



CAMERA
DI COMMERCIO
INDUSTRIA
ARTIGIANATO
E AGRICOLTURA
DI TRENTO

Pronti all'impresa

Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio per il triennio 2022 - 2024

Aggiornamento in base all'Assestamento del Preventivo 2022



SOMMARIO

I.	PREMESSA	3
II.	QUADRO ISTITUZIONALE DI RIFERIMENTO.....	4
III.	CONTESTO ECONOMICO	6
IV.	SCHEDE OBIETTIVI	10



I. PREMESSA

Il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, previsto dagli artt. 19 e ss. del d.lgs 91 del 31 maggio 2011, trova la propria compiuta regolamentazione all'interno del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di data 18 settembre 2012 ed è finalizzato ad *"illustrare gli obiettivi della spesa, misurarne i risultati e monitorarne l'effettivo andamento in termini di servizi forniti e di interventi realizzati"*.

Il presente documento si inserisce in questo senso a pieno titolo nel più generale processo di miglioramento dell'amministrazione pubblica a vantaggio di cittadini ed imprese, che negli ultimi anni è divenuto obiettivo prioritario dell'azione di governo, sull'assunto che un'amministrazione efficiente ed efficace sia elemento di centrale importanza per favorire lo sviluppo della competitività del Paese e la ripresa del relativo sistema economico.

Nell'elaborazione del presente aggiornamento del Piano degli indicatori, a differenza del corrispondente documento approvato lo scorso esercizio, non si è potuto effettuare il coordinamento con le previsioni del vigente Piano di Miglioramento Triennio 2022-2024 in quanto non è stato ancora approvato in attesa delle definizioni puntuali degli adempimenti da effettuare per assolvere ai nuovi obblighi derivante dall'introduzione della normativa del PIAO – Piano Integrato di Attività ed Organizzazione.



II. QUADRO ISTITUZIONALE DI RIFERIMENTO

La Camera di Commercio è un ente autonomo di diritto pubblico a struttura rappresentativa, dotato di personalità giuridica e di autonomia funzionale e titolare di funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese della Provincia di Trento. L'ordinamento, le competenze e la composizione degli Organi di vertice dell'Ente camerale trentino sono normati dalla Regione Trentino Alto-Adige, rispettivamente con il D.P.Reg. 12 dicembre 2007, n. 9/L e ss. mm. e con il D.P.Reg. 20 novembre 2007 n. 8/L e ss. mm. Il quadro ordinamentale si completa infine con lo Statuto camerale.

L'art. 13 dello statuto camerale individua come Organi di indirizzo e di governo della Camera di Commercio di Trento il Consiglio, insediatosi in data 7 agosto 2019 e composto da 48 consiglieri (45 in rappresentanza dei settori economici di rilevante interesse locale e 3 in rappresentanza delle organizzazioni sindacali, dei consumatori e dei liberi professionisti), la Giunta, composta da 12 membri (compreso il Presidente), il Presidente ed il Collegio dei Revisori dei Conti.

La Camera di Commercio di Trento è organizzata, a far data dal 1° settembre 2020, in quattro unità organizzative di massimo livello, cui si aggiungono gli Uffici/Servizi in staff al Segretario generale, coordinate da quest'ultimo – che svolge le funzioni di vertice dell'Amministrazione ed è il responsabile del personale camerale – e dirette dai relativi dirigenti, alle quali fanno capo i Servizi e gli Uffici dell'Ente.

La Camera di Commercio di Trento si articola inoltre in un'Azienda Speciale, Accademia di Impresa che si occupa della progettazione e realizzazione di corsi volti alla formazione professionale, alla qualificazione e all'aggiornamento degli operatori economici e turistici. Le sue azioni formative si strutturano nelle seguenti aree di attività: formazione abilitante alle professioni che prevedono l'iscrizione ai ruoli presso la Camera di Commercio e formazione continua per lo sviluppo delle competenze degli operatori economici.

Relativamente alle norme che disciplinano il funzionamento dell'attività amministrativa, si osserva come il differente riparto di competenze tra Stato, Regioni e Province, previsto dallo Statuto di Autonomia della Regione Trentino-Alto Adige (D.P.R. 31 agosto 1972 n. 670) abbia segnato a livello locale (in special modo nell'ultimo decennio) una differente – e più conforme alle peculiarità e specificità territoriali – caratterizzazione di alcuni adempimenti a carico delle amministrazioni pubbliche, connessi in particolare alla volontà di concorrere agli obiettivi di contenimento della spesa pubblica definiti a livello centrale (c.d. spending-review), alle modalità di misurazione e valutazione della performance dell'Ente, agli obiettivi di trasparenza, nonché alle procedure in materia di lavori, servizi e forniture.

Ai sensi dell'art. 79 dello Statuto di autonomia, compete ad esempio alla Provincia Autonoma di Trento la definizione della misura del concorso dell'Ente camerale agli obiettivi di contenimento della spesa pubblica, nonché la vigilanza sul rispetto del patto di stabilità. Tale competenza è esercitata dall'Ente provinciale mediante l'emanazione di apposite direttive e la successiva presa d'atto della conformità alle stesse del preventivo economico e del bilancio camerale. Il rispetto degli obiettivi così



definiti ha in particolare comportato, a far tempo dall'esercizio 2009, una sensibile riduzione degli oneri di funzionamento dell'Ente camerale, nonché la previsione del blocco dei costi di personale dipendente, il cui conseguimento è stato possibile grazie ad un processo di efficientamento interno delle strutture, sia in termini di digitalizzazione e semplificazione delle procedure, che in termini di rafforzamento delle competenze interne e razionalizzazione dell'organizzazione degli Uffici.

Sempre in un'ottica di miglioramento interno, l'Ente camerale ha provveduto – in attuazione dell'art. 1 comma 1-ter della L.R. 3/2000 (introdotto con L.R. 4/2011) – all'approvazione del proprio Piano triennale di Miglioramento, annualmente aggiornato, entro il quale sono stati in particolare definiti gli obiettivi di miglioramento delle attività dell'Ente.

L'Ente camerale ha inoltre reso il proprio sito internet conforme alle disposizioni in materia di trasparenza e, in materia di anticorruzione ha dato corso agli adempimenti previsti dalla L. 190/2012, nominando il Segretario Generale "Responsabile della prevenzione della corruzione" e adottando il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, aggiornato annualmente.

È intenzione dell'Ente camerale adottare nel corso del 2022 il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), di cui al DL 80/2021, che rappresenta il documento che accorperà – secondo le prime indicazioni fornite - il Piano della performance, il P.O.L.A. (Piano organizzativo lavoro agile), il Piano Anticorruzione e il Piano per la parità di genere, documenti che la Giunta camerale già ha approvato annualmente negli scorsi esercizi.

Obiettivo del P.I.A.O. sarà assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese, a partire dalla cura e dall'innovazione della salute organizzativa e professionale dell'amministrazione. Il lavoro agile, declinato secondo le nuove priorità del P.I.A.O., continuerà ad essere uno strumento fondamentale perché consente una maggiore responsabilizzazione dei dipendenti e una maggiore flessibilità organizzativa.



III. CONTESTO ECONOMICO¹

IL QUADRO INTERNAZIONALE

Nel 2021 l'economia internazionale è stata caratterizzata da una sostenuta ripresa economica resa possibile grazie ai progressi sul fronte sanitario e al conseguente allentamento delle misure restrittive, all'evoluzione positiva del commercio internazionale e alle politiche economiche espansive messe in atto dai governi. A partire dalla seconda metà dell'anno, tuttavia, la completa riattivazione delle catene globali del valore è stata ostacolata da alcune disfunzioni connesse alle forniture. Il significativo aumento dei prezzi delle materie prime e dei prodotti energetici, inoltre, dopo un fisiologico percorso di risalita, ha cominciato a rappresentare un potenziale freno alla produzione globale.

Secondo le stime del FMI il Pil mondiale nel 2021 è cresciuto complessivamente del 5,9%, consentendo non solo il recupero della perdita verificatasi nel 2020, ma anche il superamento dei valori realizzati nel periodo pre-pandemico.

L'andamento dell'economia USA (+5,6%) e dell'Eurozona (+5,2%) è risultato molto positivo. La Germania è cresciuta del 2,7% mentre Francia e Spagna rispettivamente del 6,7% e del 4,9%. Molto robusta la crescita cinese (8,1%) mentre il recupero del Giappone è stato solo parziale (1,6%) a causa delle conseguenze disastrose della terza ondata della pandemia.

