



BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI AI FINI DELLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE TECNICO AMMINISTRATIVO POSIZIONE ECONOMICO-PROFESSIONALE C1

Art. 1

Selezione a tempo determinato

È indetta una selezione pubblica per esami ai fini della formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato nel profilo professionale di Collaboratore tecnico amministrativo - posizione economico-professionale C1.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica); possono partecipare al concorso i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi terzi purché siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.) in possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ovvero i motivi del mancato godimento);
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla posizione economico professionale a concorso;
- età non inferiore agli anni diciotto compiuti;
- diploma di laurea in giurisprudenza, economia e commercio o titoli equipollenti. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere l'equivalenza del titolo di studio o dichiarare di avere avviato la procedura di riconoscimento entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. In mancanza l'Amministrazione camerale provvederà all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio dovrà comunque essere posseduta al momento dell'assunzione;
- idoneità fisica all'impiego. All'atto dell'assunzione, e comunque prima della scadenza del periodo di prova, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati, i quali possono farsi assistere da un medico di fiducia assumendosi la relativa spesa;
- godimento dei diritti civili e politici;
- immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione, incluse quelle, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'articolo 35 bis del D.Lgs. 165/2001;

- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- per i cittadini soggetti all'obbligo di leva (limitatamente per coloro che sono nati prima del 1986), essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

La Camera di Commercio I.A.A. di Trento procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni ai sensi dell'articolo 4 del presente bando.

Art. 3 Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in conformità all'unito schema esemplificativo (Allegato B) e firmata dal candidato, dovrà pervenire mediante una delle seguenti modalità:

- con consegna a mano da parte del candidato munito, di documento d'identità in corso di validità, all'Ufficio Risorse Umane, sito al secondo piano della sede camerale, in via Calepina, 13 - Trento, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, e in ogni caso entro le ore 12:00 del 24 MARZO 2023. La data e l'ora di arrivo della domanda saranno comprovate esclusivamente con ricevuta rilasciata dall'Ufficio Risorse Umane;
- mediante spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, raccomandata assicurata con avviso di ricevimento o posta celere con avviso di ricevimento indirizzata a: Camera di Commercio I.A.A. di Trento, Ufficio Risorse Umane, via Calepina 13 – 38122 TRENTO. La domanda dovrà pervenire entro le ore 12:00 del 24 MARZO 2023; ai fini dell'ammissione della domanda faranno fede la data e l'ora di ricezione attestate dall'Ufficio Risorse Umane della Camera di Commercio I.A.A. di Trento;
- mediante trasmissione a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo cciaa@tn.legalmail.camcom.it, entro le ore 12:00 del 24 MARZO 2023. Ai fini dell'ammissione della domanda faranno fede la data e l'ora di ricezione risultanti dal sistema informatico di protocollazione della Camera di Commercio I.A.A. di Trento.

Ai sensi della normativa vigente la firma sulla domanda di ammissione alla selezione consegnata a mano dovrà essere apposta in presenza del personale dell'Ufficio Risorse Umane addetto a ricevere la documentazione.

In caso di invio della domanda tramite posta o terza persona, andrà allegata alla domanda sottoscritta in modo autografo dal candidato la fotocopia di un suo documento di identità in corso di validità.

In caso di trasmissione tramite PEC non identificativa del mittente, la domanda di ammissione dovrà essere firmata con firma digitale in corso di validità oppure sottoscritta manualmente, scansionata e inviata unitamente alla copia fotostatica di un documento d'identità.

In caso di trasmissione tramite PEC-ID¹, ai sensi dell'art. 65 comma 1, lett. c-bis del D.Lgs. 82/2005 – Codice dell'Amministrazione Digitale, la domanda di ammissione si considera sottoscritta dal titolare della PEC senza la necessità di ulteriori adempimenti di firma.

Non saranno ammesse le domande di partecipazione alla selezione prive di sottoscrizione, trasmesse con modalità diversa dalla PEC-ID.

¹ La PEC-ID è la casella di posta elettronica certificata le cui credenziali di accesso sono state rilasciate dal Gestore del sistema previa identificazione del titolare, secondo le modalità definite dal D.P.C.M. 27 settembre 2012. L'identificazione del Titolare deve essere attestata dal gestore del sistema nel messaggio di posta elettronica certificata o in un suo allegato.

