



CAMERA  
DI COMMERCIO  
INDUSTRIA  
ARTIGIANATO  
E AGRICOLTURA  
DI TRENTO

*Pronti all'impresa*

**Piano degli indicatori e dei  
risultati attesi di bilancio per  
il triennio 2020 - 2022**

***Rapporto sui risultati 2020***



## SOMMARIO

I.	PREMESSA.....	5
II.	QUADRO ISTITUZIONALE DI RIFERIMENTO .....	6
III.	CONTESTO ECONOMICO A FINE 2020 .....	8
IV.	SCHEDE OBIETTIVI .....	11



## I. PREMESSA

Il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio (di seguito più brevemente PIRA), previsto dagli artt. 19 e ss. del D.Lgs 91 del 31 maggio 2011, trova la propria regolamentazione all'interno del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di data 18 settembre 2012 ed è finalizzato ad *"illustrare gli obiettivi della spesa, misurarne i risultati e monitorarne l'effettivo andamento in termini di servizi forniti e di interventi realizzati"*.

Il PIRA relativo al triennio 2020-2022 è stato approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 14 di data 21 novembre 2019 quale allegato al preventivo economico per l'esercizio 2020 ed è stato successivamente aggiornato con la deliberazione del Consiglio camerale n. 4 di data 19 giugno 2020 di approvazione dell'assestamento del preventivo economico.

Il presente documento, allegato al Bilancio al 31 dicembre 2020 dell'Ente camerale, porta la rendicontazione delle spese sostenute e dei risultati raggiunti nell'esercizio 2020 in merito agli obiettivi definiti nel documento sopra richiamato, con una breve analisi degli scostamenti tra target prefissati e risultati raggiunti evidenziando accanto ad ogni obiettivo anche il grado di raggiungimento della performance.

Il presente Rapporto è integrato con l'indicazione delle spese sostenute, articolate per missioni e programmi, come richiesto dall'art. 7 del D.M. 27 marzo 2013 e dalla Circolare del Ministero dello Sviluppo Economico n. 50114 del 9 aprile 2015.

## II. QUADRO ISTITUZIONALE DI RIFERIMENTO

La Camera di Commercio è un ente autonomo di diritto pubblico a struttura rappresentativa, dotato di personalità giuridica e di autonomia funzionale e titolare di funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese della Provincia di Trento. L'ordinamento, le competenze e la composizione degli Organi di vertice dell'Ente camerale trentino sono normati dalla Regione Trentino Alto-Adige, rispettivamente con il D.P.Reg. 12 dicembre 2007, n. 9/L e ss. mm. e con il D.P.Reg. 20 novembre 2007 n. 8/L e ss. mm. Il quadro ordinamentale si completa infine con lo Statuto camerale.

L'art. 13 dello Statuto camerale individua come Organi di indirizzo e di governo della Camera di Commercio di Trento il Consiglio, insediatosi in data 7 agosto 2019 e composto da 48 consiglieri (45 in rappresentanza dei settori economici di rilevante interesse locale e 3 in rappresentanza delle organizzazioni sindacali, dei consumatori e dei liberi professionisti), la Giunta, composta da 12 membri (ivi compreso il Presidente), il Presidente ed il Collegio dei Revisori dei Conti.

La Camera di Commercio di Trento è organizzata, a far data dal 1 gennaio 2018, in tre Aree dirigenziali, coordinate dal Segretario Generale – che svolge le funzioni di vertice dell'Amministrazione ed è il responsabile del personale camerale – e dirette dai relativi dirigenti, alle quali fanno capo i Servizi e gli Uffici dell'Ente. Con deliberazione n. 6 di data 19 giugno 2020 il Consiglio Camerale ha approvato una modifica del regolamento in materia di organizzazione dell'Ente, prevedendo, a partire dall'1 settembre 2020, la Segreteria Generale come nuova unità organizzativa di massimo livello posta a governo di specifiche macro funzioni dell'Ente, affiancata alle tre Aree già presenti nell'organigramma camerale.

Al 31 dicembre 2020 prestano servizio presso l'Ente camerale 114 dipendenti (di cui 3 dirigenti ed un dipendente con funzione di giornalista), 3 dei quali a tempo determinato (fra cui un dirigente). Il 71 % del personale ha contratto a tempo pieno, mentre la rimanente percentuale è a tempo parziale.

La Camera di Commercio di Trento si articola inoltre in un'Azienda Speciale, Accademia di Impresa, che si occupa della progettazione e realizzazione di corsi volti alla formazione professionale, alla qualificazione e all'aggiornamento degli operatori economici e turistici. Le sue azioni formative si strutturano nelle seguenti aree di attività: formazione abilitante alle professioni che prevedono l'iscrizione ai ruoli presso la Camera di Commercio e formazione continua per lo sviluppo delle competenze degli operatori economici.

Relativamente alle norme che disciplinano il funzionamento dell'attività amministrativa, si osserva come il differente riparto di competenze tra Stato Regioni e Province, previsto entro lo Statuto di Autonomia della Regione Trentino-Alto Adige (D.P.R. 31 agosto 1972 n. 670) abbia segnato a livello locale (in special modo nell'ultimo decennio) una differente – e più conforme alle peculiarità e specificità territoriali – caratterizzazione di alcuni adempimenti a carico delle amministrazioni pubbliche, connessi in particolare alla volontà di concorrere agli obiettivi di contenimento della spesa pubblica definiti a livello centrale (c.d. spending-review), alle modalità di misurazione e valutazione della performance dell'Ente, agli obiettivi di trasparenza, nonché alle procedure in materia di lavori, servizi e forniture.

Ai sensi dell'art. 79 dello Statuto di autonomia, compete ad esempio alla Provincia Autonoma di Trento la definizione della misura del concorso dell'Ente camerale agli obiettivi di contenimento della spesa pubblica, nonché la vigilanza sul rispetto degli obiettivi di finanza pubblica. Tale competenza è esercitata dall'Ente provinciale mediante l'emanazione di apposite direttive e la successiva presa d'atto della conformità alle stesse del preventivo economico e del bilancio camerale. Il rispetto degli obiettivi così definiti ha in particolare comportato, a far tempo dall'esercizio 2009, una sensibile riduzione degli oneri di funzionamento dell'Ente camerale, nonché la previsione del blocco dei costi di personale dipendente, il cui conseguimento

è stato possibile grazie ad un processo di efficientamento interno delle strutture, sia in termini di digitalizzazione e semplificazione delle procedure, che in termini di rafforzamento delle competenze interne e razionalizzazione dell'organizzazione degli Uffici.

Sempre in un'ottica di miglioramento interno, l'Ente camerale ha provveduto – in attuazione dell'art. 1 comma 1-ter della L.R. 3/2000 (introdotto con L.R. 4/2011) – all'approvazione del proprio Piano triennale di Miglioramento, annualmente aggiornato, entro il quale sono stati in particolare definiti gli obiettivi di miglioramento delle attività dell'Ente.

L'Ente camerale ha inoltre reso il proprio sito internet conforme alle disposizioni in materia di trasparenza e, in materia di anticorruzione ha dato corso agli adempimenti previsti dalla Legge n. 190/2012, nominando il Segretario Generale "Responsabile della prevenzione della corruzione" e adottando il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, aggiornato annualmente.

### III. CONTESTO ECONOMICO A FINE 2020

Lo scenario economico internazionale si è presentato, superata la metà del 2020, eccezionalmente complesso e incerto con importanti spinte al recupero e la presenza ancora diffusa degli effetti della crisi sanitaria.

Ad agosto, il commercio internazionale di merci ha segnato un ulteriore incremento congiunturale (+2,5%), pur se in decelerazione rispetto al mese precedente (+5,0%) e restando comunque ancora al di sotto dei livelli pre-pandemia (-7,9% la variazione tendenziale del periodo gennaio-agosto). Le attese per gli ultimi mesi dell'anno sono di una tendenza ancora positiva ma in netto rallentamento.

