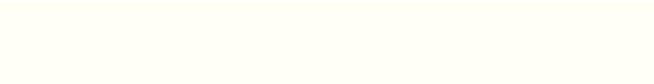




CAMERA
DI COMMERCIO
INDUSTRIA
ARTIGIANATO
E AGRICOLTURA
DI TRENTO

Pronti all'impresa

Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio per il triennio 2016 - 2018



SOMMARIO

- I. PREMESSA..... 5
- II. QUADRO ISTITUZIONALE DI RIFERIMENTO 6
- III. CONTESTO ECONOMICO 8
- IV. SCHEDE OBIETTIVI 9

I. PREMESSA

Il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, previsto dagli artt. 19 e ss. del d.lgs 91 del 31 maggio 2011, trova la propria compiuta regolamentazione all'interno del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di data 18 settembre 2012 ed è finalizzato ad *“illustrare gli obiettivi della spesa, misurarne i risultati e monitorarne l'effettivo andamento in termini di servizi forniti e di interventi realizzati”*.

Il presente documento si inserisce in questo senso a pieno titolo nel più generale processo di miglioramento dell'amministrazione pubblica a vantaggio di cittadini ed imprese, che negli ultimi anni è divenuto obiettivo prioritario dell'azione di governo, sull'assunto che un'amministrazione efficiente ed efficace sia elemento di centrale importanza per favorire lo sviluppo della competitività del Paese e la ripresa del relativo sistema economico.

Anche nell'elaborazione del presente Piano degli indicatori, al pari del documento approvato lo scorso esercizio, si è prestata particolare attenzione all'esigenza di garantirne il coordinamento con le previsioni del vigente Piano di Miglioramento (triennio 2015-2017), approvato con deliberazione della Giunta camerale nr. 21 di data 3 marzo 2014. Il Piano degli indicatori risulterà suscettibile di adeguamenti in conformità ai mutamenti che potrebbero conseguire alla riforma del sistema camerale, di cui si discute a livello nazionale, nonché alla ridefinizione dei contenuti dell'Accordo di Programma in essere con la Provincia Autonoma di Trento e della relativa delega di funzioni amministrative.

In base alla nota del Ministero dello Sviluppo Economico n. 87080 di data 9 giugno 2015, sono state riviste le denominazioni del programma 011.005 e 032.004 per uniformare i documenti di pianificazione e di rendicontazione dell'Ente camerale con quelli delle altre amministrazioni pubbliche.

II. QUADRO ISTITUZIONALE DI RIFERIMENTO

La Camera di Commercio è un ente autonomo di diritto pubblico a struttura rappresentativa, dotato di personalità giuridica e di autonomia funzionale e titolare di funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese della Provincia di Trento. L'ordinamento, le competenze e la composizione degli Organi di vertice dell'Ente camerale trentino sono normati dalla Regione Trentino Alto-Adige, rispettivamente con il D.P.Reg. 12 dicembre 2007, n. 9/L e ss. mm. e con il D.P.Reg. 20 novembre 2007 n. 8/L e ss. mm. Il quadro ordinamentale si completa infine con lo Statuto camerale.

L'art. 13 dello statuto camerale individua come Organi di indirizzo e di governo della Camera di Commercio di Trento il Consiglio, insediatosi in data 8 settembre 2014 e composto da 48 consiglieri (45 in rappresentanza dei settori economici di rilevante interesse locale e 3 in rappresentanza delle organizzazioni sindacali, dei consumatori e dei liberi professionisti), la Giunta, composta da 12 membri (ivi compreso il Presidente), il Presidente ed il Collegio dei Revisori dei Conti.

In questo particolare momento storico l'Ente camerale è attraversato da profondi cambiamenti sia sul fronte nazionale, per effetto del progetto di riforma del sistema camerale, la cui adozione è stata in ultimo delegata dal Parlamento al Governo nazionale (art. 10 legge 7 agosto 2015 n. 124), sia su quello locale in conseguenza del recente rinnovo dell'Accordo di Programma, che regola gli ambiti di intervento comuni e la delega di funzioni fra l'ente camerale e la Provincia Autonoma di Trento. Non da ultimo, un profondo impatto ha avuto l'intervento normativo nazionale di decurtazione del diritto annuo (diminuzione a scalare dal 35% al 50% nei tre prossimi esercizi), che inevitabilmente ha causato e causerà ancora un calo considerevole delle risorse a disposizione dell'ente per la sua attività.

Il complesso di questi accadimenti, rende evidente la necessità di improntare tutti i documenti di programmazione dell'ente a criteri di estrema sobrietà e prudenza, anche in funzione dei nuovi margini di azione che sarà possibile prospettare una volta che il quadro normativo e regolamentare di riferimento sarà meglio definito.

Per quanto riguarda la struttura amministrativa, la Camera di Commercio di Trento è organizzata in quattro Aree dirigenziali, coordinate dal Segretario Generale – che svolge le funzioni di vertice dell'Amministrazione ed è il responsabile del personale camerale – e dirette dai relativi dirigenti, alle quali fanno capo i Servizi e gli Uffici dell'Ente. Attualmente prestano servizio presso l'Ente camerale 120 dipendenti e 4 dirigenti.

La Camera di Commercio di Trento si articola inoltre in un'Azienda Speciale, Accademia di Impresa che si occupa della progettazione e realizzazione di corsi volti alla formazione professionale, alla qualificazione e all'aggiornamento degli operatori economici e turistici. Le sue azioni formative si strutturano nelle seguenti aree di attività: formazione abilitante alle professioni che prevedono l'iscrizione ai ruoli presso la Camera di Commercio e formazione continua per lo sviluppo delle competenze degli operatori economici.

Relativamente alle norme che disciplinano il funzionamento dell'attività amministrativa, si osserva come il differente riparto di competenze tra Stato Regioni e Province, previsto entro lo Statuto di Autonomia della Regione Trentino-Alto Adige (D.P.R. 31 agosto 1972 n. 670) abbia segnato a livello locale (in special modo negli ultimi dieci anni) una differenza – e più conforme alle peculiarità e specificità territoriali – caratterizzazione di alcuni adempimenti a carico delle amministrazioni pubbliche, connessi in particolare al concorso agli obiettivi di contenimento della spesa pubblica definiti a livello centrale (c.d. spending-review), alle modalità di misurazione e valutazione della performance dell'Ente, nonché alle procedure in materia di lavori, servizi e forniture.

Ai sensi dell'art. 79 dello Statuto di autonomia, compete ad esempio alla Provincia Autonoma di Trento la definizione della misura del concorso dell'Ente camerale agli obiettivi di contenimento della spesa pubblica, nonché la vigilanza sul rispetto del patto di stabilità. Tale competenza è esercitata dall'Ente provinciale mediante l'emanazione di apposite direttive e la successiva presa d'atto della conformità alle stesse del preventivo economico e del bilancio camerale. Il rispetto degli obiettivi così definiti ha in particolare comportato, a far tempo dall'esercizio 2009, una sensibile riduzione degli oneri di funzionamento dell'Ente camerale, nonché la previsione del blocco dei costi di personale dipendente, il cui conseguimento è stato possibile grazie ad un processo di efficientamento interno delle strutture, sia in termini di digitalizzazione e semplificazione delle procedure, che in termini di rafforzamento delle competenze interne e razionalizzazione dell'organizzazione degli Uffici.