Le previsioni sull'andamento dell'economia globale per il 2022 sono piuttosto incerte e dipendono in modo cruciale dall'evoluzione del conflitto in Ucraina, dall'impatto delle sanzioni attualmente in vigore e dalla conseguente evoluzione dei prezzi delle materie prime, dei prodotti energetici e dell'inflazione.

L'ITALIA

L'economia italiana, dopo il -9,2% del 2020, ha segnato nel 2021 un rialzo del PIL da record (+6,2%). La crescita è stata sostenuta dal recupero della domanda interna, sostenuta dalle robuste azioni a favore di imprese e famiglie attuate dal Governo, dalla ripresa del mercato del lavoro e dall'incremento dei consumi. L'economia nazionale ha potuto contare anche sull'evoluzione positiva del commercio internazionale: nel 2021 le esportazioni di merci sono aumentate del 18,2% rispetto all'anno precedente. La ripresa degli investimenti è stata ampia, sostenuta dai progressi della domanda estera e dalle prospettive di crescita, dai fondi europei del PNRR, dai bonus per le ristrutturazioni e dal risparmio accumulato dalle famiglie. Anche la produzione industriale ha mostrato un deciso incremento nel corso dell'anno.

Nel 2021 la fiducia di famiglie e imprese si è mantenuta su livelli storicamente elevati anche se il relativo indice ha mostrato una diminuzione nell'ultimo trimestre dell'anno. Anche la ripresa economica ha decelerato a fine anno. L'aumento dei prezzi delle materie prime e, soprattutto, di quelli dei beni energetici hanno successivamente

¹ Fonte Ufficio Studi e Ricerche CCIAA TN



determinato un rimbalzo dell'inflazione che a dicembre si è assestata al +3,9% mettendo a rischio il potere d'acquisto delle famiglie.

Le previsioni per l'economia italiana nel il 2022 sono ancora positive (+3,8%) ma lo scenario è reso più incerto dalle estreme tensioni ed incertezze generate dall'invasione russa in Ucraina. La crisi geopolitica internazionale ha infatti innescato un'ulteriore accelerazione dei prezzi dei prodotti energetici, giunti a livelli eccezionalmente elevati; tali aumenti stanno già producendo i primi effetti sui beni al consumo.

LA PROVINCIA DI TRENTO

Per quanto riguarda la provincia di Trento, i dati rilevati dall'Ufficio Studi e ricerche della Camera di Commercio, analogamente a quanto registrato a livello internazionale e nazionale, dimostrano che il 2021 è stato un anno eccezionale sul piano dei risultati economici. L'intensità della ripresa è stata particolarmente marcata tanto che il fatturato complessivo non solo ha recuperato la contrazione del 2020 ma ha addirittura superato i valori del periodo pre-pandemia.

Complessivamente i settori indagati dall'indagine congiunturale hanno registrato una variazione del fatturato su base annua del +17,5%. Tutti i settori rilevati si sono caratterizzati per variazioni decisamente positive. Le più rilevanti sono state realizzate dal comparto manifatturiero (+23,8%) e dal settore delle costruzioni (+21,8%). Importante anche il risultato rilevato presso i servizi alla persona (+17,5%), i servizi alle imprese (+16,1%), il commercio all'ingrosso (+14,7%) e i trasporti (+13,3%). Un aumento del fatturato più contenuto, ma pur sempre ampiamente positivo, è stato evidenziato dal commercio al dettaglio (+7,0%).

Anche l'occupazione ha mostrato una dinamica positiva in ulteriore rafforzamento nelle fasi finali dell'anno (+1,1% nel primo trimestre, +2,6% nel secondo e nel terzo e +3,4% nel quarto). Le variazioni positive più marcate sono state realizzate nelle attività dei servizi alle imprese, nei trasporti e nel comparto manifatturiero. L'andamento occupazionale è risultato piuttosto stabile presso le unità con un numero di addetti inferiore a 10 (+0,3%), mentre è risultato in crescita tra le medie aziende (11-50 addetti) e tra le grandi (oltre 50) con aumenti su base annua superiori al 3%.

Il sentiment degli imprenditori sulla redditività e sulla situazione economica dell'azienda sono stati analogamente molto favorevoli. La percentuale di coloro che ritenevano la situazione economica buona è andata incrementandosi nel corso dell'anno stabilizzandosi nel terzo e nel quarto trimestre al 25%, un valore decisamente superiore rispetto alla percentuale di coloro che la ritenevano insoddisfacente (circa il 12%). A fine anno il saldo tra le due posizioni contrapposte è stato particolarmente positivo nel comparto delle costruzioni (+24,1%), nel commercio all'ingrosso (+20,8%) e nel manifatturiero (+16,5%).

Le opinioni degli imprenditori in merito alla situazione dell'azienda in prospettiva hanno segnato a fine anno, invece, un sensibile raffreddamento, indicativo sia del fatto che ormai le imprese considerano conclusa la fase di recupero che del clima di incertezza determinatosi a seguito dell'enorme aumento dei prezzi dei prodotti



energetici. Le imprese che nel quarto trimestre del 2021 immaginavano un peggioramento della propria situazione superavano il 14%, mentre, il 17% circa ne prevedevano un miglioramento, con un saldo quindi solo leggermente positivo.

L'indice del clima di fiducia dei consumatori trentini si è assestato ad ottobre su un valore pari a 0,1, in decisa crescita rispetto a quanto rilevato in primavera (-10,4). L'incremento è stato trainato, in particolare, dalle valutazioni positive sull'andamento dell'economia locale in prospettiva e, seppur in modo più contenuto, dall'aumento delle previsioni di spesa per i beni durevoli (elettrodomestici e mobili).

Le previsioni sull'andamento dell'economia locale per il 2022, analogamente a quelle nazionali e internazionali, sono piuttosto incerte e dipendono dall'andamento dell'inflazione e dei prezzi delle materie prime, del gas e dell'energia e, evidentemente, in modo cruciale dall'evoluzione del conflitto in Ucraina.

COFOG					
Codice Missione	Descrizione Missione	Codice Programma	1		Funzione ISTITUZIONALE
			SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI		
			1	3	
Divisioni		1	3	4	
		Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri	Servizi generali	Affari generali economici, commerciali e del lavoro	
011	Competitività e sviluppo delle imprese	005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo.	BA03 Progetto semplificazione - SUAP CA01 Servizio Impresa Digitale CB02 Uffici Studi e ricerche CB02 Prezzi CC01 Palazzo Roccabruna e Enoteca provinciale CC02 Osservatorio delle produzioni trentine CC03 Valorizzazione del legno - elenco delle imprese forestali CD02 Controlli sulle produzioni - VINO CD03 Controlli sulle produzioni - GRAPPA CD04 Denominazioni di origine e indicazioni geografiche dei vini SA04 centro a disposizione per funzione D SA07 Patrocini e sponsorizzazione ST05 Comitato Imprenditoria femminile ST10 Accademia d'impresa ST11 Formazione	D
012	Regolazione dei mercati	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori	BA01 Servizio Registro Imprese BA02 Servizio Imprese Artigiane BB06 Servizio Anagrafe Ambientale CA04 Alternanza Scuola lavoro SB01 Servizio Prevenzione Crisi d'impresa CD05 Agricoltura	C
016	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo	005	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy	BB01 Servizio commercio BB02 Ruolo conducente veicoli SB02 Conciliazione SB04 Servizio Regolamentazione del Mercato BB04 Vendite promozionali BB07 MUD - Gas fluorurati CA02 Servizio innovazione e crescita d'impresa SB03 - Metrologia legale	D
032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	002	Indirizzo politico	SA01 - Organismi istituzionali e direzione ST03 Servizio comunicazione e informazione ST02 Servizio Controllo di Gestione	A
		003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza	AA01 - Acquisti e patrimonio e supp. logistico AA02 - centro costi comuni AB01 - contabilità e riscossioni AC01 - risorse umane AC02 - centro costi comuni risorse umane AD01 - sistemi informatici AD02 - centro costi comuni sistemi informatici SA02 - protocollo e archivio SA03 - cdc a disposizione funzione B ST01 - Servizio Legale	B

IV. SCHEDE OBIETTIVI

Missione 011	Competitività e sviluppo delle imprese
Programma 011.005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Centro di Responsabilità	Segretario Generale

