



CAMERA
DI COMMERCIO
INDUSTRIA
ARTIGIANATO
E AGRICOLTURA
DI TRENTO

Pronti all'impresa

**Piano degli indicatori e dei
risultati attesi di bilancio per
il triennio 2022 - 2024**

SOMMARIO

- I. PREMESSA..... 3
- II. QUADRO ISTITUZIONALE DI RIFERIMENTO 4
- III. CONTESTO ECONOMICO 6
- IV. SCHEDE OBIETTIVI 4

I. PREMESSA

Il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, previsto dagli artt. 19 e ss. del d.lgs 91 del 31 maggio 2011, trova la propria compiuta regolamentazione all'interno del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di data 18 settembre 2012 ed è finalizzato ad *“illustrare gli obiettivi della spesa, misurarne i risultati e monitorarne l'effettivo andamento in termini di servizi forniti e di interventi realizzati”*.

Il presente documento si inserisce in questo senso a pieno titolo nel più generale processo di miglioramento dell'amministrazione pubblica a vantaggio di cittadini ed imprese, che negli ultimi anni è divenuto obiettivo prioritario dell'azione di governo, sull'assunto che un'amministrazione efficiente ed efficace sia elemento di centrale importanza per favorire lo sviluppo della competitività del Paese e la ripresa del relativo sistema economico.

Anche nell'elaborazione del presente Piano degli indicatori, al pari del documento approvato lo scorso esercizio, si è prestata particolare attenzione all'esigenza di garantirne il coordinamento con le previsioni del vigente Piano di Miglioramento (triennio 2021-2023), aggiornato con Deliberazione della Giunta camerale nr. 75 del 27 agosto 2021.

Il presente documento potrà essere aggiornato, contestualmente all'approvazione del documento di assestamento del preventivo economico, anche per recepire le variazioni che dovessero essere apportate con il Piano di Miglioramento per il triennio 2022-2024.

II. QUADRO ISTITUZIONALE DI RIFERIMENTO

La Camera di Commercio è un ente autonomo di diritto pubblico a struttura rappresentativa, dotato di personalità giuridica e di autonomia funzionale e titolare di funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese della Provincia di Trento. L'ordinamento, le competenze e la composizione degli Organi di vertice dell'Ente camerale trentino sono normati dalla Regione Trentino Alto-Adige, rispettivamente con il D.P.Reg. 12 dicembre 2007, n. 9/L e ss. mm. e con il D.P.Reg. 20 novembre 2007 n. 8/L e ss. mm. Il quadro ordinamentale si completa infine con lo Statuto camerale.

L'art. 13 dello statuto camerale individua come Organi di indirizzo e di governo della Camera di Commercio di Trento il Consiglio, insediatosi in data 7 agosto 2019 e composto da 48 consiglieri (45 in rappresentanza dei settori economici di rilevante interesse locale e 3 in rappresentanza delle organizzazioni sindacali, dei consumatori e dei liberi professionisti), la Giunta, composta da 12 membri (compreso il Presidente), il Presidente ed il Collegio dei Revisori dei Conti.

La Camera di Commercio di Trento è organizzata, a far data dal 1° settembre 2020, in quattro unità organizzative di massimo livello, cui si aggiungono gli Uffici/Servizi in staff al Segretario generale, coordinate da quest'ultimo – che svolge le funzioni di vertice dell'Amministrazione ed è il responsabile del personale camerale – e dirette dai relativi dirigenti, alle quali fanno capo i Servizi e gli Uffici dell'Ente.

La Camera di Commercio di Trento si articola inoltre in un'Azienda Speciale, Accademia di Impresa che si occupa della progettazione e realizzazione di corsi volti alla formazione professionale, alla qualificazione e all'aggiornamento degli operatori economici e turistici. Le sue azioni formative si strutturano nelle seguenti aree di attività: formazione abilitante alle professioni che prevedono l'iscrizione ai ruoli presso la Camera di Commercio e formazione continua per lo sviluppo delle competenze degli operatori economici.

Relativamente alle norme che disciplinano il funzionamento dell'attività amministrativa, si osserva come il differente riparto di competenze tra Stato, Regioni e Province, previsto dallo Statuto di Autonomia della Regione Trentino-Alto Adige (D.P.R. 31 agosto 1972 n. 670) abbia segnato a livello locale (in special modo nell'ultimo decennio) una differente – e più conforme alle peculiarità e specificità territoriali – caratterizzazione di alcuni adempimenti a carico delle amministrazioni pubbliche, connessi in particolare alla volontà di concorrere agli obiettivi di contenimento della spesa pubblica definiti a livello centrale (c.d. spending-review), alle modalità di misurazione e valutazione della performance dell'Ente, agli obiettivi di trasparenza, nonché alle procedure in materia di lavori, servizi e forniture.

Ai sensi dell'art. 79 dello Statuto di autonomia, compete ad esempio alla Provincia Autonoma di Trento la definizione della misura del concorso dell'Ente camerale agli obiettivi di contenimento della spesa pubblica, nonché la vigilanza sul rispetto del patto di stabilità. Tale competenza è esercitata dall'Ente provinciale mediante l'emanazione di apposite direttive e la successiva presa d'atto della conformità alle stesse del preventivo economico e del bilancio camerale. Il rispetto degli obiettivi così definiti ha in particolare comportato, a far tempo dall'esercizio 2009, una sensibile riduzione degli oneri di funzionamento dell'Ente camerale, nonché la previsione del blocco dei costi di personale dipendente, il cui conseguimento è stato possibile grazie ad un processo di efficientamento interno delle strutture, sia in termini di digitalizzazione e semplificazione delle procedure, che in termini di rafforzamento delle competenze interne e razionalizzazione dell'organizzazione degli Uffici.

Sempre in un'ottica di miglioramento interno, l'Ente camerale ha provveduto – in attuazione dell'art. 1 comma 1-ter della L.R. 3/2000 (introdotto con L.R. 4/2011) – all'approvazione del proprio Piano triennale di

Miglioramento, annualmente aggiornato, entro il quale sono stati in particolare definiti gli obiettivi di miglioramento delle attività dell'Ente.

L'Ente camerale ha inoltre reso il proprio sito internet conforme alle disposizioni in materia di trasparenza e, in materia di anticorruzione ha dato corso agli adempimenti previsti dalla L. 190/2012, nominando il Segretario Generale "Responsabile della prevenzione della corruzione" e adottando il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, aggiornato annualmente.

Nel corso del nuovo anno (entro il 31 gennaio 2022) l'Ente camerale adotterà il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), di cui al DL 80/2021, che rappresenta il documento che accorperà – secondo le prime indicazioni fornite - il Piano della performance, il P.O.L.A. (Piano organizzativo lavoro agile), il Piano Anticorruzione e il Piano per la parità di genere, documenti che la Giunta camerale già ha approvato annualmente negli scorsi esercizi.

Obiettivo del P.I.A.O. sarà assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese, a partire dalla cura e dall'innovazione della salute organizzativa e professionale dell'amministrazione. Il lavoro agile, declinato secondo le nuove priorità del P.I.A.O., continuerà ad essere uno strumento fondamentale perché consente una maggiore responsabilizzazione dei dipendenti e una maggiore flessibilità organizzativa.

III. CONTESTO ECONOMICO¹

Lo scenario economico internazionale del 2021 è caratterizzato da una forte ripresa legata alla progressiva rimozione delle misure restrittive connesse alla diffusione dell'emergenza sanitaria ed alla contestuale crescita della domanda di beni e servizi. Secondo le stime dell'Ocse, il Pil mondiale, sostenuto dal carattere ancora espansivo delle politiche economiche, aumenterà del 5,7% quest'anno e del 4,5% nel 2022.