Sempre in un'ottica di miglioramento interno, l'Ente camerale ha provveduto – in attuazione dell'art. 1 comma 1-ter della L.R. 3/2000 (introdotto con L.R. 4/2011) nonché delle direttive impartite dalla Provincia Autonoma di Trento per l'anno 2013 – all'approvazione del proprio Piano triennale di Miglioramento, annualmente aggiornato, entro il quale sono stati in particolare definiti gli obiettivi di miglioramento delle attività di front office (valutato in termini di tempistiche e percentuali di evasione delle pratiche, grado di telematizzazione dei servizi e qualità percepita) e back office, con particolare riguardo all'obiettivo di digitalizzazione delle procedure interne.

L'Ente camerale ha inoltre provveduto – ancor prima del recepimento a livello locale della relativa normativa (intervenuto in ultimo nel mese di ottobre 2014) – a rendere il proprio sito internet conforme alle nuove disposizioni in materia di trasparenza ed ha dato corso agli adempimenti previsti dalla l. 190/2012, dapprima nominando il Segretario Generale Responsabile della prevenzione della corruzione e successivamente adottando, con deliberazione della Giunta camerale n. 61 del 5 agosto 2013, il primo Piano triennale di prevenzione della corruzione.

Successivamente tale Piano è stato aggiornato con una l'ulteriore deliberazione della Giunta camerale n. 18 del 20 febbraio 2015 che ha approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017. Particolare attenzione è stata prestata, nella predisposizione dei menzionati piani, al coinvolgimento del personale, soprattutto dirigenziale e avente funzioni direttive, per garantire sinergia tra le azioni avviate, perseguire un ottimale livello di condivisione degli obiettivi e diffondere presso i dipendenti la consapevolezza dell'importanza che la prevenzione di ogni possibile rischio corruttivo riveste per mantenere alto il livello di fiducia (da parte di soggetti interni ed esterni) nelle singole istituzioni e (di riflesso) nello Stato e contribuire in tal modo alla ripresa economica del Paese.

III. CONTESTO ECONOMICO

L'espansione dell'economia mondiale si sta consolidando, anche nell'area Euro, pur in presenza di un'elevata incertezza sulle prospettive prossime più o meno marcata a seconda delle diverse aree di sviluppo economico.

L'Italia sta intravedendo l'uscita dalla seconda recessione nel giro di sei anni, che ha inciso pesantemente sulle spese delle famiglie e sugli investimenti delle imprese. Evidente è la contrazione della domanda interna del settore privato, non compensata dalla domanda del settore pubblico. In termini reali, dal 2007 alla fine del 2014 l'Italia ha perso circa quasi 10 punti percentuali di PIL.

Secondo le previsioni più aggiornate degli istituti nazionali e internazionali, il PIL dovrebbe crescere nel 2015 dello 0,8%, per poi attestarsi attorno all'1% negli anni successivi.

Nei prossimi mesi la ripresa dovrebbe trovare sostegno nella domanda interna, in particolare nei consumi privati, che dovrebbe rafforzare il contributo positivo delle esportazioni nette.

Le ultime rilevazioni sembrano indicare che anche la fiducia degli imprenditori e delle famiglie si sta rafforzando.

Tuttavia, le stime sulla ripresa sono fortemente condizionate dalla stabilità del contesto internazionale e del quadro politico italiano e dal proseguimento dei programmi di riforme strutturali e di risanamento e sostenibilità dei conti pubblici. I rischi sulla ripresa rimangono quindi non trascurabili, la crescita è ancora fragile e con ritmi moderati e i rischi di deflazione, nonostante la massiccia operazione di quantitative easing messa in atto dalla BCE, non sono ancora del tutto scongiurati.

In Italia i segnali positivi nell'economia sono ancora deboli e contraddittori. Particolari difficoltà si registrano per il settore delle costruzioni, con conseguenti ricadute sul mercato del lavoro non specializzato e sulle attività industriali e di servizi correlate. I tassi e i livelli di disoccupazione rimangono elevati, specie per i più giovani (caratterizzati anche da un basso tasso di partecipazione al mondo del lavoro) e per gli adulti con più di 50 anni.

L'andamento della domanda e dell'offerta di credito alle imprese mostra la persistenza di criticità nella qualità del credito erogato e di criteri di erogazione orientati alla prudenza e alla stabilità finanziaria degli istituti di credito.

In provincia di Trento, l'economia locale ha risentito del contesto negativo dell'Italia. Secondo la stima anticipata effettuata dal Servizio Statistica della PaT, nel 2014 il Prodotto Interno Lordo provinciale è aumentato dello 0,1% rispetto all'anno precedente. Secondo le previsioni del Modello Econometrico Multisetoriale del Trentino, nel 2015 invece il PIL provinciale dovrebbe evidenziare un andamento leggermente migliore (tra il +0,5% e il +1%).

I dati ricavati dalle indagini congiunturali della Camera di Commercio indicano che, anche se è prematuro parlare di ripresa, la fase di crisi sembra essere alle spalle. La domanda estera e, più limitatamente, la domanda nazionale sono alla base della modesta ripresa in corso; in questa fase la domanda locale si presenta ancora poco dinamica, ma con qualche timido segnale di recupero.

IV. SCHEDE OBIETTIVI

Missione 011	Competitività e sviluppo delle imprese
Programma 011.005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Centro di Responsabilità	Segretario Generale

Ufficio Commercio e Regolazione del mercato (cdc C420)

Stanziamenti in c/competenza	Voci di analisi	2016	2017	2018
	6) Personale	€ 32.955,51	€ 32.955,51	€ 32.955,51
	7) Funzionamento	€ 31.451,51	€ 31.451,51	€ 31.451,51
	8) Interventi	€ -	€ -	€ -
	9) Ammortamenti	€ 1.574,40	€ 1.574,40	€ 1.574,40

Obiettivo	Altre azioni a tutela della concorrenza
Descrizione	Tutelare il principio della libera concorrenza ponendo in essere azioni volte alla riduzione dei tempi di pubblicazione dei prezzi e del tempestivo aggiornamento dei successivi listini nonché attività volte alla riduzione dei tempi di cancellazione protesti.
Responsabile	Dirigente Area 3 - Anagrafe Economica

Indicatori: dati anagrafici e valori

Codice e descrizione	Aumento delle tipologie di listini prezzi realizzati e pubblicati sul sito istituzionale (2014 n. 8)	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Ufficio Commercio e Regolazione del Mercato (rilevazione interna)	Unità di misura	Numero di listini		
Metodo di calcolo	Numero di tipologie di listini prezzi realizzati e pubblicati sul sito istituzionale		2016	2017	2018
			10	11	11

Codice e descrizione	Rispetto dei termini di legge per l'evasione delle istanze per cancellazioni e annotazioni protesti	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Ufficio Commercio e Regolazione del Mercato (rilevazione interna)	Unità di misura	Numero di istanze di cancellazione protesti		
Metodo di calcolo	Istanze di cancellazioni e annotazioni protesti gestite entro 25 giorni, nell'anno / Istanze di cancellazioni e annotazioni pervenute nell'anno %		2016	2017	2018
			> = 99%	> = 99%	> = 99%

Ufficio Segreteria generale (S120)

Ufficio Affari Generali (A220)

