



CAMERA  
DI COMMERCIO  
INDUSTRIA  
ARTIGIANATO  
E AGRICOLTURA  
DI TRENTO

*Pronti all'impresa*

# Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio per il triennio 2023 - 2025

*Aggiornamento in base all'Assestamento del Preventivo 2023*

## SOMMARIO

I.	PREMESSA.....	3
II.	QUADRO ISTITUZIONALE DI RIFERIMENTO .....	5
III.	CONTESTO ECONOMICO .....	7
IV.	SCHEDE OBIETTIVI .....	10

## I. PREMESSA

Il Piano degli Indicatori e dei Risultati Attesi di bilancio, previsto dagli artt. 19 e ss. del d.lgs 91 del 31 maggio 2011, trova la propria compiuta regolamentazione all'interno del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di data 18 settembre 2012 ed è finalizzato ad *“illustrare gli obiettivi della spesa, misurarne i risultati e monitorarne l'effettivo andamento in termini di servizi forniti e di interventi realizzati”*.

Il presente documento si inserisce in questo senso a pieno titolo nel più generale processo di miglioramento dell'amministrazione pubblica a vantaggio di cittadini ed imprese, che negli ultimi anni è divenuto obiettivo prioritario dell'azione di governo, sull'assunto che un'amministrazione efficiente ed efficace sia elemento di centrale importanza per favorire lo sviluppo della competitività del Paese e la ripresa del relativo sistema economico.

Alla luce di quanto previsto dal D.L. 80/2021, art. 6, a partire dal 2022, le Pubbliche amministrazioni con più di 50 dipendenti sono tenute ad adottare un Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), documento che rappresenta una sorta di «testo unico della programmazione».

La Regione Autonoma Trentino Alto Adige, nell'ambito delle proprie competenze ordinamentali, aveva recepito (con legge regionale n. 7 del 20 dicembre 2021) i principi di semplificazione e di miglioramento rappresentati dal PIAO, ma ne aveva anche previsto un'applicazione graduale, per consentirne una più puntuale e corretta definizione alle Pubbliche Amministrazioni interessate.

Conseguentemente il PIAO che è stato approvato dalla Giunta camerale in data 15 luglio 2022 (provvedimento n. 58) riportava in modo dettagliato la parte dedicata alla Performance (obiettivi strategici ed operativi), mentre rinviava, per le parti rimanenti, ai documenti già approvati nel corso del 2022 (Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza, Regolamento per il Lavoro Agile e Piano del Fabbisogno del personale).

A regime, il PIAO, come recepito anche in ambito regionale (legge regionale n.7 del 19 dicembre 2022 “Legge regionale collegata alla legge di stabilità 2023”), è stato approvato non più in maniera parziale ma in ogni sua parte, con Deliberazione della Giunta camerale nr. 20 del 9 marzo 2023, pubblicato poi sul sito istituzionale dell'ente e inviato al Dipartimento della funzione pubblica per la pubblicazione sul portale dedicato.

Nell'aggiornare il presente Piano degli indicatori, allegato all'Assestamento del Preventivo 2023, si è prestata attenzione all'esigenza di garantirne il coordinamento con le previsioni del vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023 – 2025, approvato, come anticipato, con Deliberazione della Giunta camerale nr. 20 del 9 marzo 2023, - e quindi successivamente all'approvazione del Preventivo 2023 -, in particolar modo per la parte relativa al Piano della Performance ed agli indicatori e alle misure in esso contenute.

Allo stesso modo, nel presente aggiornamento del Piano degli indicatori, si è inoltre inserito il nuovo centro di costo SB05 e la relativa scheda di programmazione. Il nuovo centro di costo si è reso necessario al fine di monitorare oneri e proventi collegati alla

nuova collaborazione fra Camera di Commercio di Trento e Provincia autonoma di Trento in merito alla prevenzione dei fenomeni di illegalità collegati alla criminalità organizzata in ambito economico.

I contenuti della nuova funzione sono stati brevemente descritti nella relativa scheda che riposta anche le risorse allocate sul nuovo centro di costo sopra citato - SB05 - inserito anche nella Tabella di Associazione dei centri di costo, missioni e COFOG.

## II. QUADRO ISTITUZIONALE DI RIFERIMENTO

La Camera di Commercio è un ente autonomo di diritto pubblico a struttura rappresentativa, dotato di personalità giuridica e di autonomia funzionale e titolare di funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese della Provincia di Trento. L'ordinamento, le competenze e la composizione degli Organi di vertice dell'Ente camerale trentino sono normati dalla Regione Trentino Alto-Adige, rispettivamente con il D.P.Reg. 12 dicembre 2007, n. 9/L e ss. mm. e con il D.P.Reg. 20 novembre 2007 n. 8/L e ss. mm. Il quadro ordinamentale si completa infine con lo Statuto camerale.

L'art. 13 dello statuto camerale individua come Organi di indirizzo e di governo della Camera di Commercio di Trento il Consiglio, insediatosi in data 7 agosto 2019 e composto da 48 consiglieri (45 in rappresentanza dei settori economici di rilevante interesse locale e 3 in rappresentanza delle organizzazioni sindacali, dei consumatori e dei liberi professionisti), la Giunta, composta da 12 membri (compreso il Presidente), il Presidente ed il Collegio dei Revisori dei Conti.

La Camera di Commercio di Trento è organizzata, a far data dal 1° settembre 2020, in quattro unità organizzative di massimo livello, cui si aggiungono gli Uffici/Servizi in staff al Segretario generale, coordinate da quest'ultimo – che svolge le funzioni di vertice dell'Amministrazione ed è il responsabile del personale camerale – e dirette dai relativi dirigenti, alle quali fanno capo i Servizi e gli Uffici dell'Ente.

La Camera di Commercio di Trento si articola inoltre in un'Azienda Speciale, Accademia di Impresa che si occupa della progettazione e realizzazione di corsi volti alla formazione professionale, alla qualificazione e all'aggiornamento degli operatori economici e turistici. Le sue azioni formative si strutturano nelle seguenti aree di attività: formazione abilitante alle professioni che prevedono l'iscrizione ai ruoli presso la Camera di Commercio e formazione continua per lo sviluppo delle competenze degli operatori economici.

Relativamente alle norme che disciplinano il funzionamento dell'attività amministrativa, si osserva come il differente riparto di competenze tra Stato, Regioni e Province, previsto dallo Statuto di Autonomia della Regione Trentino-Alto Adige (D.P.R. 31 agosto 1972 n. 670) abbia segnato a livello locale (in special modo nell'ultimo decennio) una differente – e più conforme alle peculiarità e specificità territoriali – caratterizzazione di alcuni adempimenti a carico delle amministrazioni pubbliche, connessi in particolare alla volontà di concorrere agli obiettivi di contenimento della spesa pubblica definiti a livello centrale (c.d. spending-review), alle modalità di misurazione e valutazione della performance dell'Ente, agli obiettivi di trasparenza, nonché alle procedure in materia di lavori, servizi e forniture.

Ai sensi dell'art. 79 dello Statuto di autonomia, compete ad esempio alla Provincia Autonoma di Trento la definizione della misura del concorso dell'Ente camerale agli obiettivi di contenimento della spesa pubblica, nonché la vigilanza sul rispetto del patto di stabilità. Tale competenza è esercitata dall'Ente provinciale mediante l'emanazione di apposite direttive e la successiva presa d'atto della conformità alle stesse del preventivo economico e del bilancio camerale. Il rispetto degli obiettivi così definiti ha in particolare comportato, a far tempo dall'esercizio 2009, una sensibile riduzione degli

oneri di funzionamento dell'Ente camerale, nonché la previsione del blocco dei costi di personale dipendente, il cui conseguimento è stato possibile grazie ad un processo di efficientamento interno delle strutture, sia in termini di digitalizzazione e semplificazione delle procedure, che in termini di rafforzamento delle competenze interne e razionalizzazione dell'organizzazione degli Uffici.