Nel 2021, i rimbalzi più forti sono messi a segno dai Paesi che hanno sofferto maggiormente le conseguenze economiche della pandemia. Così l'Italia, che nel 2020 aveva visto il Pil arretrare a -8,9%, quest'anno dovrebbe registrare una crescita che sfiora il 6%. Nel 2022 il passo si assesterà attorno al 4%. Forte rimbalzo anche per l'altra economia dell'euro messa in ginocchio dalla crisi, la Spagna, che archivia il -10,8% del 2020 per avviarsi a una crescita del 6,8% quest'anno e del 6,6% il prossimo. Traiettorie analoghe per il Regno Unito impegnato anche sul fronte della Brexit: l'economia passa dal -9,8% del 2020 al +6,7% nel 2021. La Germania, che aveva contenuto i danni (-4,9% nel 2020), crescerà meno quest'anno (2,9%) per accelerare al 4,6% nel 2022. Confermata anche la crescita di Cina e India (rispettivamente dell'8,5% e del 9,7% nel 2021). Per gli Stati Uniti infine le stime diffuse dall'Ocse indicano un incremento del 6% per l'anno in corso e del 3,9% per il prossimo.

Il positivo contesto economico mondiale è caratterizzato in questa fase da una forte accelerazione dell'inflazione, trainata dal significativo aumento dei listini dei prodotti energetici. Sull'inflazione pesa anche il repentino ritorno dei consumi a livelli simili al periodo precedente la pandemia e le difficoltà nelle catene globali di approvvigionamento a tenere il passo della domanda. Conseguentemente l'industria mondiale risente da alcuni mesi di alcune strozzature nella fornitura di prodotti intermedi che portano difficoltà nell'organizzazione dei processi produttivi. Anche gli scambi commerciali, che hanno recuperato i livelli precedenti lo scoppio della pandemia, confermano tensioni nell'approvvigionamento di materie prime in parte dovute proprio alla rapidità della crescita.

In Italia l'aumento del PIL, che nel secondo trimestre è risultato ben superiore alle attese è proseguito anche nei mesi estivi. Sulla base degli indicatori disponibili, nel terzo trimestre la produzione industriale sarebbe cresciuta di circa un punto percentuale e il PIL di oltre il 2%. L'estensione della copertura vaccinale e la possibilità di maggiori spostamenti hanno reso possibile la ripresa dei consumi di servizi da parte delle famiglie. Le attese delle famiglie sulla situazione economica dell'Italia sono nel complesso migliorate e anche la propensione a spendere negli esercizi più colpiti dalla pandemia, tra cui alberghi, bar e ristoranti, è in ripresa. Permane tuttavia ancora cautela nelle prospettive di spesa, soprattutto tra i nuclei meno abbienti. Le imprese confermano giudizi molto favorevoli circa le condizioni per investire.

La crescita delle esportazioni dell'Italia, che nel secondo trimestre è stata robusta e superiore a quella del commercio mondiale, è proseguita nel terzo. In estate la spesa dei turisti stranieri è stata significativamente più elevata rispetto allo stesso periodo dello scorso anno, ma ancora inferiore ai valori del 2019.

Il miglioramento della congiuntura si è tradotto in primavera in un deciso rialzo dell'occupazione, soprattutto a termine, e delle ore lavorate. In luglio e agosto gli occupati sono ancora aumentati, benché a ritmi più contenuti. Non sono però del tutto superati gli effetti della crisi pandemica e permangono segnali di sottoutilizzo del lavoro: il ricorso agli strumenti di integrazione salariale è ancora ampio, sebbene molto inferiore ai massimi del 2020 e il tasso di attività è al di sotto dei livelli di due anni fa.

¹ Fonte Ufficio Studi e Ricerche CCIAA TN

L'inflazione ha raggiunto in settembre il 2,9%, sospinta dalla crescita marcata dei prezzi dei beni energetici verificatasi a livello internazionale.

Per quanto riguarda la provincia di Trento, i dati rilevati dall'Ufficio Studi e Ricerche della Camera di Commercio di Trento nella prima metà dell'anno, hanno messo in evidenza una situazione di recupero. Nel secondo trimestre in particolare i risultati sono stati eccezionalmente positivi sul piano economico e, in parte, anche su quello occupazionale.

La variazione del fatturato per i settori considerati (manifatturiero, trasporti, costruzioni, commercio all'ingrosso e al dettaglio, servizi alle imprese e servizi alla persona) si è assestata a +36,5% rispetto all'analogo periodo dell'anno precedente. Particolarmente sostenuto è stato l'andamento realizzato dal comparto industriale (+40,7%), dalle costruzioni (+63,8%) e dai servizi alle imprese (+32,2%).

La situazione occupazionale segna una variazione tendenziale positiva (+2,6%). L'aumento è risultato moderato presso le imprese di piccola dimensione (+1,8%), mentre gli occupati risultano in sensibile aumento presso le medie (+3,2%) e le grandi imprese (+2,9%).

Il giudizio dato dagli imprenditori trentini nel secondo trimestre dell'anno sulla redditività e sulla situazione economica delle proprie aziende, pur evidenziando delle oscillazioni notevoli tra settori, riflette necessariamente il sensibile miglioramento della situazione economica complessiva. Tra le imprese del ricettivo, delle attività sportive-ricreative e dei ristoranti-bar si rileva una percentuale di giudizi insoddisfacenti ancora ampiamente maggioritaria e prossima o superiore al 50%. In una situazione intermedia si collocano i settori dei trasporti, del commercio al dettaglio e dei servizi alla persona, con un saldo leggermente negativo. I restanti settori esaminati evidenziano invece una situazione più favorevole. In particolare il commercio all'ingrosso, i servizi alle imprese e il manifatturiero mostrano dei saldi tra le due opinioni contrapposte (buona e insoddisfacente) sensibilmente positivi.

Le opinioni degli imprenditori in merito alla situazione dell'azienda in termini prospettici (arco temporale di un anno) sono più favorevoli rispetto al giudizio attuale. Le imprese, infatti, scommettono su un ulteriore miglioramento della situazione economica, in particolare presso quei settori che risultavano ancora sensibilmente penalizzati. Al riguardo, si rileva che il 24,6% ritiene che tra un anno la situazione economica dell'azienda sarà in crescita, mentre il 63,5% la reputa stazionaria. Il restante 11,9% ritiene invece che sarà in diminuzione. Tutti i settori denotano una prevalenza di giudizi favorevoli circa le prospettive future, con un ottimismo particolarmente marcato per ricettivo, ristoranti-bar e attività sportive-ricreative. Più contenuti i saldi per i trasporti e il settore delle costruzioni, dove probabilmente gli imprenditori ritengono che l'operatività economica si trovi su un livello non ulteriormente migliorabile.

Codice Missione	Descrizione Missione	Codice Programma	Divisioni	COFOG			Funzione ISTITUZIONALE
				1		4	
				SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI		AFFARI ECONOMICI	
				1	3	1	
				Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri	Servizi generali	Affari generali economici, commerciali e del lavoro	
011	Competitività e sviluppo delle imprese	005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo.			BA03 Progetto semplificazione - SUAP CA01 Servizio Impresa Digitale CB01 Ufficio Studi e ricerche CB02 Prezzi CC01 Palazzo Roccabruna e Enoteca provinciale CC02 Osservatorio delle produzioni trentine CC03 Valorizzazione del legno - elenco delle imprese forestali CD02 Controlli sulle produzioni - VINO CD03 Controlli sulle produzioni - GRAPPA CD04 Denominazioni di origine e indicazioni geografiche dei vini CD05 Agricoltura SA04 centro a disposizione per funzione D SA07 Patrocini e sponsorizzazione ST05 Comitato Imprenditoria femminile ST10 Accademia d'impresa ST11 Formazione	D
012	Regolazione dei mercati	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori		BA01 Servizio Registro Imprese BA02 Servizio Imprese Artigiane BB06 Servizio Anagrafe Ambientale CA04 Alternanza Scuola lavoro SB01 Servizio Prevenzione Crisi d'Impresa	BB01 Servizio commercio BB02 Ruolo conducente veicoli SB02 Conciliazione SB04 Servizio Tutela del Mercato BB04 Vendite promozionali BB07 MUD - gas fluorurati CA02 Servizio innovazione e crescita d'impresa SB03 - Metrologia legale	C
016	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo	005	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione dei made in Italy				D
032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	002	Indirizzo politico	SA01 - Organismi istituzionali e direzione ST03 Servizio comunicazione e informazione ST02 - Servizio Controllo di Gestione			A
		003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza		AA01 - Acquisti e patrimonio e supp. logistico AA02 - centro costi comuni AB01 - contabilità e riscossioni AC01 - risorse umane AC02 - centro costi comuni risorse umane AD01 - sistemi informatici AD02 - centro costi comuni sistemi informatici SA02 - protocollo e archivio SA03 - cdc a disposizione funzione B		B
033	Fondi da ripartire	001	Fondi da assegnare				D
		002	Fondi di riserva e speciali				D
90	Servizi per conto terzi e partite di giro	001	Servizi per conto terzi e partite di giro				
91	Debiti da finanziamento dell'amministrazione	001	Debiti da finanziamento dell'amministrazione				