Stanziamenti in c/competenza	Voci di analisi	2016	2017	2018
	6) Personale	€ 198.699,00	€ 198.699,00	€ 198.699,00
	7) Funzionamento	€ 258.256,75	€ 258.256,75	€ 258.256,75
	8) Interventi	€ -	€ -	€ -
	9) Ammortamenti	€ 9.492,54	€ 9.492,54	€ 9.492,54

Obiettivo	Rafforzamento della comunicazione istituzionale e gestione del patrimonio bibliografico camerale
Descrizione	Porre in essere le azioni volte al miglioramento della comunicazione istituzionale dell'Ente, con particolare riguardo dall'aggiornamento costante del sito internet, alla predisposizione di comunicati e conferenze stampa, nonché alla gestione delle pubblicazioni camerali. Provvedere al tempestivo approvvigionamento di libri e riviste in riferimento alle necessità dei singoli uffici, nonché curare la gestione del fondo bibliografico camerale.
Responsabile	Segretario Generale / Dirigente dell'Area 1 - Affari Generali

Indicatori: dati anagrafici e valori

Codice e descrizione	Grado di realizzazione delle iniziative di comunicazione istituzionale programmate ad inizio anno	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Servizio Relazioni Esterne (rilevazione interna)	Unità di misura	Numero di eventi		
Metodo di calcolo	Numero di eventi previsti nel Piano della Comunicazione e concretamente realizzati nell'anno / Numero di eventi previsti nel Piano della Comunicazione %		2016	2017	2018
			> = 90%	> = 90%	> = 90%

Codice e descrizione	Incremento del livello di fruizione del sito camerale: aumento del numero totale di sessioni nell'anno. Una sessione corrisponde al periodo di tempo in cui un utente interagisce con il sito web, l'app e così via. Tutti i dati sull'utilizzo (visualizzazioni di schermate, eventi, e-commerce ecc.) vengono associati a una sessione.	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Ufficio segreteria generale (rilevazione con googleanalytics)	Unità di misura	Numero di sessioni		
Metodo di calcolo	Numero totale di sessioni di accesso al sito web istituzionale effettuate sull'anno (2014 - 191.279)		2016	2017	2018
			>= 210.000	>= 220.000	>= 220.000

Ufficio Studi e Ricerche (D545)						
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	2016	2017	2018	
		6) Personale	€	208.528,84	€ 208.528,84	€ 208.528,84
		7) Funzionamento	€	103.277,63	€ 103.277,63	€ 103.277,63
		8) Interventi	€	-	€ -	€ -
		9) Ammortamenti	€	12.662,15	€ 12.662,15	€ 12.662,15
Obiettivo	Elaborazione di studi e ricerche mirati					
Descrizione	Elaborazione da parte dell'Ufficio Studi e Ricerche di analisi economico-statistiche, anche inedite, nonché stipulazione di specifici accordi con associazioni di categoria finalizzate al reperimento di dati non disponibili. Cura dell'attività di diffusione dei dati raccolti e delle analisi economiche effettuate. Monitoraggio delle citazioni della CCIAA sugli organi di informazione al fine di rilevare il tasso di visibilità dell'Ente.					
Responsabile	Dirigente Area 4 - Promozione e Sviluppo					
Indicatori: dati anagrafici e valori						
Codice e descrizione	Incremento dell'accesso alle sezioni del sito (nr. download) dedicate alle pubblicazioni e alle indagini della CCIAA.	Tipologia	Indicatore di impatto			
Fonte del dato	Ufficio Studi e Ricerche (rilevazione interna)	Unità di misura	Numero di download di indagini e pubblicazioni			
Metodo di calcolo	(Numero di download delle indagini e pubblicazioni della CCIAA disponibili on line(t) - Numero di download delle indagini e pubblicazioni della CCIAA disponibili on line.(t-1)) / Numero di download delle indagini e pubblicazioni della CCIAA disponibili on line (t-1) %		2016	2017	2018	
			>= +1%	>= +1%	>= +1%	
Codice e descrizione	Incremento del numero di accordi con organismi pubblici e privati che consenta il reperimento di dati non disponibili per la realizzazzazione di indagini "consolidate" o inedite.	Tipologia	Indicatore di risultato			
Fonte del dato	Ufficio Studi e Ricerche (rilevazione interna)	Unità di misura	Numero di accordi			
Metodo di calcolo	Numero di accordi con organismi pubblici e privati che consenta il reperimento di dati non disponibili per la realizzazzazione di indagini "consolidate" o inedite		2016	2017	2018	
			>= 2	>= 2	>= 2	
Codice e descrizione	Livello di copertura del campione rappresentativo delle indagini congiunturali in relazione all'universo del tessuto produttivo provinciale.	Tipologia	Indicatore di risultato			
Fonte del dato	Ufficio Studi e Ricerche (rilevazione interna)	Unità di misura	Valore aggiunto			
Metodo di calcolo	Valore aggiunto dei settori rilevati attraverso il campione /Totale Valore Aggiunto del tessuto produttivo provinciale.		2016	2017	2018	
			>= 70%	>= 70%	>= 70%	

Ufficio Prodotti e Promozione (cdc D500 D505 D510 D550)

Stanzamenti in c/competenza	Voci di analisi	2016	2017	2018
	6) Personale	€ 625.018,31	€ 625.018,31	€ 625.018,31
	7) Funzionamento	€ 200.287,17	€ 200.287,17	€ 200.287,17
	8) Interventi	€ 534.100,00	€ 534.100,00	€ 534.100,00
	9) Ammortamenti	€ 210.559,30	€ 210.559,30	€ 210.559,30

Obiettivo	Sviluppo delle azioni volte alla promozione delle produzioni trentine
Descrizione	L'obiettivo si propone di offrire - ricercando anche positive sinergie con altri soggetti pubblici e privati - ulteriore impulso all'attività di promo-valorizzazione delle produzioni trentine, curando l'organizzazione di eventi promozionali e formativi volti alla diffusione di una cultura di prodotto, la realizzazione di studi, indagini e ricerche mirate e l'organizzazione della commercializzazione del legname trentino. Particolare attenzione è infine rivolta al rafforzamento delle azioni di comunicazione (siti internet dedicati, social network e pubblicazioni camerale).
Responsabile	Dirigente Area 4 - Promozione e Sviluppo

Indicatori: dati anagrafici e valori

Codice e descrizione	Incremento del numero di produttori coinvolti nella realizzazione delle iniziative di promo-valorizzazione delle produzioni tipiche locali organizzate presso Palazzo Roccabruna.	Tipologia	Indicatore di impatto		
Fonte del dato	Ufficio Prodotti e Promozione (rilevazione interna)	Unità di misura	Numero di produttori coinvolti nei "laboratori"		
Metodo di calcolo	(Numero di produttori coinvolti nella realizzazione delle iniziative di promo-valorizzazione delle produzioni tipiche locali (t) - Numero di produttori coinvolti nella realizzazione delle iniziative di promo-valorizzazione delle produzioni tipiche locali (t-1)) / Numero di produttori coinvolti nella realizzazione delle iniziative di promo-valorizzazione delle produzioni tipiche locali (t-1) %		2016	2017	2018
			> = + 10%	> = + 5%	> = + 5%