Ufficio Innovazione e sviluppo (cdc CA01), SUAP (BA03)

Stanziamanti in c/competenza

		Voci di analisi	2022
		6) Personale	401.146,47 €
		7) Funzionamento	107.959,90 €
		8) Interventi	1.150.944,00 €
		9) Ammortamenti e accantonamenti	111.612,58 €

Obiettivo	Favorire l'innovazione digitale delle imprese locali.		
Descrizione	L'Ente camerale intende offrire ulteriore impulso alle azioni a supporto dello sviluppo digitale delle imprese, quale imprescindibile veicolo per favorire la competitività delle imprese sui mercati. Le azioni programmate spaziano da un supporto mirato alle imprese sulle specifiche tematiche dell'innovazione digitale (firma digitale, piattaforme di e-procurement, PEC), alla concessione di contributi e alla promozione di azioni di formazione e sensibilizzazione sul territorio. L'ufficio svolge inoltre un importante ruolo di intermediazione tra le richieste avanzate dal sistema imprenditoriale e gli Enti gestori della piattaforma locale di e-procurement, per una costante azione di miglioramento e sviluppo della piattaforma stessa. Nel corso del 2022 verrà intrapresa una forte azione di ampliamento delle pratiche gestite tramite lo Sportello Unico Attività Produttive grazie alla nuova personalizzazione del software per le esigenze sollevate dalla PAT.		

Responsabile	Segretario generale		
---------------------	----------------------------	--	--

Indicatori: dati anagrafici e valori			
Codice e descrizione	Tipologia	Indicatore di risultato	
Rafforzamento del SUAP come unico punto di contatto fra imprese e pubblica amministrazione incrementando il novero dei procedimenti gestiti sulla piattaforma	Unità di misura	Numero iniziative	
Ufficio Innovazione e Sviluppo (rilevazione interna)		2022	2023
Attivazione di una piattaforma telematica dedicata per i procedimenti di competenza provinciale nell'ambito del SUAP ed inserimento di nuovi procedimenti della PAT nella piattaforma		>= 2	>= 2
			n.d
			2024
			n.d
Codice e descrizione	Tipologia	Indicatore di risultato	
Attività di diffusione della cultura e pratica del digitale	Unità di misura	Numero dispositivi di firma digitale rilasciati	
Ufficio Innovazione e Sviluppo (rilevazione interna) 20KPI2		2022	2023
Rilascio dei nuovi Token evoluti per firma digitale		>= 70%	>= 70%
			2024
			n.d

Ufficio Studi e Ricerche (CB01; CB02)

Stanziamanti in c/competenza

		Voci di analisi	2022
		6) Personale	201.848,00 €
		7) Funzionamento	77.323,07 €
		8) Interventi	- €
		9) Ammortamenti e accantonamenti	17.314,32 €

Obiettivo	Elaborazione di studi e ricerche in ambito economico e rilevazione dei prezzi.
Descrizione	Elaborazione da parte dell'Ufficio Studi e Ricerche di analisi economico-statistiche, anche inedite e rilevazione dei prezzi all'ingrosso in settori di interesse per l'economia provinciale. L'Ufficio Con cadenza trimestrale e annuale, propone tramite i bollettini trimestrali e le note annuali la congiuntura, ovvero un quadro di sintesi dell'evoluzione economica provinciale, che tocca anche aspetti legati all'evoluzione demografica, alla dinamica del valore aggiunto, al credito e risparmio e al turismo. Si analizza inoltre l'impatto dell'emergenza Covid 19. Cura dell'attività di diffusione dei dati raccolti e delle analisi economiche effettuate. Monitoraggio delle visualizzazioni dei comunicati stampa al fine di rilevare, il tasso di autorità dell'Ente. Nell'ultima parte del 2021 e per il 2022 supporta il Controllo di Gestione nella realizzazione di customer satisfaction per analizzare la soddisfazione dell'utenza.

Responsabile	Dirigente Area 3 - Promozione, tutela e sviluppo del territorio
---------------------	--

		Indicatori: dati anagrafici e valori	
Codice e descrizione	Aumento dell'attività di diffusione e comunicazione dei dati economici agli organi di informazione	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Ufficio Studi e Ricerche (rilevazione interna) KPI128	Unità di misura	Numero di accordi
Metodo di calcolo	Numero di Conferenze stampa e Comunicati stampa predisposti dall'Ufficio Studi e Ricerche annualmente		2022 >= 36
			2023 >= 36
			2024 n.d.
Codice e descrizione	Livello di copertura del campione rappresentativo delle indagini congiunturali in relazione all'universo del tessuto produttivo provinciale.	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Ufficio Studi e Ricerche (rilevazione interna) KPI116	Unità di misura	Valore aggiunto
Metodo di calcolo	Valore aggiunto dei settori rilevati attraverso il campione / Totale Valore Aggiunto del tessuto produttivo provinciale.		2022 >= 60%
			2023 >= 60%
			2024 n.d.

Ufficio Promozione del territorio (cdc CC01, CC02, CC03)

Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	
		6) Personale	2022
		7) Funzionamento	683.856,07 €
		8) Interventi	144.332,19 €
		9) Ammortamenti e accantonamenti	647.812,00 €
			46.067,54 €

Sviluppo delle azioni volte alla promozione delle produzioni trentine.

Obiettivo

Offrire - ricercando anche positive sinergie con altri soggetti pubblici e privati - ulteriore impulso all'attività di promo-valorizzazione delle produzioni trentine, curando l'organizzazione di eventi promozionali e formativi volti alla diffusione di una cultura di prodotto, la realizzazione di studi, indagini e ricerche mirate, l'organizzazione della commercializzazione del legname trentino e la gestione dell'albo imprese forestali. Particolare attenzione è inoltre dedicata al continuo sviluppo del nuovo portale dedicato all'Enoteca provinciale per la promozione degli eventi enogastronomici e l'iscrizione online a quest'ultimi nonché la gestione del portale del legno quale importante vetrina che consenta l'incontro di domanda e offerta della filiera foresta-legno.

Responsabile

Dirigente Area 3 - Promozione, tutela e sviluppo del territorio

Indicatori: dati anagrafici e valori

Codice e descrizione	Tipologia	Indicatore di risultato
Monitoraggio delle presenze TOTAL per le attività poste in essere presso Palazzo Roccabruna per le attività istituzionali e dell'Enoteca provinciale del Trentino	Tipologia	Indicatore di risultato
Ufficio Promozione del Territorio (rilevazione interna) 18KPI29	Unità di misura	Numero partecipanti agli eventi
Numero assoluto di presenze (escluse presenze per corsi svolti da Accademia di Impresa)		2022 >= 10.000
		2023 >= 14.000
		2024 n.d.
Realizzazione di sinergie con gli altri attori del territorio (Consorzio Vini del Trentino, Istituto Trentodoc, Strade del Vino etc) nell'ambito della promozione e valorizzazione delle produzioni tipiche locali, per contribuire alla diffusione di una solida cultura di prodotto	Tipologia	Indicatore di risultato
Ufficio Promozione del Territorio (rilevazione interna) KPIM289	Unità di misura	Numero di eventi
Numero di eventi realizzati in compartecipazione		2022 >= 4 N.
		2023 >= 5 N.
		2024 n.d.
Incrementare il numero di accessi alla sezione del portale del legno "Prodotti&Aziende"	Tipologia	Indicatore di impatto
Ufficio Promozione del Territorio (rilevazione interna) 20KPI41	Unità di misura	Numero di accessi
Incrementare il numero di accessi alla sezione del portale del legno "Prodotti&Aziende"		2022 >= 20.000
		2023 >= 21.000
		2024 n.d.