IV. SCHEDE OBIETTIVI

Missione 011	Competitività e sviluppo delle imprese
Programma 011.005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Centro di Responsabilità	Segretario Generale

Ufficio Innovazione e sviluppo (cdc CA01), SUAP (BA03)

Stanziamanti in c/competenza		Voci di analisi		2022	
		6) Personale		395.682,82 €	
		7) Funzionamento		104.513,53 €	
		8) Interventi		1.331.500,00 €	
		9) Ammortamenti e accantonamenti		112.588,67 €	
Obiettivo	Favorire l'innovazione digitale delle imprese locali.				
Descrizione	L'Ente camerale intende offrire ulteriore impulso alle azioni a supporto dello sviluppo digitale delle imprese, quale imprescindibile veicolo per favorire la competitività delle imprese sui mercati. Le azioni programmate spaziano da un supporto mirato alle imprese sulle specifiche tematiche dell'innovazione digitale (firma digitale, piattaforme di e-procurement, PEC), alla concessione di contributi e alla promozione di azioni di formazione e sensibilizzazione sul territorio. L'ufficio svolge inoltre un importante ruolo di intermediazione tra le richieste avanzate dal sistema imprenditoriale e gli Enti gestori della piattaforma locale di e-procurement, per una costante azione di miglioramento e sviluppo della piattaforma stessa. Nel corso del 2022 verrà intrapresa una forte azione di ampliamento delle pratiche gestite tramite lo Sportello Unico Attività Produttive grazie alla nuova personalizzazione del software per le esigenze sollevate dalla PAT.				
Responsabile	Segretario generale				
Indicatori: dati anagrafici e valori					
Codice e descrizione	Rafforzamento del SUAP come unico punto di contatto fra imprese e pubblica amministrazione incrementando il novero dei procedimenti gestiti sulla piattaforma	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Ufficio Innovazione e Sviluppo (rilevazione interna)	Unità di misura	Numero iniziative		
Metodo di calcolo	Attivazione di una piattaforma telematica dedicata per i procedimenti di competenza provinciale nell'ambito del SUAP ed inserimento di nuovi procedimenti della PAT nella piattaforma		2022	2023	2024
			>= 2	>= 2	n.d
Codice e descrizione	Attività di diffusione della cultura e pratica del digitale	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Ufficio Innovazione e Sviluppo (rilevazione interna) 20KPI2	Unità di misura	Numero dispositivi di firma digitale rilasciati		
Metodo di calcolo	Rilascio dei nuovi Token evoluti per firma digitale		2022	2023	2024
			>= 70%	>= 70%	n.d

Ufficio Studi e Ricerche (CB01; CB02)						
Stanziamenti in c/competenza				Voci di analisi		2022
				6) Personale		199.168,48 €
				7) Funzionamento		94.432,88 €
				8) Interventi		- €
		9) Ammortamenti e accantonamenti		17.793,02 €		
Obiettivo	Elaborazione di studi e ricerche in ambito economico e rilevazione dei prezzi.					
Descrizione	Elaborazione da parte dell'Ufficio Studi e Ricerche di analisi economico-statistiche, anche inedite e rilevazione dei prezzi all'ingrosso in settori di interesse per l'economia provinciale. L'Ufficio Con cadenza trimestrale e annuale, propone tramite i bollettini trimestrali e le note annuali la congiuntura, ovvero un quadro di sintesi dell'evoluzione economica provinciale, che tocca anche aspetti legati all'evoluzione demografica, alla dinamica del valore aggiunto, al credito e risparmio e al turismo. Si analizza inoltre l'impatto dell'emergenza Covid 19. Cura dell'attività di diffusione dei dati dati raccolti e delle analisi economiche effettuate. Monitoraggio delle visualizzazioni dei comunicati stampa al fine di rilevare, il tasso di autorità dell'Ente. Nell'ultima parte del 2021 e per il 2022 supporta il Controllo di Gestione nella realizzazione di customer satisfaction per analizzare la soddisfazione dell'utenza.					
Responsabile	Dirigente Area 3 - Promozione, tutela e sviluppo del territorio					
Indicatori: dati anagrafici e valori						
Codice e descrizione	Aumento dell'attività di diffusione e comunicazione dei dati economici agli organi di informazione	Tipologia	Indicatore di risultato			
Fonte del dato	Ufficio Studi e Ricerche (rilevazione interna) KPI128	Unità di misura	Numero di accordi			
Metodo di calcolo	Numero di Conferenze stampa e Comunicati stampa predisposti dall'Ufficio Studi e Ricerche annualmente		2022	2023	2024	
			>= 36	>= 36	n.d.	
Codice e descrizione	Livello di copertura del campione rappresentativo delle indagini congiunturali in relazione all'universo del tessuto produttivo provinciale.	Tipologia	Indicatore di risultato			
Fonte del dato	Ufficio Studi e Ricerche (rilevazione interna) KPI116	Unità di misura	Valore aggiunto			
Metodo di calcolo	Valore aggiunto dei settori rilevati attraverso il campione /Totale Valore Aggiunto del tessuto produttivo provinciale.		2022	2023	2024	
			>= 60%	>= 60%	n.d.	

Ufficio Promozione del territorio (cdc CC01, CC02, CC03)

Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi		2022	
		6) Personale		641.916,44 €	
		7) Funzionamento		134.271,27 €	
		8) Interventi		589.562,00 €	
		9) Ammortamenti e accantonamenti		45.203,90 €	
Obiettivo	Sviluppo delle azioni volte alla promozione delle produzioni trentine.				
Descrizione	Offrire - ricercando anche positive sinergie con altri soggetti pubblici e privati - ulteriore impulso all'attività di promo-valorizzazione delle produzioni trentine, curando l'organizzazione di eventi promozionali e formativi volti alla diffusione di una cultura di prodotto, la realizzazione di studi, indagini e ricerche mirate, l'organizzazione della commercializzazione del legname trentino e la gestione dell'albo imprese forestali. Particolare attenzione è inoltre dedicata al continuo sviluppo del nuovo portale dedicato all'Enoteca provinciale per la promozione degli eventi enogastronomici e l'iscrizione online a quest'ultimi nonchè la gestione del portale del legno quale importante vetrina che consenta l'incontro di domanda e offerta della filiera foresta-legno.				
Responsabile	Dirigente Area 3 - Promozione, tutela e sviluppo del territorio				
Indicatori: dati anagrafici e valori					
Codice e descrizione	Monitoraggio delle presenze TOTALI per le attività poste in essere presso Palazzo Roccabruna per le attività istituzionali e dell'Enoteca provinciale del Trentino	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Ufficio Promozione del Territorio (rilevazione interna) 18KPI29	Unità di misura	Numero partecipanti agli eventi		
Metodo di calcolo	Numero assoluto di presenze (escluse presenze per corsi svolti da Accademia di Impresa)		2022	2023	2024
			>=10.000	>= 14.000	n.d.
Codice e descrizione	Realizzazione di sinergie con gli altri attori del territorio (Consorzio Vini del Trentino, Istituto Trentodoc, Strade del Vino etc) nell'ambito della promozione e valorizzazione delle produzioni tipiche locali, per contribuire alla diffusione di una solida cultura di prodotto	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Ufficio Promozione del Territorio (rilevazione interna) KPIM289	Unità di misura	Numero di eventi		
Metodo di calcolo	Numero di eventi realizzati in compartecipazione		2022	2023	2024
			>= 4 N.	>= 5 N.	n.d.
Codice e descrizione	Incrementare il numero di accessi alla sezione del portale del legno "Prodotti&Aziende"	Tipologia	Indicatore di impatto		
Fonte del dato	Ufficio Promozione del Territorio (rilevazione interna) 20KPI41	Unità di misura	Numero di accessi		
Metodo di calcolo	Incrementare il numero di accessi alla sezione del portale del legno "Prodotti&Aziende"		2022	2023	2024
			>= 20.000	>= 21.000	n.d.