Sul fronte dei dati macroeconomici, in Cina, dove le misure di fermo amministrativo si sono concluse prima che negli altri paesi, il Pil tra luglio e settembre ha accelerato (+4,9% la variazione congiunturale) rispetto all'inizio della ripresa registrata a partire dal secondo trimestre (+3,2%). Gli indicatori mantengono inoltre un orientamento positivo.

Negli Stati Uniti il Pil nel terzo trimestre è cresciuto in termini congiunturali del 7,4% e il rimbalzo risulta trainato dalla domanda interna e in particolare dai consumi. Ad ottobre l'occupazione dipendente è cresciuta di circa 638 mila unità, a sintesi di un incremento di oltre 900 mila lavoratori nel settore privato e di una riduzione di circa 268 mila nel settore pubblico. Il tasso di disoccupazione è sceso portandosi ad ottobre al 6,9%, un valore che resta tuttavia superiore di 3,4 punti percentuali rispetto a febbraio 2020. Sempre ad ottobre la fiducia dei consumatori rilevata dal Conference Board ha mostrato una flessione marginale rispetto al mese precedente. Nonostante il robusto recupero, l'attività economica americana resta ancora inferiore ai livelli antecedenti l'emergenza sanitaria e le prospettive sono rese incerte dal peggioramento del quadro epidemiologico.

Nell'area euro il Pil ha segnato nel terzo trimestre un marcato rimbalzo congiunturale (+12,7%) portandosi a un livello inferiore del 4,3% rispetto a un anno prima. In particolare il Pil tedesco è cresciuto dell'8,2% (-4,2% la variazione tendenziale), quello francese del 18,2% (-4,3%) e quello spagnolo del 16,7% (-7,7% tendenziale). Il tasso di disoccupazione a settembre è rimasto stabile all'8,3%, mentre le vendite al dettaglio hanno segnato un calo del 2,0%. Ad ottobre si è interrotta nell'area euro la fase di miglioramento degli indicatori del clima di fiducia, con un primo segnale di rallentamento dell'attività economica. Le previsioni della Commissione europea hanno rivisto al rialzo la performance per il 2020, durante il quale l'economia dovrebbe segnare comunque una forte flessione (-7,8% da -8,7%). Per il 2021, invece, il rimbalzo del Pil sarà inferiore a quanto prospettato nelle precedenti stime a causa del riacutizzarsi degli effetti delle misure di contenimento della pandemia (+4,2% da +6,1%).

Per quanto riguarda l'economia italiana, nel terzo trimestre il Pil ha segnato un robusto recupero con una crescita congiunturale del 16,1% portandosi tuttavia a un livello inferiore del 4,7% rispetto ad un anno prima.

Dopo quattro mesi di crescita e il forte aumento registrato ad agosto, a settembre la produzione industriale è diminuita in termini congiunturali del 5,6%, registrando comunque un livello superiore dell'1,3% rispetto a luglio. Nel terzo trimestre il livello della produzione è cresciuto del 28,6% rispetto al trimestre precedente. A novembre, l'indice della produzione industriale ha registrato tuttavia un nuovo calo congiunturale (-1,4%) a sintesi di una riduzione dell'attività in tutti i principali comparti. Considerando il periodo gennaio-novembre gli indici segnano una contrazione significativa (-12,1%). Il dato di novembre conferma la fase di attenuazione del processo di recupero dei ritmi produttivi.



Sul fronte degli scambi con l'estero, è proseguita a settembre la fase di risalita dell'export italiano verso i livelli di inizio anno, con un nuovo incremento congiunturale (+2,7%), sostenuto dalle vendite verso i mercati extra-Ue (+8,1%), a fronte di un calo di quelle indirizzate all'area Ue (-2,1%). Nel terzo trimestre 2020, rispetto al precedente, l'export ha segnato un aumento del 30,4%. Dopo cinque mesi di continua crescita, a ottobre le esportazioni hanno mostrato però una nuova flessione in termini congiunturali (-1,3%). Rispetto all'anno precedente il divario si è nuovamente ampliato: le vendite all'estero di prodotti italiani sono, infatti, risultate inferiori dell'8,4% rispetto a ottobre 2019.

Le informazioni sulla fiducia segnalano, dopo il peggioramento registrato a novembre, un nuovo miglioramento a dicembre sia nella fiducia delle imprese sia dei consumatori anche se il livello degli indici rimane ancora decisamente al di sotto di quello precedente l'emergenza sanitaria. Con riferimento alle imprese, l'aumento dell'indice composito è trainato dal settore manifatturiero e dalle aspettative, espresse dagli imprenditori operanti nei servizi, sugli ordini e sulle vendite. Per quanto riguarda i consumatori, sono in miglioramento le aspettative sia sulla situazione economica generale sia su quella familiare.

A dicembre l'occupazione torna a diminuire, interrompendo il trend positivo che tra luglio e novembre aveva portato a un recupero di 220 mila occupati. Il calo occupazionale è concentrato sulle donne e coinvolge sia i dipendenti sia gli autonomi. Inversione di tendenza anche per la disoccupazione che, dopo quattro mesi di progressivo calo, torna a crescere portando il tasso al 9%. I livelli di occupazione e disoccupazione sono inferiori a quelli di febbraio 2020 - rispettivamente di oltre 420 mila e di quasi 150 mila unità - e l'inattività risulta superiore di oltre 400 mila unità. Rispetto a febbraio 2020, il tasso di occupazione è più basso di 0,9 punti percentuali e quello di disoccupazione di 0,4 punti.

Per quanto riguarda la provincia di Trento, i dati rilevati dall'Ufficio Studi e ricerche della Camera di Commercio di Trento nel terzo trimestre dell'anno, mettono in evidenza una situazione di recupero, rispetto ai periodi precedenti, che però interessa in maniera molto differenziata i vari comparti economici.

Complessivamente i settori tradizionalmente indagati dall'indagine congiunturale (manifatturiero, costruzioni, commercio, trasporti, servizi alle imprese) presentano una variazione di fatturato sostanzialmente nulla su base tendenziale (+0,4%). Ben diversa la situazione dei settori più colpiti dall'emergenza Covid-19. Il comparto ricettivo perde complessivamente il 20,4% del fatturato a causa dell'andamento ancora non soddisfacente del mese di luglio e della riduzione delle presenze straniere che hanno interessato tutto il trimestre, solo in parte compensate da una crescita di quelle nazionali nel mese di agosto. Male anche bar-ristoranti (-17,5%), settore che in parte dipende dalle presenze turistiche, e attività sportive e di intrattenimento (-24,3%). Meno negativa, ma pur sempre significativa la perdita del comparto dei servizi alla persona (-10,3%).

La stima complessiva della diminuzione del fatturato nel trimestre, considerando i settori tradizionalmente investigati nell'indagine congiunturale e i nuovi settori esaminati, indica una contrazione del 3,3%.

La dinamica occupazionale si presenta come più complessa da valutare. La proroga dei provvedimenti governativi che di fatto impediscono i licenziamenti rende il dato degli occupati, che include anche gli addetti momentaneamente in cassa integrazione, non pienamente indicativo della situazione. Nei settori tradizionalmente investigati nell'indagine si evidenzia una variazione pressoché nulla degli addetti a fine settembre, rispetto allo stesso momento del 2019 (comprensivi però dei beneficiari di ammortizzatori sociali). Molto più negativa la situazione dei comparti più colpiti dalla crisi: bar-ristoranti, ricettivo, servizi alla persona hanno ridotto gli occupati attraverso i mancati rinnovi del personale a tempo determinato e le

mancate assunzioni programmate. Per questi settori le perdite occupazionali possono avvicinarsi o superare la soglia del 10%.