Sempre in un'ottica di miglioramento interno, l'Ente camerale ha provveduto – in attuazione dell'art. 1 comma 1-ter della L.R. 3/2000 (introdotto con L.R. 4/2011) – all'approvazione del proprio Piano triennale di Miglioramento, annualmente aggiornato, entro il quale sono stati in particolare definiti gli obiettivi di miglioramento delle attività dell'Ente.

L'Ente camerale ha inoltre reso il proprio sito internet conforme alle disposizioni in materia di trasparenza e, in materia di anticorruzione ha dato corso agli adempimenti previsti dalla L. 190/2012, nominando il Segretario Generale "Responsabile della prevenzione della corruzione" e adottando il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, aggiornato annualmente.

L'Ente camerale ha adottato, a partire dal 2022 il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), di cui al DL 80/2021, che rappresenta il documento che accorperà – secondo le prime indicazioni fornite - il Piano della performance, il P.O.L.A. (Piano organizzativo lavoro agile), il Piano Anticorruzione e il Piano per la parità di genere, documenti che la Giunta camerale già ha approvato annualmente negli scorsi esercizi.

Obiettivo del P.I.A.O. è quello di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese, a partire dalla cura e dall'innovazione della salute organizzativa e professionale dell'amministrazione. Il lavoro agile, declinato secondo le nuove priorità del P.I.A.O., continuerà ad essere uno strumento fondamentale perché consente una maggiore responsabilizzazione dei dipendenti e una maggiore flessibilità organizzativa.

### III. CONTESTO ECONOMICO<sup>1</sup>

Lo scenario internazionale resta caratterizzato da elevata incertezza legata al protrarsi del conflitto tra Russia e Ucraina e alle tensioni nel settore finanziario. Prosegue il percorso di decelerazione dell'inflazione nei principali paesi grazie, in particolare, al calo delle quotazioni delle materie prime.

Tuttavia, il taglio della produzione di petrolio deliberato dall'OPEC suggerisce che il superamento della crisi energetica vada considerato ancora con una certa cautela. Rimane, inoltre, alta l'attenzione delle banche centrali sull'inflazione di fondo ancora elevata.

Negli ultimi mesi il commercio mondiale di beni in volume ha mostrato segnali di contrazione. L'andamento dell'indicatore PMI globale sui nuovi ordinativi all'export suggerisce che gli scambi internazionali continueranno a diminuire anche nei prossimi mesi.

Le recenti stime del Fondo Monetario Internazionale (FMI) prevedono per quest'anno un tasso di crescita dell'economia mondiale del 2,8% in decelerazione dal 3,4% del 2022.

L'attività economica in Cina spinta dalle riaperture post Covid continua ad espandersi. Il FMI prevede che quest'anno l'economia cinese acceleri al 5,2% (+3,0% nel 2022) mentre nel complesso, l'economia statunitense è attesa crescere dell'1,6% (+2,1% nel 2022).

Per l'area dell'euro il FMI prevede nel 2023 una frenata del PIL allo 0,8% dopo il 3,5% del 2022. Nonostante la decelerazione del ciclo economico la situazione del mercato del lavoro rimane nel complesso positiva. A febbraio il tasso di disoccupazione si è stabilizzato al minimo storico di 6,6%.

Nel 2022 l'economia italiana ha registrato una crescita decisa, ma inferiore rispetto a quella del 2021. A trascinare la crescita del Pil (+3,7%) è stata soprattutto la domanda nazionale al netto delle scorte, mentre la domanda estera e la variazione delle scorte hanno fornito contributi negativi. Dal lato dell'offerta di beni e servizi, il valore aggiunto ha segnato crescita nelle costruzioni e in molti comparti del terziario, mentre ha subito una contrazione nell'agricoltura. Attualmente, il Fondo monetario Internazionale prevede per il 2023 una crescita pari a +0,8%.

Con riferimento ai settori economici, le prime informazioni per il 2023 hanno mostrato una decelerazione per la manifattura. A gennaio, l'indice destagionalizzato della produzione industriale è diminuito, in termini congiunturali, dello 0,7%, dopo il forte rialzo del mese precedente (+1,2%), con segnali discordanti tra i principali raggruppamenti di industria.

Il settore delle costruzioni ha registrato a dicembre una crescita congiunturale dell'indice di produzione (+0,4%) che fa seguito a un forte aumento di novembre (+2,8%). L'andamento positivo degli ultimi mesi dell'anno ha però solo parzialmente compensato

---

<sup>1</sup> Fonte Ufficio Studi e Ricerche CCIAA TN

la flessione del terzo trimestre. Nel complesso, nel 2022 l'indice corretto per gli effetti di calendario è cresciuto del 12,7%.

Sempre nell'ultima parte del 2022, il settore dei servizi, seppure ancora in aumento, ha mostrato una decelerazione. In particolare, l'indice destagionalizzato del fatturato dei servizi è aumentato di 1,8% rispetto ai tre mesi precedenti (+2,0% nel terzo trimestre).

Il mercato del lavoro a febbraio è stato contraddistinto da un'occupazione stabile rispetto al mese precedente come conseguenza del bilanciamento tra una crescita osservata per gli uomini e i lavoratori autonomi e una diminuzione per le donne e i dipendenti a termine. Il tasso di disoccupazione si attesta attualmente all'8%.

Per quanto riguarda i prezzi, in base alla stima preliminare, a marzo la variazione tendenziale dell'indice per l'intera collettività (NIC) ha segnato per la terza volta consecutiva una decelerazione. La variazione su base tendenziale del primo trimestre 2023 è stata pari a +8,9%.

Il clima di fiducia dei consumatori ha proseguito la tendenza al miglioramento anche a marzo trainato dalle valutazioni positive sulla situazione economica generale e su quella corrente. Anche la fiducia delle imprese ha ripreso a crescere dopo la stabilità del mese precedente.



Codice Missione	Descrizione Missione	Codice Programma	Divisioni	COFOG			Funzione ISTITUZIONALE
				1		4	
				SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI		AFFARI ECONOMICI	
				1	3	1	
				Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri	Servizi generali	Affari generali economici, commerciali e del lavoro	
011	Competitività e sviluppo delle imprese	005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo.			BA03 Progetto semplificazione - SUAP CA01 Servizio Impresa Digitale CB01 Ufficio Studi e ricerche CB02 Prezzi CC01 Palazzo Roccabruna e Enoteca provinciale CC02 Osservatorio delle produzioni trentine CC03 Valorizzazione del legno - elenco delle imprese forestali CD02 Controlli sulle produzioni - VINO CD03 Controlli sulle produzioni - GRAPPA CD04 Denominazioni di origine e indicazioni geografiche dei vini SA04 centro a disposizione per funzione D SA07 Patrocini e sponsorizzazione ST05 Comitato Imprenditoria femminile ST10 Accademia d'impresa ST11 Formazione	D
012	Regolazione dei mercati	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori		BA01 Servizio Registro Imprese BA02 Servizio Imprese Artigiane BB06 Servizio Anagrafe Ambientale CA04 Alternanza Scuola lavoro SB01 Servizio Prevenzione Crisi d'Impresa CD05 Agricoltura	BB01 Servizio commercio BB02 Ruolo conducente veicoli SB02 Conciliazione SB04 Servizio Regolamentazione del Mercato BB04 Vendite promozionali BB07 MUD - gas fluorurati CA02 Servizio innovazione e crescita d'impresa SB03 - Metrologia legale SB05 - Prevezione fenomeni di illegalità	C
016	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo	005	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy			BB05 - Internazionalizzazione	D
032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	002	Indirizzo politico	SA01 - Organismi istituzionali e direzione ST03 Servizio comunicazione e informazione ST02 Servizio Controllo di Gestione			A
		003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza	AA01 - Acquisti e patrimonio e supp. logistico AA02 - centro costi comuni AB01 - contabilità e riscossioni AC01 - risorse umane AC02 - centro costi comuni risorse umane AD01 - sistemi informatici AD02 - centro costi comuni sistemi informatici SA02 - protocollo e archivio SA03 - cdc a disposizione funzione B ST01 - Servizio Legale			B

