



CAMERA
DI COMMERCIO
INDUSTRIA
ARTIGIANATO
E AGRICOLTURA
DI TRENTO

Pronti all'impresa

Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio per il triennio 2017 - 2019

SOMMARIO

I.	PREMESSA.....	2
II.	QUADRO ISTITUZIONALE DI RIFERIMENTO	3
III.	CONTESTO ECONOMICO	5
IV.	SCHEDE OBIETTIVI	6

I. PREMESSA

Il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, previsto dagli artt. 19 e ss. del d.lgs 91 del 31 maggio 2011, trova la propria compiuta regolamentazione all'interno del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di data 18 settembre 2012 ed è finalizzato ad *“illustrare gli obiettivi della spesa, misurarne i risultati e monitorarne l'effettivo andamento in termini di servizi forniti e di interventi realizzati”*.

Il presente documento si inserisce in questo senso a pieno titolo nel più generale processo di miglioramento dell'amministrazione pubblica a vantaggio di cittadini ed imprese, che negli ultimi anni è divenuto obiettivo prioritario dell'azione di governo, sull'assunto che un'amministrazione efficiente ed efficace sia elemento di centrale importanza per favorire lo sviluppo della competitività del Paese e la ripresa del relativo sistema economico.

Anche nell'elaborazione del presente Piano degli indicatori, al pari del documento approvato lo scorso esercizio, si è prestata particolare attenzione all'esigenza di garantirne il coordinamento con le previsioni del vigente Piano di Miglioramento (triennio 2016-2018), approvato con deliberazione della Giunta camerale nr. 7 di data 12 febbraio 2016. Il Piano degli indicatori risulterà suscettibile di adeguamenti in conformità ai mutamenti che potrebbero conseguire alla riforma del sistema camerale, di cui si discute a livello nazionale, nonché all'eventuale ridefinizione dei contenuti dell'Accordo di Programma in essere con la Provincia Autonoma di Trento e della relativa delega di funzioni amministrative.

II. QUADRO ISTITUZIONALE DI RIFERIMENTO

La Camera di Commercio è un ente autonomo di diritto pubblico a struttura rappresentativa, dotato di personalità giuridica e di autonomia funzionale e titolare di funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese della Provincia di Trento. L'ordinamento, le competenze e la composizione degli Organi di vertice dell'Ente camerale trentino sono normati dalla Regione Trentino Alto-Adige, rispettivamente con il D.P.Reg. 12 dicembre 2007, n. 9/L e ss. mm. e con il D.P.Reg. 20 novembre 2007 n. 8/L e ss. mm. Il quadro ordinamentale si completa infine con lo Statuto camerale.

L'art. 13 dello statuto camerale individua come Organi di indirizzo e di governo della Camera di Commercio di Trento il Consiglio, insediatosi in data 8 settembre 2014 e composto da 48 consiglieri (45 in rappresentanza dei settori economici di rilevante interesse locale e 3 in rappresentanza delle organizzazioni sindacali, dei consumatori e dei liberi professionisti), la Giunta, composta da 12 membri (ivi compreso il Presidente), il Presidente ed il Collegio dei Revisori dei Conti.

In questo particolare momento storico l'Ente camerale è attraversato da profondi cambiamenti anche in relazione alla riforma in atto del sistema camerale che oltre alla riduzione del numero di Camere di Commercio I.A.A. italiane (da 105 a 60), ridefinirà le competenze delle stesse. Inoltre in applicazione del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, nel 2017 andrà a regime il taglio del diritto annuale con conseguente considerevole calo delle risorse a disposizione dell'ente per la sua attività.

Per tali ragioni i documenti di programmazione dell'ente sono stati redatti con criteri di estrema sobrietà e prudenza, anche in funzione dei nuovi margini di azione che sarà possibile prospettare una volta che il quadro normativo e regolamentare di riferimento sarà meglio definito.

Per quanto riguarda la struttura amministrativa, la Camera di Commercio di Trento è organizzata in quattro Aree dirigenziali, coordinate dal Segretario Generale – che svolge le funzioni di vertice dell'Amministrazione ed è il responsabile del personale camerale – e dirette dai relativi dirigenti, alle quali fanno capo i Servizi e gli Uffici dell'Ente. Attualmente prestano servizio presso l'Ente camerale 120 dipendenti e 4 dirigenti.

La Camera di Commercio di Trento si articola inoltre in un'Azienda Speciale, Accademia di Impresa che si occupa della progettazione e realizzazione di corsi volti alla formazione professionale, alla qualificazione e all'aggiornamento degli operatori economici e turistici. Le sue azioni formative si strutturano nelle seguenti aree di attività: formazione abilitante alle professioni che prevedono l'iscrizione ai ruoli presso la Camera di Commercio e formazione continua per lo sviluppo delle competenze degli operatori economici.

Relativamente alle norme che disciplinano il funzionamento dell'attività amministrativa, si osserva come il differente riparto di competenze tra Stato Regioni e Province, previsto entro lo Statuto di Autonomia della Regione Trentino-Alto Adige (D.P.R. 31 agosto 1972 n. 670) abbia segnato a livello locale (in special modo negli ultimi dieci anni) una differente – e più conforme alle peculiarità e specificità territoriali – caratterizzazione di alcuni adempimenti a carico delle amministrazioni pubbliche, connessi in particolare al concorso agli obiettivi di contenimento della spesa pubblica definiti a livello centrale (c.d. spending-review), alle modalità di misurazione e valutazione della performance dell'Ente, nonché alle procedure in materia di lavori, servizi e forniture.

Ai sensi dell'art. 79 dello Statuto di autonomia, compete ad esempio alla Provincia Autonoma di Trento la definizione della misura del concorso dell'Ente camerale agli obiettivi di contenimento della spesa pubblica, nonché la vigilanza sul rispetto del patto di stabilità. Tale competenza è esercitata dall'Ente provinciale mediante l'emanazione di apposite direttive e la successiva presa d'atto della conformità alle stesse del

preventivo economico e del bilancio camerale. Il rispetto degli obiettivi così definiti ha in particolare comportato, a far tempo dall'esercizio 2009, una sensibile riduzione degli oneri di funzionamento dell'Ente camerale, nonché la previsione del blocco dei costi di personale dipendente, il cui conseguimento è stato possibile grazie ad un processo di efficientamento interno delle strutture, sia in termini di digitalizzazione e semplificazione delle procedure, che in termini di rafforzamento delle competenze interne e razionalizzazione dell'organizzazione degli Uffici.

Sempre in un'ottica di miglioramento interno, l'Ente camerale ha provveduto – in attuazione dell'art. 1 comma 1-ter della L.R. 3/2000 (introdotto con L.R. 4/2011)– all'approvazione del proprio Piano triennale di Miglioramento, annualmente aggiornato, entro il quale sono stati in particolare definiti gli obiettivi di miglioramento delle attività dell'Ente.

L'Ente camerale ha inoltre provveduto a rendere il proprio sito internet conforme alle nuove disposizioni in materia di trasparenza e, in materia di anticorruzione ha dato corso agli adempimenti previsti dalla l. 190/2012, nominando il Segretario Generale Responsabile della prevenzione della corruzione e adottando il Piano triennale di prevenzione della corruzione, aggiornato annualmente.