Il sentiment degli imprenditori non è ancora ritornato ai livelli pre-crisi, ma si caratterizza per un veloce miglioramento e le ore lavorate sono allineate ai livelli del 2019. Purtroppo la ripresa dei contagi e l'introduzione dei provvedimenti restrittivi negli ultimi mesi dell'anno rendono nuovamente molto incerto il contesto economico.

**IV. SCHEDE OBIETTIVI**

<b>Missione 011</b>	<b>Competitività e sviluppo delle imprese</b>
<b>Programma 011.005</b>	<b>Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Segretario Generale</b>

**Ufficio Innovazione e sviluppo (cdc CA01), SUAP (BA03)**

Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi		Consuntivo 2020	
		6) Personale		€ 317.370,22	
		7) Funzionamento		€ 66.987,26	
		8) Interventi		€ 1.179.197,70	
		9) Ammortamenti e accantonamenti		€ 99.174,29	
<b>Obiettivo</b>	<b>Favorire l'innovazione digitale delle imprese locali</b>				
<b>Descrizione</b>	L'Ente camerale come programmato ha offerto ulteriore impulso alle azioni a supporto dello sviluppo digitale delle imprese, quale imprescindibile veicolo per favorire la competitività delle imprese sui mercati. Le azioni realizzate si sono indirizzate principalmente nel supporto mirato alle imprese sulle specifiche tematiche dell'innovazione digitale (firma digitale, piattaforme di e-procurement, PEC), nella concessione di contributi alle imprese che hanno partecipato ai Bandi per implementare il loro livello di digitalizzazione e nella promozione di azioni di formazione e sensibilizzazione sul territorio in merito ai medesimi temi. L'ufficio ha svolto inoltre l'importante ruolo di intermediazione tra le richieste avanzate dal sistema imprenditoriale e gli Enti gestori della piattaforma locale di e-procurement, per una costante azione di miglioramento e sviluppo della piattaforma stessa. Questa attività si è declinata anche in sei incontri formativi e informativi in presenza relativi alla gestione dei mercati elettronici (ME-PAT e MePA) con riferimento anche ai decreti emergenziali emanati durante l'estate 2020.				
<b>Responsabile</b>	<b>Dirigente Area 3 - Promozione, tutela e sviluppo del territorio</b>				
<b>Indicatori: dati anagrafici e valori</b>					
Codice e descrizione	Rafforzamento del SUAP come unico punto di contatto fra imprese e pubblica amministrazione incrementando il novero dei procedimenti gestiti sulla piattaforma	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Ufficio Innovazione e Sviluppo (rilevazione interna) 20KPI12	Unità di misura	Numero iniziative		

Metodo di calcolo	(Tipologie di procedimento attive sul SUAP nell'anno t - Tipologie di procedimento attive sul SUAP nell'anno t - 1) / Tipologie di procedimento attive sul SUAP nell'anno t - 1 (130)		<b>Target previsto</b>	<b>Target raggiunto</b>	<b>Performance (%)</b>
			>= + 10%	1,5%	15,38%
Codice e descrizione	Attività di diffusione della cultura e pratica del digitale	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Ufficio Innovazione e Sviluppo (rilevazione interna) 20KPI2	Unità di misura	Numero dispositivi di firma digitale rilasciati		
Metodo di calcolo	Rilascio dei nuovi Token evoluti per firma digitale		<b>Target previsto</b>	<b>Target raggiunto</b>	<b>Performance (%)</b>
			>= 15%	40,44%	100,00%

Ufficio Studi e Ricerche (CB01; CB02)			
Stanziamenti in c/competenza		<b>Voci di analisi</b>	<b>Consuntivo 2020</b>
		6) Personale	€ 194.798,75
		7) Funzionamento	€ 68.308,60
		8) Interventi	€ -
		9) Ammortamenti e accantonamenti	€ 15.326,70
<b>Obiettivo</b>	<b>Elaborazione di studi e ricerche in ambito economico e rilevazione dei prezzi</b>		

<b>Descrizione</b>	Nel corso del 2020 l'Ufficio Studi e Ricerche ha elaborato una serie di analisi economico-statistiche in particolare relativamente alle indagini congiunturali trimestrali. A seguito dell'emergenza sanitaria, ai settori economici tradizionalmente rilevati nell'ambito delle indagini congiunturali trimestrali sono stati aggiunti quelli più colpiti dalla crisi economica (ricettivo, ristoranti-bar, servizi alla persona, impianti a fune, attività culturali e ricreative). Inoltre, le tradizionali domande qualitative di "sentiment" dell'indagine congiunturale, sono state sostituite/integrate con alcuni quesiti aperti volti a comprendere la situazione finanziaria, le problematiche, l'operatività e le strategie delle imprese in questa delicata fase caratterizzata dall'emergenza pandemica. I risultati, una volta elaborati, sono stati riportati e analizzati all'interno dei report Bollettino "Indagine trimestrale sulla congiuntura in provincia di Trento (trimestrale), Note sulla situazione economica" (annuale), "Le inchieste congiunturali sugli investimenti" (annuale). In collaborazione con ISPAT, nel corso del 2020 è stata inoltre progettata e realizzata la prima indagine sul clima di fiducia dei consumatori trentini. A partir dal mese di settembre 2020, anche a seguito di specifica richiesta effettuata da ISPAT (Istituto di Statistica della Provincia di Trento) sono stati avviati i contatti con Unioncamere al fine di ottenere la disponibilità dei microdati raccolti in provincia di Trento nell'ambito delle indagini connesse al Sistema Informativo Excelsior. L'Ufficio Studi ha inoltre curato l'attività di diffusione dei dati raccolti e delle analisi economiche effettuate, sia con comunicati stampa che con apposite conferenze.				
<b>Responsabile</b>	<b>Dirigente Area 3 - Promozione, tutela e sviluppo del territorio</b>				
<b>Indicatori: dati anagrafici e valori</b>					
Codice e descrizione	Aumento dell'attività di diffusione e comunicazione dei dati economici agli organi di informazione	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Ufficio Studi e Ricerche (rilevazione interna) KPI128	Unità di misura	Numero di accordi		
Metodo di calcolo	Numero di Conferenze stampa e Comunicati stampa predisposti dall'Ufficio Studi e Ricerche annualmente		<b>Target previsto</b>	<b>Target raggiunto</b>	<b>Performance (%)</b>
			= 30	26	87,00%
Codice e descrizione	Livello di copertura del campione rappresentativo delle indagini congiunturali in relazione all'universo del tessuto produttivo provinciale.	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Ufficio Studi e Ricerche (rilevazione interna) KPI116	Unità di misura	Valore aggiunto		
Metodo di calcolo			<b>Target previsto</b>	<b>Target raggiunto</b>	<b>Performance (%)</b>

Valore aggiunto dei settori rilevati attraverso il campione /Totale Valore Aggiunto del tessuto produttivo provinciale.	>= 50%	64%	100,00%
---	--------	-----	---------

