

AVVISO DI PROCEDURA RISERVATA AI SENSI DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68 PER L'ASSUNZIONE PER CHIAMATA NOMINATIVA A TEMPO INDETERMINATO (TEMPO PIENO - 36 ORE SETTIMANALI), ATTRAVERSO UN PERCORSO DI TIROCINIO E ORIENTAMENTO E DI FORMAZIONE, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE TECNICO AMMINISTRATIVO - POSIZIONE ECONOMICO PROFESSIONALE B3".

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la deliberazione della Giunta camerale n. **12** di data **12 febbraio 2021**.

AVVISA

che è indetta una procedura riservata ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68, mediante presentazione di autocandidature per un'assunzione per chiamata nominativa a tempo indeterminato (tempo pieno - 36 ore settimanali), attraverso un percorso di tirocinio di orientamento e di formazione nel:

PROFILO PROFESSIONALE

Assistente tecnico amministrativo

[così come delineato nell' Allegato F del Regolamento in materia di ordinamento del personale della Camera di Commercio I.A.A. di Trento "Declaratorie profili professionali"].

POSIZIONE ECONOMICO PROFESSIONALE

B3 - LIVELLO INIZIALE

DESCRIZIONE DELLA MANSIONE

Lavoratore in possesso di conoscenze teoriche e pratiche, che in relazione alla competenza specifica a processi operativi, svolge funzioni specialistiche nei vari campi di applicazione.

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dal vigente Contratto collettivo riguardante il personale dell'area non dirigenziale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige e delle Camere di Commercio I.A.A. di Trento e di Bolzano.

II TRATTAMENTO ECONOMICO FONDAMENTALE ANNUO è così definito:

- Stipendio tabellare	Euro	15.660,00
- Indennità integrativa speciale	Euro	6.516,00
- Indennità di funzione, parte fissa	Euro	1.224,00

DESTINATARI DELL'AVVISO

I destinatari dell'avviso sono le persone disabili che risultano iscritte nell'apposito elenco provinciale di cui alle deliberazioni della Giunta Provinciale n. 2103 del 28 settembre 2007, n. 1116 del 15 maggio 2009 e n. 809 del 26 maggio 2014 in data antecedente a quella del presente avviso e quindi alla data del **23 febbraio 2021** (*indicare la data del giorno antecedente a quella di pubblicazione dell'avviso*), limitatamente alle seguenti categorie di soggetti:

- persone in possesso di un verbale di invalidità civile, con disabilità rilevate fisiche, con percentuale uguale o superiore al 67%;
- persone in possesso di un verbale di invalidità civile, in cui siano presenti disabilità psichiche (intellettive e/o mentali), con percentuale di invalidità uguale o superiore al 46%;
- persone di cui alla lettera d) del comma 1 dell'art. 1 della Legge (persone invalide di guerra, persone invalide civili di guerra, persone invalide per servizio) con minorazioni ascritte dalla prima alla quarta categoria di cui alle tabelle annesse al testo unico delle norme in materia di pensioni di guerra, approvato con D.P.R. 23.12.1978 n. 915 e ss.mm.;
- invalidi del lavoro.

Non sono ammesse le persone in possesso di una relazione conclusiva in cui sia indicato un percorso formativo propedeutico al collocamento mirato oppure un percorso per situazioni socio-sanitarie complesse.

Le persone interessate possono verificare, prima della presentazione della domanda, presso il Centro per l'Impiego competente l'effettiva iscrizione nell'elenco provinciale.

Il tirocinio potrà avere una durata minima non inferiore ad 1 mese e non superiore a quanto stabilito dalla normativa in materia e verrà stabilito in accordo con l'Agenzia del Lavoro.

Il numero di posti da ricoprire attraverso la presente procedura, previsto nella convenzione di programma stipulata con l'Agenzia del Lavoro ai sensi della L. 68/1999, è pari a 1.