Nella redazione dei Piani menzionati si è cercato di garantire sinergia tra le azioni adottate dall'Ente tramite il coinvolgimento del personale camerale.

III. CONTESTO ECONOMICO

Proseguendo su una tendenza in atto ormai da alcuni anni, l'economia mondiale si mantiene su un sentiero di crescita a ritmi moderati. In termini più generali, sembra sempre più concreta l'ipotesi che nei prossimi anni le cosiddette economie avanzate, con i loro sistemi industriali e finanziari, con le loro strutture pubbliche, con gli attuali livelli di inflazione e di disoccupazione, difficilmente potranno produrre crescita annue superiori ai 2 punti; anzi, spesso si attesteranno su valori percentuali sensibilmente inferiori.

Accanto ad una ripresa già poco dinamica, vanno infatti considerati anche altri fattori di rischio come la crescente tensione a livello geo-politico presente in alcune aree.

In un quadro siffatto, l'economia italiana, alle prese con una perdurante bassa domanda interna, inflazione pressoché nulla, alto debito pubblico e problemi strutturali, risulta più di altre sensibile e vulnerabile alle perturbazioni provenienti dall'esterno.

I consumi, favoriti dall'aumento del potere d'acquisto dei salari grazie alla bassa inflazione, nei primi sei mesi dell'anno hanno registrato un andamento confortante. Gli investimenti, sia privati che pubblici, per contro, continuano a mostrare un andamento inferiore alle attese. Nel complessivo rallentamento del commercio internazionale, le esportazioni italiane hanno mantenuto un andamento ancora positivo, anche se altalenante nel corso dei mesi.

Per quanto riguarda il mercato del lavoro, gli ultimi dati sembrano indicare che la spinta e gli incentivi derivanti dalle misure contenute nel jobs act abbiano esaurito i loro effetti. In particolare, mentre il tasso di disoccupazione staziona ormai da alcuni mesi su valori di poco superiori all'11%, sembra ormai affievolita la fase di aumento del numero di occupati.

Alla luce di questi elementi le previsioni sul Prodotto Interno Lordo nazionale, stimato ad inizio anno in crescita dell' 1,2%, sono state ridotte di 4 decimi di punto: il 2016 dovrebbe pertanto concludersi con un aumento del PIL dello 0,8%.

Per quanto riguarda il nostro tessuto produttivo, i dati rilevati dall'Ufficio Studi della Camera di Commercio nel primo semestre dell'anno propongono complessivamente una situazione congiunturale simile a quella rilevata durante il 2015: è in atto una fase di ripresa economica modesta, con variazioni positive ma inferiori alle attese dei ricavi delle vendite e del valore della produzione. C'è un sostanziale recupero della domanda interna, locale e nazionale, mentre la domanda estera, e con essa le imprese che operano sui mercati internazionali, negli ultimi trimestri mostra andamenti altalenanti.

Il campione di imprese esaminato dalla nostra indagine congiunturale mostra, per i primi 6 mesi dell'anno, un aumento dell'1,5% del fatturato (con buoni risultati nei settori del commercio all'ingrosso e al dettaglio, del trasporto e dei servizi all'impresa).

La situazione occupazionale rilevata dall'indagine congiunturale sembra meno positiva rispetto all'andamento del fatturato. Al 30 giugno la base occupazionale del campione era cresciuta dello 0,5% rispetto a 12 mesi prima. Anche per le variazioni dell'occupazione, così come per il fatturato, si rileva però una certa disomogeneità sia settoriale che dimensionale.

Le prospettive per i prossimi mesi rimangono sostanzialmente invariate. Il dato sugli ordinativi, solo leggermente negativo, supporta l'ipotesi di una costanza della domanda interna sui livelli attuali almeno nel breve termine mentre i giudizi degli imprenditori sulla redditività e sulla situazione economica dell'azienda in termini prospettici, seppur in miglioramento, rimangono prevalentemente orientati al pessimismo e all'incertezza.

IV. SCHEDE OBIETTIVI

Missione 011	Competitività e sviluppo delle imprese
Programma 011.005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Centro di Responsabilità	Segretario Generale

Ufficio Commercio e Regolazione del mercato (cdc C420)						
Stanziamanti in c/competenza		Voci di analisi		2017	2018	2019
		6) Personale	€	25.621,42	€	25.400,00
7) Funzionamento	€	30.727,23	€	30.720,23	€	30.720,23
8) Interventi	€	-	€	-	€	-
9) Ammortamenti	€	1.986,25	€	1.918,70	€	1.880,33
Obiettivo						
Altre azioni a tutela della concorrenza						
Descrizione	Tutelare il principio della libera concorrenza ponendo in essere azioni volte alla tempestiva pubblicazione dei prezzi e del tempestivo aggiornamento dei successivi listini nonché attività volte alla riduzione dei tempi di cancellazione protesti.					
Responsabile	Dirigente Area 3 - Anagrafe Economica					
Indicatori: dati anagrafici e valori						
Codice e descrizione	Incremento dell'accesso alle sezioni del sito dedicate ai listini petroliferi	Tipologia	Indicatore di risultato			
Fonte del dato	Ufficio Commercio e Regolazione del Mercato (rilevazione interna)	Unità di misura	Numero accessi			
Metodo di calcolo	Incremento dell'accesso alle sezioni del sito (nr. Download)		2017	2018	2019	
			32.000	35.000	35.500	
Indicatori: dati anagrafici e valori						
Codice e descrizione	Rispetto dei termini di legge per l'evasione delle istanze per cancellazioni e annotazioni protesti	Tipologia	Indicatore di risultato			
Fonte del dato	Ufficio Commercio e Regolazione del Mercato (rilevazione interna)	Unità di misura	Numero di istanze di cancellazione protesti			
Metodo di calcolo	Istanze di cancellazioni e annotazioni protesti gestite entro 25 giorni, nell'anno / Istanze di cancellazioni e annotazioni pervenute nell'anno %		2017	2018	2019	
			> = 99%	> = 99%	> = 99%	

Ufficio Segreteria generale (S120)
Ufficio Affari Generali (A220)

Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi		2017	2018	2019
6) Personale	€	181.678,49	€	181.700,00	€	126.600,00
7) Funzionamento	€	219.013,36	€	219.020,37	€	219.020,37
8) Interventi	€	-	€	-	€	-
9) Ammortamenti	€	11.917,51	€	11.512,28	€	11.282,04

Rafforzamento della comunicazione istituzionale e gestione del patrimonio bibliografico camerale

Obiettivo
Porre in essere le azioni volte al miglioramento della comunicazione istituzionale dell'Ente, con particolare riguardo dall'aggiornamento costante del sito internet, alla predisposizione di comunicati e conferenze stampa, nonché alla gestione delle pubblicazioni camerali. Provvedere al tempestivo approvvigionamento di libri e riviste in riferimento alle necessità dei singoli uffici, nonché curare la gestione del fondo bibliografico camerale.