Ufficio Promozione del territorio (cdc CC01, CC02, CC03)				
Stanziamenti in c/competenza	Voci di analisi		Consuntivo 2020	
	6) Personale	€	611.539,93	
	7) Funzionamento	€	120.519,30	
	8) Interventi	€	362.580,02	
	9) Ammortamenti e accantonamenti	€	37.791,25	
<b>Obiettivo</b>	<b>Sviluppo delle azioni volte alla promozione delle produzioni trentine</b>			
<b>Descrizione</b>	L'anno 2020 è stato fortemente condizionato dalla pandemia di Covid 19 e dai provvedimenti di chiusura delle attività aperte al pubblico individuate come momenti di assembramento e quindi veicolo della diffusione del virus. Per questo motivo le giornate di apertura del 2020 (85) sono state molto più ridotte rispetto agli anni precedenti (145 nel 2019). Questo ha di conseguenza limitato la realizzazione di tutta una serie di attività promozionali dei prodotti enogastronomici previste a calendario così come anche le attività culturali di contorno. Numerosi sono stati purtroppo gli eventi annullati nel corso del 2020. Allo stesso modo quindi anche le presenze previste agli eventi non sono state in linea con quanto programmato. Anche la realizzazione di indagini statistiche in merito alla diffusione dei prodotti agroalimentari trentini ha subito un rallentamento a causa della pandemia di Covid-19 che ha imposto interruzioni delle attività del settore HO.RE.CA. o forti limitazioni all'esercizio delle stesse. Per questo motivo l'effettuazione dell'Indagine è stata posticipata al 2021. Sono state invece regolarmente realizzate le due pubblicazioni "L'agroalimentare in Trentino" e "La vitivinicoltura in Trentino". Diverso il discorso per quanto riguarda le attività relative al settore legno il quale invece ha subito solo marginalmente l'effetto dei provvedimenti limitativi della attività e quindi ha potuto continuare la sua attività di taglio e commercio del legname schiantato.			
<b>Responsabile</b>	<b>Dirigente Area 3 - Promozione, tutela e sviluppo del territorio</b>			
Indicatori: dati anagrafici e valori				

Codice e descrizione	Monitoraggio delle presenze TOTALI per le attività poste in essere presso Palazzo Roccabruna per le attività istituzionali e dell'Enoteca provinciale del Trentino	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Ufficio Promozione del Territorio (rilevazione interna) 18KPI29	Unità di misura	Numero partecipanti agli eventi		
Metodo di calcolo	Numero assoluto di presenze (escluse presenze per corsi svolti da Accademia di Impresa)		<b>Target previsto</b>	<b>Target raggiunto</b>	<b>Performance (%)</b>
			>=15.000	8.037	53,58%
Codice e descrizione	Realizzazione di sinergie con gli altri attori del territorio (Consorzio Vini del Trentino, Istituto Trentodoc, Strade del Vino etc) nell'ambito della promozione e valorizzazione delle produzioni tipiche locali, per contribuire alla diffusione di una solida cultura di prodotto	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Ufficio Promozione del Territorio (rilevazione interna) KPIM289	Unità di misura	Numero di eventi		
Metodo di calcolo	Numero di eventi realizzati in compartecipazione		<b>Target previsto</b>	<b>Target raggiunto</b>	<b>Performance (%)</b>
			>= 4 N.	1	25%



Codice e descrizione	Incrementare il numero di accessi alla sezione del portale del legno "Prodotti&Aziende"	Tipologia	Indicatore di impatto		
Fonte del dato	Ufficio Promozione del Territorio (rilevazione interna) 20KPI41	Unità di misura	Numero di accessi		
Metodo di calcolo	Incrementare il numero di accessi alla sezione del portale del legno "Prodotti&Aziende"		<b>Target previsto</b>	<b>Target raggiunto</b>	<b>Performance (%)</b>
			>= 19.000	85.417	100,00%

<b>Servizio controlli sulle produzioni (cdc CD02, CD03, CD04)</b>		
<b>Stanziamenti in c/competenza</b>	<b>Voci di analisi</b>	<b>Consuntivo 2020</b>
	6) Personale	€ 228.014,39
	7) Funzionamento	€ 202.899,43
	8) Interventi	€ -
	9) Ammortamenti e accantonamenti	€ 16.071,14
<b>Obiettivo</b>	<b>Miglioramento del sistema dei controlli Erga Omnes</b>	

<b>Descrizione</b>	<p>Nel 2020 si è proceduto al controllo in campagna di 750 soggetti viticoltori, rilevando a loro carico due non conformità di tipo lieve.</p> <p>A livello vinificatori, invece, la quantità monitorata è stata pari a un volume di prodotto complessivo pari circa 938mila hl di vino DOC e IGT in capo a 250 soggetti controllati.</p> <p>Per quanto riguarda il vino imbottigliato (DOC e IGT) la quantità monitorata è stata pari a circa 739mila hl, in maggioranza Doc Trentino (303mila) L'esito delle visite ha comportato il rilievo di una hl) e l'Igt Vigneti delle Dolomiti (200mila hl).</p> <p>Relativamente alle visite ispettive in cantina, sono state condotte 69 visite ispettive in cantina, (filiera DOC e IGT), ubicate nelle Provincie di Trento e Bolzano, e nella regione Veneto. Sono state rilevate non conformità di tipo grave per i soggetti imbottigliatori e 2 non conformità lievi per i soggetti vinificatori e 4 imbottigliatori.</p> <p>Le ispezioni in cantina sono state condotte da ispettori camerale interni, mentre per la parte relativa al soggetto viticoltore sono state condotte da tecnici agronomi, appositamente incaricati a seguito di confronto concorrenziale.</p> <p>Per quanto riguarda le Commissioni DOC si è curata la segreteria per n. 62 riunioni convocate per un totale di 1.296 campioni corrispondenti ad oltre 594mila hl di prodotto certificato, in maggioranza DOC Trentino (333mila hl) seguito dalla DOC Trento (83mila hl). Dei campioni presentati in Commissione, 4 sono stati dichiarati non idonei (226 hl) e 14 rivedibili (2.356 hl).</p> <p>Relativamente alla certificazione del vino a IGT, prevista dal DM 12 marzo 2019, si è proceduto, secondo le istruzioni impartite dal Ministero delle Politiche Agricole, al prelievo di campioni di vino presso 25 soggetti vinificatori per l'analisi chimico-fisica. L'esito è risultato positivo per tutti i campioni prelevati.</p> <p>Per quanto riguarda le menzioni vigna sono state istruite 16 richieste di iscrizione di nuove menzioni (5 non idonee e 11 approvate da PAT e una di ampliamento di una menzione esistente. Si è provveduto inoltre a revisionare l'intera pagina del portale camerale introducendo una nuova modalità di visualizzazione e ricerca utilizzando strumenti avanzati di georeferenziazione e geolocalizzazione.</p>		
<b>Responsabile</b>	<b>Dirigente Area 3 - Promozione, tutela e sviluppo del territorio</b>		
<b>Indicatori: dati anagrafici e valori</b>			
Codice e descrizione	Tempo medio per evasione delle istanze di richiesta certificazione DOC (dalla ricezione della documentazione completa di cantina al rilascio del certificato) (termine da Decreto 15 giorni lavorativi)	Tipologia	Indicatore di risultato

Fonte del dato	Servizio controlli sulle produzioni (rilevazione interna) KPI93	Unità di misura	Tempo		
Metodo di calcolo	Sommatoria dei tempi di evasione delle singole istanze nell'anno T/numero istanze pervenute nell'anno T %		<b>Target previsto</b>	<b>Target raggiunto</b>	<b>Performance (%)</b>
			7 gg	7 gg	100,00%
Codice e descrizione	Grado di apprezzamento dell'attività dell'Organismo di controllo da parte delle imprese del settore	Tipologia	Indicatore di qualità		
Fonte del dato	Servizio controlli sulle produzioni (rilevazione interna) 20KPI40	Unità di misura	Voto medio espresso		
Metodo di calcolo	Sommatoria del voto medio espresso per ciascuno dei 4 parametri individuati nell'indagine di gradimento / numero dei parametri (4)		<b>Target previsto</b>	<b>Target raggiunto</b>	<b>Performance (%)</b>
			>= 4,6	Non effettuata	N.d.