**IV. SCHEDE OBIETTIVI**

<b>Missione 011</b>	<b>Competitività e sviluppo delle imprese</b>
<b>Programma 011.005</b>	<b>Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Segretario Generale</b>

**Ufficio Innovazione e sviluppo (cdc CA01), SUAP (BA03)**

Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	Assestamento 2023
		6) Personale	432.124,42 €
7) Funzionamento	112.736,58 €		
8) Interventi	1.455.600,00 €		
9) Ammortamenti e accantonamenti	150.996,56 €		
<b>Obiettivo</b>	<b>Favorire l'innovazione digitale delle imprese locali.</b>		
<b>Descrizione</b>	L'Ente camerale intende offrire ulteriore impulso alle azioni a supporto dello sviluppo digitale delle imprese, quale imprescindibile veicolo per favorire la competitività delle imprese sui mercati. Le azioni programmate spaziano da un supporto mirato alle imprese sulle specifiche tematiche dell'innovazione digitale (firma digitale, piattaforme di e-procurement, PEC), alla concessione di contributi e alla promozione di azioni di formazione e sensibilizzazione sul territorio. L'ufficio svolge inoltre un importante ruolo di intermediazione tra le richieste avanzate dal sistema imprenditoriale e gli Enti gestori della piattaforma locale di e-procurement, per una costante azione di miglioramento e sviluppo della piattaforma stessa. Anche nel corso del 2023 verrà intrapresa una forte azione di ampliamento delle pratiche gestite tramite lo Sportello Unico Attività Produttive grazie alla personalizzazione del software per le esigenze sollevate dalla PAT ed all'interesse di quest'ultima per l'utilizzo dello strumento digitale in una prospettiva di semplificazione e coordinamento.		
<b>Responsabile</b>	<b>Segretario generale</b>		
<b>Indicatori: dati anagrafici e valori</b>			
Codice e descrizione	Creazione stabile sinergia fra gli operatori del SUAP	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Ufficio Innovazione e Sviluppo (rilevazione interna) 20KPI59	Unità di misura	Numero riunioni
Metodo di calcolo	Numero riunioni del Tavolo di coordinamento del SUAP a livello provinciale, con partecipazione della PAT, Consorzio dei Comuni Trentini		2023
			>= 1
Codice e descrizione	Attività di diffusione della cultura e pratica del digitale	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Ufficio Innovazione e Sviluppo (rilevazione interna) 20KPI2	Unità di misura	Numero dispositivi di firma digitale rilasciati
Metodo di calcolo	Rilascio dei nuovi Token evoluti per firma digitale		2023
			>= 70%
Codice e descrizione	Attività di diffusione della cultura e pratica del digitale	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Ufficio Innovazione e Sviluppo (rilevazione interna) 22KPI1	Unità di misura	Numero dispositivi di firma digitale rilasciati in modalità online
Metodo di calcolo	Rilascio dei nuovi Token evoluti per firma digitale in modalità online		2023
			>= 5%

Ufficio Studi e Ricerche (CB01; CB02)			
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	
		Assestamento 2023	
		6) Personale	224.973,93 €
		7) Funzionamento	103.653,31 €
		8) Interventi	- €
		9) Ammortamenti e accantonamenti	19.648,45 €
<b>Obiettivo</b>	<b>Elaborazione di studi e ricerche in ambito economico e rilevazione dei prezzi.</b>		
<b>Descrizione</b>	Elaborazione da parte dell'Ufficio Studi e Ricerche di analisi economico-statistiche, anche inedite e rilevazione dei prezzi all'ingrosso in settori di interesse per l'economia provinciale. L'Ufficio, con cadenza trimestrale e annuale, propone tramite i bollettini trimestrali e le note annuali la congiuntura, ovvero un quadro di sintesi dell'evoluzione economica provinciale, che tocca anche aspetti legati all'evoluzione demografica, alla dinamica del valore aggiunto, al credito e risparmio e al turismo. Si analizza inoltre l'andamento del clima di fiducia dei consumatori in provincia di Trento con quattro rilevazioni annuali. Cura dell'attività di diffusione dei dati dati raccolti e delle analisi economiche effettuate ed il monitoraggio delle visualizzazioni dei comunicati stampa al fine di rilevare, il tasso di autorità dell'Ente. A partire dal 2021 supporta il Controllo di Gestione nella realizzazione di customer satisfaction per analizzare la soddisfazione dell'utenza.		
<b>Responsabile</b>	<b>Dirigente Area 3 - Promozione, tutela e sviluppo del territorio</b>		
<b>Indicatori: dati anagrafici e valori</b>			
Codice e descrizione	Diffusione dei dati economici raccolti ed elaborati tramite l'organizzazione e/o la partecipazione a momenti pubblici di informazione	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Ufficio Studi e Ricerche (rilevazione interna) 22KPI16	Unità di misura	Numero di accordi
Metodo di calcolo	Numero di momenti pubblici organizzati e/o a cui l'USR ha partecipato.		<b>2023</b>
			>= 25
<b>Indicatori: dati anagrafici e valori</b>			
Codice e descrizione	Livello di copertura del campione rappresentativo delle indagini congiunturali in relazione all'universo del tessuto produttivo provinciale.	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Ufficio Studi e Ricerche (rilevazione interna) KPI116	Unità di misura	Valore aggiunto
Metodo di calcolo	Valore aggiunto dei settori rilevati attraverso il campione /Totale Valore Aggiunto del tessuto produttivo provinciale.		<b>2023</b>
			>= 50%

**Ufficio Promozione del territorio (cdc CC01, CC02, CC03)**

Stanzamenti in c/competenza		Voci di analisi	Assestamento 2023
		6) Personale	669.804,89 €
7) Funzionamento	150.659,43 €		
8) Interventi	647.100,00 €		
9) Ammortamenti e accantonamenti	46.377,43 €		

  

<b>Obiettivo</b>	<b>Sviluppo delle azioni volte alla promozione delle produzioni trentine.</b>		
<b>Descrizione</b>	Offrire - ricercando anche positive sinergie con altri soggetti pubblici e privati - ulteriore impulso all'attività di promo-valorizzazione delle produzioni trentine, curando l'organizzazione di eventi promozionali e formativi volti alla diffusione di una cultura di prodotto, la realizzazione di studi, indagini e ricerche mirate, l'organizzazione della commercializzazione del legname trentino e la gestione dell'albo imprese forestali. Particolare attenzione è inoltre dedicata al continuo sviluppo del nuovo portale dedicato all'Enoteca provinciale per la promozione degli eventi enogastronomici e l'iscrizione online a quest'ultimi nonchè la gestione del portale del legno quale importante vetrina che consenta l'incontro di domanda e offerta della filiera foresta-legno.		
<b>Responsabile</b>	<b>Dirigente Area 3 - Promozione, tutela e sviluppo del territorio</b>		
<b>Indicatori: dati anagrafici e valori</b>			
Codice e descrizione	Monitoraggio delle presenze (medie per giorno di apertura) alle attività poste in essere dall'Enoteca Provinciale del Trentino	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Ufficio Promozione del Territorio (rilevazione interna) 20KPI69	Unità di misura	Numero partecipanti agli eventi
Metodo di calcolo	Numero di presenze Enoteca/Numero di giornate di apertura		2023
			>=54
Codice e descrizione	Realizzazione di sinergie con gli altri attori del territorio (Consorzio Vini del Trentino, Istituto Trentodoc, Strade del Vino etc) nell'ambito della promozione e	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Ufficio Promozione del Territorio (rilevazione interna) KPIM289	Unità di misura	Numero di eventi
Metodo di calcolo	Numero di eventi realizzati in compartecipazione		2023
			>= 6 N.
Codice e descrizione	Incrementare il numero di accessi alla sezione del portale del legno "Prodotti&Aziende"	Tipologia	Indicatore di impatto
Fonte del dato	Ufficio Promozione del Territorio (rilevazione interna) 20KPI41	Unità di misura	Numero di accessi
Metodo di calcolo	Incrementare il numero di accessi alla sezione del portale del legno "Prodotti&Aziende"		2023
			>= 22.000