Nel caso di domande incomplete, si presumeranno mancanti i requisiti non dichiarati e ciò comporterà la non ammissione alla procedura.

Il ritardo nella presentazione o nell'arrivo della domanda all'Ufficio Risorse Umane, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, comporterà la non ammissione del candidato alla selezione.

Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011, n.183, non è possibile richiedere e accettare certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni. Detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato dovrà dichiarare, tra l'altro, anche l'eventuale appartenenza alle categorie di cui all'allegato A (preferenza in caso di parità di valutazione).

L'omessa indicazione nella domanda di ammissione alla selezione o la tardiva indicazione oltre il termine di presentazione della domanda dell'appartenenza alla categoria di cui all'allegato A) del presente bando comporterà l'inapplicabilità al candidato stesso dei benefici conseguenti all'eventuale appartenenza alle categorie predette.

Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato dovrà dichiarare l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003, n. 8, o di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap o a disturbi specifici dell'apprendimento e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. Il candidato dovrà allegare, in originale o in copia autenticata, certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno sarà necessario allegare una certificazione rilasciata dalla competente Commissione medica.

L'Amministrazione non assumerà alcuna responsabilità per i casi di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del proprio recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o informatici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Generale della Camera di Commercio I.A.A..

La Camera di Commercio I.A.A. di Trento procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni ai sensi dell'articolo 4 del presente bando.

Art. 4 **Dichiarazioni e responsabilità**

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, relative al possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione indicati nell'art. 2 del presente bando, nonché di tutte le altre eventuali dichiarazioni e autocertificazioni, comprese quelle di conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione camerale si riserva di provvedere alla verifica delle dichiarazioni sostitutive rese dall'interessato e, in particolare, all'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione richiesti.

Nel caso in cui dalla verifica delle dichiarazioni emergano incongruenze, dubbi od incertezze, l'Amministrazione chiederà chiarimenti e documenti da produrre entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione stessa.

Qualora emergesse la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione

non veritiera, compresa la cancellazione dalla graduatoria e la risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato, e tale comportamento sarà oggetto di denuncia all'autorità giudiziaria in quanto dichiarazione mendace.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione dei partecipanti in difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione è disposta con provvedimento motivato e comunicata all'interessato.

Art. 5

Accesso agli atti e trattamento dei dati personali

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione pubblica è consentito in relazione alla conclusione delle varie fasi del procedimento, ai cui fini gli atti stessi sono preordinati.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) si informa che i dati personali contenuti nella domanda di ammissione alla selezione e nei documenti allegati o comunque pervenuti alla Camera di Commercio I.A.A. di Trento, Titolare del trattamento, saranno trattati da personale autorizzato ai sensi dell'art. 29 del GDPR per le finalità inerenti lo svolgimento delle procedure concorsuali previste dal presente bando.

I predetti dati potranno essere raccolti sia presso l'interessato sia presso terzi o elenchi pubblici.

Il conferimento dei dati è necessario. Il mancato conferimento dei dati richiesti non permetterà alla Camera di Commercio I.A.A. di Trento di effettuare le verifiche previste dalle vigenti normative e, di conseguenza, determinerà l'impossibilità di svolgere le attività necessarie per gli scopi di selezione del personale. I dati personali verranno trattati mediante elaborazione anche elettronica. Le modalità del trattamento potranno altresì essere telefoniche, telematiche o postali. Le operazioni di trattamento sono previste dalla normativa che disciplina le procedure selettive.

I dati non saranno comunicati a terzi soggetti o diffusi, salvo i casi previsti dalla legge, e non saranno oggetto di trasferimento in Paesi extra UE.

I dati raccolti saranno conservati dall'Ente camerale in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa (salvo diversi obblighi di legge).

In relazione al trattamento dei predetti dati il candidato potrà far valere i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR (accesso, cancellazione, blocco, aggiornamento, rettifica, portabilità, integrazione dei dati, opposizione al loro trattamento) scrivendo a Camera di Commercio I.A.A. di Trento, via Calepina 13, 38122 Trento (cciaa@tn.legalmail.camcom.it) oppure al Responsabile della protezione dei dati (rpd@tn.legalmail.camcom.it).

Il candidato ha, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali qualora ritenga che tali diritti non gli siano stati riconosciuti.

Non rientra nel diritto di riservatezza del candidato la pubblicazione del proprio nominativo nell'elenco degli ammessi e degli esiti delle singole prove; pertanto il candidato non potrà chiedere di non figurare nei predetti elenchi.