Servizio controlli sulle produzioni (cdc CD02, CD03, CD04)

Stanziamenti in c/competenza

Voci di analisi		2022
6) Personale		286.447,51 €
7) Funzionamento		246.324,73 €
8) Interventi		- €
9) Ammortamenti e accantonamenti		22.773,80 €

Obiettivo	Miglioramento del sistema dei controlli Erga Omnes.	
Descrizione	L'obiettivo si realizza attraverso il rispetto degli adempimenti di competenza del Servizio controlli sulle produzioni, funzionali all'attuazione dei controlli sui vini previsti dalla normativa vigente. Si segnala che nel corso del 2018 l'Ente ha ottenuto l'accREDITAMENTO del proprio organismo di controllo presso Accredia, ente unico di certificazione a livello nazionale, ad ulteriore garanzia e presidio della correttezza, trasparenza e imparzialità delle azioni svolte. Nel corso del 2022 l'obiettivo dell'Organismo di controllo è quello di intraprendere le attività iniziali volte all'allargamento della certificazione anche ad altri ambiti dell'enogastronomia.	
Responsabile	Dirigente Area 3 - Promozione, tutela e sviluppo del territorio	

Indicatori: dati anagrafici e valori

Codice e descrizione	Tipologia	Indicatore di risultato	2022	2023	2024
Tempo medio per evasione delle istanze di richiesta certificazione DOC (dalla ricezione della documentazione completa di cantina al rilascio del certificato) (termine da Decreto 15 giorni lavorativi)	Tempo	Indicatore di risultato	7 gg	7 gg	n.d.
Fonte del dato	Unità di misura	Tempo			
Servizio controlli sulle produzioni (rilevazione interna) KPI93					
Metodo di calcolo					
Sommatoria dei tempi di evasione delle singole istanze nell'anno T/numero istanze pervenute nell'anno T %					
Codice e descrizione	Tipologia	Indicatore di risultato			
Mantenimento dell'accREDITAMENTO secondo le norme e procedure UNI ENI ISO/IEC 17065:2012	Tipologia	Indicatore di risultato			
Fonte del dato	Unità di misura	AccREDITAMENTO	2022	2023	2024
Servizio controlli sulle produzioni (rilevazione interna) 20KPI44			SI	SI	n.d.
Metodo di calcolo					
Mantenimento dell'accREDITAMENTO secondo le norme e procedure UNI ENI ISO/IEC 17065:2012					

Comitato per l'imprenditoria femminile (ST05)			
		Voci di analisi	2022
Stanziamenti in c/competenza		6) Personale	-
		7) Funzionamento	17.400,00 €
		8) Interventi	-
		9) Ammortamenti e accantonamenti	-
Obiettivo	Realizzare iniziative, incontri e azioni volte alla sensibilizzazione sulle tematiche dell'imprenditorialità femminile e sulla conciliazione vita lavoro.		
Descrizione	Il Comitato Imprenditoria Femminile, costituito presso la Camera di Commercio nelle ultime consiliature, si occupa della realizzazione di un programma di eventi, iniziative, seminari volti a diffondere una maggior consapevolezza in merito alla tematica dello sviluppo dell'imprenditorialità femminile, svolgendo un'importante azione di sensibilizzazione e ponendosi come punto di ascolto e confronto su tali tematiche.		
Responsabile	Segretario Generale		

Centri di costo in Staff e Segreteria Generale (cdc SA04, SA07, ST10, ST11)			
		Voci di analisi	2022
Stanziamenti in c/competenza		6) Personale	218.916,00 €
		7) Funzionamento	120.223,07 €
		8) Interventi	1.734.500,00 €
		9) Ammortamenti e accantonamenti	121.314,32 €
Obiettivo	Finanziamento dell'Azienda Speciale, Accademia d'Impresa, nonché delle Società/Enti partecipati dall'Ente camerale.		
Descrizione	L'obiettivo comprende i costi connessi all'erogazione dei finanziamenti all'Azienda speciale Accademia d'Impresa, nonché alle Società/Enti partecipati (per esempio Fondazione Bruno Kessler, Associazione Trentini nel mondo, FilmFestival, B.M.T.I., Forum Alpbach, Convenzione CCI/AA Euregio e Convenzione CCI/AA Tn e BZ).		
Responsabile	Segretario generale		

Missione 012	Regolazione dei mercati
Programma 012.004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
Centro di Responsabilità	Segretario Generale

Ufficio Anagrafe Commerciale (cdc BA01, BA02)

Stanziamenti in c/competenza

		Voci di analisi	
		2022	2023
	6) Personale	1.077.756,72 €	1.077.756,72 €
	7) Funzionamento	498.797,94 €	498.797,94 €
	8) Interventi	-	-
	9) Ammortamenti e accantonamenti	94.110,89 €	94.110,89 €

Obiettivo **Mantenimento e miglioramento dei livelli di servizio resi all'utenza dall'Ufficio Anagrafe Commerciale.**

Descrizione Riduzione dei tempi dell'azione amministrativa con particolare attenzione al miglioramento della qualità delle pratiche inviate al Registro delle Imprese (RI) e all'Albo delle Imprese Artigiane (AA), quale indispensabile veicolo per garantire certezza nei rapporti commerciali tra imprese e consumatori.

Responsabile **Dirigente Area 2 - Anagrafe Economica**

Indicatori: dati anagrafici e valori

Codice e descrizione	Miglioramento della qualità delle pratiche inviate al RI e all'AA	Tipologia	Indicatore di risultato	2022	2023	2024
Fonte del dato	Ufficio Anagrafe Commerciale (programma Scriba) KPI156	Unità di misura	Numero pratiche			
Metodo di calcolo	Pratiche del RI con almeno una gestione correzione nell'anno / Pratiche del RI ricevute nell'anno * 100			<=40%	<=40%	n.d.
Codice e descrizione	Riduzione dei tempi di evasione delle pratiche del RI	Tipologia	Indicatore di risultato			
Fonte del dato	Ufficio Anagrafe Commerciale (programma Scriba) KPI155	Unità di misura	Numero pratiche			
Metodo di calcolo	Pratiche RI evase entro 5 giorni *100/numero totale pratiche del RI evase nell'anno t			>= 75,00%	>= 75,00%	n.d.
Codice e descrizione	Contenimento del numero di annullamenti su rilascio documenti	Tipologia	Indicatore di risultato			
Fonte del dato	Ufficio Anagrafe Commerciale (programma Scriba) KPI216	Unità di misura	Numero di annullamenti			
Metodo di calcolo	Numero annuale di annullamenti su rilascio documenti			<= 260	<= 260	n.d.

Servizio Metrico, Vigilanza e Sicurezza Prodotti (cdc SB03)

Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	2022
		6) Personale	179.453,64 €
		7) Funzionamento	107.317,61 €
		8) Interventi	
		9) Ammortamenti e accantonamenti	13.414,70 €

Obiettivo Realizzazione di iniziative e offerta di servizi tesi a favorire la trasparenza del mercato a vantaggio dei consumatori e della libera concorrenza tra le imprese.

Descrizione Rafforzare la tutela del consumatore e favorire lo sviluppo delle attività economiche tramite la promozione di regole certe, la verifica della conformità dei prodotti immessi sul mercato e lo svolgimento di una funzione di presidio e garanzia sul corretto funzionamento degli strumenti di misura.

Responsabile Segreteria Generale

Indicatori: dati anagrafici e valori

Codice e descrizione	Tipologia	Indicatore di risultato
Diffusione delle visite metrologiche di controllo sul tessuto economico provinciale	Tipologia	Indicatore di risultato
Servizio Metrico, Vigilanza e Sicurezza Prodotti 20KPI33	Unità di misura	Numero di visite ispettive
Metodo di calcolo Numero di visite ispettive (vigilanza e sorveglianza) effettuate nell'anno t / Numero di utenti metrici al 31/12 dell'anno t		2022
		2023
		>= 5,30 %
		>= 5,30 %
		n.d.
Codice e descrizione	Tipologia	Indicatore di risultato
Percentuale degli strumenti controllati a campione dagli ispettori metrici sul totale degli strumenti verificati dai laboratori accreditati	Tipologia	Indicatore di risultato
Servizio Metrico, Vigilanza e Sicurezza Prodotti KPI53	Unità di misura	Numero strumenti
Metodo di calcolo Numero degli strumenti controllati a campione dagli ispettori metrici / Numero degli strumenti verificati dai laboratori accreditati		2022
		2023
		>= 5 %
		>= 5 %
		n.d.