Servizio controlli sulle produzioni (cdc CD02, CD03, CD04)				
Stanzamenti in c/competenza			Voci di analisi	Assestamento 2023
			6) Personale	307.881,09 €
			7) Funzionamento	249.412,27 €
			8) Interventi	- €
			9) Ammortamenti e accantonamenti	25.843,91 €
<b>Obiettivo</b>	<b>Miglioramento del sistema dei controlli Erga Omnes.</b>			
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo si realizza attraverso il rispetto degli adempimenti di competenza del Servizio controlli sulle produzioni, funzionali all'attuazione dei controlli sui vini previsti dalla normativa vigente. Si segnala che nel corso del 2018 l'Ente ha ottenuto l'accreditamento del proprio organismo di controllo presso Accredia, ente unico di certificazione a livello nazionale, ad ulteriore garanzia e presidio della correttezza, trasparenza e imparzialità delle azioni svolte. Nel corso del 2023 Accredia provvederà altresì ad effettuare presso l'Odc i propri audit di verifica per il mantenimento dell'accreditamento. L'organismo di controllo potrebbe inoltre essere soggetto alla verifica ispettiva periodica di ICQRF territorialmente competente. Sempre nel corso del 2023 si procederà inoltre al rinnovo del team di ispettori dedicati alle attività sul campo presso i viticoltori. Inoltre è previsto lo sviluppo di una funzione finalizzata alla gestione dell'individuazione preventiva dei campioni di spumante da assoggettare ai successivi prelievi per gli esami chimico fisici ed organolettici			
<b>Responsabile</b>	<b>Dirigente Area 3 - Promozione, tutela e sviluppo del territorio</b>			
<b>Indicatori: dati anagrafici e valori</b>				
Codice e descrizione	Mantenimento dell'accreditamento secondo le norme e procedure UNI ENI ISO/IEC 17065:2012	Tipologia	Indicatore di risultato	
Fonte del dato	Servizio controlli sulle produzioni (rilevazione interna)20KPI44	Unità di misura	Accreditamento	
Metodo di calcolo	Mantenimento dell'accreditamento secondo le norme e procedure UNI ENI ISO/IEC 17065:2012		<b>2023</b>	
			SI	
Codice e descrizione	Impatto ambientale del lavoro a distanza	Tipologia	Indicatore di risultato	
Fonte del dato	Servizio Controllo di Gestione (rilevazione interna) 22KPI26	Unità di misura	Numero di eventi	
Metodo di calcolo	Km teorici giornalieri personale pendolare per giornate effettive di lavoro a distanza del personale pendolare		<b>2023</b>	
			>= 100.000 N.	

Comitato per l'imprenditoria femminile (ST05)			
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	Assestamento 2023
		6) Personale	- €
		7) Funzionamento	14.900,00 €
		8) Interventi	- €
		9) Ammortamenti e accantonamenti	- €
<b>Obiettivo</b>	<b>Realizzare iniziative, incontri e azioni volte alla sensibilizzazione sulle tematiche dell'imprenditorialità femminile e sulla conciliazione vita lavoro.</b>		
<b>Descrizione</b>	Il Comitato Imprenditoria Femminile, costituito presso la Camera di Commercio nelle ultime consiliature, si occupa della realizzazione di un programma di eventi, iniziative, seminari volti a diffondere una maggior consapevolezza in merito alla tematica dello sviluppo dell'imprenditorialità femminile, svolgendo un'importante azione di sensibilizzazione e ponendosi come punto di ascolto e confronto su tali tematiche.		
<b>Responsabile</b>	<b>Segretario Generale</b>		

Centri di costo in Staff e Segreteria Generale (cdc SA04, SA07, ST10, ST11)			
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	Assestamento 2023
		6) Personale	140.592,92 €
		7) Funzionamento	149.380,49 €
		8) Interventi	1.802.500,00 €
		9) Ammortamenti e accantonamenti	117.807,02 €
<b>Obiettivo</b>	<b>Finanziamento dell'Azienda Speciale, Accademia d'Impresa, nonché delle Società/Enti partecipati dall'Ente camerale.</b>		
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo comprende i costi connessi all'erogazione dei finanziamenti all'Azienda speciale Accademia d'Impresa, nonché alle Società/Enti partecipati (per esempio Fondazione Bruno Kessler, Associazione Trentini nel mondo, FilmFestival, B.M.T.I., Forum Alpbach, Convenzione CCIAA Euregio e Convenzione CCIAA Tn e BZ).		
<b>Responsabile</b>	<b>Segretario generale</b>		

<b>Missione 012</b>	<b>Regolazione dei mercati</b>
<b>Programma 012.004</b>	<b>Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Segretario Generale</b>



**Ufficio Anagrafe Commerciale (cdc BA01, BA02)**

<b>Stanziamenti in c/competenza</b>	<b>Voci di analisi</b>	<b>Assestamento 2023</b>
	6)Personale	1.175.123,78 €
	7)Funzionamento	501.048,94 €
	8)Interventi	- €
	9) Ammortamenti e accantonamenti	111.400,24 €

<b>Obiettivo</b>	<b>Mantenimento e miglioramento dei livelli di servizio resi all'utenza dall'Ufficio Anagrafe Commerciale.</b>
<b>Descrizione</b>	Riduzione dei tempi dell'azione amministrativa con particolare attenzione al miglioramento della qualità delle pratiche inviate al Registro delle Imprese (RI) e all'Albo delle Imprese Artigiane (AA), quale indispensabile veicolo per garantire certezza nei rapporti commerciali tra imprese e tra imprese e consumatori.
<b>Responsabile</b>	<b>Dirigente Area 2 - Anagrafe Economica</b>

**Indicatori: dati anagrafici e valori**

Codice e descrizione	Miglioramento della qualità delle pratiche inviate al RI e all'AA	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Ufficio Anagrafe Commerciale (programma Scriba) KPI156	Unità di misura	Numero pratiche
Metodo di calcolo	Pratiche del RI con almeno una gestione correzione nell'anno / Pratiche del RI ricevute nell'anno * 100		<b>2023</b>
			<=40%

Codice e descrizione	Riduzione dei tempi di evasione delle pratiche del RI	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Ufficio Anagrafe Commerciale (programma Scriba) KPI155	Unità di misura	Numero pratiche
Metodo di calcolo	Pratiche RI evase entro 5 giorni *100/numero totale pratiche del RI evase nell'anno t		<b>2023</b>
			>= 75,00%

Codice e descrizione	Numero di giornate di formazione realizzate per il personale degli studi professionali e delle associazioni di categoria che si occupano della preparazione pratiche R.I. e A.A.	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Ufficio Anagrafe Commerciale KPIM71	Unità di misura	Numero di annullamenti
Metodo di calcolo	Numero di giornate di formazione realizzate per il personale degli studi professionali e delle associazioni di categoria che si occupano della preparazione pratiche R.I. e A.A.		<b>2023</b>
			>= 1

Servizio Metrico, Vigilanza e Sicurezza Prodotti (cdc SB03)			
Stanziamenti in c/competenza		<b>Voci di analisi</b>	<b>Assestamento 2023</b>
		6) Personale	235.884,06 €
		7) Funzionamento	123.734,06 €
		8) Interventi	
		9) Ammortamenti e accantonamenti	21.123,56 €
<b>Obiettivo</b>	<b>Realizzazione di iniziative e offerta di servizi tesi a favorire la trasparenza del mercato a vantaggio dei consumatori e della libera concorrenza tra le imprese.</b>		
<b>Descrizione</b>	Rafforzare la tutela del consumatore e favorire lo sviluppo delle attività economiche tramite la promozione di regole certe, la verifica della conformità dei prodotti immessi sul mercato e lo svolgimento di una funzione di presidio e garanzia sul corretto funzionamento degli strumenti di misura.		
<b>Responsabile</b>	<b>Segreteria Generale</b>		