**Comitato per l'imprenditoria femminile (SA09)**

		Voci di analisi		Consuntivo 2020
		<b>Stanziamenti in c/competenza</b>		6) Personale
7) Funzionamento	€			7.833,55
8) Interventi	€			-
9) Ammortamenti e accantonamenti	€			-
<b>Obiettivo</b>	<b>Realizzare iniziative, incontri e azioni volte alla sensibilizzazione sulle tematiche dell'imprenditorialità femminile e sulla conciliazione vita lavoro</b>			
<b>Descrizione</b>	<p>Il Comitato Imprenditoria Femminile ha effettuato nel corso del 2020 3 riunioni ufficiali e 3 riunioni ufficiose. Ha provveduto alla pubblicazione del progetto pluriennale "Il ruolo del lavoro delle donne nell'economia del territorio dell'Euregio" con presentazione ufficiale della pubblicazione si è tenuta l'11 dicembre 2020 e organizzazione di alcuni incontri on-line per la presentazione dei contenuti del progetto di ricerca con il coinvolgimento di Mariangela Franch, docente di economia e management dell'Università di Trento e coordinatrice del gruppo di ricerca;. Sono stati poi organizzati incontri istituzionali di confronto e approfondimento rispetto a numerose tematiche in particolare connessi alle ulteriori difficoltà per l'imprenditoria femminile in seguito alla pandemia. Il comitato ha mantenuto contatti e progetti con Unioncamere e gli altri comitati presenti sul territorio nazionale. Ha collaborato con l'Ufficio studi e ricerche della Camera di Commercio che periodicamente elabora i dati relativi all'andamento dell'imprenditoria femminile in provincia di Trento. Allo stesso modo ha collaborato con l'Università di Trento per l'edizione del premio di laurea sull'imprenditoria femminile e con Accademia d'Impresa, azienda speciale che si occupa di formazione, alla programmazione di un articolato percorso di formazione, denominato "Fare impresa al femminile", pensato per le donne che desiderano essere più preparate all'avvio e alla gestione di un'azienda. Nel corso del 2020 è stato realizzato il progetto editoriale "L'impresa di mettersi in proprio" che fornisce un quadro reale e variegato dell'imprenditoria femminile in provincia di Trento, raccogliendo le esperienze e le testimonianze dirette di una selezione di donne, a capo di un'azienda o libere professioniste, tramite interviste scritte e personalizzate che sono state rielaborate in un racconto in prima persona. A corredo della pubblicazione è stato realizzato un servizio fotografico itinerante per rendere coerente e coordinato l'apparato iconografico della pubblicazione.</p>			
<b>Responsabile</b>	<b>Segretario Generale</b>			

**Centri di costo in Staff (cdc SA04, SA07, SA10, SA11)**

Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	Consuntivo 2020
		6) Personale	€
		7) Funzionamento	€ 94.085,40
		8) Interventi	€ 4.489.841,25
		9) Ammortamenti e accantonamenti	€ 118.289,00
<b>Obiettivo</b>	<b>Finanziamento dell'Azienda Speciale, Accademia d'Impresa, nonché delle Società/Enti partecipati dall'Ente camerale.</b>		
<b>Descrizione</b>	<p>Nel corso del 2020 sono state gestite le operazioni di erogazione dei finanziamenti all'Azienda speciale Accademia d'Impresa, nonché alle Società/Enti partecipati (per esempio Fondazione Bruno Kessler, Associazione Trentini nel mondo, FilmFestival, B.M.T.I., Forum Alpbach, Convenzione CCIAA Euregio e Convenzione CCIAA Tn e BZ). Nel corso dell'anno 2020 il Servizio ha gestito il calendario e le comunicazioni con le società partecipate. E' proseguito il monitoraggio dei procedimenti di liquidazione di Trentino Sprint, Job Camere e Retecamere. A seguito della liquidazione da parte dell'Agenzia delle Entrate del credito fiscale detenuto da Trentino Sprint, il liquidatore ha potuto estinguere il corrispettivo debito della società con l'Ente camerale e procedere alla liquidazione delle quote. La società è stata cancellata dal Registro Imprese in data 29 settembre 2020. La partecipazione dell'Ente camerale nella società di sistema Job Camere si è conclusa in data 16 giugno 2020 in seguito all'invio da parte di tutti i soci del mandato irrevocabile a vendere e alla conseguente cessione totalitaria delle quote dell'Ente camerale. Per la società di sistema Retecamere S.c.a.r.l. risulta tuttora aperta la procedura di liquidazione, della quale si attende il completamento. Sono proseguiti i colloqui con i vertici di Trentino Digitale S.p.A. (prima Informatica Trentina) e della Provincia per addivenire alla cessione della quota che, tuttavia, ha preso avvio solo a febbraio 2021. E' stato rendicontato il Piano operativo di razionalizzazione delle partecipazioni societarie 2019 e contestualmente aggiornato il Piano operativo di razionalizzazione delle partecipazioni societarie per l'anno 2020, previsto dal D.Lgs. 175/16, approvato con deliberazione della Giunta camerale n. 117 del 18 dicembre 2020 e adottato con disposizione del Presidente n. 16 del 23 dicembre 2020. Si è provveduto ad adempiere agli obblighi di trasparenza relativi alle partecipazioni societarie dell'Ente camerale e dei suoi rappresentanti nei loro organi. Si è infine provveduto al complesso adempimento annuale di caricamento dei dati inerenti le partecipazioni nella banca dati MEF.</p>		
<b>Responsabile</b>	<b>Segretario generale</b>		

<b>Missione 012</b>	<b>Regolazione dei mercati</b>
<b>Programma 012.004</b>	<b>Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Segretario Generale</b>

**Ufficio Anagrafe Commerciale (cdc BA01, BA02)**

Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi		Consuntivo 2020			
				6)Personale	€	1.088.115,36	
				7)Funzionamento	€	463.985,73	
				8)Interventi	€	-	
				9) Ammortamenti e accantonamenti	€	87.931,44	
<b>Obiettivo</b>	<b>Mantenimento e miglioramento dei livelli di servizio resi all'utenza dall'Ufficio Anagrafe Commerciale</b>						
<b>Descrizione</b>	<p>Nel corso del 2020 il Registro delle Imprese (RI) e l'Albo delle Imprese Artigiane (AA) ha affrontato l'attivazione massiccia ed immediata del ricorso allo Smartwork in risposta alla pandemia in atto. Questo ha tuttavia avuto un impatto minimo sulle tempistiche e sulla qualità di evasione delle pratiche da parte dei due Servizi. La mole di lavoro è ovviamente diminuita a causa delle difficoltà incontrate dalle imprese ma l'Ufficio nel suo insieme a garantito uno standard di servizio in linea se non migliorativo rispetto a quello degli anni precedenti. L'insorgere della pandemia ha determinato purtroppo un blocco delle attività di promozione dello sportello SUAP nei confronti dei dirigenti e funzionari provinciali e comunali per illustrare il ruolo ed i compiti (sul piano giuridico ed organizzativo) del SUAP, le competenze del responsabile SUAP e le funzionalità della piattaforma telematica, nonché il "fascicolo unico d'impresa". Al contrario i contatti con altri Enti pubblici e sui settori al fine di estendere l'operatività dello sportello sono andati avanti in maniera proficua nel corso del 2020, anche sulla base del ritrovato slancio dato dalle previsioni in merito contenute nell'Accordo di Programma siglato tra CCIAA e PAT nel corso del 2020. Sono stati infatti instaurati contatti con la APSS e con il Consorzio dei Comuni con l'intento di ricomprendere altre tipologie di pratiche relative a questi enti sulla Piattaforma.</p>						
<b>Responsabile</b>	<b>Dirigente Area 2 - Anagrafe Economica</b>						
Indicatori: dati anagrafici e valori							
Codice e descrizione	Miglioramento della qualità delle pratiche inviate al RI e all'AA	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Ufficio Anagrafe Commerciale (programma Scriba) KPI156	Unità di misura	Numero pratiche				
Metodo di calcolo	Pratiche del RI con almeno una gestione correzione nell'anno / Pratiche del RI ricevute nell'anno * 100		Target previsto	Target raggiunto	Performance (%)		
			<=40%	47,79%	80,52%		