Servizio controlli sulle produzioni (cdc CD02, CD03, CD04, CD05)						
Stanzamenti in c/competenza				Voci di analisi		2022
				6) Personale		319.796,52 €
				7) Funzionamento		273.819,65 €
				8) Interventi		- €
				9) Ammortamenti e accantonamenti		26.181,93 €
Obiettivo	Miglioramento del sistema dei controlli Erga Omnes.					
Descrizione	L'obiettivo si realizza attraverso il rispetto degli adempimenti di competenza del Servizio controlli sulle produzioni, funzionali all'attuazione dei controlli sui vini previsti dalla normativa vigente. Si segnala che nel corso del 2018 l'Ente ha ottenuto l'accreditamento del proprio organismo di controllo presso Accredia, ente unico di certificazione a livello nazionale, ad ulteriore garanzia e presidio della correttezza, trasparenza e imparzialità delle azioni svolte. Nel corso del 2022 l'obiettivo dell'Organismo di controllo è quello di intraprendere le attività iniziali volte all'allargamento della certificazione anche ad altri ambiti dell'enogastronomia.					
Responsabile	Dirigente Area 3 - Promozione, tutela e sviluppo del territorio					
Indicatori: dati anagrafici e valori						
Codice e descrizione	Tempo medio per evasione delle istanze di richiesta certificazione DOC (dalla ricezione della documentazione completa di cantina al rilascio del certificato) (termine da Decreto 15 giorni lavorativi)	Tipologia	Indicatore di risultato			
Fonte del dato	Servizio controlli sulle produzioni (rilevazione interna) KPI93	Unità di misura	Tempo			
Metodo di calcolo	Sommatoria dei tempi di evasione delle singole istanze nell'anno T/numero istanze pervenute nell'anno T %		2022	2023	2024	
			7 gg	7 gg	n.d.	
Codice e descrizione	Mantenimento dell'accreditamento secondo le norme e procedure UNI ENI ISO/IEC 17065:2012	Tipologia	Indicatore di risultato			
Fonte del dato	Servizio controlli sulle produzioni (rilevazione interna) 20KPI44	Unità di misura	Accreditamento			
Metodo di calcolo	Mantenimento dell'accreditamento secondo le norme e procedure UNI ENI ISO/IEC 17065:2012		2022	2023	2024	
			SI	SI	n.d.	

Comitato per l'imprenditoria femminile (ST05)			
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	2022
		6) Personale	- €
		7) Funzionamento	11.700,00 €
		8) Interventi	- €
		9) Ammortamenti e accantonamenti	- €
Obiettivo	Realizzare iniziative, incontri e azioni volte alla sensibilizzazione sulle tematiche dell'imprenditorialità femminile e sulla conciliazione vita lavoro.		
Descrizione	Il Comitato Imprenditoria Femminile, costituito presso la Camera di Commercio nelle ultime consiliature, si occupa della realizzazione di un programma di eventi, iniziative, seminari volti a diffondere una maggior consapevolezza in merito alla tematica dello sviluppo dell'imprenditorialità femminile, svolgendo un'importante azione di sensibilizzazione e ponendosi come punto di ascolto e confronto su tali tematiche.		
Responsabile	Segretario Generale		

Centri di costo in Staff e Segreteria Generale (cdc SA04, SA07, ST10, ST11)			
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	2022
		6) Personale	216.236,48 €
		7) Funzionamento	103.532,88 €
		8) Interventi	1.722.900,00 €
		9) Ammortamenti e accantonamenti	121.793,02 €
Obiettivo	Finanziamento dell'Azienda Speciale, Accademia d'Impresa, nonché delle Società/Enti partecipati dall'Ente camerale.		
Descrizione	L'obiettivo comprende i costi connessi all'erogazione dei finanziamenti all'Azienda speciale Accademia d'Impresa, nonché alle Società/Enti partecipati (per esempio Fondazione Bruno Kessler, Associazione Trentini nel mondo, FilmFestival, B.M.T.I., Forum Alpbach, Convenzione CCIAA Euregio e Convenzione CCIAA Tn e BZ).		
Responsabile	Segretario generale		

Missione 012	Regolazione dei mercati
Programma 012.004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
Centro di Responsabilità	Segretario Generale

Ufficio Anagrafe Commerciale (cdc BA01, BA02)

Stanzamenti in c/competenza		Voci di analisi		2022			
				6) Personale	1.030.785,10 €		
				7) Funzionamento	491.057,61 €		
				8) Interventi	- €		
				9) Ammortamenti e accantonamenti	96.766,27 €		
Obiettivo	Mantenimento e miglioramento dei livelli di servizio resi all'utenza dall'Ufficio Anagrafe Commerciale.						
Descrizione	Riduzione dei tempi dell'azione amministrativa con particolare attenzione al miglioramento della qualità delle pratiche inviate al Registro delle Imprese (RI) e all'Albo delle Imprese Artigiane (AA), quale indispensabile veicolo per garantire certezza nei rapporti commerciali tra imprese e tra imprese e consumatori.						
Responsabile	Dirigente Area 2 - Anagrafe Economica						
Indicatori: dati anagrafici e valori							
Codice e descrizione	Miglioramento della qualità delle pratiche inviate al RI e all'AA	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Ufficio Anagrafe Commerciale (programma Scriba) KPI156	Unità di misura	Numero pratiche				
Metodo di calcolo	Pratiche del RI con almeno una gestione correzione nell'anno / Pratiche del RI ricevute nell'anno * 100		2022	2023	2024		
			<=40%	<=40%	n.d.		
Codice e descrizione	Riduzione dei tempi di evasione delle pratiche del RI	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Ufficio Anagrafe Commerciale (programma Scriba) KPI155	Unità di misura	Numero pratiche				
Metodo di calcolo	Pratiche RI evase entro 5 giorni *100/numero totale pratiche del RI evase nell'anno t		2022	2023	2024		
			>= 75,00%	>= 75,00%	n.d.		
Codice e descrizione	Contenimento del numero di annullamenti su rilascio documenti	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Ufficio Anagrafe Commerciale (programma Scriba) KPIM216	Unità di misura	Numero di annullamenti				
Metodo di calcolo	Numero annuale di annullamenti su rilascio documenti		2022	2023	2024		
			<= 260	<= 260	n.d.		

Servizio Metrico, Vigilanza e Sicurezza Prodotti (cdc SB03)

Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi		2022	
				6) Personale	180.953,44 €
				7) Funzionamento	106.141,81 €
				8) Interventi	- €
				9) Ammortamenti e accantonamenti	19.128,84 €
Obiettivo	Realizzazione di iniziative e offerta di servizi tesi a favorire la trasparenza del mercato a vantaggio dei consumatori e della libera concorrenza tra le imprese.				
Descrizione	Rafforzare la tutela del consumatore e favorire lo sviluppo delle attività economiche tramite la promozione di regole certe, la verifica della conformità dei prodotti immessi sul mercato e lo svolgimento di una funzione di presidio e garanzia sul corretto funzionamento degli strumenti di misura.				
Responsabile	Segreteria Generale				
Indicatori: dati anagrafici e valori					
Codice e descrizione	Diffusione delle visite metrologiche di controllo sul tessuto economico provinciale	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Servizio Metrico, Vigilanza e Sicurezza Prodotti 20KPI33	Unità di misura	Numero di visite ispettive		
Metodo di calcolo	Numero di visite ispettive (vigilanza e sorveglianza) effettuate nell'anno t / Numero di utenti metrici al 31/12 dell'anno t		2022	2023	2024
			>= 5,30 %	>= 5,30 %	n.d.
Codice e descrizione	Percentuale degli strumenti controllati a campione dagli ispettori metrici sul totale degli strumenti verificati dai laboratori accreditati	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Servizio Metrico, Vigilanza e Sicurezza Prodotti KPI53	Unità di misura	Numero strumenti		
Metodo di calcolo	Numero degli strumenti controllati a campione dagli ispettori metrici / Numero degli strumenti verificati dai laboratori accreditati		2022	2023	2024
			>= 5 %	>= 5 %	n.d.