REQUISITI GENERALI PER L'ACCESSO ALLA PROCEDURA

Alla procedura possono partecipare coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore ai 18 anni;
- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Possono partecipare alla procedura i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi purché siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero della status di protezione sussidiaria (Art. 38 D.Lgs. 30 marzo 2001 e ss.mm.) in possesso dei seguenti requisiti:
 - o godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ovvero i motivi del mancato godimento);
 - o essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - o avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla figura professionale in oggetto;
- idoneità fisica all'impiego All'atto dell'assunzione, e comunque prima della scadenza del periodo di prova, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati, i quali possono farsi assistere da un medico di fiducia assumendosi la relativa spesa;
- godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere alla procedura coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- immunità da condanne interdicensi la nomina;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: limitatamente per coloro che sono nati prima del 1986, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- essere in possesso del diploma di istruzione secondaria superiore (i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare alla domanda di partecipazione alla procedura il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano o dimostrando di avere avviato la procedura di riconoscimento entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione. In mancanza l'Amministrazione camerale provvederà all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio dovrà comunque essere posseduta al momento dell'assunzione.);
- iscrizione, come disabili, all'apposito elenco provinciale di cui alle deliberazioni della Giunta provinciale n. 2013 del 28 settembre 2007, n. 1116 del 15 maggio 2009 e n. 809 del 26 maggio 2014, in data antecedente a quella della pubblicazione del presente avviso e quindi alla data del **23 febbraio 2021** (*indicare la data del giorno antecedente a quella di pubblicazione dell'avviso*);

I requisiti suddetti, ad eccezione dell'iscrizione nell'elenco provinciale della L. 68/1999 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione camerale si riserva di provvedere alla verifica delle dichiarazioni sostitutive rese dall'interessato e, in particolare, all'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione richiesti.

Nel caso in cui dalle dichiarazioni emergano incongruenze, dubbi od incertezze, l'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti e documenti da produrre entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione stessa.

Qualora dal controllo effettuato emerga invece la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale dichiarazione mendace, sarà punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione è disposta con provvedimento motivato e comunicata all'interessato.

DOMANDA DI AMMISSIONE – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in conformità all'unito schema esemplificativo (Allegato 1) e firmata dal candidato, dovrà pervenire mediante una delle seguenti modalità:

- con consegna a mano da parte del candidato munito di documento d'identità in corso di validità, all'Ufficio Risorse Umane, sito al secondo piano della sede camerale, in via Calepina, 13 - Trento, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, e in ogni caso entro le ore 12:00 del **26 marzo 2021**. La data e l'ora di arrivo della domanda saranno comprovate esclusivamente con ricevuta rilasciata dall'Ufficio Risorse Umane;
- mediante spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, assicurata con avviso di ricevimento o posta celere con avviso di ricevimento indirizzata a: Camera di Commercio I.A.A. di Trento, Ufficio Risorse Umane, via Calepina 13 - 38122 TRENTO. La domanda dovrà pervenire entro le ore 12:00 del **26 marzo 2021**; ai fini dell'ammissione della domanda faranno fede la data e l'ora di ricezione attestate dall'Ufficio Risorse Umane della Camera di Commercio. **Sulla busta di trasmissione della documentazione deve essere riportata in calce all'indirizzo del destinatario la dicitura "RISERVATO"**;
- mediante trasmissione via fax, indirizzato all'Ufficio Risorse Umane al numero 0461.887163, entro le ore 12:00 del **26 marzo 2021**. Ai fini dell'ammissione della domanda faranno fede la data e l'ora di ricezione del fax impresse sul frontespizio della documentazione trasmessa;
- mediante trasmissione a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo cciaa@tn.legalmail.camcom.it, entro le ore 12:00 del **26 marzo**

2021. Ai fini dell'ammissione della domanda faranno fede la data e l'ora di ricezione risultanti dal sistema informatico di protocollazione della Camera di Commercio. **La PEC di trasmissione della domanda di partecipazione alla procedura dovrà avere il seguente oggetto: "RISERVATO – LEGGE 68/1999".**

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. curriculum vitae, aggiornato e completo, che sarà utilizzato dall'Amministrazione per la valutazione dell'attitudine e della professionalità del candidato con riferimento alle attività che è chiamato a svolgere;
2. relazione conclusiva rilasciata dalla Commissione sanitaria integrata costituita ai sensi dell'art. 1 comma 4 della L. 68/99 se posseduta.