Codice e descrizione	Riduzione dei tempi di evasione delle pratiche del RI	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Ufficio Anagrafe Commerciale (programma Scriba) KPI155	Unità di misura	Numero pratiche		
Metodo di calcolo	Pratiche RI evase entro 5 giorni *100/numero totale pratiche del RI evase nell'anno t		<b>Target previsto</b>	<b>Target raggiunto</b>	<b>Performance (%)</b>
			>= 75,00%	74,60%	99,00%
Codice e descrizione	Contenimento del numero di annullamenti su rilascio documenti	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Ufficio Anagrafe Commerciale (programma Scriba) KPIM216	Unità di misura	Numero di annullamenti		
Metodo di calcolo	Numero annuale di annullamenti su rilascio documenti		<b>Target previsto</b>	<b>Target raggiunto</b>	<b>Performance (%)</b>
			<= 260	156	100%



**Servizio Metrico, Vigilanza e Sicurezza Prodotti (cdc CD01)**

Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi		Consuntivo 2020			
				6)Personale	€	237.091,71	
				7)Funzionamento	€	100.461,12	
				8)Interventi	€	-	
				9) Ammortamenti e accantonamenti	€	18.829,94	
<b>Obiettivo</b>	<b>Realizzazione di iniziative e offerta di servizi tesi a favorire la trasparenza del mercato a vantaggio dei consumatori e della libera concorrenza tra le imprese</b>						
<b>Descrizione</b>	<p>Nel corso dell'anno 2020 sono state svolte attività di ispezione e controllo in osservanza con quanto stabilito e concordato dalla Convenzione di metrologia legale 2019/2020 sottoscritta dall'Amministrazione camerale con Unioncamere, in relazione al Protocollo di intesa a sua volta sottoscritto da Unioncamere con il Ministero dello Sviluppo Economico per la realizzazione di un programma settoriale di vigilanza e controllo su strumenti di misura, preimballaggi e tachigrafi.</p> <p>In particolare è stata eseguita una verifica per il rilascio di autorizzazioni ai Centri Tecnici (cronotachigrafi), due ispezioni per sorveglianza su Officine che operano sui cronotachigrafi, 29 Controlli settore Oreficeria (cartelli vetrine, punzonature oggetti, bilance), 4 Ispezioni per controlli su preimballaggi e confezionati, 187 Controlli su attività dei Laboratori che eseguono verifiche periodiche su strumenti, 846 Controlli scadenza bollature strumenti (Utenti metrici controllati), 846 Controlli scadenza bollature strumenti (Utenti metrici controllati), un controllo congiunto con la Guardia di Finanza, 925 Controlli sulle vendite particolarmente favorevoli (n. Imprese controllate), 5 Controlli casuali nei settori distributori di carburante e bilance da banco. Nel corso dell'anno 2020 sono state sospese le attività relative alla Sicurezza Generale dei prodotti in quanto il personale ispettivo è stato impegnato nello svolgimento di una serie di attività ispettive inerenti la Convenzione 2019/2020 sottoscritta con Unioncamere nel settore della metrologia legale che ha comportato controlli nel settore dei preimballaggi e dei distributori di carburante.</p>						
<b>Responsabile</b>	<b>Dirigente Area 3 - Promozione, Tutela e Sviluppo del territorio</b>						
<b>Indicatori: dati anagrafici e valori</b>							
Codice e descrizione	Diffusione delle visite metrologiche di controllo sul tessuto economico provinciale	Tipologia	Indicatore di risultato				
Fonte del dato	Servizio Metrico, Vigilanza e Sicurezza Prodotti 20KPI33	Unità di misura	Numero di visite ispettive				
			<b>Target previsto</b>	<b>Target raggiunto</b>	<b>Performance (%)</b>		

Metodo di calcolo	Numero di visite ispettive (vigilanza e sorveglianza) effettuate nell'anno t / Numero di utenti metrici al 31/12 dell'anno t		7,9%	11,0%	100,00%
Codice e descrizione	Percentuale degli strumenti controllati a campione dagli ispettori metrici sul totale degli strumenti verificati dai laboratori accreditati	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Servizio Metrico, Vigilanza e Sicurezza Prodotti KPI53	Unità di misura	Numero strumenti		
Metodo di calcolo	Numero degli strumenti controllati a campione dagli ispettori metrici / Numero degli strumenti verificati dai laboratori accreditati		<b>Target previsto</b>	<b>Target raggiunto</b>	<b>Performance (%)</b>
			>= 5 %	8%	100,00%

**Servizio Commercio e Regolazione del Mercato e Servizio Conciliazione (cdc BB01, BB02, BB03, BB04)**

Stanziamenti in c/competenza	Voci di analisi	Consuntivo 2020
	6)Personale	€ 405.770,99
	7)Funzionamento	€ 232.409,65
	8)Interventi	€ 10.000,00
	9) Ammortamenti e accantonamenti	€ 31.791,95

<b>Obiettivo</b>	<b>Potenziamento del servizio di conciliazione e delle attività in materia di regolamentazione del mercato</b>
------------------	--

<b>Descrizione</b>	<p>Nel 2020 il Servizio di conciliazione ha attivato 136 procedure (153 nell'anno precedente) per un valore totale di circa 16,2 milioni di Euro: in particolare, 69 tra privati, 27 tra imprese e le rimanenti 40 fra imprese e privati cittadini. Riguardo alle procedure aperte nel corso dell'anno corrente, il 33% si è concluso senza il raggiungimento di un accordo; il 10% con accordo mentre il 57% è diviso tra mancata comparizione, rinuncia e mediazioni ancora aperte e in via di definizione (18%). Gli incontri di mediazione sono stati organizzati per la maggior parte nella sede centrale di Trento, con la sperimentazione della mediazione a distanza. Sempre con riferimento alle procedure avviate nel 2020, nel 17% dei casi si è trattato di una mediazione volontaria e nel restante 83% dei casi di mediazione obbligatoria o demandata dal giudice. In questo secondo caso, le materie prevalenti oggetto di conciliazione hanno riguardato i diritti reali (23%), le locazioni (14%), la materia condominiale (13%), le successioni ereditarie (14%) e la divisione (11%). In termini generali, la media dei giorni che intercorrono tra deposito della pratica e apertura della procedura (fissazione del primo incontro e convocazione delle parti) è pari a 7 giorni, mentre quella dei giorni che passano tra deposito della pratica e data di chiusura è di 68 giorni, in caso di mancata comparizione della parte invitata al primo incontro; di 86 giorni nel caso in cui le parti decidano di non proseguire dopo il primo incontro; di 129 giorni in caso di procedure che richiedano più incontri.</p> <p>A seguito della firma della convenzione col Consiglio Notarile di Trento e Rovereto al fine di migliorare l'integrazione della procedura di mediazione con le tutele e i controlli notarili e di fornire agli utenti un servizio sempre più qualificato e completo in 9 procedure è intervenuto direttamente il notaio per procedere al rogito immediato. Gli accordi raggiunti nell'ambito di tale procedura possono infatti riguardare negozi giuridici che richiedono la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata (come, ad esempio, nel caso di trasferimento di beni immobili o di cessioni di quote societarie) e, pertanto, l'intervento del notaio. Nel corso dell'anno vi è stata la visita ispettiva da parte di personale del Ministero della Giustizia che ha proceduto al controllo formale e sostanziale dell'attività dell'Organismo riscontrando un esito del tutto positivo, salvo una lieve discrepanza, di probabile natura informatica, tra i dati statistici in possesso di Roma e quelli rilevati a Trento. Si segnala infine che è proseguita proficuamente la collaborazione con il Centro di Ricerca e Tutela dei Consumatori e degli Utenti di Trento (CRTCU) per garantire il miglior funzionamento del portale delle conciliazioni online per la gestione delle controversie di consumo nascenti dall'e-commerce.</p>
--------------------	--