Servizio Commercio (cdc BB01, BB02, BB04)							
Stanziamenti in c/competenza				Voci di analisi		2022	
				6) Personale		301.580,49 €	
				7) Funzionamento		198.075,26 €	
				8) Interventi		- €	
				9) Ammortamenti e accantonamenti		25.968,20 €	
Obiettivo	Gestione procedimenti sanzionatori, protesti, albi e ruoli.						
Descrizione	Si intende garantire il regolare espletamento dei procedimenti sanzionatori, la gestione celere e corretta del Registro informatico dei protesti, la tenuta del Ruolo provinciale dei conducenti di veicoli o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea, compresa la gestione degli esami di idoneità e la segreteria dell'apposita Commissione provinciale, le attività connesse alle vendite particolarmente favorevoli, promozionali e di liquidazione. Nel corso del 2022 entrerà gradualmente a regime una nuova modalità informatizzata di gestione dei Verbali di Accertamento provenienti dal Registro Imprese al fine dell'emissione delle relative ordinanze.						
Responsabile	Dirigente Area 2 - Anagrafe Economica						
Indicatori: dati anagrafici e valori							
Codice e descrizione	Tempo medio di evasione delle istanze di cancellazione e annotazione di protesti (termine di legge entro 25 giorni dalla ricezione della domanda)	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Servizio Commercio (rilevazione interna) KPIM243	Unità di misura	Giorni				
Metodo di calcolo	Tempo medio di evasione delle istanze di cancellazione e annotazione di protesti (escluse riabilitazioni)		2022	2023	2024		
			<= 9 gg	<= 9 gg	n.d.		
Codice e descrizione	Informatizzazione dell'attività di gestione dei Verbali di accertamento	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Servizio Commercio	Unità di misura	Numero controlli				
Metodo di calcolo	Nuovo indicatore in merito alla modalità informatizzata di gestione dei Verbali di Accertamento provenienti dal Registro Imprese al fine dell'emissione delle relative ordinanze		2022	2023	2024		
			n.d.	n.d.	n.d.		

Servizio innovazione e crescita d'impresa (cdc CA02)

Stanzamenti in c/competenza		Voci di analisi		2022			
				6) Personale	96.613,73 €		
				7) Funzionamento	26.549,59 €		
				8) Interventi	- €		
				9) Ammortamenti e accantonamenti	8.014,88 €		
Obiettivo	Potenziamento del servizio marchi e brevetti.						
Descrizione	Si prevede lo sviluppo di servizi di informazione e di orientamento rivolti agli utenti (in particolare piccole e medie imprese) sugli strumenti di tutela esistenti in materia di proprietà intellettuale, con particolare attenzione alla valorizzazione e alle opportunità che un deposito effettuato correttamente può garantire. A tal fine presso l'ente camerale è stato istituito il PIP (Punto di Informazione Brevettuale) che svolge attività di informazione e formazione rivolte all'utenza e al personale camerale.						
Responsabile	Dirigente Area 3 - Promozione, Tutela e Sviluppo del territorio						
Indicatori: dati anagrafici e valori							
Codice e descrizione	Numero di interventi dello sportello di primo orientamento in materia di proprietà industriale	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Servizio Innovazione e Crescita d'Impresa (rilevazione interna) 18KPI17	Unità di misura	Numero di interventi				
Metodo di calcolo	Numero di interventi di assistenza integrata in materia di proprietà industriale, con colloqui informativi e risposte a singoli quesiti		2022	2023	2024		
			>= 22	>= 22	n.d.		
Codice e descrizione	Gradimento medio espresso dai fruitori del servizio "sportello di primo orientamento in materia di proprietà industriale"	Tipologia	Indicatore di impatto				
Fonte del dato	Servizio Innovazione e Crescita d'Impresa (rilevazione interna)	Unità di misura	Numero download				
Metodo di calcolo	Voto medio espresso dagli utenti su soddisfazione, adeguatezza, tempestività e cortesia)		2022	2023	2024		
			>= 3,5	>= 3,5	n.d.		

Servizio tutela del mercato e conciliazione (cdc SB02, SB04)

Stanzamenti in c/competenza		Voci di analisi		2022	
		6) Personale		160.840,24 €	
		7) Funzionamento		114.998,13 €	
		8) Interventi		10.000,00 €	
		9) Ammortamenti e accantonamenti		12.984,10 €	
Obiettivo	Potenziamento delle attività in materia di regolamentazione del mercato e del servizio di conciliazione.				
Descrizione	Tale competenza tipica dell'Ente camerale è molto articolata e ricomprende la revisione e aggiornamento della raccolta provinciale degli usi e consuetudini, le funzioni delegate dallo Stato in materia di concorsi a premio, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 26 ottobre 2001, n. 430, la gestione degli esami abilitanti degli agenti d'affari in mediazione, rilascio della tessera di riconoscimento personale e procedure riguardanti le sanzioni disciplinari, l'aggiornamento del listino "Prezzi informativi dei materiali e delle opere edili in provincia di Trento", le altre attività connesse alla tutela e regolazione del mercato (es. "contratti tipo", clausole vessatorie nei contratti, ecc.), lo Sportello etichettatura e sicurezza alimentare. L'Ente camerale è inoltre impegnato da anni nella gestione e promozione delle attività inerenti la mediazione civile e commerciale nonché attività di sportello, informazione e promozione della cultura conciliativa, anche attivando sinergie con altri soggetti pubblici e privati operanti sul territorio.				
Responsabile	Segretario Generale				
Indicatori: dati anagrafici e valori					
Codice e descrizione	Incremento del ricorso agli strumenti alternativi di gestione del conflitto	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Servizio Conciliazione (rilevazione interna) 20KPI36	Unità di misura	Numero di procedure		
Metodo di calcolo	((Numero di mediazione avviate nell'anno t - Mediazioni avviate nell'anno t-1) / Mediazioni avviate nell'anno t-1) * 100		2022	2023	2024
			>= 8,00 %	>= 9,00 %	n.d
Codice e descrizione	Livello di diffusione dei controlli sulle vendite particolarmente favorevoli	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Servizio Regolazione del Mercato (rilevazione interna) 20KPI34	Unità di misura	Numero		
Metodo di calcolo	Numero di esercizi commerciali al dettaglio controllati nell'anno t / Numero di imprese e relative unità locali che svolgono attività al dettaglio (dato RI) al 31/12 dell'anno t		2022	2023	2024
			>= 22,00 %	>= 22,00 %	n.d

Servizio Ambiente (cdc BB06, BB07)

