

Curriculum Vitae dettagliato

Il "curriculum vitae" deve contenere in modo specifico:

- l'indicazione delle persone o ditte (con gli estremi delle rispettive residenze o sedi) per incarico delle quali l'interessato ha già effettuato perizie o formulato pareri nell'ambito delle categorie e sub categorie richieste;
- l'indicazione delle imprese e/o professionisti (con gli estremi delle rispettive sedi) alle cui dipendenze l'interessato ha operato in passato, precisando per ciascun rapporto di lavoro la qualifica ricoperta, le mansioni svolte ed il relativo periodo;
- la segnalazione delle eventuali attività esercitate in proprio in passato, precisando il relativo periodo (qualora l'attività espletata rientri operativamente nell'ambito delle categorie e sub categorie richieste, è necessario precisare anche i nominativi delle ditte - e le rispettive sedi - con le quali si sono intrattenuti i principali rapporti);
- l'indicazione dell'attività attualmente svolta e la decorrenza relativa (qualora quest'ultima sia esercitata in rapporto di dipendenza, indicare la denominazione e l'indirizzo del datore di lavoro, la qualifica ricoperta e le mansioni svolte; qualora l'attività sia invece svolta in proprio e rientri operativamente nell'ambito delle categorie e sub categorie richieste, è necessario precisare i nominativi delle ditte - e le rispettive sedi - con le quali s'intrattengono i principali rapporti);
- l'indicazione del titolo di studio raggiunto;
- l'indicazione di eventuali requisiti particolari (specifici corsi professionali, attestati e riconoscimenti conseguiti, pubblicazioni di testi o articoli inerenti le categorie o sub categorie richieste).

Documentazione comprovante la capacità peculiare e l'esperienza acquisita nelle categorie e sub categorie richieste

A titolo indicativo:

- rapporti o relazioni contenenti perizie già effettuate o pareri già formulati nell'ambito delle categorie sub categorie richieste;
- documenti comprovanti riconoscimenti particolari conseguiti nell'esercizio della propria attività in passato (esempio certificati di brevetto depositati, attestati o qualifiche di merito ricevuti a seguito di attività svolte nel settore specifico). I documenti devono contenere elementi di riferimento, dettagliati e non generici, sulle attività espletate in occasione del conferimento dei riconoscimenti stessi;
- articoli o testi a carattere tecnico (non scientifico) eventualmente redatti o pubblicati aventi riferimento alle categorie e sub categorie richieste (in tal caso è possibile attestare con dichiarazione sostitutiva di atto notorio che la copia degli articoli o dei testi allegati sono conformi all'originale);
- memorie o relazioni a carattere tecnico (non scientifico) eventualmente presentate in occasione di conferenze di lavoro, convegni, ecc. aventi per oggetto argomenti inerenti le categorie e sub categorie richieste.