inoltre precluso l'utilizzo di telefoni cellulari ed ogni altro strumento informatico personale, pena l'esclusione dal concorso.

Le valutazioni relative alle prove d'esame dovranno essere espressamente riportate nei verbali della Commissione esaminatrice. L'eventuale giudizio negativo di una prova dovrà essere adeguatamente motivato e messo a verbale; nelle prove scritte e pratiche la valutazione numerica negativa dovrà essere riportata anche in calce all'elaborato.

Art. 7

Titoli valutabili

La Commissione esaminatrice provvederà alla valutazione dei titoli dichiarati dai candidati dopo le prove scritte e pratiche, e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale, mediante pubblicazione nell' "Area Riservata" del sito camerale dedicata alla procedura concorsuale.

Farà fede esclusivamente quanto dichiarato nella domanda e non saranno presi in considerazione quei titoli che non siano stati indicati nella domanda in modo chiaro ed univoco, ancorché inseriti nel fascicolo personale ovvero in possesso a qualunque titolo dell'Amministrazione.

Il punteggio per i **titoli di servizio**, fino a 20 punti, sarà calcolato con le modalità che seguono:

- servizi presso la C.C.I.A.A. di Trento nella posizione economico-professionale C1 (requisito d'accesso diploma di laurea) o superiori dell'area amministrativa
punti 1,2 per ogni anno di servizio
- servizi presso soggetti privati del settore vitivinicolo con stabilimento operativo in Italia e con *mansione di enologo*
punti 1,0 per ogni anno di servizio
- servizi presso la C.C.I.A.A. di Trento nella posizione economico-professionale B3, B4, B4S dell'area amministrativa
punti 0,8 per ogni anno di servizio

Il periodo massimo oggetto di valutazione sarà pari ad anni dieci per ciascuna tipologia di servizio; la frazione temporale superiore a 15 giorni sarà valutata alla stregua di un mese intero.

Il servizio a tempo parziale sarà valutato in proporzione al numero di ore prestate.

Art. 8

Modalità di presentazione dei titoli

I candidati dovranno indicare nella domanda di ammissione al concorso i titoli posseduti e valutabili ai sensi del presente bando. Per attestare i titoli posseduti i candidati potranno:

- a. effettuare una dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, compilando la parte relativa al possesso dei titoli sulla domanda di ammissione al concorso. In questo caso, l'autocertificazione deve contenere tutti gli elementi che sarebbero riportati nel corrispondente certificato, pena il verificarsi di una situazione di falsità o di non veridicità con le dovute conseguenze di legge, o di incompletezza con la conseguente impossibilità di effettuare la valutazione;
- b. allegare la documentazione originale o in copia autenticata. Si fa presente che i candidati possono dichiarare conforme all'originale la copia di qualsiasi documento presentato, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;
- c. chiedere che l'Amministrazione camerale proceda d'ufficio all'acquisizione di documenti già in possesso dell'Amministrazione stessa.

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Non saranno presi in considerazione i titoli non indicati nella domanda di ammissione al concorso, anche se depositati a qualunque titolo presso l'Amministrazione camerale, ovvero i titoli pervenuti oltre il termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La C.C.I.A.A. di Trento procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni ai sensi dell'articolo 4 del presente bando.

Art. 9

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con deliberazione della Giunta camerale, secondo le modalità previste dall'art. 41 del vigente Regolamento in materia di ordinamento del personale della Camera di Commercio I.A.A. di Trento.

Art. 10

Graduatoria

La graduatoria finale di merito sarà formata dalla Commissione esaminatrice in base alla votazione definitiva attribuita a ciascun candidato ai sensi degli articoli 6 e 7, tenuto conto delle categorie aventi diritto a riserve di posti e a precedenzae previste dalla normativa vigente e dal presente bando, e con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dalla normativa vigente e dal presente bando.

In caso di permanenza di parità di merito, la preferenza sarà determinata come indicato nell'allegato B).

Le precedenzae nell'assunzione verranno applicate dalla C.C.I.A.A. di Trento solo qualora la stessa Amministrazione si trovi nella necessità di coprire la quota percentuale del 7 % dei posti occupati per le categorie previste dall'art. 1 della Legge n. 68/99, nonché dall'art. 1 della Legge n. 302/90, e dell'1 % dei posti occupati, per le categorie previste dall'art. 18 della Legge n. 68/99, nonché dall'art. 1 della Legge n. 407/98, come indicato nell'allegato A).