Ai sensi della normativa vigente la firma sulla domanda di ammissione alla procedura consegnata a mano dovrà essere apposta in presenza del personale dell'Ufficio Risorse Umane addetto a ricevere la documentazione.

In caso di invio della domanda tramite posta, fax o terza persona, andrà invece allegata alla domanda sottoscritta in modo autografo dal candidato la fotocopia di un suo documento di identità, in corso di validità.

In caso di trasmissione tramite PEC non identificativa del candidato la domanda di ammissione dovrà essere firmata con firma digitale in corso di validità oppure sottoscritta manualmente, scansionata e inviata unitamente alla copia fotostatica di un documento d'identità.

In caso di trasmissione tramite PEC-ID¹, ai sensi dell'art. 65 comma 1, lett. c-bis del D.Lgs. 82/2005 – Codice dell'Amministrazione Digitale, la domanda di ammissione si considera sottoscritta dal titolare della PEC senza la necessità di ulteriori adempimenti di firma.

Non saranno ammesse le domande di partecipazione alla procedura prive di sottoscrizione, trasmesse con modalità diversa dalla PEC-ID.

Nel caso di domande incomplete, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati e ciò comporterà la non ammissione alla procedura.

Il ritardo nella presentazione o nell'arrivo della domanda all'Ufficio suddetto, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, comporterà la non ammissione del candidato alla procedura.

Nella domanda di ammissione alla procedura il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura, indicati nella sezione "Requisiti generali per l'accesso alla procedura" del presente avviso.

Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011, n.183, non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni, che pertanto restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili

¹ La PEC-ID è la casella di posta elettronica certificata le cui credenziali di accesso sono state rilasciate dal Gestore del sistema previa identificazione del titolare, secondo le modalità definite dal D.P.C.M. 27 settembre 2012. L'identificazione del Titolare deve essere attestata dal gestore del sistema nel messaggio di posta elettronica certificata o in un suo allegato.

per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità per i casi di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del proprio recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Generale della Camera di Commercio I.A.A. di Trento.

COLLOQUIO CONOSCITIVO

Sulla base delle candidature pervenute si procederà ad un colloquio conoscitivo dei candidati.

Il colloquio sarà svolto dal Segretario Generale o da un dirigente camerale coadiuvato dal Direttore dell'Ufficio Risorse Umane e da un funzionario camerale.

Nell'individuazione del candidato idoneo si valuterà, in modo particolare, l'attitudine a relazionarsi in gruppo, alla gestione di rapporti con l'utenza sia in presenza, telefonica e via posta elettronica, nonché la conoscenza e la capacità di utilizzo dei dispositivi informatici, privilegiando l'esperienza maturata in attività d'ufficio, di tipo amministrativo.

Il candidato idoneo, attraverso un percorso di tirocinio, sarà assunto a tempo indeterminato e collocato nel profilo professionale di Assistente tecnico-amministrativo – posizione economico-professionale B3, livello iniziale.

Il periodo di prova avrà la durata di otto mesi. Durante il primo quadrimestre del periodo di prova le parti potranno recedere dal contratto senza obbligo di preavviso o di indennità sostitutiva, mentre durante il secondo quadrimestre è richiesto un preavviso di dieci giorni.

ADEMPIMENTI PER L'ASSUNZIONE ATTRAVERSO IL PERCORSO DI TIROCINIO

L'assunzione nominativa attraverso il percorso di tirocinio, è subordinata alla verifica del possesso di tutti i requisiti previsti per l'accesso all'impiego presso la Camera di Commercio I.A.A di Trento riportati nel presente avviso.

L'assunzione, la presa di servizio e tutto quanto concerne il rapporto di lavoro sono disciplinati dal Regolamento in materia di ordinamento del personale della C.C.I.A.A. di Trento e dal vigente Contratto collettivo riguardante il personale dell'area non dirigenziale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige e delle Camere di Commercio I.A.A. di Trento e di Bolzano.

MODIFICA DELLA PROCEDURA

La Camera di Commercio I.A.A. di Trento si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità.