Servizio Commercio (cdc BB01, BB02, BB04)			
Stanziamenti in c/competenza		<b>Voci di analisi</b>	<b>Assestamento 2023</b>
		6) Personale	352.603,06 €
		7) Funzionamento	242.898,10 €
		8) Interventi	- €
		9) Ammortamenti e accantonamenti	30.446,25 €
<b>Obiettivo</b>	<b>Gestione procedimenti sanzionatori, protesti, albi e ruoli.</b>		
<b>Descrizione</b>	Si intende garantire il regolare espletamento dei procedimenti sanzionatori, la gestione celere e corretta del Registro informatico dei protesti, la tenuta del Ruolo provinciale dei conducenti di veicoli o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea, compresa la gestione degli esami di idoneità e la segreteria dell'apposita Commissione provinciale, le attività connesse alle vendite particolarmente favorevoli, promozionali e di liquidazione. Nel corso del 2023 l'ufficio si prefigge l'obiettivo di informatizzare tutta l'attività sanzionatoria, estendendo l'utilizzo dell'applicativo "Prosa" anche per la stesura delle ordinanze-ingiunzione e delle ordinanze di archiviazione. L'informatizzazione di tutta la procedura nasce dall'esigenza di razionalizzare le risorse ed i tempi dedicati alla citata attività sanzionatoria, a fronte di un riscontro minimo in termini di entrate derivanti dall'attività suddetta, e di destinare tali risorse per la riorganizzazione e il potenziamento di altre funzioni del Servizio commercio.		
<b>Responsabile</b>	<b>Dirigente Area 2 - Anagrafe Economica</b>		

Servizio innovazione e crescita d'impresa (cdc CA02)			
Stanzamenti in c/competenza		Voci di analisi	
		Assestamento 2023	
		6) Personale	62.553,80 €
		7) Funzionamento	27.148,52 €
		8) Interventi	
		9) Ammortamenti e accantonamenti	8.850,65 €
<b>Obiettivo</b>	<b>Potenziamento del servizio marchi e brevetti.</b>		
<b>Descrizione</b>	Si prevede lo sviluppo di servizi di informazione e di orientamento rivolti agli utenti (in particolare piccole e medie imprese) sugli strumenti di tutela esistenti in materia di proprietà intellettuale, con particolare attenzione alla valorizzazione e alle opportunità che un deposito effettuato correttamente può garantire. A tal fine presso l'ente camerale è stato istituito il PIP (Punto di Informazione Brevettuale) che svolge attività di informazione e formazione rivolte all'utenza e al personale camerale. Nel corso del 2023, in collaborazione con il Comando Regionale della Guardia di Finanza, si prevede di realizzare un momento informativo sulla contraffazione del marchio, anche con riferimento alle politiche e alla legislazione vigente per la sua tutela.		
<b>Responsabile</b>	<b>Dirigente Area 3 - Promozione, Tutela e Sviluppo del territorio</b>		
<b>Indicatori: dati anagrafici e valori</b>			
Codice e descrizione	Numero di iniziative di promozione in materia di tutela della proprietà industriale (campagne pubblicitarie, incontri e seminari, convegni ed attività similari)	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Servizio Innovazione e Crescita d'Impresa (rilevazione interna) 20KPI7	Unità di misura	Numero di interventi
Metodo di calcolo	Numero di iniziative di promozione in materia di tutela della proprietà industriale (campagne pubblicitarie, incontri e seminari, convegni ed attività similari)		<b>2023</b>
			>= 3

Servizio tutela del mercato e conciliazione (cdc SB02, SB04)				
Stanzamenti in c/competenza			Voci di analisi	Assestamento 2023
			6) Personale	210.879,40 €
			7) Funzionamento	143.430,12 €
			8) Interventi	10.000,00 €
			9) Ammortamenti e accantonamenti	19.589,45 €
<b>Obiettivo</b>	<b>Potenziamento delle attività in materia di regolamentazione del mercato e del servizio di conciliazione.</b>			
<b>Descrizione</b>	Tale competenza tipica dell'Ente camerale è molto articolata e ricomprende la revisione e aggiornamento della raccolta provinciale degli usi e consuetudini, le funzioni delegate dallo Stato in materia di concorsi a premio, la gestione degli esami abilitanti degli agenti d'affari in mediazione, rilascio della tessera di riconoscimento personale e procedure riguardanti le sanzioni disciplinari, l'aggiornamento del listino "Prezzi informativi dei materiali e delle opere edili in provincia di Trento", le altre attività connesse alla tutela e regolazione del mercato (es. "contratti tipo", clausole vessatorie nei contratti, ecc.), lo Sportello etichettatura e sicurezza alimentare. L'Ente camerale è inoltre impegnato da anni nella gestione e promozione delle attività inerenti la mediazione civile e commerciale nonché attività di sportello, informazione e promozione della cultura conciliativa, anche attivando sinergie con altri soggetti pubblici e privati operanti sul territorio. L'attività è stata innovata dal D. Lgs. 10.10.2022, n. 149 (che entrerà in vigore il 30 giugno 2023), in particolare per quanto riguarda l'elenco delle materie obbligatorie alle procedure, le modalità di mediazione telematica e la formazione dei mediatori nonché in merito ai requisiti di serietà ed efficienza che devono possedere gli organismi di conciliazione. Dal novembre 2022 è nuovamente aperto l'ufficio di Rovereto (via Bezzi 28) esclusivamente dedicato alle mediazioni che ricadono nella competenza del circondario del Tribunale di Rovereto.			
<b>Responsabile</b>	<b>Segretario Generale</b>			
<b>Indicatori: dati anagrafici e valori</b>				
Codice e descrizione	Mediazioni per personale dedicato	Tipologia	Indicatore di risultato	
Fonte del dato	Servizio Conciliazione (rilevazione interna) 22KPI27	Unità di misura	Numero di procedure	
Metodo di calcolo	Numero di mediazione avviate nell'anno t / Personale dedicato anno t		<b>2023</b>	
			>= 90 N	

Servizio Ambiente (cdc BB06, BB07)			
Stanzamenti in c/competenza		Voci di analisi	
		Assestamento 2023	
		6) Personale	313.894,51 €
		7) Funzionamento	212.402,74 €
		8) Interventi	- €
		9) Ammortamenti e accantonamenti	34.989,59 €
<b>Obiettivo</b>	<b>Riduzione dei tempi dell'azione amministrativa a vantaggio delle imprese in ambito ambientale.</b>		
<b>Descrizione</b>	Garantire una celere evasione delle pratiche rappresenta uno strumento di centrale importanza al fine di garantire la piena operatività delle imprese, a beneficio ultimo del sistema imprenditoriale nel suo complesso. Da anni il servizio ambiente presta particolare attenzione a questo tema, garantendo l'evasione nel più veloce tempo possibile delle domande di iscrizione, modifica e cancellazione nelle varie categorie dell'Albo gestori ambientali.		
<b>Responsabile</b>	<b>Dirigente Area 2 - Anagrafe Economica</b>		
<b>Indicatori: dati anagrafici e valori</b>			
Codice e descrizione	Tempo medio di istruzione delle pratiche dell'Albo gestori Ambientali, calcolato come media dei giorni intercorrenti tra la data di apertura della pratica (registrazione del protocollo) e la data di sua chiusura (data di fine istruttoria) - dato fornito da Ecocerved	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Servizio Ambiente (Ecocerved) 22KPI27	Unità di misura	Giorni
Metodo di calcolo	Tempo medio di istruzione delle pratiche dell'Albo gestori Ambientali		<b>2023</b>
			<= 60 gg