La graduatoria dei vincitori e degli idonei del concorso sarà approvata con deliberazione della Giunta camerale e pubblicata all'Albo camerale on line e sul sito web camerale (www.tn.camcom.it).

Eventuali reclami relativi alla posizione in graduatoria dovranno essere presentati all'Amministrazione camerale non oltre il termine di giorni 15 dalla pubblicazione della graduatoria.

Art. 11

Validità ed utilizzo della graduatoria

La graduatoria finale di concorso conserverà validità per un periodo di tre anni dalla data di approvazione e potrà essere escussa per eventuali coperture di posti che successivamente al concorso si rendessero disponibili entro tale periodo.

La graduatoria potrà essere utilizzata per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato, previo assenso del concorrente interessato, per l'inquadramento del medesimo in un profilo professionale diverso rispetto a quello previsto dal bando di concorso, purché la collocazione avvenga nella medesima categoria e livello e per il quale sia richiesto lo stesso titolo di studio e attinenza di funzioni.

Nel conferimento dei predetti posti, si applicheranno i criteri di riserva indicati all'art. 1 del presente bando di concorso.

La graduatoria potrà essere inoltre utilizzata per l'assunzione di personale a tempo determinato nel profilo professionale di Collaboratore tecnico-amministrativo qualora non esistano graduatorie in corso di validità relative a tale profilo.

L'Ente camerale si riserva la facoltà di concedere l'utilizzo della graduatoria ad altra Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della Legge n. 350 del 24 dicembre 2003, previo accordo tra le Amministrazioni stesse.

Art. 12

Presentazione dei documenti ai fini dell'assunzione

In fase di assunzione, l'Amministrazione si riserva, se necessario, di richiedere al candidato idoneo la presentazione delle dichiarazioni sostitutive aggiornate relative a:

- cittadinanza;
- età;
- titolo di studio;
- godimento dei diritti politici;
- assenza di condanne penali interdicensi la nomina;
- posizione in ordine agli obblighi di leva;
- conoscenza lingua italiana;
- idoneità fisica all'impiego.

In particolare, nel caso in cui i dati autocertificati nella domanda medesima abbiano subito delle modifiche, il candidato dovrà presentare nuova dichiarazione sostitutiva in merito.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno presentare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre il candidato a visita medica di controllo, al fine di attestare l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego e l'esenzione da imperfezioni che possono influire sul rendimento. Alla visita medica verranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999, i quali devono non aver perduto ogni capacità lavorativa e, per la natura ed il grado della loro invalidità, non devono essere di danno alla salute ed alla incolumità dei colleghi di lavoro ed alla sicurezza degli impianti.

La C.C.I.A.A. di Trento procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni ai sensi dell'articolo 4 del presente bando.

Art. 13

Assunzione in servizio, periodo di prova e attribuzione del trattamento economico

Il vincitore del concorso sarà assunto in servizio nel profilo professionale di Collaboratore tecnico-amministrativo – posizione economico-professionale C1, livello iniziale.

I candidati assunti in servizio che non risultino in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione o che, senza giustificato motivo, non assumano servizio entro il termine stabilito, decadranno dalla nomina.

A seguito dell'assunzione in servizio spetterà il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto Collettivo di lavoro di data 1 dicembre 2008 e dall'Accordo Stralcio triennio giuridico-economico 2016-2018. Relativamente al trattamento economico spetterà: il trattamento fondamentale pari ad Euro 24.600,00 annui lordi comprensivo dello stipendio tabellare e dell'indennità integrativa speciale; l'indennità di funzione amministrativa parte fissa nella misura di Euro 120,00 mensili lordi; il seguente trattamento accessorio: l'indennità di funzione amministrativa parte variabile, nella misura di Euro 132,00 mensili lordi, spettante in base ai giorni di effettiva presenza, nonché le altre indennità e gli altri assegni eventualmente spettanti per legge ed in base al contratto in vigore.

Il periodo di prova avrà la durata di otto mesi. Durante il primo quadrimestre del periodo di prova le parti potranno recedere dal contratto senza obbligo di preavviso o di indennità sostitutiva, mentre durante il secondo quadrimestre è richiesto un preavviso di dieci giorni.