Servizio Commercio (cdc BB01, BB02, BB04; CD05)

Stanziamenti in c/competenza

		Voci di analisi	2022
6) Personale			363.299,09 €
7) Funzionamento			241.740,48 €
8) Interventi			- €
9) Ammortamenti e accantonamenti			29.013,19 €

Obiettivo	Gestione procedimenti sanzionatori, protesti, albi e ruoli.	
Descrizione	Si intende garantire il regolare espletamento dei procedimenti sanzionatori, la gestione celere e corretta del Registro informatico dei protesti, la tenuta del Ruolo provinciale dei conducenti di veicoli o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea, compresa la gestione degli esami di idoneità e la segreteria dell'apposita Commissione provinciale, le attività connesse alle vendite particolarmente favorevoli, promozionali e di liquidazione, l'attività delle commissioni di determinazione del prezzo delle uve e grappati nonché della vinaccia fresca. Nel corso del 2022 entrerà gradualmente a regime una nuova modalità informatizzata di gestione dei Verbali di Accertamento provenienti dal Registro Imprese al fine dell'emissione delle relative ordinanze.	
Responsabile	Dirigente Area 2 - Anagrafe Economica	
Indicatori: dati anagrafici e valori		
Codice e descrizione	Tempo medio di evasione delle istanze di cancellazione e annotazione di protesti (termine di legge entro 25 giorni dalla ricezione della domanda)	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Servizio Commercio (rilevazione interna) KPIM243	Giorni
Metodo di calcolo	Tempo medio di evasione delle istanze di cancellazione e annotazione di protesti (escluse riabilitazioni)	2022 <= 9 gg 2023 <= 9 gg 2024 n.d.
Indicatori: dati anagrafici e valori		
Codice e descrizione	Informatizzazione dell'attività di gestione dei Verbali di accertamento	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Servizio Commercio	Numero controlli
Metodo di calcolo	Nuovo indicatore in merito alla modalità informatizzata di gestione dei Verbali di Accertamento provenienti dal Registro Imprese al fine dell'emissione delle relative ordinanze	2022 n.d. 2023 n.d. 2024 n.d.

Servizio innovazione e crescita d'impresa (cdc CA02)

Stanzamenti in c/competenza

		Voci di analisi	2022
		6) Personale	86.220,72 €
		7) Funzionamento	26.210,93 €
		8) Interventi	
		9) Ammortamenti e accantonamenti	7.799,25 €

Obiettivo Potenziamento del servizio marchi e brevetti.

Descrizione Si prevede lo sviluppo di servizi di informazione e di orientamento rivolti agli utenti (in particolare piccole e medie imprese) sugli strumenti di tutela esistenti in materia di proprietà intellettuale, con particolare attenzione alla valorizzazione e alle opportunità che un deposito effettuato correttamente può garantire. A tal fine presso l'ente camerale è stato istituito il PIP (Punto di Informazione Brevettuale) che svolge attività di informazione e formazione rivolte all'utenza e al personale camerale.

Responsabile Dirigente Area 3 - Promozione, Tutela e Sviluppo del territorio

Indicatori: dati anagrafici e valori

Codice e descrizione	Numero di interventi dello sportello di primo orientamento in materia di proprietà industriale	Tipologia	Indicatore di risultato						
Fonte del dato	Servizio Innovazione e Crescita d'Impresa (rilevazione interna) 18KP117	Unità di misura	Numero di interventi						
Metodo di calcolo	Numero di interventi di assistenza integrata in materia di proprietà industriale, con colloqui informativi e risposte a singoli quesiti		<table border="1"> <thead> <tr> <th>2022</th> <th>2023</th> <th>2024</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>>= 22</td> <td>>= 22</td> <td>n.d.</td> </tr> </tbody> </table>	2022	2023	2024	>= 22	>= 22	n.d.
2022	2023	2024							
>= 22	>= 22	n.d.							
Codice e descrizione	Gradimento medio espresso dai fruitori del servizio "sportello di primo orientamento in materia di proprietà industriale"	Tipologia	Indicatore di impatto						
Fonte del dato	Servizio Innovazione e Crescita d'Impresa (rilevazione interna)	Unità di misura	Numero download						
Metodo di calcolo	Voto medio espresso dagli utenti su soddisfazione, adeguatezza, tempestività e cortesia)		<table border="1"> <thead> <tr> <th>2022</th> <th>2023</th> <th>2024</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>>= 3,5</td> <td>>= 3,5</td> <td>n.d.</td> </tr> </tbody> </table>	2022	2023	2024	>= 3,5	>= 3,5	n.d.
2022	2023	2024							
>= 3,5	>= 3,5	n.d.							

Servizio tutela del mercato e conciliazione (cdc SB02, SB04)									
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	2022						
		6) Personale	206.980,88 €						
		7) Funzionamento	131.628,84 €						
		8) Interventi	10.000,00 €						
		9) Ammortamenti e accantonamenti	18.146,24 €						
Obiettivo	Potenziamento delle attività in materia di regolamentazione del mercato e del servizio di conciliazione.								
Descrizione	Tale competenza tipica dell'Ente camerale è molto articolata e ricomprende la revisione e aggiornamento della raccolta provinciale degli usi e consuetudini, le funzioni delegate dallo Stato in materia di concorsi a premio, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 26 ottobre 2001, n. 430, la gestione degli esami abilitanti degli agenti d'affari in mediazione, rilascio della tessera di riconoscimento personale e procedure riguardanti le sanzioni disciplinari, l'aggiornamento del listino "Prezzi informativi dei materiali e delle opere edili in provincia di Trento", le altre attività connesse alla tutela e regolazione del mercato (es. "contratti tipo", clausole vessatorie nei contratti, ecc.), lo Sportello etichettatura e sicurezza alimentare. L'Ente camerale è inoltre impegnato da anni nella gestione e promozione delle attività inerenti la mediazione civile e commerciale nonché attività di sportello, informazione e promozione della cultura conciliativa, anche attivando sinergie con altri soggetti pubblici e privati operanti sul territorio.								
Responsabile	Segretario Generale								
Indicatori: dati anagrafici e valori									
Codice e descrizione	Incremento del ricorso agli strumenti alternativi di gestione del conflitto	Tipologia	Indicatore di risultato						
Fonte del dato	Servizio Conciliazione (rilevazione interna) 20KP136	Unità di misura	Numero di procedure						
Metodo di calcolo	((Numero di mediazione avviate nell'anno t - Mediazioni avviate nell'anno t-1) / Mediazioni avviate nell'anno t-1) * 100		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">2022</td> <td style="text-align: center;">2023</td> <td style="text-align: center;">2024</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">>= 8,00 %</td> <td style="text-align: center;">>= 9,00 %</td> <td style="text-align: center;">n.d</td> </tr> </table>	2022	2023	2024	>= 8,00 %	>= 9,00 %	n.d
2022	2023	2024							
>= 8,00 %	>= 9,00 %	n.d							
Codice e descrizione	Livello di diffusione dei controlli sulle vendite particolarmente favorevoli	Tipologia	Indicatore di risultato						
Fonte del dato	Servizio Regolazione del Mercato (rilevazione interna) 20KP134	Unità di misura	Numero						
Metodo di calcolo	Numero di esercizi commerciali al dettaglio controllati nell'anno t / Numero di imprese e relative unità locali che svolgono attività al dettaglio (dato R) al 31/12 dell'anno t		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">2022</td> <td style="text-align: center;">2023</td> <td style="text-align: center;">2024</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">>= 22,00 %</td> <td style="text-align: center;">>= 22,00 %</td> <td style="text-align: center;">n.d</td> </tr> </table>	2022	2023	2024	>= 22,00 %	>= 22,00 %	n.d
2022	2023	2024							
>= 22,00 %	>= 22,00 %	n.d							

Servizio Ambiente (cdc BB06, BB07)

Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi		2022
		6) Personale		294.202,45 €
		7) Funzionamento		213.572,36 €
		8) Interventi		- €
		9) Ammortamenti e accantonamenti		30.781,02 €

Obiettivo **Riduzione dei tempi dell'azione amministrativa a vantaggio delle imprese in ambito ambientale.**

Descrizione Garantire una celere evasione delle pratiche rappresenta uno strumento di centrale importanza al fine di garantire la piena operatività delle imprese, a beneficio ultimo del sistema imprenditoriale nel suo complesso. Da anni il servizio ambiente presta particolare attenzione a questo tema, garantendo l'evasione nel più veloce tempo possibile delle domande di iscrizione, modifica e cancellazione nelle varie categorie dell'Albo gestori ambientali.