Responsabile
Segretario Generale / Dirigente dell'Area 1 - Affari Generali

Indicatori: dati anagrafici e valori

Codice e descrizione	Tipologia	Indicatore di risultato
Grado di realizzazione delle iniziative di comunicazione istituzionale programmate ad inizio anno		
Fonte del dato	Unità di misura	Numero di eventi
Metodo di calcolo		2017 > = 95% 2018 > = 95% 2019 > = 95%
Incremento del livello di fruizione del sito camerale: aumento del numero totale di sessioni nell'anno. Una sessione corrisponde al periodo di tempo in cui un utente interagisce con il sito web, l'app e così via. Tutti i dati sull'utilizzo (visualizzazioni di schermate, eventi, e-commerce ecc.) vengono associati a una sessione.		
Codice e descrizione	Tipologia	Indicatore di risultato
Ufficio segreteria generale (rilevazione con googleanalytics)	Unità di misura	Numero di sessioni
Fonte del dato		2017 > = 220.000 2018 > = 230.000 2019 > = 230.000
Metodo di calcolo		

Ufficio Studi e Ricerche (D545)					
Stanziamenti in €/competenza		Voci di analisi			
		2017	2018	2019	
		€	€	€	€
6) Personale		201.047,05	202.600,00	204.100,00	
7) Funzionamento		105.608,56	105.608,56	105.608,56	
8) Interventi		-	-	-	
9) Ammortamenti		15.214,69	14.697,35	14.403,40	
Obiettivo					
Elaborazione di studi e ricerche mirati					
Elaborazione da parte dell'Ufficio Studi e Ricerche di analisi economico-statistiche, anche inedite. Cura dell'attività di diffusione dei dati raccolti e delle analisi economiche effettuate. Monitoraggio delle citazioni della CCIAA sugli organi di informazione al fine di rilevare il tasso di visibilità dell'Ente.					
Responsabile					
Dirigente Area 4 - Promozione e Sviluppo					
Indicatori: dati anagrafici e valori					
Codice e descrizione	Incremento dell'accesso alle sezioni del sito (nr. download) dedicate alle pubblicazioni e alle indagini della CCIAA.	Tipologia	Indicatore di impatto		
Fonte del dato	Ufficio Studi e Ricerche (rilevazione interna)	Unità di misura	Numero di download di indagini e pubblicazioni		
Metodo di calcolo	(Numero di download delle indagini e pubblicazioni della CCIAA disponibili on line(t) - Numero di download delle indagini e pubblicazioni della CCIAA disponibili on line.(t-1)) / Numero di download delle indagini e pubblicazioni della CCIAA disponibili on line (t-1) %		2017	2018	2019
			>= +1,5%	>= +2%	>= +2%
Codice e descrizione					
Aumento dell'attività di diffusione e comunicazione dei dati economici agli organi di informazione					
Fonte del dato	Ufficio Studi e Ricerche (rilevazione interna)	Tipologia	Indicatore di risultato		
Metodo di calcolo	Numero di Conferenze stampa e Comunicati stampa predisposti dall'Ufficio Studi e Ricerche annullamente	Unità di misura	Numero di accordi		
			2017	2018	2019
			>= 24	>= 24	>= 24
Codice e descrizione					
Livello di copertura del campione rappresentativo delle indagini congiunturali in relazione all'universo del tessuto produttivo provinciale.					
Fonte del dato	Ufficio Studi e Ricerche (rilevazione interna)	Tipologia	Indicatore di risultato		
Metodo di calcolo	Valore aggiunto dei settori rilevati attraverso il campione / Totale Valore Aggiunto del tessuto produttivo provinciale.	Unità di misura	Valore aggiunto		
			2017	2018	2019
			>= 65%	>= 65%	>= 65%

Ufficio Prodotti e Promozione (cdc D500 D505 D510 D550)					
Stanzamenti in c/competenza		Voci di analisi			
		2017	2018	2019	
6) Personale		€ 704.301,16	€ 671.900,00	€ 612.300,00	
7) Funzionamento		€ 149.372,32	€ 149.372,32	€ 149.372,32	
8) Interventi		€ 594.000,00	€ 437.000,00	€ 431.000,00	
9) Ammortamenti		€ 41.751,03	€ 40.331,36	€ 39.524,74	
Obiettivo	Sviluppo delle azioni volte alla promozione delle produzioni trentine				
Descrizione	L'obiettivo si propone di offrire - ricercando anche positive sinergie con altri soggetti pubblici e privati - ulteriore impulso all'attività di promo-valorizzazione delle produzioni trentine, curando l'organizzazione di eventi promozionali e formativi volti alla diffusione di una cultura di prodotto, la realizzazione di studi, indagini e ricerche mirate e l'organizzazione della commercializzazione del legname trentino. Particolare attenzione è infine rivolta al rafforzamento delle azioni di comunicazione (siti internet dedicati, social network e pubblicazioni camerali).				
Responsabile	Dirigente Area 4 - Promozione e Sviluppo				
Indicatori: dati anagrafici e valori					
Codice e descrizione	Incremento del numero di produttori coinvolti nella realizzazione delle iniziative di promo-valorizzazione delle produzioni tipiche locali organizzate presso Palazzo Roccabruna.	Tipologia	Indicatore di impatto		
Fonte del dato	Ufficio Prodotti e Promozione (rilevazione interna)	Unità di misura	Numero di produttori coinvolti nei "laboratori"		
Metodo di calcolo	(Numero di produttori coinvolti nella realizzazione delle iniziative di promo-valorizzazione delle produzioni tipiche locali (t) - Numero di produttori coinvolti nella realizzazione delle iniziative di promo-valorizzazione delle produzioni tipiche locali (t-1)) / Numero di produttori coinvolti nella realizzazione delle iniziative di promo-valorizzazione delle produzioni tipiche locali (t-1) %		2017	2018	2019
			> = + 5%	> = + 2,5%	> = + 2%
Codice e descrizione	Incremento delle risorse provenienti dalla compartecipazione di soggetti terzi (esclusa PAT) a progetti di ricerca e iniziative di promozione e valorizzazione delle produzioni locali.	Tipologia	Indicatore di realizzazione finanziaria		
Fonte del dato	Ufficio Prodotti e Promozione (rilevazione interna)	Unità di misura	Quota % su totale budget direzionale assegnato all'Ufficio		
Metodo di calcolo	(Risorse derivanti dalla compartecipazione di soggetti terzi (esclusa PAT) a progetti di ricerca e iniziative di promozione e valorizzazione delle produzioni locali (t) - Risorse derivanti dalla compartecipazione di soggetti terzi (esclusa PAT) a progetti di ricerca e iniziative di promozione e valorizzazione delle produzioni locali (t-1)) / Risorse derivanti dalla compartecipazione di soggetti terzi (esclusa PAT) a progetti di ricerca e iniziative di promozione e valorizzazione delle produzioni locali (t-1) %		2017	2018	2019
			> = + 20%	> = +10%	> = +10%

Codice e descrizione		Tipologia	Indicatore di impatto		
	Incremento dell'utilizzo dei siti internet dedicati per la diffusione delle informazioni sui prodotti trentini e sugli eventi realizzati per la loro promozione.				
Fonte del dato	Ufficio Prodotti e Promozione (rilevazione tramite Google Analytics)	Unità di misura	Nr. di visite/anno;		
Metodo di calcolo	(Numero di sessioni di accesso al sito internet gestito dall'Ufficio Prodotti-Promozione (t) - Numero di sessioni di accesso al sito internet gestiti dall'Ufficio Prodotti-Promozione (t-1)) / Numero di sessioni di accesso ai sito internet gestiti dall'Ufficio Prodotti-Promozione (t-1) %		2017	2018	2019
			> = 5%	> = 5%	> = 5%