Codice e descrizione	Incremento delle risorse provenienti dalla compartecipazione di soggetti terzi (esclusa PAT) a progetti di ricerca e iniziative di promozione e valorizzazione delle produzioni locali.	Tipologia	Indicatore di realizzazione finanziaria		
Fonte del dato	Ufficio Prodotti e Promozione (rilevazione interna)	Unità di misura	Quota % su totale budget direzionale assegnato all'Ufficio		
Metodo di calcolo	(Risorse derivanti dalla compartecipazione di soggetti terzi (esclusa PAT) a progetti di ricerca e iniziative di promozione e valorizzazione delle produzioni locali (t) - Risorse derivanti dalla compartecipazione di soggetti terzi (esclusa PAT) a progetti di ricerca e iniziative di promozione e valorizzazione delle produzioni locali (t-1)) / Risorse derivanti dalla compartecipazione di soggetti terzi (esclusa PAT) a progetti di ricerca e iniziative di promozione e valorizzazione delle produzioni locali (t-1) %		2016	2017	2018
			> = 30%	> = 30%	> = 30%

Codice e descrizione	Incremento dell'utilizzo dei siti internet dedicati per la diffusione delle informazioni sui prodotti trentini e sugli eventi realizzati per la loro promozione.	Tipologia	Indicatore di impatto		
Fonte del dato	Ufficio Prodotti e Promozione (rilevazione tramite Google Analytics)	Unità di misura	Nr. di visite/anno;		
Metodo di calcolo	$\frac{\text{Numero di accessi al sito internet gestito dall'Ufficio Prodotti-Promozione (t)} - \text{Numero di accessi al sito internet gestiti dall'Ufficio Prodotti-Promozione (t-1)}}{\text{Numero di accesso ai sito internet gestiti dall'Ufficio Prodotti-Promozione (t-1)}} \times 100$		2016	2017	2018
			> = +10%	> = +10%	> = +10%

Centri di costo in Staff (cdc S180 e S190)						
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	2016	2017	2018	
		6) Personale	€	28.409,92	€ 28.409,92	€ 28.409,92
		7) Funzionamento	€	7.285,78	€ 7.285,78	€ 7.285,78
		8) Interventi	€	192.300,00	€ 192.300,00	€ 192.300,00
		9) Ammortamenti	€	1.357,24	€ 1.357,24	€ 1.357,24
Obiettivo	Tecnologie digitali e semplificazione amministrativa					
Descrizione	L'obiettivo mira a incrementare ulteriormente l'attività formativa, rivolta alle imprese, dedicata alle tematiche della digitalizzazione e della semplificazione amministrativa. Le azioni avviate prevedono in particolare l'ampliamento dell'offerta formativa erogata in modalità FAD sulla comunità on line, nonché la promozione e diffusione della Comunità on line presso le imprese e persegue l'obiettivo ultimo di incrementare la percentuale di imprese che utilizzano le tecnologie digitali nella propria attività. Ulteriori azioni sono infine programmate per conseguire la semplificazione dei servizi erogati dall'Ente e per favorire il ricorso a MePAT e MePA					
Responsabile	Dirigente Area 2 - Amministrazione					
Indicatori: dati anagrafici e valori						
Codice e descrizione	Mantenimento del grado di soddisfazione espresso dalle imprese per l'offerta formativa proposta entro la comunità on-line.	Tipologia	Indicatore di impatto			
Fonte del dato	Dirigente Area 2 (rilevazione interna)	Unità di misura	Voto espresso dall'utenza			
Metodo di calcolo	Media punteggio di valutazione nelle customer satisfaction in merito all'offerta fo		2016	2017	2018	
			90/100	90/100	90/100	
Codice e descrizione	Incremento del numero di Società e Ditte individuali dotate di PEC.	Tipologia	Indicatore di impatto			
Fonte del dato	Dirigente Area 2 (rilevazione interna)	Unità di misura	Numero di società e ditte			
Metodo di calcolo	Numero di Società e Ditte individuali operanti sul territorio che hanno PEC / Numero totale di Società e Ditte individuali operanti sul territorio %		2016	2017	2018	
			>= 75%	>= 80%	>= 80%	

Ufficio Agricoltura e Ambiente (cdc D530 D540)

Stanziamenti in c/competenza	Voci di analisi	2016	2017	2018
	6) Personale	€ 226.142,99	€ 226.142,99	€ 226.142,99
	7) Funzionamento	€ 204.494,81	€ 204.494,81	€ 204.494,81
	8) Interventi	€ -	€ -	€ -
	9) Ammortamenti	€ 10.803,64	€ 10.803,64	€ 10.803,64

Obiettivo	Miglioramento del sistema dei controlli Erga Omnes
Descrizione	L'obiettivo si realizza attraverso il rispetto degli adempimenti di competenza dell'Ufficio Agricoltura e Ambiente funzionali all'attuazione dei controlli sui vini previsti dalla normativa vigente e la contrazione dei tempi di durata dei relativi procedimenti.
Responsabile	Dirigente Area 4 - Promozione e Sviluppo

Indicatori: dati anagrafici e valori

Codice e descrizione	Percentuale di pratiche di ottenimento della certificazione DOC istruite (dalla ricezione della documentazione completa) entro 6 giorni dalla loro ricezione (termine di legge 20 giorni)	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Ufficio Agricoltura e Ambiente	Unità di misura	Tempo		
Metodo di calcolo	Numero di richieste di ottenimento della certificazione DOC istruite (dalla ricezione della documentazione completa) entro 6 giorni nell'anno T / Numero di richieste di ottenimento della certificazione DOC ricevute nell'anno T %		2016	2017	2018
			> = 100%	> = 100%	> = 100%

Codice e descrizione	Gestione delle competenze in materia di controlli sui vini DO e IGP nel rispetto delle prescrizioni normative vigenti	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Ufficio Agricoltura e Ambiente	Unità di misura	Numero di controlli		
Metodo di calcolo	Numero di controlli effettuati nel settore vitivinicolo nell'anno T / Numero di controlli da effettuare nel settore vitivinicolo previsti dalla normativa vigente * 100		2016	2017	2018
			> = 100%	> = 100%	> = 100%

**Centri di costo in Staff (cdc S160)
Ufficio Affari Istituzionali (cdc A230)**

		Voci di analisi	2016	2017	2018
		Stanziamenti in c/competenza	6) Personale	€	-
7) Funzionamento	€		12.500,00	€	12.500,00
8) Interventi	€		1.599.000,00	€	1.644.000,00
9) Ammortamenti	€		104.000,00	€	104.000,00
Obiettivo	Finanziamento dell'Azienda Speciale, Accademia d'Impresa, nonché delle Società/Enti partecipati dall'Ente camerale.				
Descrizione	L'obiettivo comprende i costi connessi all'erogazione dei finanziamenti all'Azienda speciale Accademia d'Impresa, nonché alle Società/Enti partecipati (per esempio Fondazione Bruno Kessler, Associazione Trentini nel mondo, FilmFestival, B.M.T.I., Retecamere, Fondazione Trentino Università, etc.).				
Responsabile	Segretario generale / Dirigente Area 1 - Affari Generali				

Ufficio Commercio e Regolazione del Mercato (cdc 415)
Ufficio Anagrafe Commerciale

