PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE TECNICO-AMMINISTRATIVO, POSIZIONE ECONOMICO-PROFESSIONALE B3.

Il Dipartimento della funzione pubblica, in data 15 aprile 2021, ha adottato il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021.

Il Presidente della Provincia Autonoma di Trento, con ordinanza di data 26 aprile 2021, nell'ambito della propria competenza primaria in materia di ordinamento del personale e degli uffici, ha assunto un proprio protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici quale linea di condotta generale.

Qui di seguito si riportano le misure logistiche, organizzative ed igienico sanitarie, recepite dal protocollo di cui sopra e opportunamente adattate, per consentire lo svolgimento in sicurezza della procedura di concorso pubblico, che di seguito si riepilogano:

1. Misure organizzative ed igienico-sanitarie per lo svolgimento delle prove scritte

Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente piano operativo, tramite apposita comunicazione pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, alla pagina dedicata al concorso, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che sono di seguito descritti.

In particolare i candidati dovranno:

1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
    a) temperatura superiore ai 37,5°C e brividi;
    b) tosse di recente comparsa;
    c) difficoltà respiratoria;
    d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
    e) mal di gola;
3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimore/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante **tampone oro/rino-faringeo** presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data **non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove**. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;

5) **indossare obbligatoriamente ed esclusivamente**, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, **i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione**.

Il rispetto delle condizioni di cui ai sopra riportati punti 2 e 3 sarà oggetto di un'apposita autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2002 che verrà pubblicata nell'area dedicata del sito e dovrà essere consegnata dal candidato all'ingresso, successivamente alla rilevazione della temperatura, unitamente al referto del tampone.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta ovvero in caso di rifiuto da parte del candidato di produrre l'autodichiarazione o nel caso di mancata esibizione del referto relativo al tampone, sarà inibito l'ingresso all'area concorsuale ed il candidato sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

Rispetto al punto sub 5) l'Amministrazione rende disponibili per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Ente Camerale, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'Amministrazione fornisce indicazioni mediante affissione di idonea cartellonistica, sul corretto uso delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Gli addetti di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrice saranno muniti di facciali filtranti FFP2 ed effettueranno un test antigenico, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura accreditata, in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

Per lo svolgimento delle prove sono individuati:

n. 8 addetti alla sorveglianza impegnati nella fase di registrazione dei candidati e modalità organizzative e operative per lo svolgimento della procedura;

n. 1 referente Covid;

n. 12 componenti commissione (effettivi e supplenti) di cui alla Delib. Giunta n. 25 di data 5 marzo 2020;

n. 4/5 addetti esterni impresa di pulizia e trasloco.

Gli addetti e i componenti della commissione sono stati adeguatamente formati sulle misure adottate come da verbale di data 13 maggio 2021.

Nella fase preliminare allo svolgimento del concorso in entrambe le giornate sarà presente personale sanitario per gli aspetti di sicurezza e di prevenzione situazione epidemiologica.

Al momento dell'accesso all'area concorsuale verrà rilevata la temperatura corporea dei candidati, mediante termometri a infrarossi.

Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5°C o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

A seguito della rilevazione della temperatura il candidato sarà invitato ad esibire l'autocertificazione relativa allo stato di salute e consegnare il referto attestante la negatività al tampone.

In tutta l'area concorsuale e presso i servizi igienici sono disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per la disinfezione delle mani.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati sono provvisti di appositi divisori in plexiglass con piano d'appoggio per il deposito e l'esibizione dei documenti di riconoscimento del candidato. Le postazioni saranno distanziate tra loro di almeno 3 metri.

Presso le postazioni di identificazione, quelle dei membri della commissione e dei candidati, sono disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.

Al momento dell'identificazione, a seguito di debita igienizzazione delle mani da parte del candidato e dei membri della commissione addetti, verranno consegnate al candidato, mediante appoggio su apposito piano, la busta per inserire l'elaborato e una penna monouso che lo stesso utilizzerà per redigere la propria firma sul tabulato presenze e per il successivo svolgimento della prova.

I candidati dovranno igienizzare le mani prima e dopo le operazioni di identificazione e di consegna.

La consegna e il ritiro del materiale e della documentazione relativa alle prove non deve avvenire brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano d'appoggio.

Sarà in ogni caso preventivamente garantito l'accesso dei candidati con disabilità e delle donne in evidente stato di gravidanza.

2. Individuazione delle aree concorsuali, modalità di movimentazione dei flussi dei candidati

Il luogo di svolgimento della prova del concorso è stato individuato in base al possesso delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità nella zona di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi etc.);
- disponibilità di locali con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove accogliere e isolare eventuali soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato e isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio (come indicato nella planimetria).

La sede concorsuale individuata per lo svolgimento della prova del concorso in parola è la seguente:

Liceo Scientifico Leonardo da Vinci in Via Cristoforo Madruzzo, 24 a Trento.