Centri di costo in Staff (cdc S180 e S190)					
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi			
		2017	2018	2019	
		6) Personale	€ 67.895,69	€ 63.400,00	€ 58.300,00
		7) Funzionamento	€ 15.005,54	€ 15.005,54	€ 15.005,54
		8) Interventi	€ 161.000,00	€ 115.000,00	€ 112.000,00
		9) Ammortamenti	€ 4.051,96	€ 3.914,18	€ 3.835,89
Obiettivo					
Tecnologie digitali e semplificazione amministrativa					
L'obiettivo mira a incrementare ulteriormente l'attività formativa, rivolta alle imprese, dedicata alle tematiche della digitalizzazione e della semplificazione amministrativa. Le azioni avviate prevedono in particolare l'ampliamento dell'offerta formativa erogata in modalità FAD sulla comunità on line, nonché la promozione e diffusione della Comunità on line presso le imprese e persegue l'obiettivo ultimo di incrementare la percentuale di imprese che utilizzano le tecnologie digitali nella propria attività. Ulteriori azioni sono infine programmate per conseguire la semplificazione dei servizi erogati dall'Ente e per favorire il ricorso a MePAT e MePA					
Responsabile					
Dirigente Area 2 - Amministrazione					
Indicatori: dati anagrafici e valori					
Codice e descrizione	Incremento del numero di società e ditte individuali locali iscritte al MePA e al MePAT	Tipologia	Indicatore di impatto		
Fonte del dato	Dirigente Area 2 (rilevazione interna)	Unità di misura	Numero di società e ditte		
Metodo di calcolo	Numero di società e ditte individuali locali iscritte al MePa-MePAT nell'anno t - Numero di società e ditte individuali locali iscritte al MePA-MePAT nell'anno t-1/Numero di società e ditte individuali locali iscritte al MePa-MePAT nell'anno t-1 %		2017	2018	2019
			>= +10%	>= + 10%	>= +10%
Codice e descrizione					
Mantenimento del numero di Società e Ditte individuali dotate di PEC.					
Fonte del dato	Dirigente Area 2 (rilevazione interna)	Tipologia	Indicatore di impatto		
Metodo di calcolo	Numero di Società e Ditte individuali operanti sul territorio che hanno PEC / Numero totale di Società e Ditte individuali operanti sul territorio %	Unità di misura	Numero di società e ditte		
			2017	2018	2019
			>= 82%	>= 82%	>= 82%

Ufficio Agricoltura e Ambiente (cdc D530 D540)				
Stanziamanti in c/competenza		Voci di analisi		
		2017	2018	2019
	6) Personale	€ 210.574,19	€ 209.200,00	€ 210.900,00
	7) Funzionamento	€ 256.999,85	€ 256.999,85	€ 256.999,85
	8) Interventi	€ -	€ -	€ -
	9) Ammortamenti	€ 14.579,09	€ 14.083,36	€ 13.801,69
Miglioramento del sistema dei controlli Erga Omnes				
Descrizione	L'obiettivo si realizza attraverso il rispetto degli adempimenti di competenza dell'Ufficio Agricoltura e Ambiente funzionali all'attuazione dei controlli sui vini previsti dalla normativa vigente e la contrazione dei tempi di durata dei relativi procedimenti.			
Responsabile	Dirigente Area 4 - Promozione e Sviluppo			
Indicatori: dati anagrafici e valori				
Codice e descrizione	Percentuale di pratiche di ottenimento della certificazione DOC istruite (dalla ricezione della documentazione completa) entro 6 giorni dalla loro ricezione (termine di legge 20 giorni)	Tipologia	Indicatore di risultato	
Fonte del dato	Ufficio Agricoltura e Ambiente	Unità di misura	Tempo	
Metodo di calcolo	Numero di richieste di ottenimento della certificazione DOC istruite (dalla ricezione della documentazione completa) entro 6 giorni nell'anno T / Numero di richieste di ottenimento della certificazione DOC ricevute nell'anno T %		2017	2018
			> = 100%	> = 100%
			> = 100%	> = 100%
Gestione delle competenze in materia di controlli sui vini DO e IGP nel rispetto delle prescrizioni normative vigenti				
Codice e descrizione	Gestione delle competenze in materia di controlli sui vini DO e IGP nel rispetto delle prescrizioni normative vigenti	Tipologia	Indicatore di risultato	
Fonte del dato	Ufficio Agricoltura e Ambiente	Unità di misura	Numero di controlli	
Metodo di calcolo	Numero di controlli effettuati nel settore vitivinicolo nell'anno T / Numero di controlli da effettuare nel settore vitivinicolo previsti dalla normativa vigente *		2017	2018
	100		> = 100%	> = 100%

Centri di costo in Staff (cdc S160) Ufficio Affari Istituzionali (cdc A230)							
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi			2017	2018	2019
			€	€	€	€	€
		6) Personale	€	-	-	-	-
		7) Funzionamento	€	37.500,00	37.500,00	37.500,00	37.500,00
		8) Interventi	€	1.585.000,00	1.585.000,00	1.585.000,00	1.585.000,00
		9) Ammortamenti	€	105.000,00	101.429,68	99.401,08	99.401,08
Obiettivo	Finanziamento dell'Azienda Speciale, Accademia d'Impresa, nonché delle Società/Enti partecipati dall'Ente camerale.						
Descrizione	L'obiettivo comprende i costi connessi all'erogazione dei finanziamenti all'Azienda speciale Accademia d'Impresa, nonché alle Società/Enti partecipati (per esempio Fondazione Bruno Kessler, Associazione Trentini nel mondo, FilmFestival, B.M.T.I., Retecamere, Fondazione Trentino Università, etc.).						
Responsabile	Segretario generale / Dirigente Area 1 - Affari Generali						

Ufficio Commercio e Regolazione del Mercato (cdc C415 C450)
Ufficio Anagrafe Commerciale

Stanziamenti in c/competenza	Voci di analisi			2017	2018	2019
	6) Personale	€	301.371,27	€	267.000,00	€
7) Funzionamento	€	97.832,17	€	97.832,17	€	97.832,17
8) Interventi	€	110.000,00	€	78.000,00	€	77.000,00
9) Ammortamenti	€	24.232,28	€	23.408,31	€	22.940,14

Obiettivo	Telematizzazione dei servizi resi all'utenza	
Descrizione	Il miglioramento del grado di telematizzazione ed operatività dei servizi rivolti all'utenza si realizzerà attraverso l'informatizzazione delle procedure di rilascio dei certificati di origine e delle Carte Nazionali dei Servizi (CNS) da parte degli intermediari della registrazione.	
Responsabile	Dirigente Area 3 - Anagrafe Economica	

Indicatori: dati anagrafici e valori		
Codice e descrizione	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Unità di misura	Numero certificati
Metodo di calcolo		
		2017
		>=30%
		2018
		>=30%
		2019
		>=35%

Missione 012	Regolazione dei mercati
Programma 012.004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
Centro di Responsabilità	Segretario Generale