Ufficio Innovazione e sviluppo (cdc CA04)				
Stanzamenti in c/competenza			Voci di analisi	Assestamento 2023
			6) Personale	101.198,29 €
			7) Funzionamento	23.787,72 €
			8) Interventi	215.400,00 €
			9) Ammortamenti e accantonamenti	36.141,27 €
<b>Obiettivo</b>	<b>Favorire l'inclusione dei giovani in azienda.</b>			
<b>Descrizione</b>	<p>Anche in attuazione dei progetti di sistema avviati a livello nazionale, l'Ente camerale intende favorire la diffusione della Formazione Lavoro, quale efficace strumento per garantire ai giovani un'offerta formativa più completa e attinente ai profili richiesti dal mondo del lavoro e dare alle imprese la possibilità di conoscere e inserire in azienda nuovi talenti e nuove competenze. Per il 2023 è prevista l'attivazione di specifici bandi finalizzati alla concessione di contributi alle MPMI nonché, per quanto riguarda l'apprendistato duale, anche agli istituti scolastici/formativi. I bandi dovrebbero essere, almeno parzialmente, finanziati attraverso il progetto di sistema elaborato da Unioncamere e Ministero dello Sviluppo Economico denominato "Formazione Lavoro" che tra gli obiettivi prevede la promozione e una maggior diffusione territoriale dei due istituti (alternanza scuola-lavoro/PCTO e apprendistato duale). Si prevede, in particolare, di riconoscere alle imprese che attivano percorsi di alternanza un voucher a compensazione dell'attività amministrativa conseguente l'avvio del percorso. La quantificazione del voucher sarà demandata alla Giunta camerale in relazione alle risorse disponibili. Si prevede inoltre di incentivare la partecipazione del tutor aziendale a specifici corsi di formazione al fine di garantire, non solo la regolarità dei percorsi di formativi in azienda, ma anche per fornire indicazioni operative in ordine alle attività che saranno svolte dallo studente con riferimento, in particolare, alla sicurezza. Si prevede infine di rafforzare la diffusione dell'apprendistato duale in collaborazione con il Servizio formazione professionale terziaria e di sistema della PAT.</p>			
<b>Responsabile</b>	<b>Dirigente Area 3 - Promozione, tutela e sviluppo del territorio</b>			
<b>Indicatori: dati anagrafici e valori</b>				
Codice e descrizione	Realizzazione di attività di sostegno alla diffusione del sistema duale in Trentino	Tipologia	Indicatore di risultato	
Fonte del dato	Ufficio Innovazione e Sviluppo (rilevazione interna) 21KPI11	Unità di misura		
Metodo di calcolo	Realizzazione di attività di sostegno alla diffusione del sistema duale in Trentino		<b>2023</b>	
			>= 1,00 N.	

Servizio prevenzione crisi d'impresa (cdc SB01)			
Stanzamenti in c/competenza		<b>Voci di analisi</b>	<b>Assestamento 2023</b>
		6) Personale	25.542,51 €
		7) Funzionamento	5.393,80 €
		8) Interventi	2.000,00 €
		9) Ammortamenti e accantonamenti	1.180,09 €
<b>Obiettivo</b>	<b>Supportare le imprese nella valutazione economico-finanziaria ai fini della prevenzione delle crisi d'impresa.</b>		
<b>Descrizione</b>	<p>L'attività dell'OCRI, ai sensi dell'art. 389, del D. Lgs. 12.1.2019, n. 14, dopo una serie di rinvii, non ha ancora una data certa di avvio. Con la pubblicazione in Gazzetta ufficiale del D.L. 118/2021 è stato disposto il rinvio al 31 dicembre 2023 dell'entrata in vigore delle procedure di allerta e composizione assistita della crisi nonché l'introduzione del nuovo istituto della composizione negoziata della crisi d'impresa. E' attiva dal 15 novembre una piattaforma telematica nazionale delle Camere di Commercio attraverso la quale, così come stabilito dall'art. 12, commi 1 e 2, del D. Lgs. 12.1.2019, n. 14 ("Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza in attuazione della legge 19 ottobre 2017, n. 155") l'imprenditore commerciale e agricolo può chiedere la nomina di un esperto al segretario generale della CCIAA nel cui ambito territoriale si trova la sede legale dell'impresa, quando si trova in condizioni di squilibrio patrimoniale o economico finanziario che ne rendono probabile la crisi o l'insolvenza e risulta ragionevolmente perseguibile il risanamento dell'impresa.</p> <p>Ai sensi dell'art. 13, comma 6, del D. Lgs. 14/2019 l'Ufficio Regolazione del Mercato costituisce la segreteria tecnica di cui si avvale la commissione istituita presso la CCIAA per le nomine degli esperti. Lo stesso vale per le nomine di competenza del Segretario Generale (imprese cosiddette "sotto soglia").</p>		
<b>Responsabile</b>	<b>Segretario generale</b>		

Commissioni istituzionali su grappa e vinacce (cdc CD05)			
Stanzamenti in c/competenza		<b>Voci di analisi</b>	<b>Assestamento 2023</b>
		6) Personale	37.851,32 €
		7) Funzionamento	13.519,89 €
		8) Interventi	
		9) Ammortamenti e accantonamenti	3.068,23 €
<b>Obiettivo</b>	<b>Attività commissioni istituzionali: marchio grappa – uve e graspati - vinacce</b>		
<b>Descrizione</b>	<p>Sono istituite presso la Camera di commercio di Trento una serie di commissioni istituzionali relative al settore vino e grappa: una di queste è la commissione di degustazione dedicata al controllo organolettico della grappa trentina a marchio "Grappa del Trentino" o "Grappa Trentina". A tutti gli effetti è un marchio d'impresa collettivo che garantisce al consumatore l'origine trentina, la qualità e la tipicità del prodotto.</p> <p>La seconda è la Commissione uve e graspati. La Commissione si riunisce 4 volte l'anno. Il prezzo definitivo (saldo) viene determinato entro la prima quindicina di settembre. I contratti di compra-vendita fiduciaria a prezzo aperto di uve e graspati, annualmente prodotti in provincia di Trento, sono regolati da un'apposita convenzione. Ogni ditta commerciale che si richiama alla convenzione è tenuta a rispettarla in ogni sua clausola.</p> <p>La terza commissione si occupa della determinazione dei prezzi delle vinacce destinate alla produzione di grappa. La Commissione determina ogni anno il prezzo della vinaccia fresca proveniente da uve prodotte e vinificate nel Trentino e destinate alla produzione della grappa. I prezzi così determinati dalla Commissione, sottoposti prima di divenire esecutivi all'approvazione della Giunta camerale, si applicano ai contratti nei quali venditore e compratore citano espressamente il Regolamento.</p> <p>Le commissioni sono nominate dalla Giunta camerale su indicazione delle categorie interessate come previsto dall'apposito Regolamento.</p> <p>L'Ufficio Organismo di Controllo svolge, per le suddette commissioni, attività di Segreteria.</p>		
<b>Responsabile</b>	<b>Dirigente Area 3 - Promozione, Tutela e Sviluppo del territorio</b>		

<b>Missione 016</b>	<b>Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo</b>
<b>Programma 016.005</b>	<b>Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Segretario Generale</b>



Servizio commercio estero (cdc BB05)			
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	Assestamento 2023
		6)Personale	20.938,39 €
		7)Funzionamento	6.528,65 €
		8)Interventi	27.000,00 €
		9) Ammortamenti e accantonamenti	2.065,15 €
<b>Obiettivo</b>	<b>Offrire alle imprese che intendono aprirsi ai mercati esteri il maggior numero di informazioni utili sui mercati internazionali.</b>		
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo si realizza tramite la partecipazione del sistema territoriale trentino alle dinamiche cooperative interregionali, nonché ai servizi e alle opportunità legati al contesto comunitario grazie al collegamento con Unioncamere Europa operante a Bruxelles.		
<b>Responsabile</b>	<b>Dirigente Area 2 - Anagrafe Economica</b>		
<b>Indicatori: dati anagrafici e valori</b>			
Codice e descrizione	Incremento del servizio Stampa in azienda del Certificato di origine telematico.	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Servizio commercio estero (rilevazione interna) 21KPI12	Unità di misura	Numero di utenti assistiti dal servizio
Metodo di calcolo	Stampa in azienda del Certificato di origine telematico		<b>2023</b>
			>= 30,00 %