<b>Responsabile</b>	<b>Dirigente Area 2 - Anagrafe Economica</b>
---------------------	--

**Indicatori: dati anagrafici e valori**

Codice e descrizione	Incremento del ricorso agli strumenti alternativi di gestione del conflitto	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Servizio Conciliazione (rilevazione interna) 20KPI36	Unità di misura	Numero di procedure		
Metodo di calcolo	((Numero di mediazione avviate nell'anno t - Mediazioni avviate nell'anno t-1) / Mediazioni avviate nell'anno t-1) * 100		<b>Target previsto</b>	<b>Target raggiunto</b>	<b>Performance (%)</b>
			>= +7%	11%	100,00%
Codice e descrizione	Tempo medio di evasione delle istanze di cancellazione e annotazione di protesti (termine di legge entro 25 giorni dalla ricezione della domanda)	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Servizio Commercio e Regolazione del Mercato (rilevazione interna) KPIM243	Unità di misura	Giorni		
Metodo di calcolo	Tempo medio di evasione delle istanze di cancellazione e annotazione di protesti (escluse riabilitazioni)		<b>Target previsto</b>	<b>Target raggiunto</b>	<b>Performance (%)</b>
			<= 9 gg	8 gg	100,00%

Servizio innovazione e crescita d'impresa (cdc CA02)			
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	Consuntivo 2020
		6)Personale	€ 99.887,61
		7)Funzionamento	€ 21.360,13
		8)Interventi	€ -
		9) Ammortamenti e accantonamenti	€ 6.568,58
<b>Obiettivo</b>	<b>Potenziamento del servizio marchi e brevetti</b>		
<b>Descrizione</b>	<p>L'emergenza sanitaria che ha caratterizzato il 2020 ha consentito di organizzare un solo momento formativo in presenza. Il seminario dal titolo "Il brevetto, motore dello sviluppo aziendale" tenutosi il 5 febbraio, ha coinvolto 30 operatori economici che hanno potuto confrontarsi con un consulente in materia brevettuale, con il vice-direttore dell'area incubazione e start up di Trentino Sviluppo e con il CEO di un'impresa che ha fatto del brevetto la soluzione per ritagliarsi una particolare e redditizia nicchia di mercato. Nell'ambito della formazione alle scuole, con il Liceo delle Arti Vittoria di Trento è stato avviato un percorso sulla proprietà industriale, con particolare riferimento al design, finalizzato anche alla possibile protezione dei lavori realizzati dagli studenti durante il periodo scolastico.</p> <p>Nel corso dell'anno è proseguita l'attività degli "sportelli di primo orientamento", 16 quelli attivati e per lo più in modalità online. I depositi di marchi effettuati allo sportello nel corso dell'anno si sono attestati a 300 unità, 2 i brevetti presentati, 9 i modelli di utilità, 4 disegni e modelli, con una flessione rispetto all'anno precedente che ha riguardato soprattutto i marchi. Tale flessione è da ricondursi al periodo di lockdown.</p> <p>Di particolare rilevanza è stata l'attività conseguente all'obbligo di conversione di tutti i marchi collettivi in marchi collettivi o di certificazione, ai sensi delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 15/2019. In particolare, si segnalano i diversi incontri informativi effettuati con la Provincia autonoma di Trento - Agenzia per la Famiglia, in ordine alla conversione del marchio a suo tempo depositato e utilizzato, su "licenza", da molte amministrazioni locali.</p> <p>Nel corso dell'anno e in linea con gli obiettivi fissati, è stata inoltre rivisitata e pubblicata sul sito dell'Ente, la guida "Introduzione al marchio d'impresa e al suo deposito" vero e proprio vademecum per coloro che intendono procedere alla registrazione di un marchio ovvero per chi intende approfondire gli aspetti relativi alla tutela, all'uso di toponimi, alla definizione di un brand che sappia coniugare territorio e prodotti. Infine, si segnala che nel corso dell'anno è partito il progetto "Patlib 2.0" che prevede il superamento dell'attuale suddivisione dei centri di informazione territoriale, fra PIP (Patent Information Point) e Patlib (Patent Library). Il progetto sostenuto dall'UIBM e dall'Ufficio Europeo dei Brevetti mira a realizzare una rete informativa locale uniformata a livello europeo e basata su tre livelli in relazione al grado di specializzazione.</p>		
<b>Responsabile</b>	<b>Dirigente Area 3 - Promozione, Tutela e Sviluppo del territorio</b>		
Indicatori: dati anagrafici e valori			

Codice e descrizione	Numero di interventi dello sportello di primo orientamento in materia di proprietà industriale	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Servizio Innovazione e Crescita d'Impresa (rilevazione interna) 18KPI17	Unità di misura	Numero di interventi		
Metodo di calcolo	Numero di interventi di assistenza integrata in materia di proprietà industriale, con colloqui informativi e risposte a singoli quesiti		<b>Target previsto</b>	<b>Target raggiunto</b>	<b>Performance (%)</b>
			>= 18	16	89,00%
Codice e descrizione	Attivazione di ulteriori convenzioni con studi di consulenza per lo sviluppo dello sportello di primo orientamento in materia di proprietà industriale	Tipologia	Indicatore di impatto		
Fonte del dato	Servizio Innovazione e Crescita d'Impresa (rilevazione interna) 20KPI150	Unità di misura	Numero download		
Metodo di calcolo	Numero di convenzioni attive		<b>Target previsto</b>	<b>Target raggiunto</b>	<b>Performance (%)</b>
			>= 4	4	100%

Servizio controlli sulle produzioni (cdc CD05)				
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	Consuntivo 2020	
		6)Personale	€	4.895,83
		7)Funzionamento	€	10.356,31
		8)Interventi	€	-
		9) Ammortamenti e accantonamenti	€	2.933,97
Obiettivo		<b>Gestione delle commissioni vini</b>		
Descrizione	<p>L'attività svolta su convenzione per conto di Triveneta Certificazioni ha interessato, per il lato ispettivo, il controllo su 7 soggetti imbottigliatori, 3 soggetti vinificatori e 20 viticoltori. Dal lato della certificazione dei vini, l'attività ha riguardato complessivamente 147 campioni prelevati, per un ammontare di vino certificato pari a 489mila hl (12 aziende) e vino imbottigliato per 440mila hl di DOC Delle Venezie (13 aziende) e 86mila hl di IGT Trevenezie (19 aziende). Nell'ambito della medesima convenzione, inoltre, l'Organismo di controllo camerale è stato oggetto di monitoraggio e audit da parte di Triveneta, come peraltro previsto dalla procedura di outsourcing sottoscritta dalle parti, e dalle procedure obbligatorie per tutti i soggetti accreditati 17065.</p> <p>Nel corso del 2020 l'Organismo di Controllo è stato inoltre oggetto di diversi audit da parte degli Organismi di vigilanza e accreditamento preposti. In particolare, l'Ente italiano di accreditamento (Accredia) ha condotto un audit in witness, nel corso del mese di ottobre, nell'ambito di una verifica ispettiva presso soggetto imbottigliatore, e un audit documentale in sede, nel mese di novembre. L'esito di entrambi gli audit è stato positivo. Le osservazioni e i commenti rilasciati dall'Ente di accreditamento sono stati presi in carico e, per la maggior parte dei casi, risolti entro l'anno. L'Organismo ha proseguito nel corso dell'anno, compatibilmente con l'emergenza Covid, all'aggiornamento continuo del proprio sistema documentale, all'esecuzione di due audit interni condotti da auditor nominati dal consulente Dintec Scrl, a porre in essere numerosi aggiornamenti per il personale interno e il personale esterno. Ha provveduto inoltre a stipulare una convenzione con il Laboratorio dell'Unione Italiana Vini di Verona, quale seconda struttura di analisi, destinata all'analisi dei campioni giudicati non conformi dal primo laboratorio. L'Organismo è stato inoltre oggetto di audit da parte di funzionari della Direzione Generale per la Salute e la Sicurezza Alimentare della Commissione Europea, nell'ambito di un più ampio controllo sull'attività del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali. Fra le altre attività svolte dall'Ufficio, infine, anche l'elaborazione di numerosi dati statistici diretti sia agli organismi preposti, quali Ministero e Consorzio Vini, ma anche verso organismi statistici nazionali quali ISMEA, Federdoc, ma oltre a soggetti quali Consorzio Vini Alto Adige e Consorzio Vini Delle Venezie.</p>			
Responsabile	<b>Dirigente Area 3 - Promozione, Tutela e Sviluppo del territorio</b>			