Ufficio Anagrafe Commerciale (cdc C430 C435)						
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi		2017	2018	2019
		6) Personale	€	1.089.108,06	€ 1.053.200,00	€ 972.800,00
		7) Funzionamento	€	422.239,64	€ 422.239,64	€ 422.239,64
		8) Interventi	€	-	€ -	€ -
		9) Ammortamenti	€	79.489,82	€ 76.786,92	€ 75.251,19
Obiettivo	Mantenimento e miglioramento dei livelli di servizio resi all'utenza dall'Ufficio Anagrafe Commerciale					
Descrizione	Riduzione dei tempi dell'azione amministrativa con particolare attenzione al miglioramento della qualità delle pratiche inviate al Registro delle Imprese (RI) e all'Albo delle Imprese Artigiane (AA)					
Responsabile	Dirigente Area 3 - Anagrafe Economica					
Indicatori: dati anagrafici e valori						
Codice e descrizione	Miglioramento della qualità delle pratiche inviate al RI e all'AA	Tipologia	Indicatore di risultato			
Fonte del dato	Ufficio Anagrafe Commerciale (programma Scriba)	Unità di misura	Numero pratiche			
Metodo di calcolo	Pratiche del RI con almeno una gestione correzione nell'anno / Pratiche del RI ricevute nell'anno * 100			2017	2018	2019
				<=35%	<=35%	<=35%
Indicatori: dati anagrafici e valori						
Codice e descrizione	Riduzione dei tempi di evasione delle pratiche del RI	Tipologia	Indicatore di risultato			
Fonte del dato	Ufficio Anagrafe Commerciale (programma Scriba)	Unità di misura	Numero pratiche			
Metodo di calcolo	Pratiche RI evase entro 5 giorni * 100/numero totale pratiche del RI evase nell'anno t			2017	2018	2019
				>=80%	>=80%	>=80%
Indicatori: dati anagrafici e valori						
Codice e descrizione	Contenimento del numero di annullamenti su rilascio documenti	Tipologia	Indicatore di risultato			
Fonte del dato	Ufficio Anagrafe Commerciale	Unità di misura	Numero di annullamenti			
Metodo di calcolo	Numero annuale di annullamenti su rilascio documenti			2017	2018	2019
				<= 280	<= 280	<= 270

Ufficio Metrologia Legale e Sicurezza dei Prodotti (cdc C410, C405, C440)

Stanziamanti in c/competenza		Voci di analisi		2017	2018	2019
		6) Personale	€	471.599,79	€	473.500,00
7) Funzionamento	€	233.988,36	€	233.988,36	€	233.988,36
8) Interventi	€	-	€	-	€	-
9) Ammortamenti	€	31.978,66	€	30.891,29	€	30.273,47

Obiettivo Realizzazione di iniziative e offerta di servizi tesi a favorire la trasparenza del mercato a vantaggio dei consumatori e della libera concorrenza tra le imprese

Descrizione Rafforzare la tutela del consumatore e favorire lo sviluppo delle attività economiche tramite la promozione di regole certe, la trasparenza delle pratiche commerciali e lo sviluppo di iniziative volte a favorire la correttezza dei comportamenti tra gli operatori e la conformità dei prodotti immessi sul mercato.

Responsabile Dirigente Area 3 - Anagrafe Economica

Indicatori: dati anagrafici e valori			
Codice e descrizione	Tasso di evasione delle richieste di verifica periodica sugli strumenti di misura esistenti nella provincia pervenute al Servizi metrico camerale	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Ufficio Metrologia Legale e Sicurezza dei Prodotti (programma Eureka)	Unità di misura	Richieste di verifica periodica
Metodo di calcolo	Richieste di verifica periodica evase / Richieste pervenute alla CCIAA %		2017
			2018
			2019
			>= 95%
			>= 95%
			>= 95%

Codice e descrizione	Sviluppo temporale del numero di visite ispettive effettuate dalla Camera di commercio nell'anno "n" rispetto alla media del triennio ("n-3", "n-1")	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Ufficio Metrologia Legale e Sicurezza dei Prodotti (Programma Eureka)	Unità di misura	Numero visite ispettive
Metodo di calcolo	Visite ispettive effettuate dalla Camera di commercio nell'anno / Media delle visite ispettive effettuate dalla Camera di commercio nel triennio precedente %		2017
			2018
			2019
			>= 101%
			>= 101%
			>= 101%

Codice e descrizione	Tasso di evasione dei verbali di accertamento	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Ufficio Metrologia Legale e Sicurezza dei Prodotti (rilevazione interna)	Unità di misura	Numero controlli
Metodo di calcolo	Verbali di accertamento istruiti nell'anno / Verbali di accertamento ricevuti nell'anno e residui %		2017
			2018
			2019
			>= 75%
			>= 80%
			>= 80%

Ufficio Commercio e Regolazione del Mercato (cdc C425)					
Stanziamanti in c/competenza		Voci di analisi			
		2017	2018	2019	
		6) Personale	€ 67.017,10	€ 66.700,00	€ 67.200,00
		7) Funzionamento	€ 33.232,77	€ 33.232,77	€ 33.232,77
		8) Interventi	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00
		9) Ammortamenti	€ 6.038,21	€ 5.832,89	€ 5.716,23
Obiettivo	Potenziamento del servizio di conciliazione				
Descrizione	Intensificazione delle attività di informazione e comunicazione in materia di conciliazione a favore dell'utenza in modo da consentire a cittadini e imprese di conoscere lo strumento conciliativo e valutarne i vantaggi; contenimento della durata media delle procedure conciliative e mantenimento di una durata media inferiore al termine massimo di 4 mesi previsto dalla normativa.				
Responsabile	Dirigente Area 3 - Anagrafe Economica				
Indicatori: dati anagrafici e valori					
Codice e descrizione	Numero di giorni intercorrenti fra il deposito della domanda di mediazione e l'attivazione della procedura rispetto ai termini di legge (30 giorni)	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Servizio Conciliazione (rilevazione interna)	Unità di misura	Giorni		
Metodo di calcolo	Numero di giorni intercorrenti fra il deposito della domanda di conciliazione e l'attivazione della procedura		2017	2018	2019
			<= 10	<= 10	<= 10
Codice e descrizione	Numero di eventi ed iniziative organizzati (tra campagne promozionali, depliant/brochure sui servizi, incontri informativi) in materia di conciliazione a favore dell'utenza.	Tipologia	Indicatore di realizzazione fisica		
Fonte del dato	Servizio Conciliazione (rilevazione interna)	Unità di misura	Numero di eventi		
Metodo di calcolo	Numero di eventi ed iniziative organizzati (tra campagne promozionali, depliant/brochure sui servizi, incontri informativi) in materia di conciliazione		2017	2018	2019
			>= 3	>= 3	>= 3

Ufficio Commercio e Regolazione del Mercato (cdc C400 C445)