Art. 6

Prova d'esame

Nella selezione a tempo determinato per l'accesso al profilo professionale di Collaboratore tecnico amministrativo, per la valutazione dei candidati la Commissione esaminatrice dispone di **30 punti**.

La procedura prevede l'espletamento di una prova orale, la durata della quale sarà determinata dalla Commissione esaminatrice.

Si applicheranno allo svolgimento della prova le norme stabilite dal vigente Regolamento in materia di ordinamento del personale della Camera di Commercio I.A.A. di Trento.

Ove il numero dei candidati sia superiore a n. 30, l'Ente si riserva di effettuare una **prova preselettiva** di accesso che consisterà in un *test* a risposte multiple che verterà su argomenti

individuati e comunicati in occasione della convocazione. Il risultato riportato nel *test* non concorrerà comunque alla votazione definitiva finale.

La data, l'ora e la sede dell'eventuale effettuazione della prova preselettiva verranno rese note mediante pubblicazione sul sito web camerale (www.tn.camcom.it), almeno 20 giorni prima della effettuazione della stessa. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e pertanto non saranno effettuate comunicazioni personali.

Detto avviso vale come invito a partecipare alla prova preselettiva; pertanto, senza necessità di ulteriore comunicazione, saranno ammessi a parteciparvi tutti i candidati che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dalla prova per difetto dei requisiti richiesti.

Qualora si svolga la prova preselettiva, alla prova orale accederanno i primi 30 candidati che comunque abbiano riportato una votazione di almeno 18 su 30 nella suddetta prova. Nel caso più candidati occupassero con pari punteggio la trentesima posizione, saranno tutti ammessi alle successive prove.

L'eventuale percentuale di invalidità riconosciuta, dichiarata in sede di presentazione della domanda di ammissione al concorso di cui all'art. 3 del presente bando, se pari o superiore all'80%, consentirà al candidato di non essere sottoposto alla prova preselettiva.

Durante lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva non sarà consentito il possesso e la consultazione di alcun testo, appunto o manoscritto. Sarà inoltre precluso l'utilizzo di telefoni cellulari ed ogni altro strumento informatico personale, pena l'esclusione dal concorso.

La **prova orale** verterà su tutte o alcune delle seguenti materie, il cui materiale potrà essere reso disponibile sul sito web camerale:

- Diritto Amministrativo, con particolare riferimento all'atto e al procedimento amministrativo, alla disciplina dell'accesso e alla trasparenza, ai ricorsi in sede amministrativa e giurisdizionale;
- Statuto della Camera di Commercio I.A.A. di Trento;
- Norme disciplinari e Codice di Comportamento della Camera di Commercio I.A.A. di Trento.

Le date, l'ora e la sede della prova orale, stabilite dalla Commissione esaminatrice, saranno comunicate dall'Amministrazione almeno 20 giorni prima della data di effettuazione della prova attraverso la pubblicazione sul sito web camerale (www.tn.camcom.it). Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e pertanto non saranno effettuate comunicazioni personali.

La Commissione esaminatrice, prima dell'inizio della prova orale, predisporrà i quesiti da porre ai candidati per ciascuna materia d'esame e potrà individuare criteri di valutazione con peso diverso per le singole materie. I quesiti predeterminati saranno estratti a sorte da ciascun candidato.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà in essa la votazione minima di almeno 18 punti su 30.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione della votazione riportata da ciascuno. I risultati saranno affissi nel medesimo giorno presso la sede della prova stessa, nonché successivamente pubblicati nell'"Area riservata" del sito web camerale (www.tn.camcom.it).

Le valutazioni relative alla prova d'esame dovranno essere espressamente riportate nei verbali della Commissione esaminatrice. L'eventuale giudizio negativo dovrà essere adeguatamente motivato e messo a verbale.

Art. 7
Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con deliberazione della Giunta camerale, secondo le modalità previste dall'art. 41 del vigente Regolamento in materia di ordinamento del personale della Camera di Commercio I.A.A. di Trento.

Art. 8
Graduatoria

La graduatoria sarà formata dalla Commissione esaminatrice in base agli esiti della prova orale. In caso di permanenza di parità di merito, la preferenza sarà determinata come indicato nell'allegato A).