		Voci di analisi	2016	2017	2018
Stanzamenti in c/competenza	6)Personale	€	119.321,68	€ 119.321,68	€ 119.321,68
	7)Funzionamento	€	66.100,28	€ 66.100,28	€ 66.100,28
	8)Interventi	€	-	€ -	€ -
	9)Ammortamenti	€	5.700,41	€ 5.700,41	€ 5.700,41
Obiettivo	Telematizzazione dei servizi resi all'utenza				
Descrizione	Il miglioramento del grado di telematizzazione ed operatività dei servizi rivolti all'utenza si realizzerà attraverso l'informatizzazione delle procedure di rilascio dei certificati di origine e delle Carte Nazionali dei Servizi (CNS) da parte degli intermediari della registrazione.				
Responsabile	Dirigente Area 3 - Anagrafe Economica				
Indicatori: dati anagrafici e valori					
Codice e descrizione	informatizzazione procedura rilascio certificati	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Servizio Commercio Estero (rilevazione interna)	Unità di misura	numero certificati		
Metodo di calcolo	nr. certificati di origine rilasciati on-line*100/nr. totale certificati rilasciati		2016	2017	2018
			>=30%	>=30%	>=35%

Missione 012	Regolazione dei mercati
Programma 012.004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
Centro di Responsabilità	Segretario Generale

Ufficio Anagrafe Commerciale (cdc C430 C435)

Stanziamenti in c/competenza	Voci di analisi	2016	2017	2018
	6)Personale	€ 1.255.718,61	€ 1.255.718,61	€ 1.255.718,61
	7)Funzionamento	€ 513.031,49	€ 513.031,49	€ 513.031,49
	8)Interventi	€ -	€ -	€ -
	9)Ammortamenti	€ 65.190,04	€ 65.190,04	€ 65.190,04

Obiettivo	Mantenimento e miglioramento dei livelli di servizio resi all'utenza dall'Ufficio Anagrafe Commerciale
Descrizione	Riduzione dei tempi dell'azione amministrativa con particolare attenzione al miglioramento della qualità delle pratiche inviate al Registro delle Imprese (RI) e all'Albo delle Imprese Artigiane (AA)
Responsabile	Dirigente Area 3 - Anagrafe Economica

Indicatori: dati anagrafici e valori

Codice e descrizione	miglioramento della qualità delle pratiche inviate al RI e all'AA	Tipologia	indicatore di risultato		
Fonte del dato	Ufficio Anagrafe Commerciale (programma Scriba)	Unità di misura	numero pratiche		
Metodo di calcolo	Pratiche del RI con almeno una gestione correzione nell'anno / Pratiche del RI ricevute nell'anno * 100 (considera solo le pratiche RI e AA pervenute telematicamente e non anche le iscrizioni/cancellazioni d'ufficio)		2016	2017	2018
			<=35%	<=35%	<=35%

Codice e descrizione	riduzione dei tempi di evasione delle pratiche del RI	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Ufficio Anagrafe Commerciale (programma Scriba)	Unità di misura	numero pratiche		
Metodo di calcolo	Pratiche RI evase entro 5 giorni *100/numero totale pratiche del RI		2016	2017	2018
			>=60%	>=60%	>=60%

Codice e descrizione	Contenimento del numero di annullamenti su rilascio documenti	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Ufficio Anagrafe Commerciale	Unità di misura	Numero di annullamenti		
Metodo di calcolo	Numero annuale di annullamenti su rilascio documenti		2016	2017	2018
			290	280	280

Ufficio Metrologia Legale e Sicurezza dei Prodotti (cdc C410, C405, C440)

Stanzamenti in c/competenza	Voci di analisi	2016	2017	2018
	6) Personale	€ 468.763,74	€ 468.763,74	€ 468.763,74
	7) Funzionamento	€ 209.715,38	€ 209.715,38	€ 209.715,38
	8) Interventi	€ -	€ -	€ -
	9) Ammortamenti	€ 22.394,47	€ 22.394,47	€ 22.394,47

Obiettivo	Realizzazione di iniziative e offerta di servizi tesi a favorire la trasparenza del mercato a vantaggio dei consumatori e della libera concorrenza tra le imprese
Descrizione	Rafforzare la tutela del consumatore e favorire lo sviluppo delle attività economiche tramite la promozione di regole certe, la trasparenza delle pratiche commerciali e lo sviluppo di iniziative volte a favorire la correttezza dei comportamenti tra gli operatori e la conformità dei prodotti immessi sul mercato.
Responsabile	Dirigente Area 3 - Anagrafe Economica

Indicatori: dati anagrafici e valori

Codice e descrizione	Tasso di evasione delle richieste di verifica periodica sugli strumenti di misura esistenti nella provincia pervenute al Servizi metrico camerale	Tipologia	indicatore di risultato		
Fonte del dato	Ufficio Metrologia Legale e Sicurezza dei Prodotti (programma Eureka)	Unità di misura	Richieste di verifica periodica		
Metodo di calcolo	Richieste di verifica periodica evase / Richieste pervenute alla CCIAA %		2016	2017	2018
			>= 95%	>= 95%	>= 95%

Codice e descrizione	Sviluppo temporale del numero di visite ispettive effettuate dalla Camera di commercio nell'anno "n" rispetto alla media del triennio ("n-3", "n-1")	Tipologia	indicatore di risultato		
Fonte del dato	Ufficio Metrologia Legale e Sicurezza dei Prodotti (Programma Eureka)	Unità di misura	Numero visite ispettive		
Metodo di calcolo	Visite ispettive effettuate dalla Camera di commercio nell'anno / Media delle visite ispettive effettuate dalla Camera di commercio nel triennio precedente %		2016	2017	2018
			>= 101%	>= 101%	>= 101%

Codice e descrizione	Tasso di evasione dei verbali di accertamento	Tipologia	indicatore di risultato		
Fonte del dato	Ufficio Metrologia Legale e Sicurezza dei Prodotti (rilevazione interna)	Unità di misura	numero controlli		
Metodo di calcolo	Verbali di accertamento istruiti nell'anno / Verbali di accertamento ricevuti nell'anno e residui %		2016	2017	2018
			>= 75%	>= 80%	>= 80%

Ufficio Commercio e Regolazione del Mercato (cdc C425)

Stanzamenti in c/competenza	Voci di analisi	2016	2017	2018
	6) Personale	€ 86.366,17	€ 86.366,17	€ 86.366,17
	7) Funzionamento	€ 43.648,77	€ 43.648,77	€ 43.648,77
	8) Interventi	€ -	€ -	€ -
	9) Ammortamenti	€ 4.126,01	€ 4.126,01	€ 4.126,01

Obiettivo	Potenziamento del servizio di conciliazione
Descrizione	Intensificazione delle attività di informazione e comunicazione in materia di conciliazione a favore dell'utenza in modo da consentire a cittadini e imprese di conoscere lo strumento conciliativo e valutarne i vantaggi; contenimento della durata media delle procedure conciliative e mantenimento di una durata media inferiore al termine massimo di 4 mesi previsto dalla normativa.
Responsabile	Dirigente Area 3 - Anagrafe Economica

Indicatori: dati anagrafici e valori

Codice e descrizione	Numero di giorni intercorrenti fra il deposito della domanda di mediazione e la conclusione della procedura	Tipologia	indicatore di risultato		
Fonte del dato	Servizio Conciliazione (rilevazione interna)	Unità di misura	Giorni		
Metodo di calcolo	Numero di giorni intercorrenti fra il deposito della domanda di conciliazione e la conclusione della procedura		2016	2017	2018
			<= 40	<= 40	<= 40