Stanzamenti in c/competenza		2017		2018		2019	
		Voci di analisi					
6) Personale		€	224.962,76	€	215.900,00	€	217.500,00
7) Funzionamento		€	71.614,55	€	71.614,55	€	71.614,55
8) Interventi		€	-	€	-	€	-
9) Ammortamenti		€	15.651,67	€	15.119,46	€	14.817,07
Potenziamento del servizio marchi e brevetti							
Obiettivo	Si prevede lo sviluppo di servizi di informazione e di orientamento rivolti agli utenti (in particolare piccole e medie imprese) sugli strumenti di tutela esistenti in materia di proprietà intellettuale, con particolare attenzione alla valorizzazione e alle opportunità che un deposito effettuato correttamente può garantire. A tal fine presso l'ente camerale è stato istituito il PIP (Punto di Informazione Brevettuale) che svolge attività di informazione e formazione rivolte all'utenza e al personale camerale.						
Descrizione							
Responsabile	Dirigente Area 3 - Anagrafe Economica						
Indicatori: dati anagrafici e valori							
Codice e descrizione	Numero di giorni intercorrenti fra la presentazione della domanda di marchi e brevetti e il suo completamento e invio della versione della domanda all'Ufficio italiano Brevetti e Marchi - UIBM.	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Servizio Marchi e Brevetti (rilevazione interna)	Unità di misura	Numero di giorni				
Metodo di calcolo	Numero di giorni intercorrenti fra la presentazione della domanda di marchi e brevetti e il suo completamento e invio della versione della domanda all'Ufficio italiano Brevetti e Marchi - UIBM.		2017	2018	2019		
			<=8	<=7	<=7		
Codice e descrizione	Numero di iniziative (sportelli informativi e seminari) realizzate nell'anno in materia di proprietà industriale per le imprese e per l'utenza	Tipologia	Indicatore di realizzazione fisica				
Fonte del dato	Servizio Marchi e Brevetti (rilevazione interna)	Unità di misura	Numero iniziative				
Metodo di calcolo	Numero di iniziative (sportelli informativi e seminari) realizzate nell'anno in materia di proprietà industriale per le imprese e per l'utenza		2017	2018	2019		
			2	2	2		

Ufficio Agricoltura Ambiente (cdc D515 D520 D525 D535)								
Stanzamenti in c/competenza		Voci di analisi			2017	2018	2019	
		6) Personale	€	239.792,74	€	240.400,00	€	242.300,00
		7) Funzionamento	€	276.345,05	€	276.345,05	€	276.345,05
		8) Interventi	€	-	€	-	€	-
		9) Ammortamenti	€	17.876,27	€	17.268,42	€	16.923,06
Obiettivo	Mantenimento e miglioramento dei livelli di servizio resi dall'Ufficio Agricoltura-Ambiente							
Descrizione	L'obiettivo strategico è finalizzato alla riduzione dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Ufficio attraverso la razionalizzazione dei processi di gestione delle pratiche dell'Albo Gestori Ambientali, dell'Elenco Imprese Forestali e del Servizio Anagrafe Agricola.							
Responsabile	Dirigente Area 4 - Promozione e Sviluppo							
Indicatori: dati anagrafici e valori								
Codice e descrizione	Percentuale pratiche "ordinarie" dell'Albo Gestori Ambientali istruite entro 45 giorni (dalla ricezione della documentazione completa) (termine di legge 90 giorni).	Tipologia	Indicatore di risultato					
Fonte del dato	Ufficio Agricoltura e Ambiente (rilevazione interna)	Unità di misura	Tempo					
Metodo di calcolo	Numero pratiche "ordinarie" dell'Albo Gestori Ambientali istruite entro 45 giorni (dalla ricezione della documentazione completa) nell'anno T / Numero di pratiche "ordinarie" dell'Albo Gestori Ambientali ricevute nell'anno T %		2017	2018	2019	>=100%	>=100%	
Codice e descrizione	Percentuale pratiche "semplificate" ex art. 212 co. 8 dell'Albo Gestori Ambientali istruite entro 25 giorni (dalla ricezione della documentazione completa) (termine di legge 30 giorni).	Tipologia	Indicatore di risultato					
Fonte del dato	Ufficio Agricoltura e Ambiente (rilevazione interna)	Unità di misura	Tempo					
Metodo di calcolo	Numero pratiche "semplificate" ex art. 212 co. 8 dell'Albo Gestori Ambientali istruite entro 25 giorni (dalla ricezione della documentazione completa) nell'anno T / Numero di pratiche "semplificate" ex art. 212 co. 8 dell'Albo Gestori Ambientali ricevute nell'anno T %		2017	2018	2019	>=100%	>=100%	
Codice e descrizione	Percentuale di pratiche di iscrizione all'Elenco provinciale delle Imprese Forestali istruite dall'Ufficio entro 30 giorni (dalla loro ricezione della documentazione completa) (termine di legge 60 giorni).	Tipologia	Indicatore di risultato					
Fonte del dato	Ufficio Agricoltura e Ambiente (rilevazione interna)	Unità di misura	Tempo					
Metodo di calcolo	Numero di pratiche di iscrizione all'elenco provinciale delle imprese forestali istruite entro 30 giorni (dalla ricezione della documentazione completa) nell'anno T/Numero di pratiche di iscrizione all'elenco provinciale delle imprese forestali ricevute nell'anno T%		2017	2018	2019	>=100%	>=100%	

Missione 016	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
Programma 016.005	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy
Centro di Responsabilità	Segretario Generale

Centri di costo in Staff (cdc S170)					
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi			
		2017	2018	2019	
	6) Personale	€ -	€ -	€ -	-
	7) Funzionamento	€ -	€ -	€ -	-
	8) Interventi	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00	30.000,00
	9) Ammortamenti	€ -	€ -	€ -	-
Obiettivo	Offrire alle imprese che intendono aprirsi ai mercati esteri il maggior numero di informazioni utili sui mercati internazionali				
Descrizione	L'obiettivo si realizza tramite la partecipazione del sistema territoriale trentino alle dinamiche cooperative interregionali, nonché ai servizi ed alle opportunità legati al contesto comunitario grazie al collegamento con Unioncamere Europa operante a Bruxelles.				
Responsabile	Segretario Generale				
Indicatori: dati anagrafici e valori					
Codice e descrizione	Progetto di informazione e supporto alle imprese che intendono mettersi in contatto con Unioncamere Europa operante a Bruxelles.	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Segretario Generale (rilevazione interna)	Unità di misura	Numero di imprese		
Metodo di calcolo	Numero di imprese trentine che annualmente hanno contattato Unioncamere Europa.		2017	2018	2019
			>= 9	>= 10	>= 10

Missione 032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
Programma 032.002	Indirizzo politico
Centro di Responsabilità	Segretario Generale

Ufficio Affari Istituzionali (cdc A200, A235)				
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi		
		2017	2018	2019
	6) Personale	€ 234.254,18	€ 215.600,00	€ 217.500,00
	7) Funzionamento	€ 358.630,34	€ 358.630,34	€ 358.630,34
	8) Interventi	€ -	€ -	€ -
	9) Ammortamenti	€ 16.803,70	€ 16.232,32	€ 15.907,67
Obiettivo	Offrire assistenza e supporto agli Organi camerale ed agli Uffici per la gestione delle procedure interne di funzionamento.			
Descrizione	L'obiettivo si realizza attraverso lo svolgimento di attività di supporto rivolta agli Uffici per la gestione delle procedure interne di funzionamento delle unità organizzative, relative in particolare all'attività provvedimentale, agli adempimenti in materia di privacy e sicurezza sul lavoro ed alla compilazione delle indagini ministeriali o di Unioncamere; I costi connessi si riferiscono, oltre che alle spese dirette di gestione dell'Ufficio, alle indennità, compensi, corrispettivi da erogare ai componenti degli Organi istituzionali, nonché agli oneri accessori necessari a garantire il funzionamento degli Organi camerale.			
Responsabile	Segretario Generale / Dirigente Area 1 - Affari Generali			
Indicatori: dati anagrafici e valori				
Codice e descrizione	Progetto di implementazione della procedura dematerializzata per l'acquisizione dei visti dei competenti uffici sui provvedimenti camerale: estensione della procedura ad altre Aree organizzative.	Tipologia	Indicatore di risultato	
Fonte del dato	Ufficio Affari Istituzionali (Programma Legal Work Act)	Unità di misura	Numero atti	
Metodo di calcolo	Numero tipi atto dematerializzati		2017	2018
			>= 4	>= 9