Stanzamenti in c/competenza		Voci di analisi		2022			
				6) Personale	300.738,85 €		
				7) Funzionamento	210.262,57 €		
				8) Interventi	- €		
				9) Ammortamenti e accantonamenti	31.632,04 €		
Obiettivo	Riduzione dei tempi dell'azione amministrativa a vantaggio delle imprese in ambito ambientale.						
Descrizione	Garantire una celere evasione delle pratiche rappresenta uno strumento di centrale importanza al fine di garantire la piena operatività delle imprese, a beneficio ultimo del sistema imprenditoriale nel suo complesso. Da anni il servizio ambiente presta particolare attenzione a questo tema, garantendo l'evasione nel più veloce tempo possibile delle domande di iscrizione, modifica e cancellazione nelle varie categorie dell'Albo gestori ambientali.						
Responsabile	Dirigente Area 2 - Anagrafe Economica						
Indicatori: dati anagrafici e valori							
Codice e descrizione	Tempo medio di istruzione pratiche "ordinarie" dell'Albo Gestori Ambientali (media dei giorni tra data apertura pratica e chiusura istruttoria)	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Servizio Ambiente (Ecocerved) KPIM282	Unità di misura	Giorni				
Metodo di calcolo	Media dei giorni intercorrenti tra la data di apertura delle pratiche "ordinarie" (registrazione protocollo) e la data di loro chiusura (data fine istruttoria)		2022	2023	2024		
			<= 51 gg	<= 51 gg	n.d.		
Codice e descrizione	Tempo medio di istruzione pratiche "semplificate" dell'Albo Gestori Ambientali (media dei giorni tra data apertura pratica e chiusura istruttoria)	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Servizio Ambiente (Ecocerved) KPIM283	Unità di misura	Giorni				
Metodo di calcolo	Media dei giorni intercorrenti tra la data di apertura delle pratiche "semplificate" (registrazione protocollo) e la data di loro chiusura (data fine istruttoria)		2022	2023	2024		
			<= 61 gg	<= 61 gg	n.d.		

Ufficio Innovazione e sviluppo (cdc CA04)						
Stanzamenti in c/competenza				Voci di analisi		2022
				6) Personale		94.596,48 €
				7) Funzionamento		26.497,50 €
				8) Interventi		311.750,00 €
		9) Ammortamenti e accantonamenti		53.021,85 €		
Obiettivo	Favorire l'inclusione dei giovani in azienda.					
Descrizione	Anche in attuazione dei progetti di sistema avviati a livello nazionale, l'Ente camerale intende favorire la diffusione della Formazione Lavoro, quale efficace strumento per garantire ai giovani un'offerta formativa più completa e attinente ai profili richiesti dal mondo del lavoro e dare alle imprese la possibilità di conoscere e inserire in azienda nuovi talenti e nuove competenze. Le azioni programmate spaziano dalla riduzione del mismatch domanda-offerta di lavoro e potenziamento dell'efficacia delle misure di politica attiva del lavoro, a partire dall'utilizzo dei dati Excelsior alla realizzazione di bandi per contributi finalizzati alla promozione di progetti e concorsi per la diffusione di percorsi ITS, apprendistato, sistema duale, stage/tirocini e alla realizzazione di progetti innovativi per il rafforzamento delle competenze imprenditoriali, digitali e green nei percorsi del Sistema scolastico.					
Responsabile	Dirigente Area 3 - Promozione, tutela e sviluppo del territorio					
Indicatori: dati anagrafici e valori						
Codice e descrizione	Tempestiva gestione della fase di rendicontazione delle richieste di contributo sui bandi emessi nell'area formazione lavoro	Tipologia	Indicatore di risultato			
Fonte del dato	Ufficio Innovazione e Sviluppo (rilevazione interna) 20KPI52	Unità di misura	Giorni			
Metodo di calcolo	Media ponderata (per il valore dei contributi liquidati) dei giorni intercorrenti tra il termine fissato per la rendicontazione e l'approvazione delle delibere di liquidazione del contributo		2022	2023	2024	
			<= 30 gg	<= 30 gg	n.d.	
Codice e descrizione	Realizzazione di attività in materia di Duale	Tipologia	Indicatore di risultato			
Fonte del dato	Ufficio Innovazione e Sviluppo (rilevazione interna)	Unità di misura				
Metodo di calcolo	Realizzazione di attività in materia di Duale		2022	2023	2024	
			SI	SI	n.d.	

Servizio prevenzione crisi d'impresa (cdc SB01)			
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	2022
		6) Personale	36.960,33 €
		7) Funzionamento	7.013,89 €
		8) Interventi	136.500,00 €
		9) Ammortamenti e accantonamenti	21.239,30 €
Obiettivo	Supportare le imprese nella valutazione economico-finanziaria ai fini della prevenzione delle crisi d'impresa.		
Descrizione	<p>L'attività dell'OCRI, ai sensi dell'art. 389, del D. Lgs. 12.1.2019, n. 14, dopo una serie di rinvii, non ha ancora una data certa di avvio. Con la pubblicazione in Gazzetta ufficiale del D.L. 118/2021 è stato disposto il rinvio al 31 dicembre 2023 dell'entrata in vigore delle procedure di allerta e composizione assistita della crisi nonché l'introduzione – a far data dal 15 novembre 2021 - del nuovo istituto della composizione negoziata della crisi d'impresa. Il differimento è collegato alla necessità di adeguare la normativa nazionale alla Direttiva UE n. 2019/1023 in materia di crisi d'impresa nonché di evitare che l'applicazione degli indicatori di allerta nell'attuale situazione emergenziale COVID – 19 possa comportare la segnalazione di un numero esorbitante di imprese generalmente "virtuose".</p> <p>Le risorse previste sul centro di costo di riferimento saranno anche utilizzate come nella annualità 2020 e 2021 per sostenere economicamente l'attività di Confidi di abbattimento degli oneri di interesse sui fidi aperti dalle imprese per far fronte alle difficoltà di reperimento della liquidità.</p>		
Responsabile	Segretario generale		

Missione 016	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
Programma 016.005	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy
Centro di Responsabilità	Segretario Generale

Servizio commercio estero (cdc BB05)							
Stanziamenti in c/competenza				Voci di analisi		2022	
				6) Personale		32.914,80 €	
				7) Funzionamento		9.784,02 €	
				8) Interventi		25.000,00 €	
				9) Ammortamenti e accantonamenti		3.579,98 €	
Obiettivo	Offrire alle imprese che intendono aprirsi ai mercati esteri il maggior numero di informazioni utili sui mercati internazionali.						
Descrizione	L'obiettivo si realizza tramite la partecipazione del sistema territoriale trentino alle dinamiche cooperative interregionali, nonché ai servizi e alle opportunità legati al contesto comunitario grazie al collegamento con Unioncamere Europa operante a Bruxelles.						
Responsabile	Dirigente Area 2 - Anagrafe Economica						
Indicatori: dati anagrafici e valori							
Codice e descrizione	Sviluppo dell'attività di primo orientamento ed informazione sulle tematiche doganali e sulla documentazione per l'estero	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Servizio commercio estero (rilevazione interna) 20KPI9	Unità di misura	Numero di utenti assistiti dal servizio				
Metodo di calcolo	Numero di utenti assistiti dal servizio		2022	2023	2024		
			>= 260	>= 260	n.d.		
Codice e descrizione	Rispetto dei tempi di evasione/rilascio dei certificati di origine richiesti per via telematica	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Servizio commercio estero (rilevazione interna) 20KPI10	Unità di misura	Numero di imprese				
Metodo di calcolo	Numero di certificati di origine richiesti per via telematica ed evasi entro il giorno lavorativo successivo / Numero di certificati di origine richiesti per via telematica		2022	2023	2024		
			>= 85,00 %	>= 90,00 %	n.d.		