Codice e descrizione	Numero di eventi ed iniziative organizzati (tra campagne promozionali, depliant/brochure sui servizi, incontri informativi) in materia di conciliazione a favore dell'utenza.	Tipologia	Indicatore di realizzazione fisica		
Fonte del dato	Servizio Conciliazione (rilevazione interna)	Unità di misura	Numero di eventi		
Metodo di calcolo	Numero di eventi ed iniziative organizzati (tra campagne promozionali, depliant/brochure sui servizi, incontri informativi) in materia di conciliazione		2016	2017	2018
			>= 6	>= 6	>= 6

Ufficio Commercio e Regolazione del Mercato (cdc C400)

Stanzamenti in c/competenza		Voci di analisi	2016	2017	2018
		6)Personale	€	173.300,53	€ 173.300,53
		7)Funzionamento	€ 85.443,26	€ 85.443,26	€ 85.443,26
		8)Interventi	€ -	€ -	€ -
		9)Ammortamenti	€ 8.279,17	€ 8.279,17	€ 8.279,17
Obiettivo	Potenziamento del servizio marchi e brevetti				
Descrizione	Si prevede lo sviluppo di servizi di informazione e di orientamento rivolti agli utenti (in particolare piccole e medie imprese) sugli strumenti di tutela esistenti in materia di proprietà intellettuale, con particolare attenzione alla valorizzazione e alle opportunità che un deposito effettuato correttamente può garantire. A tal fine presso l'ente camerale è stato istituito il PIP (Punto di Informazione Brevettuale) che nel 2013 ha beneficiato di finanziamenti specifici per lo svolgimento di delle attività di informazione e formazione rivolte all'utenza e al personale camerale.				
Responsabile	Dirigente Area 3 - Anagrafe Economica				
Indicatori: dati anagrafici e valori					
Codice e descrizione	Numero di giorni intercorrenti fra la presentazione della domanda di marchi e brevetti e l'invio della versione della domanda all'Ufficio italiano Brevetti e Marchi - UIBM.	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Servizio Marchi e Brevetti (rilevazione interna)	Unità di misura			
Metodo di calcolo	Numero di giorni intercorrenti fra la presentazione della domanda di marchi e bre		2016	2017	2018
			6	5	5
Codice e descrizione	Numero di iniziative (sportelli informativi e seminari) realizzate nell'anno in materia di proprietà industriale per le imprese e per l'utenza	Tipologia	Indicatore di realizzazione fisica		
Fonte del dato	Servizio Marchi e Brevetti (rilevazione interna)	Unità di misura			
Metodo di calcolo	Numero di iniziative (sportelli informativi e seminari) realizzate nell'anno in materia di proprietà industriale per le imprese e per l'utenza		2016	2017	2018
			3	3	3

Ufficio Agricoltura Ambiente (cdc D515 D520 D525 D535)

Stanzamenti in c/competenza	Voci di analisi	2016	2017	2018
	6)Personale	€ 360.806,03	€ 360.806,03	€ 360.806,03
	7)Funzionamento	€ 229.829,41	€ 229.829,41	€ 229.829,41
	8)Interventi	€ -	€ -	€ -
	9)Ammortamenti	€ 17.236,96	€ 17.236,96	€ 17.236,96

Obiettivo	Mantenimento e miglioramento dei livelli di servizio resi dall'Ufficio Agricoltura-Ambiente
Descrizione	L'obiettivo strategico è finalizzato alla riduzione dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Ufficio attraverso la razionalizzazione dei processi di gestione delle pratiche dell'Albo Gestori Ambientali, dell'Elenco Imprese Forestali e del Servizio Anagrafe Agricola.
Responsabile	Dirigente Area 4 - Promozione e Sviluppo

Indicatori: dati anagrafici e valori

Codice e descrizione	Percentuale pratiche "ordinarie" dell'Albo Gestori Ambientali istruite entro 45 giorni (dalla ricezione della documentazione completa) (termine di legge 90 giorni).	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Ufficio Agricoltura e Ambiente (rilevazione interna)	Unità di misura	Tempo		
Metodo di calcolo	Numero pratiche "ordinarie" dell'Albo Gestori Ambientali istruite entro 45 giorni (dalla ricezione della documentazione completa) nell'anno T / Numero di pratiche "ordinarie" dell'Albo Gestori Ambientali ricevute nell'anno T %		2016	2017	2018
			>=100%	>=100%	>=100%

Codice e descrizione	Percentuale pratiche "semplificate" ex art. 212 co. 8 dell'Albo Gestori Ambientali istruite entro 25 giorni (dalla ricezione della documentazione completa) (termine di legge 30 giorni).	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Ufficio Agricoltura e Ambiente (rilevazione interna)	Unità di misura	Tempo		
Metodo di calcolo	Numero pratiche "semplificate" ex art. 212 co. 8 dell'Albo Gestori Ambientali istruite entro 25 giorni (dalla ricezione della documentazione completa) nell'anno T/ Numero di pratiche "semplificate" ex art. 212 co. 8 dell'Albo Gestori Ambientali ricevute nell'anno T %		2016	2017	2018
			>=100%	>=100%	>=100%

Codice e descrizione	Percentuale di pratiche di iscrizione all'Elenco provinciale delle Imprese Forestali istruite dall'Ufficio entro 30 giorni (dalla loro ricezione della documentazione completa) (termine di legge 60 giorni).	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Ufficio Agricoltura e Ambiente (rilevazione interna)	Unità di misura	Tempo		
Metodo di calcolo	Numero di pratiche di iscrizione all'elenco provinciale delle imprese forestali istruite entro 30 giorni (dalla ricezione della documentazione completa) nell'anno T/Numero di pratiche di iscrizione all'elenco provinciale delle imprese forestali ricevute nell'anno T%		2016	2017	2018
			>=100%	>=100%	>=100%

Missione 016	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
Programma 016.005	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy
Centro di Responsabilità	Segretario Generale

Centri di costo in Staff (cdc S170)					
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	2016	2017	2018
		6)Personale	€ -	€ -	€ -
		7)Funzionamento	€ -	€ -	€ -
		8)Interventi	€ 27.000,00	€ 27.000,00	€ 27.000,00
	9)Ammortamenti	€ -	€ -	€ -	
Obiettivo	Offrire alle imprese che intendono aprirsi ai mercati esteri il maggior numero di informazioni utili sui mercati internazionali				
Descrizione	L'obiettivo si realizza tramite la partecipazione del sistema territoriale trentino alle dinamiche cooperative interregionali, nonché ai servizi ed alle opportunità legati al contesto comunitario grazie al collegamento con Unioncamere Europa operante a Bruxelles.				
Responsabile	Segretario Generale				
Indicatori: dati anagrafici e valori					
Codice e descrizione	Progetto di informazione e supporto alle imprese che intendono mettersi in contatto con Unioncamere Europa operante a Bruxelles.	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Segretario Generale (rilevazione interna)	Unità di misura	Numero di imprese		
Metodo di calcolo	Numero di imprese trentine che annualmente hanno contattato Unioncamere Europa.		2016	2017	2018
			>= 4	>= 9	>= 10

Missione 032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
Programma 032.002	Indirizzo politico
Centro di Responsabilità	Segretario Generale