Ufficio Segreteria Generale (cdc S100)								
Stanzamenti in c/competenza		Voci di analisi		2017	2018	2019		
		6) Personale	€	491.654,12	€	454.000,00	€	383.400,00
		7) Funzionamento	€	402.144,70	€	402.144,70	€	402.144,70
		8) Interventi	€	-	€	-	€	-
		9) Ammortamenti	€	25.145,96	€	24.290,92	€	23.805,10
Obiettivo	Realizzare sinergie con altri Enti pubblici							
Descrizione	<p>Il mantenimento di un elevato livello di interazione con il sistema camerale nazionale e regionale rappresenta elemento di centrale importanza per sviluppare proficue sinergie tra Enti, volte alla risoluzione congiunta di problematiche comuni, alla condivisione di progetti e idee ed al confronto in merito a tematiche di comune interesse.</p> <p>L'attenzione dell'Ente camerale si rivolge a tal fine in due direzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alla presenza alle riunioni indette dall'Unioncamere; - allo sviluppo di sinergie con la Camera di Commercio I.A.A. di Bolzano. <p>Le risorse dedicate all'obiettivo di riferimento prioritariamente agli oneri derivanti dall'appartenenza al sistema camerale nazionale.</p>							
Responsabile	Segretario Generale							
Indicatori: dati anagrafici e valori								
Codice e descrizione	Assicurare la presenza politica dell'Ente negli organi del sistema camerale nazionale e regionale.	Tipologia	Indicatore di impatto					
Fonte del dato	Segretario Generale (rilevazione interna)	Unità di misura	Numero riunioni					
Metodo di calcolo	Riunioni partecipate /Riunioni convocate dall'Unioncamere nazionale* 100		2017	2018	2019			
			>= 90%	>= 90%	>= 90%			
Codice e descrizione	Sviluppare sinergie con la Camera di Commercio di Bolzano per la gestione di progetti congiunti.	Tipologia	Indicatore di impatto					
Fonte del dato	Segretario Generale (rilevazione interna)	Unità di misura	Numero progetti					
Metodo di calcolo	Numero di progetti realizzati in sinergia tra le due Camere di Commercio I.A.A.		2017	2018	2019			
			4	4	4			

<p>Missione 032</p>	<p>Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche</p>
<p>Programma 032.003</p>	<p>Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza</p>
<p>Centro di Responsabilità</p>	<p>Segretario Generale</p>

Ufficio Affari Istituzionali (cdc A205)					
Stanziamanti in c/competenza		Voci di analisi			
		2017	2018	2019	
		6) Personale	€ 198.738,48	€ 199.700,00	€ 201.300,00
		7) Funzionamento	€ 70.605,29	€ 70.605,29	€ 70.605,29
		8) Interventi	€ -	€ -	€ -
		9) Ammortamenti	€ 14.976,34	€ 14.467,10	€ 14.177,76
Obiettivo	Offrire ulteriore sviluppo al processo di dematerializzazione delle comunicazioni ed assicurare la corretta gestione dell'attività di protocollazione ed archivio.				
Descrizione	L'obiettivo comprende sia le attività di diretta gestione ed archivio, che il supporto tecnico ed operativo agli Uffici per la gestione degli adempimenti di rispettiva competenza. Particolare attenzione sarà rivolta alla dematerializzazione delle comunicazioni in uscita, mediante un incremento del ricorso alla posta elettronica certificata nei rapporti con PA ed imprese.				
Responsabile	Dirigente Area 1 - Affari Generali				
Indicatori: dati anagrafici e valori					
Codice e descrizione	Incremento delle comunicazioni protocollate inoltrate mediante PEC o altro canale telematico	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Ufficio Affari Istituzionali (Programma Legal Work Act)	Unità di misura	Numero protocolli		
Metodo di calcolo	Numero di protocolli informativi inoltrati nell'anno / Numero di protocolli totali in uscita nell'anno %		2017	2018	2019
			>= 80%	>= 90%	>= 90%

Ufficio Risorse Umane (cdc A210 A215)					
Stanzamenti in c/competenza		Voci di analisi			
		2017	2018	2019	
	6) Personale	€ 547.917,01	€ 529.500,00	€ 512.000,00	
	7) Funzionamento	€ 94.392,42	€ 94.392,42	€ 94.392,42	
	8) Interventi	€ -	€ -	€ -	
	9) Ammortamenti	€ 21.332,35	€ 20.606,99	€ 20.194,85	
Obiettivo	Corretta e tempestiva gestione delle pratiche inerenti il personale e digitalizzazione delle procedure.				
Descrizione	<p>È qui ricompresa ogni attività connessa alla gestione degli adempimenti in materia di personale, relativi in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - agli adempimenti fiscali, previdenziali ed assistenziali inerenti il trattamento economico del personale camerale; - alla gestione degli adempimenti connessi ad eventuali rapporti di lavoro parasubordinato o tirocini; - all'organizzazione di percorsi formativi mirati per il personale, volti ad accrescere le competenze specifiche, nell'ottica della creazione di una "camera di professionisti". <p>Specificata attenzione viene rivolta al progetto di progressiva dematerializzazione della documentazione, mediante l'introduzione di apposito software che consenta la gestione in un'unica banca dati, strutturata per fascicoli elettronici personali, di tutte le informazioni giuridiche dei dipendenti.</p>				
Responsabile	Dirigente Area 1 - Affari Generali				
Indicatori: dati anagrafici e valori					
Codice e descrizione	Rapporto tra il numero di eventi formativi svolti nella sede camerale o sul territorio comunale di Trento e il totale degli eventi formativi cui il personale camerale ha partecipato	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Ufficio Risorse Umane (rilevazione interna)	Unità di misura	Numero eventi		
Metodo di calcolo	Numero di eventi formativi per i dipendenti svolti entro la sede camerale e/o all'interno del Comune di Trento / Numero totale di eventi formativi cui il personale camerale ha partecipato %			2017	2018
				>= 90%	>= 90%
					>= 90%
Codice e descrizione	Diffusione dell'attività formativa (esclusa formazione trasversale obbligatoria ex lege e formazione per progressioni economiche) tra il personale camerale assunto a tempo indeterminato	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Ufficio Risorse Umane (rilevazione interna)	Unità di misura	Personale		
Metodo di calcolo	Personale camerale partecipante a programmi di formazione nell'anno / Personale camerale %			2017	2018
				207	>= 50%
				>= 45%	>= 50%