<b>Missione 032</b>	<b>Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche</b>
<b>Programma 032.002</b>	<b>Indirizzo politico</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Segretario Generale</b>

Ufficio Segreteria Generale (cdc SA01)			
Stanzamenti in c/competenza		Voci di analisi	Assestamento 2023
		6) Personale	339.088,92 €
		7) Funzionamento	660.414,56 €
		8) Interventi	
		9) Ammortamenti e accantonamenti	32.452,40 €
<b>Obiettivo</b>	<b>Gestione delle attività di segreteria e supporto alla Direzione, alla Presidenza e agli Organi Istituzionali. Supporto agli uffici per le procedure interne di funzionamento.</b>		
<b>Descrizione</b>	Gestione delle attività di segreteria di direzione, di presidenza e degli organi camerali e supporto agli Uffici nella gestione delle procedure interne di funzionamento delle unità organizzative, relative in particolare all'attività provvedimentale e agli adempimenti in materia di privacy, trasparenza e accesso agli atti. L'obiettivo ricomprende infine anche l'attività di controllo di gestione e la gestione degli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione. I costi connessi si riferiscono, oltre che alle spese dirette di gestione dell'Ufficio, alle indennità, compensi, corrispettivi da erogare ai componenti degli Organi istituzionali e relativi oneri accessori.		
<b>Responsabile</b>	<b>Segretario Generale</b>		
Indicatori: dati anagrafici e valori			
Codice e descrizione	Incidenza delle istanze di accesso civico o accesso agli atti evase nei tempi prescritti dalla legge	Tipologia	Indicatore di efficacia
Fonte del dato	Servizio Organi Istituzionali e Direzione (rilevazione interna) DFP 4.4	Unità di misura	Numero di istanze
Metodo di calcolo	N. di istanze ricevute nell'anno per accesso civico generalizzato o accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 evasi entro i termini di legge / N. di istanze ricevute nell'anno per accesso civico generalizzato o accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 protocollate nell'anno		2023
			100%
Codice e descrizione	Grado di trasparenza dell'amministrazione	Tipologia	Indicatore di efficacia
Fonte del dato	Servizio Organi Istituzionali e Direzione (rilevazione interna) DFP 4.3	Unità di misura	Numero di istanze
Metodo di calcolo	Indice sintetico di trasparenza dell'amministrazione		2023
			100%

Servizio Comunicazione e informazione (cdc ST03)			
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	Assestamento 2023
		6) Personale	201.447,09 €
		7) Funzionamento	178.253,23 €
		8) Interventi	
		9) Ammortamenti e accantonamenti	16.521,22 €
<b>Obiettivo</b>	<b>Rafforzamento della comunicazione istituzionale in esterno.</b>		
<b>Descrizione</b>	<p>Porre in essere le azioni volte al miglioramento della comunicazione istituzionale dell'Ente, con particolare riguardo all'aggiornamento costante del sito internet, alla predisposizione di comunicati e conferenze stampa, alla gestione delle pubblicazioni camerale e alla cura e rafforzamento dei rapporti con media e stampa per un'efficace comunicazione e diffusione in esterno delle attività e delle iniziative proposte dall'Ente camerale. Per il 2023 il Servizio intende effettuare il Restyling e lo sviluppo del sito camerale, l'apertura e gestione social (Facebook e YouTube), la progettazione nuova intranet in collaborazione con USI, la realizzazione grafica e video per la comunicazione via social e la creazione di contatti con le scuole e organizzazione di un calendario di incontri presso la sede camerale.</p>		
<b>Responsabile</b>	<b>Segretario Generale</b>		

Servizio Controllo di Gestione (cdc ST02)			
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	Assestamento 2023
		6) Personale	118.936,06 €
		7) Funzionamento	34.304,02 €
		8) Interventi	
		9) Ammortamenti e accantonamenti	11.800,87 €
<b>Obiettivo</b>	<b>Rafforzamento del monitoraggio e programmazione delle attività di competenza della CCIAA.</b>		
<b>Descrizione</b>	Il Servizio Controllo di Gestione supporta il Segretario Generale mediante la realizzazione di specifici report, la supervisione nella predisposizione dei programmi di attività camerali annuali e pluriennali. Cura la realizzazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione che si è sostituito ad alcuni documenti di programmazione (Piano di Miglioramento, Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, etc.), supporta altri Uffici nella gestione di adempimenti trasversali (es. predisposizione ed assegnazione Budget, realizzazione dei Bandi 20% ed erogazione dei contributi). Si occupa della segreteria relativa al Nucleo di valutazione, sia in materia di valutazione del Segretario generale, sia in tema di attestazione del rispetto delle norme di Trasparenza. Il Servizio si occupa inoltre delle analisi di qualità in merito alla soddisfazione dell'utenza sia sulla totalità dell'Ente sia su specifici uffici. L'analisi verrà svolta con il supporto delle società di sistema ed in alcuni casi con l'Ufficio Studi e Ricerche.		
<b>Responsabile</b>	<b>Segretario Generale</b>		
<b>Indicatori: dati anagrafici e valori</b>			
Codice e descrizione	Progettazione di una customer satisfaction di Ente	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Servizio Controllo di Gestione (rilevazione interna) 20KPI19	Unità di misura	Customer satisfaction
Metodo di calcolo	Progettazione di una customer satisfaction di Ente		2023
			SI
Codice e descrizione	Accuratezza nella programmazione della spesa in base alla previsione iniziale contenuta nell'assegnazione del budget	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Servizio Controllo di Gestione (rilevazione interna) 22KPI23	Unità di misura	Richieste di acquisto
Metodo di calcolo	Numero di variazioni di budget		2023
			<= 250

<b>Missione 032</b>	<b>Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche</b>
<b>Programma 032.003</b>	<b>Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Segretario Generale</b>

Servizio Protocollo e archivio (cdc SA02)			
Stanzamenti in c/competenza		Voci di analisi	Assestamento 2023
		6) Personale	216.936,79 €
		7) Funzionamento	85.579,77 €
		8) Interventi	
		9) Ammortamenti e accantonamenti	21.654,60 €
<b>Obiettivo</b>	<b>Offrire ulteriore sviluppo al processo di dematerializzazione delle comunicazioni ed assicurare la corretta gestione dell'attività di protocollazione ed archivio.</b>		
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo comprende sia le attività di diretta gestione dell'attività di protocollazione ed archivio, che il supporto tecnico ed operativo agli Uffici per la gestione degli adempimenti di rispettiva competenza. Particolare attenzione sarà rivolta alla dematerializzazione delle comunicazioni in uscita, mediante un incremento del ricorso alla posta elettronica certificata nei rapporti con PA ed imprese, nonché alla corretta gestione della fascicolazione digitale, con supporto diretto agli uffici per gli adempimenti di rispettiva competenza e verifica del grado di conformità tra piani di fascicolazione e fascicoli digitali creati sull'apposito applicativo informatico. Nel 2023 il Servizio intende inoltre occuparsi della dematerializzazione dei procedimenti amministrativi ancora legati alle notifiche cartacee con particolare riferimento ai procedimenti sanzionatori.		
<b>Responsabile</b>	<b>Segretario Generale</b>		