Il candidato assunto in servizio che abbia concluso con esito positivo il periodo di cui al comma precedente sarà assunto a tempo indeterminato e collocato nel profilo professionale di Collaboratore tecnico-amministrativo – posizione economico-professionale C1, livello iniziale. Il periodo di prova verrà computato come servizio a tempo indeterminato a tutti gli effetti.

Art. 14

Norme finali

Per ciò che non è contemplato nel presente bando di concorso, valgono, in quanto applicabili, le norme in materia di personale, il Contratto Collettivo di data 1 dicembre 2008 e l'Accordo Stralcio triennio giuridico-economico 2016-2018.

CATEGORIE AVENTI DIRITTO ALLA PRECEDENZA NELLA GRADUATORIA FINALE

Hanno diritto alla riserva (fino al 50% delle eventuali assunzioni) i soggetti che risultano in possesso della dichiarazione di invalidità prevista dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, nei limiti di seguito riportati.

- Nel limite del 7 % dei posti occupati, per le categorie previste dall'art. 1 della Legge n. 68/1999, nonché dall'art. 1 della Legge n. 302/90 e precisamente:
 1. invalidi civili a causa di atti di terrorismo consumati in Italia;
 2. invalidi civili affetti da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali e portatori di handicap intellettuale, che comportino una riduzione della capacità lavorativa superiore al 45 %;
 3. invalidi del lavoro con grado di invalidità superiore al 33 %;
 4. persone non vedenti o sordomute (sono considerati non vedenti coloro che sono colpiti da cecità assoluta o hanno un residuo visivo non superiore ad un decimo ad entrambi gli occhi, con eventuale correzione; si intendono sordomuti coloro che sono colpiti da sordità dalla nascita o prima dell'apprendimento della lingua parlata);
 5. invalidi di guerra, invalidi civili di guerra e invalidi per servizio con minorazione ascritte dalla prima all'ottava categoria.

Documentazione richiesta: attestazione dell'invalidità riconosciuta dalla competente Commissione medica.

Per poter fruire della riserva del posto ai sensi della Legge 68/99 il candidato deve essere iscritto agli elenchi-graduatorie della Legge 68/99 entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Dopo l'approvazione della graduatoria l'Amministrazione camerale presenterà richiesta all'Agenzia del lavoro di riconoscimento dell'assunzione ai fini della riserva: il candidato dovrà confermare la permanenza dello stato invalidante (con un verbale di invalidità civile in corso di validità) e dovrà risultare iscritto agli elenchi-graduatorie della Legge 68/99 entro la data in cui l'Agenzia del lavoro effettuerà il riconoscimento.

- Nel limite dell'1 % dei posti occupati, per le categorie previste dall'art. 18 della Legge n. 68/1999, nonché dall'art. 1 della Legge n. 407/98 che risultino iscritte nell'elenco di cui all'art. 8, comma 2, della Legge 12 marzo 1999, n. 68, tra cui:
 1. figli e coniugi superstiti, ovvero fratelli conviventi e a carico qualora siano gli unici superstiti, di deceduti o resi permanentemente invalidi a causa di atti di terrorismo consumati in Italia (per questa categoria non è richiesto lo stato di disoccupazione);
 2. orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause;
 3. coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro;
 4. profughi italiani rimpatriati.

I titoli dovranno essere autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Tali precedenza, fino al limite del 50% delle eventuali assunzioni, vengono applicate dalla Camera di Commercio I.A.A. solo qualora la stessa amministrazione si trovi nella necessità di coprire la quota percentuale rispettivamente del 7% e dell'1 % delle categorie sopra elencate.