Ufficio Affari Istituzionali (cdc A200, A235)					
Stanziamenti in c/competenza	Voci di analisi	2016	2017	2018	
	6) Personale	€ 246.029,94	€ 246.029,94	€ 246.029,94	
	7) Funzionamento	€ 352.794,86	€ 352.794,86	€ 352.794,86	
	8) Interventi	€ -	€ -	€ -	
	9) Ammortamenti	€ 11.753,71	€ 11.753,71	€ 11.753,71	
Obiettivo	Offrire assistenza e supporto agli Organi camerali ed agli Uffici per la gestione delle procedure interne di funzionamento.				
Descrizione	L'obiettivo si realizza attraverso lo svolgimento di attività di supporto rivolta agli Uffici per la gestione delle procedure interne di funzionamento delle unità organizzative, relative in particolare all'attività provvedimentale, agli adempimenti in materia di privacy e sicurezza sul lavoro ed alla compilazione delle indagini ministeriali o di Unioncamere; I costi connessi si riferiscono, oltre che alle spese dirette di gestione dell'Ufficio, alle indennità, compensi, corrispettivi da erogare ai componenti degli Organi istituzionali, nonché agli oneri accessori necessari a garantire il funzionamento degli Organi camerali.				
Responsabile	Segretario Generale / Dirigente Area 1 - Affari Generali				
Indicatori: dati anagrafici e valori					
Codice e descrizione	Progetto di implementazione della procedura dematerializzata per l'acquisizione dei visti dei competenti uffici sui provvedimenti camerali: estensione della procedura ad altre Aree organizzative.	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Ufficio Affari Istituzionali (Programma Legal Work Act)	Unità di misura			
Metodo di calcolo	Numero tipi atto dematerializzati		2016	2017	2018
			>= 4	>= 9	Obiettivo completato

Ufficio Segreteria Generale (cdc S100)						
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	2016	2017	2018	
		6)Personale	€	397.738,93	€ 397.738,93	€ 397.738,93
		7)Funzionamento	€	541.500,93	€ 541.500,93	€ 541.500,93
		8) Interventi	€	-	€ -	€ -
		9) Ammortamenti	€	19.001,37	€ 19.001,37	€ 19.001,37
Obiettivo	Realizzare sinergie con altri Enti pubblici					
Descrizione	<p>Il mantenimento di un elevato livello di interazione con il sistema camerale nazionale e regionale rappresenta elemento di centrale importanza per sviluppare proficue sinergie tra Enti, volte alla risoluzione congiunta di problematiche comuni, alla condivisione di progetti e idee ed al confronto in merito a tematiche di comune interesse. L'attenzione dell'Ente camerale si rivolge a tal fine in due direzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alla presenza alle riunioni indette dall'Unioncamere e dall'Unione Regionale; - allo sviluppo di sinergie con la Camera di Commercio I.A.A. di Bolzano. <p>Le risorse dedicate all'obiettivo di riferiscono prioritariamente agli oneri derivanti dall'appartenenza al sistema camerale nazionale.</p>					
Responsabile	Segretario Generale					
Indicatori: dati anagrafici e valori						
Codice e descrizione	Assicurare la presenza politica dell'Ente negli organi del sistema camerale nazionale e regionale.	Tipologia	indicatore di impatto			
Fonte del dato	Segretario Generale (rilevazione interna)	Unità di misura	numero riunioni			
Metodo di calcolo	riunioni partecipate / riunioni convocate dall'Unioncamere nazionale e dall'Unione Regionale * 100		2016	2017	2018	
			>= 90%	>= 90%	>= 90%	
Codice e descrizione	Sviluppare sinergie con la Camera di Commercio di Bolzano per la gestione di progetti congiunti.	Tipologia	indicatore di impatto			
Fonte del dato	Segretario Generale (rilevazione interna)	Unità di misura	numero progetti			
Metodo di calcolo	numero di progetti realizzati in sinergia tra le due Camere di Commercio I.A.A.		2016	2017	2018	
			4	4	4	

Missione 032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
Programma 032.003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Centro di Responsabilità	Segretario Generale

Ufficio Affari Istituzionali (cdc A205)					
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	2016	2017	2018
		6) Personale	€ 214.210,82	€ 214.210,82	€ 214.210,82
		7) Funzionamento	€ 74.934,78	€ 74.934,78	€ 74.934,78
		8) Interventi	€ -	€ -	€ -
		9) Ammortamenti	€ 10.233,60	€ 10.233,60	€ 10.233,60
Obiettivo	Offrire ulteriore sviluppo al processo di dematerializzazione delle comunicazioni ed assicurare la corretta gestione dell'attività di protocollazione ed archivio.				
Descrizione	L'obiettivo comprende sia le attività di diretta gestione dell'attività di protocollazione ed archivio, che il supporto tecnico ed operativo agli Uffici per la gestione degli adempimenti di rispettiva competenza. Particolare attenzione sarà rivolta alla dematerializzazione delle comunicazioni in uscita, mediante un incremento del ricorso alla posta elettronica certificata nei rapporti con PA ed imprese.				
Responsabile	Dirigente Area 1 - Affari Generali				
Indicatori: dati anagrafici e valori					
Codice e descrizione	Incremento delle comunicazioni protocollate inoltrate mediante PEC o altro canale telematico	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Ufficio Affari Istituzionali (Programma Legal Work Act)	Unità di misura	Numero protocolli		
Metodo di calcolo	Numero di protocolli informatici inoltrati nell'anno / Numero di protocolli totali in uscita nell'anno %		2016	2017	2018
			>= 70%	>= 75%	>= 80%

Ufficio Risorse Umane (cdc A210 A215)						
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	2016	2017	2018	
		6) Personale	€	576.486,55	€ 576.486,55	€ 576.486,55
		7) Funzionamento	€	99.163,59	€ 99.163,59	€ 99.163,59
		8) Interventi	€	-	€ -	€ -
		9) Ammortamenti	€	15.119,66	€ 15.119,66	€ 15.119,66
Obiettivo	Corretta e tempestiva gestione delle pratiche inerenti il personale e digitalizzazione delle procedure.					
Descrizione	<p>È qui ricompresa ogni attività connessa alla gestione degli adempimenti in materia di personale, relativi in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - agli adempimenti fiscali, previdenziali ed assistenziali inerenti il trattamento economico del personale camerale; - alla gestione degli adempimenti connessi ad eventuali rapporti di lavoro parasubordinato o tirocini; - all'organizzazione di percorsi formativi mirati per il personale, volti ad accrescerne le competenze specifiche, nell'ottica della creazione di una "camera di professionisti". <p>Specifica attenzione viene rivolta al progetto di progressiva dematerializzazione della documentazione, mediante l'introduzione di apposito software che consenta la gestione in un'unica banca dati, strutturata per fascicoli elettronici personali, di tutte le informazioni giuridiche dei dipendenti.</p>					
Responsabile	Dirigente Area 1 - Affari Generali					
Indicatori: dati anagrafici e valori						
Codice e descrizione	Rapporto tra il numero di eventi formativi svolti nella sede camerale o sul territorio comunale di Trento e il totale degli eventi formativi cui il personale camerale ha partecipato	Tipologia	indicatore di risultato			
Fonte del dato	Ufficio Risorse Umane (rilevazione interna)	Unità di misura	Numero eventi			
Metodo di calcolo	Numero di eventi formativi per i dipendenti svolti entro la sede camerale e/o all'interno del Comune di Trento / Numero totale di eventi formativi cui il personale camerale ha partecipato %		2016	2017	2018	
			>= 90%	>= 90%	>= 90%	
Codice e descrizione	Diffusione dell'attività formativa (esclusa formazione trasversale obbligatoria ex lege e formazione per progressioni economiche) tra il personale camerale assunto a tempo indeterminato	Tipologia	indicatore di risultato			
Fonte del dato	Ufficio Risorse Umane (rilevazione interna)	Unità di misura	personale			
Metodo di calcolo	Personale camerale partecipante a programmi di formazione nell'anno / Personale camerale %		2016	2017	2018	
			>= 30%	>= 30%	>= 30%	