Ufficio Risorse Umane (cdc AC01, AC02*)			
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	
		Assestamento 2023	
		6) Personale	479.774,88 €
		7) Funzionamento	119.522,97 €
		8) Interventi	- €
9) Ammortamenti e accantonamenti	28.853,13 €		
<b>Obiettivo</b>	<b>Corretta e tempestiva gestione delle pratiche inerenti il personale e digitalizzazione delle procedure.</b>		
<b>Descrizione</b>	<p>È qui ricompresa ogni attività connessa alla gestione degli adempimenti in materia di personale, relativi in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- agli adempimenti fiscali, previdenziali ed assistenziali inerenti il trattamento economico del personale camerale;</li> <li>- alla gestione degli adempimenti connessi ad eventuali rapporti di lavoro parasubordinato o tirocini;</li> <li>- all'organizzazione di percorsi formativi mirati per il personale, volti ad accrescerne le competenze specifiche, nell'ottica della creazione di una "camera di professionisti";</li> <li>- alla gestione delle procedure concorsuali, delle progressioni interne;</li> <li>- alla tenuta dei rapporti con le organizzazioni sindacali e alla gestione degli adempimenti connessi al rinnovo dei contratti collettivi in essere;</li> <li>- alla estensione del telelavoro presso l'Ente camerale</li> </ul>		
<b>Responsabile</b>	<b>Dirigente Area 1 - Amministrazione</b>		
Indicatori: dati anagrafici e valori			
Codice e descrizione	Diffusione del lavoro a distanza	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Ufficio Risorse Umane (rilevazione interna) 22KPI15	Unità di misura	Numero eventi
Metodo di calcolo	Numero di domande di lavoro a distanza accettate nell'anno t / Numero di domande di lavoro a distanza inoltrate nell'anno t		2023
			>=90 %
Codice e descrizione	Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Ufficio Risorse Umane (rilevazione interna) DFP 1.3	Unità di misura	Personale
Metodo di calcolo	Dip-Form N. di dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / ( Unit_Stab Unità di personale dipendente (TI+TD) + N_Dir Numero di dirigenti (compreso SG) )		2023
			>= 30,00%
Codice e descrizione	Diminuzione delle assenze (Efficienza produttiva)	Tipologia	Indicatore di realizzazione fisica
Fonte del dato	Ufficio Risorse Umane (rilevazione interna) 21KPI4	Unità di misura	Numero posizioni
Metodo di calcolo	( Giorni di assenza anno 2019 - Giorni di assenza anno t ) / Giorni di assenza anno 2019)		2023
			>= 15,00%

\*indicato in quanto sono ricomprese nello stanziamento connesso a questo obiettivo le risorse relative alle pensioni, che non sono state allocate sugli altri CDC.



**Ufficio Ragioneria (cdc AB01)**

<b>Stanziamenti in c/competenza</b>	<b>Voci di analisi</b>	<b>Assestamento 2023</b>
	6) Personale	520.246,91 €
	7) Funzionamento	225.735,82 €
	8) Interventi	
	9) Ammortamenti e accantonamenti	757.023,35 €

<b>Obiettivo</b>	<b>Assicurare la corretta e tempestiva gestione degli adempimenti contabili.</b>
<b>Descrizione</b>	<p>Si persegue la corretta gestione degli adempimenti di competenza dell'Ufficio ragioneria, con le seguenti finalità specifiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- garantire la tempestività dei pagamenti della pubblica amministrazione;</li> <li>- assicurare una gestione corretta delle procedure di calcolo e riscossione del diritto annuo;</li> <li>- digitalizzare le procedure interne, anche grazie al nuovo sistema integrato di gestione della contabilità.</li> </ul>
<b>Responsabile</b>	<b>Dirigente Area 1 - Amministrazione</b>

**Indicatori: dati anagrafici e valori**

Codice e descrizione	Tempo medio di pagamento delle fatture passive	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Ufficio Ragioneria (programma Oracle) KPIM206	Unità di misura	Giorni
Metodo di calcolo	$\sum$ (gg. intercorrenti fra data scadenza fattura e data di pagamento)*importo dovuto/somma importi pagati		2023
			<= -15 giorni
Codice e descrizione	Percentuale di riscossione del diritto annuale di competenza	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Ufficio Ragioneria (rilevazione interna) KPI13	Unità di misura	Numero diritto annuale
Metodo di calcolo	Percentuale di riscossione del diritto annuale di competenza		2023
			>= 86 %

Ufficio Economato (cdc AA01, AA02, SA03)				
Stanzamenti in c/competenza			Voci di analisi	Assestamento 2023
			6) Personale	726.692,90 €
			7) Funzionamento	234.067,15 €
			8) Interventi	- €
			9) Ammortamenti e accantonamenti	76.705,67 €
<b>Obiettivo</b>	<b>Gestione degli adempimenti connessi alla gestione dei costi comuni della struttura camerale e attività di supporto agli uffici.</b>			
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo comprende tanto la cura e il controllo di tutti gli adempimenti connessi alla gestione delle sedi camerale, quanto l'attività di supporto agli Uffici nella predisposizione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi, divenute tanto più di centrale importanza in esito all'entrata in vigore delle disposizioni normative in materia di obbligo di ricorso agli strumenti di contrattazione elettronica. Particolare attenzione viene rivolta, nell'ambito di tale obiettivo, alla razionalizzazione e digitalizzazione delle procedure di gestione degli approvvigionamenti trasversali, con conseguente riduzione dei tempi di gestione delle pratiche.			
<b>Responsabile</b>	<b>Segretario Generale</b>			
<b>Indicatori: dati anagrafici e valori</b>				
Codice e descrizione	Grado di digitalizzazione della procedura di acquisto	Tipologia	Indicatore di risultato	
Fonte del dato	Ufficio Economato (rilevazione interna) 22KPI2	Unità di misura		
Metodo di calcolo	Numero di richieste di acquisto telematiche sull'applicativo CON2 accettate dall'Ufficio Economato / Numero di richieste di acquisto telematiche sull'applicativo CON2		2023	
			>= 50 %	
Codice e descrizione	Grado di digitalizzazione delle richieste di acquisto	Tipologia	Indicatore di risultato	
Fonte del dato	Ufficio Economato (rilevazione interna) KPI163	Unità di misura	Numero interventi	
Metodo di calcolo	Numero di richieste di acquisto telematiche / Numero di buoni d'ordine nell'anno		2023	
			>= 80 %	

Ufficio Sistemi Informatici (cdc AD01, AD02)			
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	Assestamento 2023
		6) Personale	215.520,59 €
		7) Funzionamento	59.857,04 €
		8) Interventi	
		9) Ammortamenti e accantonamenti	17.701,31 €
<b>Obiettivo</b>	<b>Manutenzione, evoluzione ed innovazione dei sistemi hardware, software, servizi di rete, applicativi e servizi telematici al fine di garantire il buon funzionamento dei servizi informatici camerali.</b>		
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo comprende tutte le azioni di assistenza tecnica interna, sviluppo software, acquisto e gestione delle dotazioni informatiche, avviate in funzione di una progressiva e costante innovazione della tecnologia in uso. Particolare attenzione è riservata al monitoraggio del livello di continuità nell'erogazione dei servizi per gli utenti ed alla gestione delle attività connesse al trasferimento dei server presso la struttura di Infocamere a Padova.		
<b>Responsabile</b>	<b>Dirigente Area 1 - Amministrazione</b>		
Indicatori: dati anagrafici e valori			
Codice e descrizione	Programmazione della Transizione Digitale	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Ufficio Sistemi Informatici (rilevazione interna) 22KPI3	Unità di misura	
Metodo di calcolo	Programmazione della Transizione Digitale		2023
			Entro 31/12/2023
Codice e descrizione	Riunioni per la programmazione della Transizione Digitale	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Ufficio Sistemi Informatici (rilevazione interna) 23KPI1	Unità di misura	Numero interventi
Metodo di calcolo	Riunioni per la programmazione della Transizione Digitale		2023
			>= 1 N

Servizio Legale (cdc ST01)			
Stanziamenti in c/competenza		<b>Voci di analisi</b>	<b>Assestamento 2023</b>
		6) Personale	€ -
		7) Funzionamento	€ -
		8) Interventi	€ -
		9) Ammortamenti e accantonamenti	€ -
<b>Obiettivo</b>	<b>Supporto all'attività delle strutture camerali dal punto di vista giuridico-amministrativo.</b>		
<b>Descrizione</b>	Le principali funzioni svolte dal Servizio sono: - la gestione delle cause e dei ricorsi in sede giurisdizionale ed in sede amministrativa; - il monitoraggio, verifica ed esame dei provvedimenti legislativi o regolamentari emanati in materie riguardanti l'attività e le attribuzioni dell'Ente camerale; - la verifica in ordine alla legittimità degli atti pubblici camerali.		
<b>Responsabile</b>	<b>Segretario Generale</b>		