Con la partecipazione alla procedura è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale della Camera di Commercio I.A.A. di Trento.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati personali contenuti nella domanda di partecipazione alla procedura riservata ai sensi della Legge 68/1999 e nei documenti allegati o comunque pervenuti alla Camera di Commercio I.A.A. di Trento, Titolare del trattamento, saranno trattati da personale autorizzato ai sensi dell'art. 29 del GDPR per finalità istituzionali ed amministrative inerenti la suddetta procedura.

I predetti dati potranno essere raccolti sia presso l'Interessato sia presso terzi o elenchi pubblici.

Il conferimento dei dati è necessario per effettuare le verifiche previste dalle vigenti normative in materia di selezione del personale e consentire l'ammissione dell'Interessato alla procedura. Il mancato conferimento dei dati richiesti non permetterà alla Camera di Commercio I.A.A. di Trento di effettuare le summenzionate verifiche e, di conseguenza, determinerà l'impossibilità di svolgere le attività necessarie per gli scopi di assunzione. I dati personali verranno trattati mediante elaborazione anche elettronica. Le modalità del trattamento potranno altresì essere telefoniche, telematiche o postali. Le operazioni di trattamento rispetteranno in ogni caso la normativa che disciplina le procedure selettive.

In nessun caso i dati saranno diffusi, né trasferiti all'estero ma potranno essere comunicati a terzi [Agenzia del Lavoro] esclusivamente nei limiti e con le modalità previste dalla normativa vigente.

I dati raccolti saranno conservati dall'Ente camerale in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa (salvo diversi obblighi di legge).

In relazione al trattamento dei predetti dati l'Interessato potrà far valere i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR (accesso, cancellazione, blocco, aggiornamento, rettifica, portabilità, integrazione dei dati, opposizione al loro trattamento)

scrivendo a Camera di Commercio I.A.A. di Trento, via Calepina 13, 38122 Trento (cciaa@tn.legalmail.camcom.it) oppure al Responsabile della protezione dei dati (rpd@tn.legalmail.camcom.it).

L'Interessato ha, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali qualora ritenesse che tali diritti non gli siano stati riconosciuti.

INFORMAZIONI

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti, in orario di apertura al pubblico all'Ufficio Risorse Umane, telefonando ai numeri 0461 – 887 204/209/207 o inviando una mail all'indirizzo risorse.umane@tn.camcom.it.

Copia integrale del presente avviso e del relativo schema di domanda possono essere richiesti al medesimo Ufficio oppure scaricati dal sito istituzionale www.tn.camcom.it nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA RISERVATA AI SENSI DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68 (E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO DI NOTORIETÀ -ARTT. 46 E 47 D.P.R. 28.12.2000 N. 445)

ALLA
Camera di Commercio I.A.A.
di Trento
Ufficio Risorse Umane
Via Calepina, 13
3 8 1 2 2 T R E N T O

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ Provincia _____

il ___/___/___ tel. abitazione _____ tel. cellulare _____
residente in _____ Via/Piazza _____ n.
_____ Località _____ CAP _____
_____ Provincia _____
Email/PEC: _____ @ _____

Recapito postale (da compilare solo se diverso dalla residenza)

Via/Piazza n. _____ Località _____
CAP _____ Provincia _____

Eventuale indirizzo di posta elettronica certificata identificativa (PEC-ID) *:
_____ @ _____

* La PEC-ID è la casella di posta elettronica certificata le cui credenziali di accesso sono state rilasciate dal Gestore del sistema previa identificazione del titolare, secondo le modalità definite dal D.P.C.M. 27 settembre 2012. L'identificazione del Titolare deve essere attestata dal gestore del sistema nel messaggio di posta elettronica certificata o in un suo allegato. **Qualora il candidato indichi nella presente domanda di ammissione il proprio indirizzo PEC-ID, ogni successivo scambio di documenti e informazioni avverrà esclusivamente tramite tale indirizzo.**

CHIEDE

di partecipare alla procedura riservata ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68, per la presentazione di autocandidature per un'assunzione nominativa a tempo indeterminato (tempo pieno - 36 ore settimanali), attraverso un percorso di tirocinio di orientamento e di formazione profilo professionale di Assistente tecnico amministrativo, posizione economico professionale, B3 - livello iniziale, indetta con Deliberazione della Giunta camerale n. **12** di data **12 febbraio 2021**.