Ai sensi della Legge n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

TITOLI DI PREFERENZA (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. insigniti di medaglia al valor militare;
2. mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. orfani di guerra;
6. orfani di caduto per fatto di guerra;
7. orfani di caduto per servizio nel settore pubblico e privato;
8. feriti in combattimento;
9. insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia;
10. figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati, sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati, sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati, sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato servizio in qualità di lavoratore dipendente, per non meno di un anno, nell'Amministrazione camerale;
18. coniugati o non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. mutilati ed invalidi civili (documentazione necessaria per il riconoscimento: certificato rilasciato dalla commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa e grado di invalidità);
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Ai sensi della Legge n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

Tutti i titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito, tranne quelli di cui al punto 19), dovranno essere autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

A parità di merito e dei suddetti titoli la preferenza è determinata nell'ordine:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il concorrente sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio in Camera di Commercio I.A.A. di Trento o in altre amministrazioni pubbliche;
- c) dall'essere più giovane d'età;
- d) dal maggior punteggio o valutazione riportati nel titolo di studio richiesto per l'accesso.

ALLEGATO C)

**DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI
PERSONALE DEL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE TECNICO-
AMMINISTRATIVO, POSIZIONE ECONOMICO-PROFESSIONALE C1 (E DICHIARAZIONE
SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO DI NOTORIETÀ)**

- artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 -

(DA CONSEGNARE SECONDO LE MODALITÀ INDICATE NELL'ART. 3 DEL BANDO)
ENTRO IL 2 SETTEMBRE 2022)

ALLA
Camera di Commercio I.A.A.
di Trento
Ufficio Risorse Umane
Via Calepina, 13
3 8 1 2 2 T R E N T O

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. di _____ il ___/___/_____
tel. abitazione _____ tel. cellulare _____
residente in _____ Via/Piazza _____ n. _____
Località _____ CAP _____ prov. di _____
Email/PEC: _____@_____

recapito postale (da compilare solo se diverso dalla residenza)

Via/Piazza _____ n. _____
Località _____ CAP _____ prov. di _____
Eventuale indirizzo di posta elettronica certificata identificativa (PEC-ID)*:
_____@_____

* La PEC-ID è la casella di posta elettronica certificata le cui credenziali di accesso sono state rilasciate dal Gestore del sistema previa identificazione del titolare, secondo le modalità definite dal D.P.C.M. 27 settembre 2012. L'identificazione del Titolare deve essere attestata dal gestore del sistema nel messaggio di posta elettronica certificata o in un suo allegato. **Qualora il candidato indichi nella presente domanda di ammissione il proprio indirizzo PEC-ID, ogni successivo scambio di documenti e informazioni avverrà esclusivamente tramite tale indirizzo.**

ch i e d e

di essere ammesso/a al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di Collaboratore tecnico-amministrativo, posizione economico-professionale C1 – indetto con deliberazione della Giunta camerale n. 61 di data 15 LUGLIO 2022

Dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere e falso in atti, di: (barrare le caselle interessate)

- essere cittadino/a italiano/a;
- essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare il nome dello Stato) _____;
- essere familiare di cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, anche se cittadino/a di Stato terzo e titolare:
 - del diritto di soggiorno;
 - del diritto di soggiorno permanente;
- essere cittadino/a di un Paese Terzo e rientrare tra i soggetti di cui all'art. 38, comma 1 o comma 3-bis del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, in particolare titolare:

- del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
 - dello status di rifugiato;
 - dello status di protezione sussidiaria;
- e di
- godere dei diritti civili e politici nel seguente Stato di appartenenza o provenienza _____;
 - non godere dei diritti civili e politici nel seguente Stato di appartenenza o provenienza _____ per i seguenti motivi _____;
 - essere cittadino/a di un Paese Terzo ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - essere cittadino/a di un Paese Terzo e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata al profilo professionale a concorso;
- essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
 - non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi _____;
 - non aver riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali in corso che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea;
 - aver riportato le seguenti condanne penali che comportano l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea _____(1);
 - avere i seguenti procedimenti penali in corso che comportano l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea _____(1);
 - avere una conoscenza della lingua straniera di livello corrispondente o superiore al B1 del quadro comune europeo di riferimento dei livelli delle lingue: (barrare solo la casella corrispondente alla lingua prescelta dal candidato per la verifica in sede di prova orale)
 - inglese
 - tedesco
 - aver prestato/prestare servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione (in qualità di lavoratore dipendente) _____;
 - non essere stato/a destituito/a, o licenziato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
 - essere consapevole del fatto che, con riferimento agli ultimi 5 anni precedenti all'eventuale assunzione, l'essere stati destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o l'essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 *quinques*, del Codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione, comporta l'impossibilità ad essere assunti;
 - essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ in data _____ e con il seguente voto _____; (se conseguito all'estero vedi art. 2 del bando di concorso);