Missione 032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
Programma 032.002	Indirizzo politico
Centro di Responsabilità	Segretario Generale

Ufficio Segreteria Generale (cdc SA01)						
Stanziamenti in c/competenza				Voci di analisi		2022
				6) Personale		370.593,03 €
				7) Funzionamento		672.816,19 €
				8) Interventi		- €
				9) Ammortamenti e accantonamenti		31.151,15 €
Obiettivo	Gestione delle attività di segreteria e supporto alla Direzione, alla Presidenza e agli Organi Istituzionali. Supporto agli uffici per le procedure interne di funzionamento.					
Descrizione	Gestione delle attività di segreteria di direzione, di presidenza e degli organi camerali e supporto agli Uffici nella gestione delle procedure interne di funzionamento delle unità organizzative, relative in particolare all'attività provvedimentale e agli adempimenti in materia di privacy, trasparenza e accesso agli atti. L'obiettivo ricomprende infine anche l'attività di controllo di gestione e la gestione degli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione. I costi connessi si riferiscono, oltre che alle spese dirette di gestione dell'Ufficio, alle indennità, compensi, corrispettivi da erogare ai componenti degli Organi istituzionali e relativi oneri accessori.					
Responsabile	Segretario Generale					
Indicatori: dati anagrafici e valori						
Codice e descrizione	Incidenza delle istanze di accesso civico o accesso agli atti evase nei tempi prescritti dalla legge	Tipologia	Indicatore di efficacia			
Fonte del dato	Servizio Organi Istituzionali e Direzione (rilevazione interna) DFP 4.4	Unità di misura	Numero di istanze			
Metodo di calcolo	N. di istanze ricevute nell'anno per accesso civico generalizzato o accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 evasi entro i termini di legge / N. di istanze ricevute nell'anno per accesso civico generalizzato o accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 protocollate nell'anno		2022	2023	2024	
			100%	100%	n.d.	
Codice e descrizione	Miglioramento delle tempistiche di presentazione delle proposte di deliberazione di Giunta	Tipologia	Indicatore di efficienza			
Fonte del dato	Servizio Organi Istituzionali e Direzione (rilevazione interna) KPI162	Unità di misura	Numero deliberazioni			
Metodo di calcolo	Numero di proposte di deliberazione di Giunta presentate nei termini / numero di deliberazioni di Giunta adottate nell'anno %		2022	2023	2024	
			>= 80%	>= 80%	n.d.	

Servizio Comunicazione e informazione (cdc ST03)						
Stanzamenti in c/competenza				Voci di analisi		2022
				6) Personale		129.698,91 €
				7) Funzionamento		166.074,24 €
				8) Interventi		- €
				9) Ammortamenti e accantonamenti		10.846,80 €
Obiettivo	Rafforzamento della comunicazione istituzionale in esterno.					
Descrizione	Porre in essere le azioni volte al miglioramento della comunicazione istituzionale dell'Ente, con particolare riguardo all'aggiornamento costante del sito internet, alla predisposizione di comunicati e conferenze stampa, alla gestione delle pubblicazioni camerali e alla cura e rafforzamento dei rapporti con media e stampa per un'efficace comunicazione e diffusione in esterno delle attività e delle iniziative proposte dall'Ente camerale.					
Responsabile	Segretario Generale					
Indicatori: dati anagrafici e valori						
Codice e descrizione	Grado di realizzazione delle iniziative di comunicazione istituzionale programmate ad inizio anno	Tipologia	Indicatore di risultato			
Fonte del dato	Servizio Comunicazione e informazione (rilevazione interna) KPI80	Unità di misura	Numero di eventi			
Metodo di calcolo	Numero di eventi previsti nel Piano della Comunicazione e concretamente realizzati nell'anno / Numero di eventi previsti nel Piano della Comunicazione %		2022	2023	2024	
			> = 96%	> = 96%	n.d.	
Codice e descrizione	Aumento del numero totale di sessioni nell'anno. Una sessione corrisponde al periodo di tempo in cui un utente interagisce con il sito Web, l'App e così via. Tutti i dati sull'utilizzo (visualizzazione di schermate, eventi, e-commerce, ecc.) vengono associate ad una sessione (utilizzo Google analytics - pubblico - comportamento - nuovi e ritorno).	Tipologia	Indicatore di risultato			
Fonte del dato	Servizio Comunicazione e informazione (rilevazione con googleanalytics) KPIM227	Unità di misura	Numero di sessioni			
Metodo di calcolo	Numero totale di sessioni di accesso al sito Web istituzionale effettuate nell'anno		2022	2023	2024	
			>= 180.000	>= 180.000	n.d.	

Servizio Controllo di Gestione (cdc ST02)							
Stanziamenti in c/competenza				Voci di analisi		2022	
				6) Personale		107.411,64 €	
				7) Funzionamento		30.911,45 €	
				8) Interventi		- €	
				9) Ammortamenti e accantonamenti		10.686,50 €	
Obiettivo	Rafforzamento del monitoraggio e programmazione delle attività di competenza della CCIAA.						
Descrizione	Il Servizio Controllo di Gestione supporta il Segretario Generale mediante la realizzazione di specifici report, la supervisione nella predisposizione dei programmi di attività camerali annuali e pluriennali. Cura la realizzazione di alcuni documenti di programmazione (Piano di Miglioramento, Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, etc.), supporta altri Uffici nella gestione di adempimenti trasversali (es. predisposizione ed assegnazione Budget, realizzazione dei Bandi 20% ed erogazione dei contributi). Si occupa della segreteria relativa al Nucleo di valutazione, sia in materia di valutazione del Segretario generale, sia in tema di attestazione del rispetto delle norme di Trasparenza. Nel 2022 effettuerà delle analisi di qualità in merito alla soddisfazione dell'utenza sia sulla totalità dell'Ente sia su specifici uffici. L'analisi verrà svolta con il supporto delle società di sistema ed in alcuni casi con l'Ufficio Studi e Ricerche.						
Responsabile	Segretario Generale						
Indicatori: dati anagrafici e valori							
Codice e descrizione	Progettazione di una customer satisfaction di Ente	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Servizio Controllo di Gestione (rilevazione interna) 20KPI19	Unità di misura	Customer satisfaction				
Metodo di calcolo	Progettazione di una customer satisfaction di Ente		2022	2023	2024		
			SI	SI	n.d.		
Codice e descrizione	Riduzione degli interventi di ripianificazione e riprogrammazione delle risorse in corso d'anno	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Servizio Controllo di Gestione (rilevazione interna) KPI57	Unità di misura	Richieste di acquisto				
Metodo di calcolo	Numero di deliberazioni e determinazioni, assunte nell'anno, portanti impegno di spesa e recanti uno o più trasferimenti di risorse / Numero di deliberazioni e determinazioni, assunte nell'anno, portanti impegno di spesa		2021	2022	2023		
			<= 20,00%	<= 20,00%	n.d.		

Missione 032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
Programma 032.003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Centro di Responsabilità	Segretario Generale

Servizio Protocollo e archivio (cdc SA02)			
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	2022
		6) Personale	206.542,26 €
		7) Funzionamento	80.281,19 €
		8) Interventi	-
		9) Ammortamenti e accantonamenti	19.609,73 €
Obiettivo	Offrire ulteriore sviluppo al processo di dematerializzazione delle comunicazioni ed assicurare la corretta gestione dell'attività di protocollazione ed archivio.		
Descrizione	L'obiettivo comprende sia le attività di diretta gestione dell'attività di protocollazione ed archivio, che il supporto tecnico ed operativo agli Uffici per la gestione degli adempimenti di rispettiva competenza. Particolare attenzione sarà rivolta alla dematerializzazione delle comunicazioni in uscita, mediante un incremento del ricorso alla posta elettronica certificata nei rapporti con PA ed imprese, nonché alla corretta gestione della fascicolazione digitale, con supporto diretto agli uffici per gli adempimenti di rispettiva competenza e verifica del grado di conformità tra piani di fascicolazione e fascicoli digitali creati sull'apposito applicativo informatico. Negli ultimi mesi del 2021 si è provveduto ad implementare il nuovo Piano di fascicolazione con le nuove classifiche che saranno pienamente operative a partire dal 2022.		
Responsabile	Segretario Generale		