Responsabile **Dirigente Area 2 - Anagrafe Economica**

Indicatori: dati anagrafici e valori				
Codice e descrizione	Tempo medio di istruzione pratiche "ordinarie" dell'Albo Gestori Ambientali (media dei giorni tra data apertura pratica e chiusura istruttoria)	Tipologia	Indicatore di risultato	
Fonte del dato	Servizio Ambiente (Ecocerved) KPIM282	Unità di misura	Giorni	
Metodo di calcolo	Media dei giorni intercorrenti tra la data di apertura delle pratiche "ordinarie" (registrazione protocollo) e la data di loro chiusura (data fine istruttoria)		2022	2023
			<= 51 gg	<= 51 gg
				2024
				n.d.
Codice e descrizione	Tempo medio di istruzione pratiche "semplificate" dell'Albo Gestori Ambientali (media dei giorni tra data apertura pratica e chiusura istruttoria)	Tipologia	Indicatore di risultato	
Fonte del dato	Servizio Ambiente (Ecocerved) KPIM283	Unità di misura	Giorni	
Metodo di calcolo	Media dei giorni intercorrenti tra la data di apertura delle pratiche "semplificate" (registrazione protocollo) e la data di loro chiusura (data fine istruttoria)		2022	2023
			<= 61 gg	<= 61 gg
				2024
				n.d.

Ufficio Innovazione e sviluppo (cdc CA04)

Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	
		2022	2023
6) Personale	96.044,87 €		
7) Funzionamento	27.411,12 €		
8) Interventi	410.250,00 €		
9) Ammortamenti e accantonamenti	52.763,09 €		

Obiettivo	Favorire l'inclusione dei giovani in azienda.		
Descrizione	Anche in attuazione dei progetti di sistema avviati a livello nazionale, l'Ente camerale intende favorire la diffusione della Formazione Lavoro, quale efficace strumento per garantire ai giovani un'offerta formativa più completa e attinente ai profili richiesti dal mondo del lavoro e dare alle imprese la possibilità di conoscere e inserire in azienda nuovi talenti e nuove competenze. Le azioni programmate spaziano dalla riduzione del mismatch domanda-offerta di lavoro e potenziamento dell'efficacia delle misure di politica attiva del lavoro, a partire dall'utilizzo dei dati Excelsior alla realizzazione di bandi per contributi finalizzati alla promozione di progetti e concorsi per la diffusione di percorsi ITS, apprendistato, sistema duale, stage/tirocini e alla realizzazione di progetti innovativi per il rafforzamento delle competenze imprenditoriali, digitali e green nei percorsi del Sistema scolastico.		

Responsabile **Dirigente Area 3 - Promozione, tutela e sviluppo del territorio**

Indicatori: dati anagrafici e valori			
Codice e descrizione	Tempestiva gestione della fase di rendicontazione delle richieste di contributo sui bandi emessi nell'area formazione lavoro	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Ufficio Innovazione e Sviluppo (rilevazione interna) 20KPI52	Unità di misura	Giorni
Metodo di calcolo	Media ponderata (per il valore dei contributi liquidati) dei giorni intercorrenti tra il termine fissato per la rendicontazione e l'approvazione delle delibere di liquidazione del contributo		2022 <= 30 gg 2023 <= 30 gg 2024 n.d.

Codice e descrizione	Realizzazione di attività in materia di Duale	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Ufficio Innovazione e Sviluppo (rilevazione interna)	Unità di misura	
Metodo di calcolo	Realizzazione di attività in materia di Duale		2022 SI 2023 SI 2024 n.d.

Servizio prevenzione crisi d'impresa (cdc SB01)		
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi
		2022
		6) Personale 37.282,19 €
		7) Funzionamento 7.316,92 €
		8) Interventi 118.250,00 €
		9) Ammortamenti e accantonamenti 21.181,80 €
Obiettivo	Supportare le imprese nella valutazione economico-finanziaria ai fini della prevenzione delle crisi d'impresa.	
Descrizione	<p>L'attività dell'OCRI, ai sensi dell'art. 389, del D. Lgs. 12.1.2019, n. 14, dopo una serie di rinvii, non ha ancora una data certa di avvio. Con la pubblicazione in Gazzetta ufficiale del D.L. 118/2021 è stato disposto il rinvio al 31 dicembre 2023 dell'entrata in vigore delle procedure di allerta e composizione assistita della crisi nonché l'introduzione – a far data dal 15 novembre 2021 - del nuovo istituto della composizione negoziata della crisi d'impresa. Il differimento è collegato alla necessità di adeguare la normativa nazionale alla Direttiva UE n. 2019/1023 in materia di crisi d'impresa nonché di evitare che l'applicazione degli indicatori di allerta nell'attuale situazione emergenziale COVID – 19 possa comportare la segnalazione di un numero esorbitante di imprese generalmente "virtuose".</p> <p>Le risorse previste sul centro di costo di riferimento saranno anche utilizzate come nella annualità 2020 e 2021 per sostenere economicamente l'attività di Confidi di abbattimento degli oneri di interesse sui fidi aperti dalle imprese per far fronte alle difficoltà di reperimento della liquidità.</p>	
Responsabile	Segretario generale	

<p>Missione 016</p>	<p>Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo</p>
<p>Programma 016.005</p>	<p>Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy</p>
<p>Centro di Responsabilità</p>	<p>Segretario Generale</p>

Servizio commercio estero (cdc BB05)

Stanziamanti in c/competenza

		Voci di analisi	2022
		6) Personale	23.937,83 €
		7) Funzionamento	7.690,63 €
		8) Interventi	26.500,00 €
		9) Ammortamenti e accantonamenti	2.443,76 €

Obiettivo Offrire alle imprese che intendono aprirsi ai mercati esteri il maggior numero di informazioni utili sui mercati internazionali.

Descrizione L'obiettivo si realizza tramite la partecipazione del sistema territoriale trentino alle dinamiche cooperative interregionali, nonché ai servizi e alle opportunità legati al contesto comunitario grazie al collegamento con Unioncamere Europa operante a Bruxelles.

Responsabile Dirigente Area 2 - Anagrafe Economica

Indicatori: dati anagrafici e valori

Codice e descrizione	Tipologia	Indicatore di risultato		
Sviluppo dell'attività di primo orientamento ed informazione sulle tematiche doganali e sulla documentazione per l'estero	Tipologia	Indicatore di risultato		
Servizio commercio estero (rilevazione interna) 20KP19	Unità di misura	Numero di utenti assistiti dal servizio		
Metodo di calcolo		2022	2023	2024
		>= 260	>= 260	n.d.
Indicatori: dati anagrafici e valori				
Rispetto dei tempi di evasione/rilascio dei certificati di origine richiesti per via telematica	Tipologia	Indicatore di risultato		
Servizio commercio estero (rilevazione interna) 20KP10	Unità di misura	Numero di imprese		
Metodo di calcolo		2022	2023	2024
		>= 85,00 %	>= 90,00 %	n.d.

Missione 032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
Programma 032.002	Indirizzo politico
Centro di Responsabilità	Segretario Generale

Ufficio Segreteria Generale (cdc SA01)

Stanziamanti in c/competenza

Voci di analisi		2022
6) Personale		332.284,21 €
7) Funzionamento		668.675,30 €
8) Interventi		
9) Ammortamenti e accantonamenti		30.313,07 €

Obiettivo
Gestione delle attività di segreteria e supporto alla Direzione, alla Presidenza e agli Organi Istituzionali. Supporto agli uffici per le procedure interne di funzionamento.

Descrizione
 Gestione delle attività di segreteria di direzione, di presidenza e degli organi camerali e supporto agli Uffici nella gestione delle procedure interne di funzionamento delle unità organizzative, relative in particolare all'attività provvedimentale e agli adempimenti in materia di privacy, trasparenza e accesso agli atti. L'obiettivo ricomprende infine anche l'attività di controllo di gestione e la gestione degli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione. I costi connessi si riferiscono, oltre che alle spese dirette di gestione dell'Ufficio, alle indennità, compensi, corrispettivi da erogare ai componenti degli Organi istituzionali e relativi oneri accessori.

Responsabile
Segretario Generale

Indicatori: dati anagrafici e valori

Codice e descrizione	Tipologia	Indicatore di efficacia
Incidenza delle istanze di accesso civico o accesso agli atti evase nei tempi prescritti dalla legge	Tipologia	Indicatore di efficacia
Servizio Organi Istituzionali e Direzione (rilevazione interna) DFP 4.4	Unità di misura	Numero di istanze
Metodo di calcolo	N. di istanze ricevute nell'anno per accesso civico generalizzato o accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 evasi entro i termini di legge / N. di istanze ricevute nell'anno per accesso civico generalizzato o accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 protocollate nell'anno	2022
		2023
		100%
		100%
		2024
		n.d.
Codice e descrizione	Tipologia	Indicatore di efficienza
Servizio Organi Istituzionali e Direzione (rilevazione interna) KPI162	Unità di misura	Numero delle liberazioni
Metodo di calcolo	Numero di proposte di deliberazione di Giunta presentate nei termini / numero di deliberazioni di Giunta adottate nell'anno %	2022
		2023
		>= 80%
		>= 80%
		2024
		n.d.