- essere fisicamente idoneo all'impiego in relazione alle mansioni richieste dal profilo professionale a concorso;
- aver diritto alla riserva in quanto dipendente camerale a tempo indeterminato in possesso di:
 - diploma di laurea di primo livello o diploma di laurea e anzianità di servizio di quattro anni maturata nelle posizioni economico professionali B3, B4 e B4S ovvero
 - anzianità di servizio di otto anni maturata nelle posizioni economico professionali B3, B4 e B4S;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini nati prima del 1986;
- rientrare tra i soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e ss.mm.ii..
A tal fine richiede in relazione all'handicap, i seguenti ausili per l'espletamento delle prove (specificare quali): _____
e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi risultante da apposita certificazione rilasciata dalla competente Commissione medica⁽¹⁾;
- appartenere alla/alle seguenti categorie di cui agli Allegati A) e/o B) del bando di concorso (riportare per esteso le eventuali precedenze e/o preferenze) _____⁽¹⁾
e allega, a comprova, la seguente documentazione: _____⁽¹⁾;
- avere n. ___ figli a carico;
- essere in possesso dei titoli di servizio valutabili ai sensi dell'art. 7 del bando di concorso, come indicati nell'allegato.

II/La sottoscritto/a richiede l'acquisizione d'ufficio dei seguenti documenti già in possesso dell'Amministrazione camerale presentati in occasione di _____:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), si informa che i dati contenuti nella domanda e nelle dichiarazioni pervenute alla Camera di Commercio I.A.A. di Trento – Ufficio Risorse Umane sono trattati con le modalità e per le finalità indicate all'art. 5 - Trattamento dei dati personali del bando di concorso.

DATA: _____ FIRMA: ⁽²⁾ _____

(1) Qualora la domanda contenga dati giudiziari o documentazione relativa allo stato di salute si chiede di riportare la dicitura "RISERVATO" sulla busta trasmessa a mezzo raccomandata A.R. o nell'oggetto del messaggio PEC.

(2) Firma: Le modalità di firma, previste nel bando, sono:

- se la domanda viene presentata in formato cartaceo direttamente dall'interessato/a all'Ufficio Risorse Umane della C.C.I.A.A. di Trento, la firma va apposta in presenza del personale addetto;
- se la domanda viene inviata per posta raccomandata A.R. o tramite una terza persona, la stessa deve essere firmata ed inviata unitamente alla copia fotostatica di un documento d'identità;
- in caso di trasmissione tramite PEC non identificativa la domanda di ammissione dovrà essere firmata con firma digitale in corso di validità oppure sottoscritta manualmente, scansionata e inviata unitamente alla copia fotostatica di un documento d'identità;
- in caso di trasmissione tramite PEC-ID, ai sensi dell'art. 65 comma 1, lett. c-bis del D.Lgs. 82/2005 – Codice dell'Amministrazione digitale, la domanda di ammissione si considera sottoscritta dal titolare della PEC senza la necessità di ulteriori adempimenti di firma.

Allegato per titoli di servizio

Titoli di servizio valutabili ai sensi dell'art. 7 del bando di concorso (indicare esclusivamente i rapporti da lavoro dipendente così come specificati all'art. 7 del bando):

Compilare in modo chiaro e leggibile

<i>Datore di lavoro</i>	<i>Qualifica funzionale (solo per CCIAA di Trento)</i>	<i>Profilo professionale (indicare le mansioni svolte)</i>	<i>Dal (gg/mm/aa)</i>	<i>Al (gg/mm/aa)</i>	<i>Tempo pieno/parziale</i>	<i>Ore settimanali (se tempo parziale, indicare le ore svolte in rapporto al tempo pieno)</i>
			_ / _ / _	_ / _ / _		
			_ / _ / _	_ / _ / _		
			_ / _ / _	_ / _ / _		
			_ / _ / _	_ / _ / _		
			_ / _ / _	_ / _ / _		
			_ / _ / _	_ / _ / _		
			_ / _ / _	_ / _ / _		
			_ / _ / _	_ / _ / _		
			_ / _ / _	_ / _ / _		
			_ / _ / _	_ / _ / _		