La sede concorsuale è dotata di 6 ingressi. Per la presente procedura vengono utilizzati 2 ingressi da via Madruzzo (1sx, 1dx). I candidati, convocati in base all'ordine alfabetico in 2 gruppi, uno da 32 unità e l'altro da 31 unità, sono invitati a presentarsi all'ingresso assegnato alfabeticamente sulla base della convocazione pubblicata il 2 maggio u.s.

I percorsi di accesso ed i movimenti all'interno dell'area concorsuale sono organizzati con modalità a senso unico e in modo da evitare il rischio di assembramenti. Gli stessi potranno essere segnalati da idonea cartellonistica e indicati da personale addetto all'organizzazione presente presso la sede.

L'area concorsuale ha una superficie idonea ad ospitare ciascun gruppo di candidati e il personale di sorveglianza, garantendo per ognuno un'area di 4,5 mq.

L’Amministrazione garantisce il rispetto del “criterio distanza droplet” di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell’organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

L’Amministrazione, mediante apposita cartellonistica, raccomanderà ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l’effetto “droplet”.

3. Svolgimento delle prove scritte

Per lo svolgimento delle prove scritte, ai candidati sarà consegnato il materiale da parte degli operatori addetti alla registrazione dei candidati. Le postazioni degli operatori i sono provviste di appositi divisori in plexiglass con piano d’appoggio per la consegna del materiale. Le postazioni saranno distanziate tra loro di almeno 3 metri.

Le operazioni di consegna sono necessarie per permettere, a conclusione delle due prove, di riunire le due buste dello stesso candidato, mantenendo l’anonimato e consentire alla Commissione di non procedere alla correzione della seconda prova qualora la prima risultasse negativa.

Le aree nelle quali saranno svolte le prove scritte saranno dotate di postazioni operative costituite da un tavolo e da una sedia posizionate tra di loro ad una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l’una dall'altra, in modo che ad ogni candidato sia garantita un'area di 4,5 mq, così da evitare anche l’effetto “droplet”. È vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

La disposizione dei candidati dovrà rispettare il criterio della fila lungo un asse preventivamente scelto.

I candidati verranno accompagnati presso la rispettiva postazione da personale dell'amministrazione.

I candidati si siederanno nei posti assegnati, seguendo il percorso indicato.

Per l’intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2 fornita dall’Amministrazione. E' vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati dovranno munirsi preventivamente.

Una volta raggiunta la propria postazione, ciascun candidato dovrà rimanere seduto per tutto il periodo antecedente la prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non sarà autorizzato ad uscire dall'area di pertinenza, eseguendo le indicazioni che saranno impartite dal personale di sorveglianza.

E’ possibile recarsi ai servizi igienici nel periodo antecedente e successivo alla prova, segnalandolo al personale di sorveglianza. Il candidato sarà accompagnato da un addetto.

Durante l’orario dell’esame sarà permesso l’allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili, segnalandolo al personale di sorveglianza.

I candidati saranno autorizzati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra di loro al fine di evitare assembramenti. Verrà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. Qualora un candidato finisca l’elaborato prima del termine della durata della prova, alzerà la mano e avviserà un componente della commissione che darà le indicazioni da seguire.

Al fine di garantire il distanziamento interpersonale, sono individuati percorsi obbligati tramite segnaletica per l’utilizzo dei servizi igienici e per l’uscita dall’area concorsuale. L’accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all’interno dei suddetti locali. Ciascuna area concorsuale è dotata di servizi igienici ad uso esclusivo del gruppo di candidati ivi presente.

Al termine della prova la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei componenti della commissione esaminatrice. Eventuali ulteriori istruzioni per lo svolgimento della prova potranno essere comunicate in loco.

Sarà in ogni caso preventivamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in evidente stato di gravidanza.

In tutte le operazioni di deflusso i candidati dovranno mantenere tra loro ed il personale di sorveglianza una distanza minima di 2,25 metri.

4. Procedure di pulizia e igienizzazione

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata delle sessioni giornaliere;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, al termine delle sessioni, delle aree utilizzate per il concorso e delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici sarà effettuata con personale qualificato dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sarà garantita la presenza di sapone liquido, gel igienizzante e salviette;
- i servizi igienici verranno puliti e igienizzati dopo ogni sessione d'esame. L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

5. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i Commissari e tutto il personale addetto all'organizzazione e supporto alla prova concorsuale dovranno sottoporsi ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione da tenere durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Il personale addetto all'organizzazione concorsuale è adeguatamente formato sull'attuazione del presente protocollo.

Le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione - sono regolate dalle misure previste dal Documento di Valutazione dei rischi e dal Piano di Emergenza ed Evacuazione della sede prescelta, redatte ed approvate secondo la normativa vigente.

Per la sede del presente concorso (Liceo Scientifico Leonardo da Vinci, in Via Cristoforo Madruzzo 24 a Trento) si fa riferimento al piano di emergenza di data 11/09/2017 redatto ai sensi dell'art.08 D.M. 10/03/1998.

Trento, 14 maggio 2021

IL SEGRETARIO GENERALE

- avv. Alberto Olivo

Firmato digitalmente da: OLIVO ALBERTO
Data: 14/05/2021 09:50:42