Servizio Comunicazione e informazione (cdc ST03)

Stanziamenti in c/competenza

		Voci di analisi	2022
		6) Personale	162.980,67 €
		7) Funzionamento	172.684,97 €
		8) Interventi	
		9) Ammortamenti e accantonamenti	13.674,68 €

Obiettivo	Rafforzamento della comunicazione istituzionale in esterno.		
Descrizione	Porre in essere le azioni volte al miglioramento della comunicazione istituzionale dell'Ente, con particolare riguardo all'aggiornamento costante del sito internet, alla predisposizione di comunicati e conferenze stampa, alla gestione delle pubblicazioni camerale e alla cura e rafforzamento dei rapporti con media e stampa per un'efficace comunicazione e diffusione in esterno delle attività e delle iniziative proposte dall'Ente camerale.		

Responsabile	Segretario Generale		
---------------------	----------------------------	--	--

Indicatori: dati anagrafici e valori									
Codice e descrizione	Grado di realizzazione delle iniziative di comunicazione istituzionale programmate ad inizio anno	Tipologia	Indicatore di risultato						
Fonte del dato	Servizio Comunicazione e informazione (rilevazione interna) KP180	Unità di misura	Numero di eventi						
Metodo di calcolo	Numero di eventi previsti nel Piano della Comunicazione e concretamente realizzati nell'anno / Numero di eventi previsti nel Piano della Comunicazione %		<table border="1"> <tr> <td>2022</td> <td>2023</td> <td>2024</td> </tr> <tr> <td>> = 96%</td> <td>> = 96%</td> <td>n.d.</td> </tr> </table>	2022	2023	2024	> = 96%	> = 96%	n.d.
2022	2023	2024							
> = 96%	> = 96%	n.d.							

Codice e descrizione	Aumento del numero totale di sessioni nell'anno. Una sessione corrisponde al periodo di tempo in cui un utente interagisce con il sito Web, l'App e così via. Tutti i dati sull'utilizzo (visualizzazione di schermate, eventi, e-commerce, ecc.) vengono associate ad una sessione (utilizzo Google analytics - pubblico - comportamento - nuovi e ritorno).	Tipologia	Indicatore di risultato
----------------------	---	-----------	-------------------------

Fonte del dato	Servizio Comunicazione e informazione (rilevazione con googleanalytics) KPIM227	Unità di misura	Numero di sessioni						
Metodo di calcolo	Numero totale di sessioni di accesso al sito Web istituzionale effettuate nell'anno		<table border="1"> <tr> <td>2022</td> <td>2023</td> <td>2024</td> </tr> <tr> <td>>= 180.000</td> <td>>= 180.000</td> <td>n.d.</td> </tr> </table>	2022	2023	2024	>= 180.000	>= 180.000	n.d.
2022	2023	2024							
>= 180.000	>= 180.000	n.d.							

Servizio Controllo di Gestione (cdc ST02)

Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	
		2022	2023
		6) Personale	109.020,96 €
		7) Funzionamento	31.426,58 €
		8) Interventi	
		9) Ammortamenti e accantonamenti	10.398,99 €

Rafforzamento del monitoraggio e programmazione delle attività di competenza della CCIAA.

Il Servizio Controllo di Gestione supporta il Segretario Generale mediante la realizzazione di specifici report, la supervisione nella predisposizione dei programmi di attività camerali annuali e pluriennali. Cura la realizzazione di alcuni documenti di programmazione (Piano di Miglioramento, Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, etc.), supporta altri Uffici nella gestione di adempimenti trasversali (es. predisposizione ed assegnazione Budget, realizzazione dei Bandi 20% ed erogazione dei contributi). Si occupa della segreteria relativa al Nucleo di valutazione, sia in materia di valutazione del Segretario generale, sia in tema di attestazione del rispetto delle norme di Trasparenza. Nel 2022 effettuerà delle analisi di qualità in merito alla soddisfazione dell'utenza sia sulla totalità dell'Ente sia su specifici uffici. L'analisi verrà svolta con il supporto delle società di sistema ed in alcuni casi con l'Ufficio Studi e Ricerche.

Responsabile

Segretario Generale

Indicatori: dati anagrafici e valori

Codice e descrizione	Tipologia	Indicatore di risultato		
Progettazione di una customer satisfaction di Ente	Tipologia	Indicatore di risultato		
Servizio Controllo di Gestione (rilevazione interna) 20KPI19	Unità di misura	Customer satisfaction		
Progettazione di una customer satisfaction di Ente		2022	2023	2024
		SI	SI	n.d.
Riduzione degli interventi di ripianificazione e riprogrammazione delle risorse in corso d'anno	Tipologia	Indicatore di risultato		
Servizio Controllo di Gestione (rilevazione interna) KPI57	Unità di misura	Richieste di acquisto		
Numero di deliberazioni e determinazioni, assunte nell'anno, portanti impegno di spesa e recanti uno o più trasferimenti di risorse / Numero di deliberazioni e determinazioni, assunte nell'anno, portanti impegno di spesa		2021	2022	2023
		<= 20,00%	<= 20,00%	n.d.

Missione 032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
Programma 032.003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Centro di Responsabilità	Segretario Generale

Servizio Protocollo e archivio (cdc SA02)

Stanziamenti in c/competenza

Voci di analisi		2022
6) Personale		209.495,37 €
7) Funzionamento		80.293,95 €
8) Interventi		
9) Ammortamenti e accantonamenti		19.082,15 €

Obiettivo	Offrire ulteriore sviluppo al processo di dematerializzazione delle comunicazioni ed assicurare la corretta gestione dell'attività di protocollazione ed archivio.
Descrizione	L'obiettivo comprende sia le attività di diretta gestione ed archivio, che il supporto tecnico ed operativo agli Uffici per la gestione degli adempimenti di rispettiva competenza. Particolare attenzione sarà rivolta alla dematerializzazione delle comunicazioni in uscita, mediante un incremento del ricorso alla posta elettronica certificata nei rapporti con PA ed imprese, nonché alla corretta gestione della fascicolazione digitale, con supporto diretto agli uffici per gli adempimenti di rispettiva competenza e verifica del grado di conformità tra piani di fascicolazione e fascicoli digitali creati sull'apposito applicativo informatico. Negli ultimi mesi del 2021 si è provveduto ad implementare il nuovo Piano di fascicolazione con le nuove classifiche che saranno pienamente operative a partire dal 2022.
Responsabile	Segretario Generale

Ufficio Risorse Umane (cdc AC01, AC02)

Stanziamenti in c/competenza

		Voci di analisi	2022
		6) Personale	474.280,70 €
		7) Funzionamento	98.294,64 €
		8) Interventi	- €
		9) Ammortamenti e accantonamenti	24.853,59 €

Obiettivo Corretta e tempestiva gestione delle pratiche inerenti il personale e digitalizzazione delle procedure.

È qui ricompresa ogni attività connessa alla gestione degli adempimenti in materia di personale, relativi in particolare:

- agli adempimenti fiscali, previdenziali ed assistenziali inerenti il trattamento economico del personale camerale;
- alla gestione degli adempimenti connessi ad eventuali rapporti di lavoro parasubordinato o tirocini;
- all'organizzazione di percorsi formativi mirati per il personale, volti ad accrescerne le competenze specifiche, nell'ottica della creazione di una "camera di professionisti";
- alla gestione delle procedure concorsuali, delle progressioni interne;
- alla tenuta dei rapporti con le organizzazioni sindacali e alla gestione degli adempimenti connessi al rinnovo dei contratti collettivi in essere;
- alla estensione del telelavoro presso l'Ente camerale

Responsabile Dirigente Area 1 - Amministrazione

Indicatori: dati anagrafici e valori

Codice e descrizione	Tipologia	Indicatore di risultato
Percentuale di ore lavorate in lavoro agile su totale delle ore lavorate nell'Ente	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Unità di misura	Numero eventi
Ufficio Risorse Umane (rilevazione interna) 21KPI2		2022
Metodo di calcolo		2023
Numero di ore o giornate in lavoro agile / Totale ore o giornate lavorative		>= 50 %
		2024
		n.d.
Codice e descrizione	Tipologia	Indicatore di risultato
Numero di ore di formazione medio per il personale	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Unità di misura	Personale
Ufficio Risorse Umane (rilevazione interna) DFP 1.4		2022
Metodo di calcolo		2023
Ore di formazione erogate / Totale personale dipendente (TI+TD)		>= 9 N.
		2024
		n.d.
Codice e descrizione	Tipologia	Indicatore di realizzazione fisica
Percentuale di diminuzione del lavoro straordinario (Efficienza economica (o finanziaria))	Tipologia	Indicatore di realizzazione fisica
Fonte del dato	Unità di misura	Numero posizioni
Ufficio Risorse Umane (rilevazione interna) 21KPI3		2022
Metodo di calcolo		2023
(Risorse erogate per lo straordinario nell'anno 2019 (ultimo pre lavoro agile - 72.052,66 Euro) - Risorse erogate per straordinario nell'anno t) / Risorse erogate per lo straordinario nell'anno 2019 (ultimo pre lavoro agile - 72.052,66 Euro)		>= 20,00%
		2024
		n.d.