Ufficio Risorse Umane (cdc AC01, AC02*)						
Stanziamenti in c/competenza				Voci di analisi		2022
				6) Personale		416.158,60 €
				7) Funzionamento		82.708,76 €
				8) Interventi		- €
		9) Ammortamenti e accantonamenti		20.197,49 €		
Obiettivo	Corretta e tempestiva gestione delle pratiche inerenti il personale e digitalizzazione delle procedure.					
Descrizione	<p>È qui ricompresa ogni attività connessa alla gestione degli adempimenti in materia di personale, relativi in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - agli adempimenti fiscali, previdenziali ed assistenziali inerenti il trattamento economico del personale camerale; - alla gestione degli adempimenti connessi ad eventuali rapporti di lavoro parasubordinato o tirocini; - all'organizzazione di percorsi formativi mirati per il personale, volti ad accrescerne le competenze specifiche, nell'ottica della creazione di una "camera di professionisti"; - alla gestione delle procedure concorsuali, delle progressioni interne; - alla tenuta dei rapporti con le organizzazioni sindacali e alla gestione degli adempimenti connessi al rinnovo dei contratti collettivi in essere; - alla estensione del telelavoro presso l'Ente camerale 					
Responsabile	Dirigente Area 1 - Amministrazione					
Indicatori: dati anagrafici e valori						
Codice e descrizione	Percentuale di ore lavorate in lavoro agile su totale delle ore lavorate nell'Ente	Tipologia	Indicatore di risultato			
Fonte del dato	Ufficio Risorse Umane (rilevazione interna) 21KPI2	Unità di misura	Numero eventi			
Metodo di calcolo	Numero di ore o giornate in lavoro agile / Totale ore o giornate lavorative		2022	2023	2024	
			>=50 %	>= 50 %	n.d.	
Codice e descrizione	Numero di ore di formazione medio per il personale	Tipologia	Indicatore di risultato			
Fonte del dato	Ufficio Risorse Umane (rilevazione interna) DFP 1.4	Unità di misura	Personale			
Metodo di calcolo	Ore di formazione erogate / Totale personale dipendente (TI+TD)		2022	2023	2024	
			>= 9 N.	>= 9 N.	n.d.	
Codice e descrizione	Percentuale di diminuzione del lavoro straordinario (Efficienza economica (o finanziaria))	Tipologia	Indicatore di realizzazione fisica			
Fonte del dato	Ufficio Risorse Umane (rilevazione interna) 21KPI3	Unità di misura	Numero posizioni			
Metodo di calcolo	(Risorse erogate per lo straordinario nell'anno 2019 (ultimo pre lavoro agile - 72.052,66 Euro) - Risorse erogate per straordinario nell'anno t) / Risorse erogate per lo straordinario nell'anno 2019 (ultimo pre lavoro agile - 72.052,66 Euro)		2022	2023	2024	
			>= 20,00%	>= 20,00%	n.d.	

*indicato in quanto sono ricomprese nello stanziamento connesso a questo obiettivo le risorse relative alle pensioni, che non sono state allocate sugli altri CDC.

Ufficio Ragioneria (cdc AB01)							
Stanziamenti in c/competenza				Voci di analisi		2022	
				6) Personale		488.145,54 €	
				7) Funzionamento		206.727,09 €	
				8) Interventi		- €	
				9) Ammortamenti e accantonamenti		734.399,73 €	
Obiettivo	Assicurare la corretta e tempestiva gestione degli adempimenti contabili.						
Descrizione	Si persegue la corretta gestione degli adempimenti di competenza dell'Ufficio ragioneria, con le seguenti finalità specifiche: - garantire la tempestività dei pagamenti della pubblica amministrazione; - assicurare una gestione corretta delle procedure di calcolo e riscossione del diritto annuo; - digitalizzare le procedure interne, anche grazie al nuovo sistema integrato di gestione della contabilità.						
Responsabile	Dirigente Area 1 - Amministrazione						
Indicatori: dati anagrafici e valori							
Codice e descrizione	Tempo medio di pagamento delle fatture passive	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Ufficio Ragioneria (programma Oracle) KPIM206	Unità di misura	Giorni				
Metodo di calcolo	\sum (gg. intercorrenti fra data scadenza fattura e data di pagamento)*importo dovuto/somma importi pagati		2022	2023	2024		
			<= -22 giorni	<= -22 giorni	n.d.		
Codice e descrizione	Percentuale di riscossione del diritto annuale di competenza	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Ufficio Ragioneria (rilevazione interna) KPI13	Unità di misura	Numero diritto annuale				
Metodo di calcolo	Percentuale di riscossione del diritto annuale di competenza		2022	2023	2024		
			>= 86 %	>= 86 %	n.d.		

Ufficio Economato (cdc AA01, AA02, SA03)						
Stanzamenti in c/competenza				Voci di analisi		2022
				6) Personale		718.137,55 €
				7) Funzionamento		235.238,57 €
				8) Interventi		- €
				9) Ammortamenti e accantonamenti		70.370,61 €
Obiettivo	Gestione degli adempimenti connessi alla gestione dei costi comuni della struttura camerale e attività di supporto agli uffici.					
Descrizione	L'obiettivo comprende tanto la cura e il controllo di tutti gli adempimenti connessi alla gestione delle sedi camerali, quanto l'attività di supporto agli Uffici nella predisposizione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi, divenute tanto più di centrale importanza in esito all'entrata in vigore delle disposizioni normative in materia di obbligo di ricorso agli strumenti di contrattazione elettronica. Particolare attenzione viene rivolta, nell'ambito di tale obiettivo, alla razionalizzazione e digitalizzazione delle procedure di gestione degli approvvigionamenti trasversali, con conseguente riduzione dei tempi di gestione delle pratiche.					
Responsabile	Segretario Generale					
Indicatori: dati anagrafici e valori						
Codice e descrizione	Monitoraggio della capacità di programmazione degli acquisti	Tipologia	Indicatore di risultato			
Fonte del dato	Ufficio Economato (rilevazione interna) 20KPI24	Unità di misura				
Metodo di calcolo	Richieste di acquisto inoltrate all'Economato da parte degli uffici camerali / Acquisti previsti in seguito dell'invio dello scadenziario a cura dell'Economato agli uffici camerali		2022	2023	2024	
			>= 75 %	>= 100 %	n.d.	
Codice e descrizione	Attivazione, previa analisi e test, delle "richieste di acquisto" mediante impiego di apposito applicativo presente nel gestionale Infocamere nel rispetto del Regolamento interno in materia di approvvigionamenti (deliberazione Giunta n. 86/2015)	Tipologia	Indicatore di risultato			
Fonte del dato	Ufficio Economato (rilevazione interna) KPI163	Unità di misura	Numero interventi			
Metodo di calcolo	Numero di richieste di acquisto telematiche, inoltrate dal dirigente sull'applicativo CON2 e accettate dall'Ufficio economato / M313 - Numero di buoni d'ordine staccati nell'anno (esclusi buoni d'ordine UEC)		2022	2023	2024	
			>= 50 %	>= 80 %	n.d.	

Ufficio Sistemi Informatici (cdc AD01, AD02)					
Stanziamenti in c/competenza			Voci di analisi		2022
			6) Personale		243.978,28 €
			7) Funzionamento		70.398,90 €
			8) Interventi		- €
		9) Ammortamenti e accantonamenti		21.373,00 €	
Obiettivo	Manutenzione, evoluzione ed innovazione dei sistemi hardware, software, servizi di rete, applicativi e servizi telematici al fine di garantire il buon funzionamento dei servizi informatici camerali.				
Descrizione	L'obiettivo comprende tutte le azioni di assistenza tecnica interna, sviluppo software, acquisto e gestione delle dotazioni informatiche, avviate in funzione di una progressiva e costante innovazione della tecnologia in uso. Particolare attenzione è riservata al monitoraggio del livello di continuità nell'erogazione dei servizi per gli utenti ed alla gestione delle attività connesse al trasferimento dei server presso la struttura di Infocamere a Padova.				
Responsabile	Dirigente Area 1 - Amministrazione				
Indicatori: dati anagrafici e valori					
Codice e descrizione	Mantenimento del livello di continuità nell'erogazione dei servizi per utenti esterni ed interni (c.d. business continuity). Misurazione tramite lo strumento informativo Neteye.%	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Ufficio Sistemi Informatici (strumento informativo Neteye) KPI115	Unità di misura	numero percentuale		
Metodo di calcolo	% di continuità di servizio in orario lavorativo di maggior utilizzo (8-13/14-17) dei servizi di posta elettronica, intranet e servizi interni, accesso alla rete camerale e desktop, servizi internet		2022	2023	2024
			> = 99%	> = 99%	n.d.