La graduatoria sarà approvata con deliberazione della Giunta camerale e pubblicata all'Albo camerale on line e sul sito web camerale (www.tn.camcom.it). La graduatoria avrà validità di tre anni e potrà essere utilizzata solo per assunzioni a tempo determinato.

Eventuali reclami relativi alla posizione in graduatoria dovranno essere presentati all'Amministrazione camerale non oltre il termine di giorni 15 dalla pubblicazione della graduatoria.

Art. 9
Offerta dei posti di lavoro

I posti da coprire a tempo determinato sono comunicati ai candidati secondo l'ordine di graduatoria mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo di posta elettronica indicato obbligatoriamente nella domanda.

L'offerta deve essere accettata per iscritto entro il termine indicato nell'offerta. In caso di mancata accettazione entro i suddetti termini per qualsiasi causa, l'Ufficio Risorse Umane procederà allo scorrimento della graduatoria e l'interessato, potrà essere richiamato, tenuto conto del posto ricoperto in graduatoria, se ancora vigente, in occasione di eventuali future assunzioni a tempo determinato nella stessa posizione. Quando il candidato dovesse risultare irreperibile per due volte consecutive sarà definitivamente cancellato dalla graduatoria.

Art. 10
Assunzione in servizio a tempo determinato, periodo di prova e trattamento economico

I candidati potranno essere assunti a tempo determinato nel profilo professionale di Collaboratore tecnico-amministrativo della posizione economico-professionale C1.

Il personale assunto in servizio a tempo determinato deve effettuare un periodo di prova pari a due mesi di servizio effettivamente prestato decorso il quale l'assunzione diventa definitiva per il periodo previsto.

Nel caso di dimissioni il personale con rapporto di lavoro a tempo determinato deve dare comunicazione scritta all'amministrazione rispettando i prescritti termini di preavviso, pari a 10 giorni di calendario, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione di recesso dal rapporto.

A seguito dell'assunzione in servizio a tempo determinato spetta il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente Contratto Collettivo di lavoro del personale dell'area non dirigenziale della Regione T.A.A. e delle Camere di Commercio I.A.A. di Trento e di Bolzano per la posizione C1 livello iniziale.

TITOLI DI PREFERENZA (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni e Regolamento in materia di ordinamento del personale della Camera di Commercio I.A.A. di Trento)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono di seguito elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. insigniti di medaglia al valor militare;
2. mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. orfani di guerra;
6. orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. feriti in combattimento;
9. insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati, sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati, sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati, sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato servizio in qualità di lavoratore dipendente, per non meno di un anno, nell'Amministrazione camerale;
18. coniugati o non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. mutilati ed invalidi civili (documentazione necessaria per il riconoscimento: certificato rilasciato dalla commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa e grado di invalidità);
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
21. atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con gruppi sportivi militari o dei corpi civili dello Stato.

Ai sensi della Legge n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

Tutti i titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito, tranne quelli di cui al punto 19), dovranno essere autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

A parità di merito e dei suddetti titoli, la preferenza è determinata nell'ordine:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio in Camera di Commercio I.A.A. di Trento o in altre amministrazioni pubbliche;
- c) dall'essere più giovane d'età;
- d) dal maggior punteggio o valutazione riportati nel titolo di studio richiesto per l'accesso.

ALLEGATO B)

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER ASSUNZIONI
A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE
TECNICO AMMINISTRATIVO POSIZIONE ECONOMICO-PROFESSIONALE C1
(E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO DI NOTORIETÀ)**

- artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 -

(DA CONSEGNARE SECONDO LE MODALITA' INDICATE NELL'ART. 3 DEL BANDO)

ENTRO IL 24 MARZO 2023)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
prov. di _____ il ____/____/____ n. tel. _____
residente in _____ Via/Piazza _____ n. _____
Località _____ CAP _____ prov. di _____
Email/PEC: _____@_____

recapito postale (da compilare solo se diverso dalla residenza)

Comune di _____ Via/Piazza _____ n. _____
Località _____ CAP _____ prov. di _____
Eventuale indirizzo di posta elettronica certificata identificativa (PEC-ID)*:
_____@_____

* La PEC-ID è la casella di posta elettronica certificata le cui credenziali di accesso sono state rilasciate dal Gestore del sistema previa identificazione del titolare, secondo le modalità definite dal D.P.C.M. 27 settembre 2012. L'identificazione del Titolare deve essere attestata dal gestore del sistema nel messaggio di posta elettronica certificata o in un suo allegato. Qualora il candidato indichi nella presente domanda di ammissione il proprio indirizzo PEC-ID, ogni successivo scambio di documenti e informazioni avverrà esclusivamente tramite tale indirizzo.

chiede

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria per assunzioni nel profilo professionale di Collaboratore tecnico-amministrativo, posizione economico-professionale C1 – indetto con deliberazione della Giunta camerale n. 14 di data 10 FEBBRAIO 2023.

Dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere e falso in atti, di:

- essere cittadino/a italiano/a;
- essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare lo Stato) _____;
- essere familiare di cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, anche se cittadino/a di Stato terzo e titolare:
 - del diritto di soggiorno;
 - del diritto di soggiorno permanente;
- essere cittadino/a di un Paese Terzo e rientrare tra i soggetti di cui all'art. 38, comma 1 o comma 3-bis del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, in particolare titolare:
- del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
 - dello status di rifugiato;
 - dello status di protezione sussidiaria;
- e di
 - godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza _____;
 - non godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza _____ per i seguenti motivi _____;
 - essere cittadino/a di un Paese Terzo ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - essere cittadino/a di un Paese Terzo e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata al profilo professionale a concorso;
- essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

- non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi _____;
- non aver riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali in corso che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea;
- aver riportato le seguenti condanne penali che comportano l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea _____(1);
- avere i seguenti procedimenti penali in corso che comportano l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea _____(1);
- aver prestato/prestare servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione (in qualità di lavoratore dipendente) _____;
- non essere stato/a destituito/a, o licenziato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- essere consapevole del fatto che, con riferimento agli ultimi 5 anni precedenti all'eventuale assunzione, l'essere stati destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o l'essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 *quinques*, del Codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione, comporta l'impossibilità ad essere assunti;
- essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ con sede a _____ in data _____ e con il seguente voto _____; (se conseguito all'estero vedi art. 2 del bando di concorso);
- essere fisicamente idoneo all'impiego in relazione alle mansioni richieste dal profilo professionale a concorso;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i nati prima del 1986);
- rientrare tra i soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e ss.mm.ii.. A tal fine richiede in relazione all'handicap, i seguenti ausili per l'espletamento delle prove (specificare quali): _____ e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi risultante da apposita certificazione rilasciata dalla competente Commissione medica(1);
- appartenere alla/alle seguenti categorie di cui all'Allegato A) del bando (riportare per esteso le eventuali preferenze) _____(1) e allega, a comprova, la seguente documentazione: _____(1);
- avere n. ____ figli a carico;

Il/La sottoscritto/a richiede l'acquisizione d'ufficio dei seguenti documenti già in possesso dell'Amministrazione camerale presentati in occasione di _____:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), si informa che i dati contenuti nella domanda e nelle dichiarazioni pervenute alla Camera di Commercio I.A.A. di Trento – Ufficio Risorse Umane sono trattati con le modalità e per le finalità indicate all'art. 5 - Accesso agli atti e trattamento dei dati personali del presente bando.

DATA: _____ FIRMA: (2) _____

(1) Qualora la domanda contenga dati giudiziari o documentazione relativa allo stato di salute si chiede di riportare la dicitura "RISERVATO" sulla busta trasmessa a mezzo raccomandata A.R. o nell'oggetto del messaggio PEC.

(2) Firma: Le modalità di firma, previste nel bando, sono:

- > se la domanda viene presentata in formato cartaceo direttamente dall'interessato/a all'Ufficio Risorse Umane della Camera di Commercio I.A.A. di Trento, la firma va apposta in presenza del personale addetto;
- > se la domanda viene inviata per posta raccomandata A.R. o tramite una terza persona, la stessa deve essere firmata ed inviata unitamente alla copia fotostatica di un documento d'identità;
- > in caso di trasmissione tramite PEC non identificativa la domanda di ammissione dovrà essere firmata con firma digitale in corso di validità oppure sottoscritta manualmente, scansionata e inviata unitamente alla copia fotostatica di un documento d'identità.;
- > in caso di trasmissione tramite PEC-ID, ai sensi dell'art. 65 comma 1, lett. c-bis del D.Lgs. 82/2005 – Codice dell'Amministrazione digitale, la domanda di ammissione si considera sottoscritta dal titolare della PEC senza la necessità di ulteriori adempimenti di firma.