Codice e descrizione	Attivazione procedura Passweb: aggiornamento banca dati	Tipologia	Indicatore di realizzazione fisica		
Fonte del dato	Ufficio Risorse Umane (rilevazione interna)	Unità di misura	Numero pratiche		
Metodo di calcolo	Numero di pratiche e posizioni contributive e retributive ricostruite / Totale richieste annuali da terzi %		2017	2018	2019
			>= 90%	>= 90%	>= 90%

Ufficio Ragioneria (cdc B300)							
		2017		2018		2019	
		Voci di analisi					
Stanziamenti in c/competenza		6) Personale	€ 494.428,37	€ 497.800,00	€ 501.800,00		
		7) Funzionamento	€ 223.980,19	€ 223.980,19	€ 223.980,19		
		8) Interventi	€ -	€ -	€ -		
		9) Ammortamenti	€ 775.382,79	€ 749.017,38	€ 734.037,03		
Obiettivo	Assicurare la corretta e tempestiva gestione degli adempimenti contabili.						
Descrizione	L'obiettivo si rivolge alla corretta gestione degli adempimenti di competenza dell'Ufficio ragioneria, mirando in particolare a conseguire le seguenti finalità specifiche: - garantire la tempestività dei pagamenti della pubblica amministrazione; - assicurare una gestione corretta delle procedure di calcolo e riscossione del diritto annuo di competenza, anche mediante regolare esecuzione delle attività di pulizia del registro imprese e con cancellazione delle ditte non più attive; - digitalizzare le procedure interne, anche grazie al nuovo sistema integrato di gestione della contabilità.						
Responsabile	Dirigente Area 2 - Amministrazione						
Indicatori: dati anagrafici e valori							
Codice e descrizione	Tempo medio di pagamento delle fatture passive	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Ufficio Ragioneria (programma Oracle)	Unità di misura	Giorni				
Metodo di calcolo	\sum (gg. intercorrenti fra data scadenza fattura e data di pagamento) * importo dovuto / somma importi pagati		2017	2018	2019		
			<= -10	<= -15	<= -15		
Codice e descrizione	Mantenimento dell'attuale percentuale di riscossione del diritto annuo di competenza e comunque conservazione di una percentuale di riscossione superiore al dato medio nazionale	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Ufficio Ragioneria (rilevazione interna)	Unità di misura	Numero diritto annuale				
Metodo di calcolo	Diritto annuale riscosso / Diritto annuo di competenza * 100		2017	2018	2019		
			> = 85%	> = 85%	> = 85%		

Codice e descrizione	Trasmissione via posta elettronica o PEC delle fatture attive	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Ufficio Ragioneria (rilevazione interna)	Unità di misura	Numero fatture		
Metodo di calcolo	Numero di fatture attive trasmesse via PEC o posta elettronica/ Numero di fatture attive emesse nell'anno di riferimento * 100		2017	2018	2019
			>=25%	>=26%	>=27%

Ufficio Economato (cdc B310, B320)					
Stanziamenti in c/competenza		2017		2018	
Voci di analisi		2017		2018	
6) Personale		€	623.723,94	€	611.100,00
7) Funzionamento		€	193.333,50	€	197.333,50
8) Interventi		€	-	€	-
9) Ammortamenti		€	53.509,64	€	51.690,15
		€		€	50.656,34
Obiettivo	Gestione degli adempimenti connessi alla gestione dei costi comuni della struttura camerale e attività di supporto agli uffici .				
Descrizione	L'obiettivo comprende tanto la cura e gestione di tutti gli adempimenti connessi alla gestione delle sedi camerali, quanto l'attività di supporto agli Uffici nella predisposizione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi, divenute tanto più di centrale importanza in esito all'entrata in vigore delle nuove disposizioni normative in materia di obbligo di ricorso agli strumenti di contrattazione elettronica. Particolare attenzione viene rivolta, nell'ambito di tale obiettivo, alla razionalizzazione e digitalizzazione delle procedure di gestione degli approvvigionamenti trasversali, con conseguente riduzione dei tempi di gestione delle pratiche.				
Responsabile	Dirigente Area 2 - Amministrazione				
Indicatori: dati anagrafici e valori					
Codice e descrizione	Tempestività esecuzione di lavori di manutenzione degli immobili di valore inferiore ad euro 100.000	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Ufficio Economato (rilevazione interna)	Unità di misura	Numero interventi		
Metodo di calcolo	Numero interventi programmati ed effettuati/Numero di interventi programmati %		2017	2018	2019
			>= 60%	>= 70%	>= 70%
Codice e descrizione	Mappatura degli spazi esistenti per la loro razionalizzazione in relazione agli standard previsti per dipendente	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Ufficio Economato (rilevazione interna)	Unità di misura	Numero interventi		
Metodo di calcolo	Metri quadri mappati al 31.12 (anno t+anni precedenti)/ Metri quadri totali da mappare		2017	2018	2019
			>= 60%	>= 90%	Completato

Ufficio Sistemi Informatici (cdc B305)							
Stanziamenti in c/competenza		2017		2018		2019	
		€	€	€	€	€	€
Voci di analisi							
6) Personale		€	271.314,18	€	272.400,00	€	274.600,00
7) Funzionamento		€	204.234,15	€	204.234,15	€	204.234,15
8) Interventi		€	-	€	-	€	-
9) Ammortamenti		€	17.081,17	€	16.500,94	€	16.170,92
Obiettivo	Manutenzione, evoluzione ed innovazione dei sistemi hardware, software, servizi di rete, applicativi e servizi telematici al fine di garantire il buon funzionamento dei servizi informatici camerati.						
Descrizione	L'obiettivo comprende tutte le azioni di assistenza tecnica interna, sviluppo software, acquisto e gestione delle dotazioni informatiche, avviate in funzione di una progressiva e costante innovazione della tecnologia in uso. Particolare attenzione è riservata al monitoraggio del livello di continuità nell'erogazione dei servizi per gli utenti e nell'implementazione di un servizio più efficiente di trasmissione dei dati tra sede centrale e sedi periferiche, con attivazione della connessione wi-fi.						
Responsabile	Dirigente Area 2 - Amministrazione (cdc B305)						
Indicatori: dati anagrafici e valori							
Codice e descrizione	Mantenimento del livello di continuità nell'erogazione dei servizi per utenti esterni ed interni (c.d. business continuity). Misurazione tramite lo strumento informativo Neteye.%	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Ufficio Sistemi Informatici (strumento informativo Neteye)	Unità di misura	numero percentuale				
Metodo di calcolo	% di continuità di servizio in orario lavorativo di maggior utilizzo (8-13/14-17) dei servizi di posta elettronica, intranet e servizi interni, accesso alla rete camerale e desktop, servizi internet		2017	2018	2019		
			> = 99%	> = 99%	> = 99%		
Codice e descrizione	Tempestività degli interventi di assistenza. Dato calcolato a partire dal momento della verifica di fattibilità per la lavorazione (data assegnazione)	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Ufficio Sistemi Informatici (strumento informativo Neteye)	Unità di misura	giorni				
Metodo di calcolo	Tempo medio di evasione delle richieste di assistenza inoltrate dagli uffici mediante l'applicativo AssisTel		2017	2018	2019		
			<= 6	<= 5	<= 5		