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere e falso in atti, di **(barrare le caselle interessate)**:

- essere cittadino/a italiano/a;
- essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare il nome dello Stato) _____;
- essere familiare di cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, anche se cittadino/a di Stato terzo e titolare:
 - del diritto di soggiorno;
 - del diritto di soggiorno permanente;

- essere cittadino/a di un Paese Terzo e rientrare tra i soggetti di cui all'art. 38, comma 1 o comma 3-bis del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, in particolare titolare:
 - del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - dello status di rifugiato;
 - dello status di protezione sussidiaria;
- e
- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza _____;
- di non godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza _____ per i seguenti motivi: _____
- essere cittadino/a di un Paese Terzo ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- essere cittadino/a di un Paese Terzo e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata al profilo professionale a procedura;
- essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi _____;
- non aver riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali in corso;
- aver riportato le seguenti condanne penali _____;
- avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;
- non essere stato/a destituito/a, o licenziato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione
- essere stato/a destituito/a, o licenziato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- essere consapevole del fatto che, con riferimento agli ultimi 5 anni precedenti all'eventuale assunzione, l'essere stati destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o l'essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 *quinques*, del Codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione, comporta l'impossibilità ad essere assunti;
- essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ con sede _____ in data _____ e con il seguente voto _____;
- (se conseguito all'estero vedi sezione "Requisiti generali per l'accesso alla Procedura" dell'Avviso di procedura riservata)
- essere fisicamente idoneo all'impiego in relazione alle mansioni richieste dal profilo professionale interessato dalla procedura;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini nati prima del 1986; di essere iscritto, come disabile, all'apposito elenco provinciale di cui alle deliberazioni della Giunta provinciale n. 2013 del 28.09.2007, n. 1116 del 15.05.2009 e n. 809 del 26.05.2014 in data antecedente a quella della pubblicazione del presente avviso e quindi alla data del _____ (indicare la data del giorno antecedente a quella di pubblicazione dell'avviso);

e **ALLEGA** la seguente documentazione:

- Curriculum vitae, aggiornato e completo;
- Relazione conclusiva rilasciata dalla Commissione sanitaria integrata costituita ai sensi dell'art. 1 comma 4 della L.68/99 se posseduta.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), si informa che i dati contenuti nella domanda e nelle dichiarazioni pervenute alla Camera di Commercio I.A.A. di Trento – Ufficio Risorse Umane sono trattati con le modalità e per le finalità indicate alla sezione "Trattamento dei dati personali" dell'Avviso di procedura riservata ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68 per l'assunzione per chiamata nominativa a tempo indeterminato (tempo pieno - 36 ore settimanali), attraverso un percorso di tirocinio e orientamento e di formazione, nel profilo professionale di "assistente tecnico amministrativo – posizione economico professionale B3".

DATA: _____ FIRMA: (1) _____

(1) Firma: Le modalità di firma, previste nel bando, sono:

- se la domanda viene presentata in formato cartaceo direttamente dall'interessato/a all'Ufficio Risorse Umane della C.C.I.A.A. di Trento, la firma va apposta in presenza del personale addetto;
- se la domanda viene inviata per posta raccomandata A.R., via fax o tramite una terza persona, la stessa deve essere firmata ed inviata unitamente alla copia fotostatica di un documento d'identità;
- in caso di trasmissione tramite PEC non identificativa la domanda di ammissione dovrà essere firmata con firma digitale in corso di validità oppure sottoscritta manualmente, scansionata e inviata unitamente alla copia fotostatica di un documento d'identità;

In caso di trasmissione tramite PEC-ID, ai sensi dell'art. 65 comma 1, lett. c-bis del D.Lgs. 82/2005 – Codice dell'Amministrazione digitale, la domanda di ammissione si considera sottoscritta dal titolare della PEC senza la necessità di ulteriori adempimenti di firma.