

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 4 posti a tempo indeterminato nel profilo professionale di assistente tecnico-amministrativo - P.E.P B3 – Anno 2021 – Domande estratte alla prova orale

Elementi di Diritto Amministrativo

- La SCIA (Segnalazione certificata di inizio attività)
- L'eccesso di potere
- La revoca dei provvedimenti amministrativi
- La fase istruttoria del procedimento amministrativo e i poteri del responsabile del procedimento
- La comunicazione di avvio del procedimento
- La comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza
- L'efficacia del provvedimento amministrativo
- Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio
- I tipi di conferenze di servizi
- Discrezionalità amministrativa e discrezionalità tecnica
- La responsabilità extracontrattuale della pubblica amministrazione
- Lo sviamento di potere
- I ricorsi amministrativi in opposizione e gerarchico
- Il diritto di accesso ai documenti amministrativi
- L'accesso civico
- I pareri
- Gli accordi amministrativi tra pubblica amministrazione e privati
- Il termine del procedimento amministrativo: conseguenze in caso di mancato rispetto dello stesso
- La differenza tra organi e meri uffici
- L'autotutela della pubblica amministrazione
- Esecutività e esecutorietà del provvedimento

Elementi di Diritto Commerciale

- Scioglimento e liquidazione di una s.n.c.
- La disciplina dei conferimenti in s.p.a.
- Invalidità delle delibere assembleari di s.p.a.

- La morte del socio di società di persone
- La nozione di imprenditore ai sensi dell'art. 2082 c.c.
- L'aumento del capitale sociale di s.p.a.
- L'obbligo di tenuta delle scritture contabili in capo all'imprenditore commerciale
- Il creditore particolare del socio di società di persone
- L'esclusione del socio di società di persone
- La responsabilità degli amministratori di s.p.a. verso la società
- Il recesso del socio di società di persone
- La responsabilità per le obbligazioni sociali nelle società di persone
- Tipi di conferimenti nelle società di persone
- L'azienda e la sua circolazione
- L'institore
- Le funzioni del collegio sindacale
- I requisiti essenziali del contratto di società
- L'imprenditore agricolo
- L'assemblea dei soci di s.p.a.
- Nullità della s.p.a.
- L'imprenditore commerciale

Regolamento in materia di contabilità/ordinamento camerale e norme disciplinari

- Cos'è il budget direzionale e chi lo approva?
- Modalità di nomina, composizione, funzioni e durata del Collegio dei Revisori
- Le sanzioni disciplinari in caso di inosservanza degli obblighi del dipendente pubblico
- Compiti del Segretario Generale
- Illustri il candidato quali sono gli organi camerali e li descriva brevemente
- I doveri del dipendente pubblico
- Quali sono le funzioni del Collegio dei Revisori dei conti?
- Il controllo di gestione

- La gestione della liquidità
- Quali sono le funzioni e i compiti del Consiglio camerale rispetto ai principali documenti contabili
- Il servizio di cassa interna
- La gestione del budget direzionale
- Le sanzioni disciplinari
- Lo stato patrimoniale della CCIAA
- Da quali documenti è composto il bilancio d'esercizio?
- I principi generali della contabilità della CCIAA di Trento
- Gli organi camerali
- Il ruolo del Presidente della Camera di Commercio
- I compiti del collegio dei revisori
- Composizione e compiti della Giunta camerale
- Il ruolo del Consiglio camerale