Ufficio Ragioneria (cdc AB01)

Stanziamenti in c/competenza

		Voci di analisi	2022
		6) Personale	494.317,29 €
		7) Funzionamento	211.420,11 €
		8) Interventi	
		9) Ammortamenti e accantonamenti	733.297,14 €

Obiettivo	Assicurare la corretta e tempestiva gestione degli adempimenti contabili.		
Descrizione	Si persegue la corretta gestione degli adempimenti di competenza dell'Ufficio ragioneria, con le seguenti finalità specifiche: - garantire la tempestività dei pagamenti della pubblica amministrazione; - assicurare una gestione corretta delle procedure di calcolo e riscossione del diritto annuo; - digitalizzare le procedure interne, anche grazie al nuovo sistema integrato di gestione della contabilità.		

Responsabile	Dirigente Area 1 - Amministrazione		
---------------------	---	--	--

Indicatori: dati anagrafici e valori									
Codice e descrizione	Tempo medio di pagamento delle fatture passive	Tipologia	Indicatore di risultato						
Fonte del dato	Ufficio Ragioneria (programma Oracle) KPIM206	Unità di misura	Giorni						
Metodo di calcolo	Σ (gg. intercorrenti fra data scadenza fattura e data di pagamento)*importo dovuto/somma importi pagati		<table border="1"> <tr> <td>2022</td> <td>2023</td> <td>2024</td> </tr> <tr> <td><= -22 giorni</td> <td><= -22 giorni</td> <td>n.d.</td> </tr> </table>	2022	2023	2024	<= -22 giorni	<= -22 giorni	n.d.
2022	2023	2024							
<= -22 giorni	<= -22 giorni	n.d.							
Codice e descrizione	Percentuale di riscossione del diritto annuale di competenza	Tipologia	Indicatore di risultato						
Fonte del dato	Ufficio Ragioneria (rilevazione interna) KPI13	Unità di misura	Numero diritto annuale						
Metodo di calcolo	Percentuale di riscossione del diritto annuale di competenza		<table border="1"> <tr> <td>2022</td> <td>2023</td> <td>2024</td> </tr> <tr> <td>>= 86 %</td> <td>>= 86 %</td> <td>n.d.</td> </tr> </table>	2022	2023	2024	>= 86 %	>= 86 %	n.d.
2022	2023	2024							
>= 86 %	>= 86 %	n.d.							

Ufficio Economato (cdc AA01, AA02, SA03)

Stanziamenti in c/competenza

		Voci di analisi	2022
		6) Personale	738.815,43 €
		7) Funzionamento	254.790,50 €
		8) Interventi	- €
		9) Ammortamenti e accantonamenti	73.676,87 €

Gestione degli adempimenti connessi alla gestione dei costi comuni della struttura camerale e attività di supporto agli uffici.

L'obiettivo comprende tanto la cura e il controllo di tutti gli adempimenti connessi alla gestione delle sedi camerali, quanto l'attività di supporto agli Uffici nella predisposizione delle procedure di approvigionamento di beni e servizi, divenute tanto più di centrale importanza in esito all'entrata in vigore delle disposizioni normative in materia di obbligo di ricorso agli strumenti di contrattazione elettronica. Particolare attenzione viene rivolta, nell'ambito di tale obiettivo, alla razionalizzazione e digitalizzazione delle procedure di gestione degli approvigionamenti trasversali, con conseguente riduzione dei tempi di gestione delle pratiche.

Segretario Generale

Indicatori: dati anagrafici e valori

Codice e descrizione	Monitoraggio della capacità di programmazione degli acquisti	Tipologia	Indicatore di risultato						
Fonte del dato	Ufficio Economato (rilevazione interna) 20KP124	Unità di misura							
Metodo di calcolo	Richieste di acquisto inoltrate all'Economato da parte degli uffici camerali / Acquisti previsti in seguito dell'invio dello scadenzario a cura dell'Economato agli uffici camerali		<table border="1"> <thead> <tr> <th>2022</th> <th>2023</th> <th>2024</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>>= 75 %</td> <td>>= 100 %</td> <td>n.d.</td> </tr> </tbody> </table>	2022	2023	2024	>= 75 %	>= 100 %	n.d.
2022	2023	2024							
>= 75 %	>= 100 %	n.d.							
Codice e descrizione	Attivazione, previa analisi e test, delle "richieste di acquisto" mediante impiego di apposito applicativo presente nel gestionale Infocamere nel rispetto del Regolamento interno in materia di approvigionamenti (deliberazione Giunta n. 86/2015)	Tipologia	Indicatore di risultato						
Fonte del dato	Ufficio Economato (rilevazione interna) KP1163	Unità di misura	Numero interventi						
Metodo di calcolo	Numero di richieste di acquisto telematiche, inoltrate dal dirigente sull'applicativo CON2 e accettate dall'Ufficio economato / M313 - Numero di buoni d'ordine staccati nell'anno (esclusi buoni d'ordine UEC)		<table border="1"> <thead> <tr> <th>2022</th> <th>2023</th> <th>2024</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>>= 50 %</td> <td>>= 80 %</td> <td>n.d.</td> </tr> </tbody> </table>	2022	2023	2024	>= 50 %	>= 80 %	n.d.
2022	2023	2024							
>= 50 %	>= 80 %	n.d.							

Ufficio Sistemi Informatici (cdc AD01, AD02)			
Stanzamenti in c/competenza		Voci di analisi	
		6) Personale	2022 247.196,93 €
		7) Funzionamento	72.549,16 €
		8) Interventi	
		9) Ammortamenti e accantonamenti	20.797,99 €
Obiettivo	Manutenzione, evoluzione ed innovazione dei sistemi hardware, software, servizi di rete, applicativi e servizi telematici al fine di garantire il buon funzionamento dei servizi informatici camerati.		
Descrizione	L'obiettivo comprende tutte le azioni di assistenza tecnica interna, sviluppo software, acquisto e gestione delle dotazioni informatiche, avviate in funzione di una progressiva e costante innovazione della tecnologia in uso. Particolare attenzione è riservata al monitoraggio del livello di continuità nell'erogazione dei servizi per gli utenti ed alla gestione delle attività connesse al trasferimento dei server presso la struttura di Infocamera a Padova.		
Responsabile	Dirigente Area 1 - Amministrazione		
Indicatori: dati anagrafici e valori			
Codice e descrizione	Tipologia	Indicatore di risultato	
Fonte del dato	Unità di misura	numero percentuale	
Metodo di calcolo		2022	2023
		> = 99%	> = 99%
			2024
			n.d.

Servizio Legale (cdc ST01)			
Stanzamenti in c/competenza		Voci di analisi	
		6) Personale	2022 €
		7) Funzionamento	€
		8) Interventi	€
		9) Ammortamenti e accantonamenti	€
Obiettivo	Supporto all'attività delle strutture camerati dal punto di vista giuridico-amministrativo.		
Descrizione	Le principali funzioni svolte dal Servizio sono: - la gestione delle cause e dei ricorsi in sede giurisdizionale ed in sede amministrativa; - il monitoraggio, verifica ed esame dei provvedimenti legislativi o regolamentari emanati in materie riguardanti l'attività e le attribuzioni dell'Ente camerale; - la verifica in ordine alla legittimità degli atti pubblici camerati.		
Responsabile	Segretario Generale		