Codice e descrizione	Ricostruzione posizioni contributive e retributive del personale	Tipologia	Indicatore di realizzazione fisica		
Fonte del dato	Ufficio Risorse Umane (rilevazione interna)	Unità di misura	numero pratiche		
Metodo di calcolo	Numero di pratiche e posizioni contributive e retributive ricostruite / Totale delle posizioni attive e transitate %		2016	2017	2018
			>= 35%	>= 35%	>= 35%

Ufficio Ragioneria (cdc B300)

Stanzamenti in c/competenza	Voci di analisi	2016	2017	2018
	6) Personale	€ 439.217,42	€ 439.217,42	€ 439.217,42
	7) Funzionamento	€ 233.138,17	€ 233.138,17	€ 233.138,17
	8) Interventi	€ -	€ -	€ -
	9) Ammortamenti	€ 823.791,94	€ 690.982,94	€ 690.982,94

Obiettivo	Assicurare la corretta e tempestiva gestione degli adempimenti contabili.
Descrizione	L'obiettivo si rivolge alla corretta gestione degli adempimenti di competenza dell'Ufficio ragioneria, mirando in particolare a conseguire le seguenti finalità specifiche: - garantire la tempestività dei pagamenti della pubblica amministrazione; - assicurare una gestione corretta delle procedure di calcolo e riscossione del diritto annuo di competenza, anche mediante regolare esecuzione delle attività di pulizia del registro imprese con cancellazione delle ditte non più attive; - digitalizzare le procedure interne, anche grazie al nuovo sistema integrato di gestione della contabilità.
Responsabile	Dirigente Area 2 - Amministrazione

Indicatori: dati anagrafici e valori

Codice e descrizione	Tempo medio di pagamento delle fatture passive	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Ufficio Ragioneria (programma Oracle)	Unità di misura	giorni		
Metodo di calcolo	\sum (gg. intercorrenti fra data scadenza fattura e data di pagamento)*importo dovuto/somma importi pagati		2016	2017	2018
			<= -10	<= -10	<= -10
Codice e descrizione	mantenimento dell'attuale percentuale di riscossione del diritto annuo di competenza e comunque conservazione di una percentuale di riscossione superiore al dato medio nazionale	Tipologia	indicatore di risultato		
Fonte del dato	Ufficio Ragioneria (rilevazione interna)	Unità di misura	numero diritto annuale		
Metodo di calcolo	diritto annuale riscosso / diritto annuale di competenza * 100		2016	2017	2018
			> = 85%	> = 85%	> = 85%

Codice e descrizione	Trasmissione via posta elettronica o PEC delle fatture attive	Tipologia	indicatore di risultato		
Fonte del dato	Ufficio Ragioneria (rilevazione interna)	Unità di misura	numero fatture		
Metodo di calcolo	Numero di fatture attive trasmesse via PEC o posta elettronica/ Numero di fatture attive emesse nell'anno di riferimento * 100		2016	2017	2018
			>=27%	>=30%	>=30%

Ufficio Economato (cdc B310, B320)						
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	2016	2017	2018	
		6) Personale	€	873.321,05	€ 873.321,05	€ 873.321,05
		7) Funzionamento	€	238.464,89	€ 238.464,89	€ 238.464,89
		8) Interventi	€	-	€ -	€ -
		9) Ammortamenti	€	41.721,58	€ 41.721,58	€ 41.721,58
Obiettivo	Gestione degli adempimenti connessi alla gestione dei costi comuni della struttura camerale e attività di supporto agli uffici .					
Descrizione	L'obiettivo comprende tanto la cura e gestione di tutti gli adempimenti connessi alla gestione delle sedi camerali, quanto l'attività di supporto agli Uffici nella predisposizione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi, divenute tanto più di centrale importanza in esito all'entrata in vigore delle nuove disposizioni normative in materia di obbligo di ricorso agli strumenti di contrattazione elettronica. Particolare attenzione viene rivolta, nell'ambito di tale obiettivo, alla razionalizzazione e digitalizzazione delle procedure di gestione degli approvvigionamenti trasversali, con conseguente riduzione dei tempi di gestione delle pratiche.					
Responsabile	Dirigente Area 2 - Amministrazione					
Indicatori: dati anagrafici e valori						
Codice e descrizione	fornire assistenza tecnica e tutoraggio alle imprese al fine di diffondere le competenze necessarie a operare sulle piattaforme di e-procurement.	Tipologia	Indicatore di risultato			
Fonte del dato	Ufficio Economato (rilevazione interna)	Unità di misura	numero giornate formative			
Metodo di calcolo	numero giornate formazione effettuate per la diffusione della presenza della aziende trentine sui mercati elettronici		2016	2017	2018	
			3	4	Obiettivo completato	

Ufficio Sistemi Informatici (cdc B305)						
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	2016	2017	2018	
		6) Personale	€	234.665,97	€ 234.665,97	€ 234.665,97
		7) Funzionamento	€	267.180,55	€ 267.180,55	€ 267.180,55
		8) Interventi	€	-	€ -	€ -
		9) Ammortamenti	€	11.210,81	€ 11.210,81	€ 11.210,81
Obiettivo	Manutenzione, evoluzione ed innovazione dei sistemi hardware, software, servizi di rete, applicativi e servizi telematici al fine di garantire il buon funzionamento dei servizi informatici camerati.					
Descrizione	L'obiettivo comprende tutte le azioni di assistenza tecnica interna, sviluppo software, acquisto e gestione delle dotazioni informatiche, avviate in funzione di una progressiva e costante innovazione della tecnologia in uso. Particolare attenzione è riservata al monitoraggio del livello di continuità nell'erogazione dei servizi per gli utenti e nell'implementazione di un servizio più efficiente di trasmissione dei dati tra sede centrale e sedi periferiche, con attivazione della connessione wi-fi.					
Responsabile	Dirigente Area 2 - Amministrazione (cdc B305)					
Indicatori: dati anagrafici e valori						
Codice e descrizione	Mantenimento del livello di continuità nell'erogazione dei servizi per utenti esterni ed interni (c.d. business continuity). Misurazione tramite lo strumento informativo Neteye.%	Tipologia	Indicatore di risultato			
Fonte del dato	Ufficio Sistemi Informatici (strumento informativo Neteye)	Unità di misura	numero percentuale			
Metodo di calcolo	% di continuità di servizio in orario lavorativo di maggior utilizzo (8-13/14-17) dei servizi di posta elettronica, intranet e servizi interni, accesso alla rete camerale e desktop, servizi internet		2016	2017	2018	
			> = 99%	> = 99%	> = 99%	
Codice e descrizione	Tempestività degli interventi di assistenza. Dato calcolato a partire dal momento della verifica di fattibilità per la lavorazione (data assegnazione)	Tipologia	Indicatore di risultato			
Fonte del dato	Ufficio Sistemi Informatici (strumento informativo Neteye)	Unità di misura	giorni			
Metodo di calcolo	Tempo medio di evasione delle richieste di assistenza inoltrate dagli uffici mediante l'applicativo Assistel		2016	2017	2018	
			<= 7	<= 7	<= 7	