**Servizio Ambiente (cdc BB06, BB07)**

Stanzamenti in c/competenza	Voci di analisi	Consuntivo 2020
	6) Personale	€ 257.288,68
	7) Funzionamento	€ 172.206,66
	8) Interventi	€ -
	9) Ammortamenti e accantonamenti	€ 15.895,97

<b>Obiettivo</b>	<b>Riduzione dei tempi dell'azione amministrativa a vantaggio delle imprese in ambito ambientale</b>
<b>Descrizione</b>	<p>Nel corso del 2020 l'attività della Segreteria ha gestito la posizione di n. 3030 imprese iscritte con un monitoraggio di un parco mezzi superiore alle 12200 unità. Sono stati gestiti n. 2514 procedimenti amministrativi e rilasciati n. 2211 provvedimenti. La Sezione ha effettuato n. 13 sedute (alcune, causa pandemia, con modalità da remoto) per le quali la segreteria ha curato le fasi di pre-riunione (convocazione, predisposizione dell'o.d.g., predisposizione della documentazione a supporto dell'attività deliberativa della Sezione) e le fasi successive (comunicazioni alle imprese, corrispondenza con organo centrale ministeriale, etc.). Sono state più di 9.000 mail intervenute con imprese/associazioni di categoria/consulenti per fornire informazioni di carattere generale sul tema ambientale, procedurale sugli adempimenti richiesti e per il perfezionamento documentale a corredo delle istanze. La Segreteria ha inoltre gestito lo Sportello di assistenza telematica alle imprese fissando più di 30 incontri di assistenza specialistica e oltre 300 telefonate per mezzo dei quali il legale rappresentante è stato seguito da un funzionario per la predisposizione e l'invio dell'istanza all'Albo. Per quanto riguarda l'attività formativa è stato effettuato un seminario in webinar in collaborazione con la Sezione Veneto dedicato alla bonifica di siti contaminati e uno in collaborazione con il Comitato nazionale dedicato all'autotrasporto. E' stata inoltre organizzata una sessione per la verifica di idoneità al ruolo di Responsabile Tecnico a con n. 27 iscritti e n. 17 partecipanti.</p> <p>Il Servizio ha gestito le istanze di iscrizione/modifica/cancellazione nonché l'attività informativa e di supporto ai 2734 soggetti iscritti (imprese e persone fisiche) al registro F-Gas, n. 83 imprese iscritte al Registro Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche, n. 49 iscritte al Registro Pile ed Accumulatori. Per quanto riguarda la Dichiarazione Unica Ambientale (MUD) è stata curata l'attività formativa ed informativa per le imprese interessate – attivato un servizio di consulenza telefonica operativo nei mesi di marzo/aprile ed organizzati un seminario informativo (gestito sempre da Ecocerved) rivolto alle imprese che gestiscono rifiuti speciali ed ai soggetti istituzionali responsabili della gestione dei rifiuti urbani ed assimilati. Il totale delle dichiarazioni MUD acquisite è stato pari a n. 4360 di cui n. 4032 telematicamente e n. 328 semplificate, via PEC.</p>
<b>Responsabile</b>	<b>Dirigente Area 2 - Anagrafe Economica</b>

Indicatori: dati anagrafici e valori



Codice e descrizione	Tempo medio di istruzione pratiche "ordinarie" dell'Albo Gestori Ambientali (media dei giorni tra data apertura pratica e chiusura istruttoria)	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Servizio Ambiente (Ecocerved) KPIM282	Unità di misura	Giorni		
Metodo di calcolo	Media dei giorni intercorrenti tra la data di apertura delle pratiche "ordinarie" (registrazione protocollo) e la data di loro chiusura (data fine istruttoria)		<b>Target previsto</b>	<b>Target raggiunto</b>	<b>Performance (%)</b>
			<= 45 gg per iscrizioni / <= 30 gg per variazioni	51 gg	86,67%
Codice e descrizione	Tempo medio di istruzione pratiche "semplificate" dell'Albo Gestori Ambientali (media dei giorni tra data apertura pratica e chiusura istruttoria)	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Servizio Ambiente (Ecocerved) KPIM283	Unità di misura	Giorni		
Metodo di calcolo	Media dei giorni intercorrenti tra la data di apertura delle pratiche "semplificate" (registrazione protocollo) e la data di loro chiusura (data fine istruttoria)		<b>Target previsto</b>	<b>Target raggiunto</b>	<b>Performance (%)</b>
			<= 30 gg	61 gg	0%

Ufficio Innovazione e sviluppo (cdc CA04)			
Stanzamenti in c/competenza		Voci di analisi	
		6)Personale	€ 54.041,72
		7)Funzionamento	€ 13.261,93
		8)Interventi	€ 291.007,48
		9) Ammortamenti e accantonamenti	€ 49.282,83
Obiettivo	<b>Favorire l'inclusione dei giovani in azienda</b>		
Descrizione	<p>L'attività realizzata nel corso del 2020 all'interno del nuovo progetto di sistema denominato "Formazione Lavoro" si è sviluppata in due direzioni: da un lato promuovendo per il quarto anno consecutivo il "Bando alternanza scuola – lavoro" a sostegno delle imprese per l'attivazione di percorsi di alternanza, dall'altro attivando un nuovo bando denominato "Formazione Lavoro " per favorire l'inserimento in azienda di nuove risorse o formare quelle esistenti in relazione alla gestione dell'emergenza sanitaria e al rilancio produttivo. Per quanto attiene il "Bando alternanza scuola - lavoro", l'interruzione dell'anno formativo ha comportato delle difficoltà nella realizzazione dei percorsi con gli studenti. Nonostante questo, le imprese hanno manifestato un certo interesse: 305 le domande di voucher pervenute, 237 le imprese beneficiarie. La riduzione delle domande rispetto alle precedenti edizioni non è imputabile solamente alle problematiche organizzative e gestionali di tali percorsi, ma anche a una disponibilità finanziaria dell'ente camerale sostanzialmente dimezzata rispetto agli anni passati (Euro 200.000).Per quanto riguarda il nuovo bando denominato "Formazione Lavoro ", le domande pervenute sono state 58 (34 sulla linea A e 24 sulla linea B) di cui 48 ammesse a contributo per un importo assegnato pari a 187mila euro. L'attività relativa all'istituto alternanza scuola-lavoro si è conclusa con l'adesione all'iniziativa promossa da Unioncamere denominata "Premio Storie di Alternanza" che ha visto l'assegnazione a tre istituti scolastici premi per un ammontare complessivo di euro 4.500,00 (sui 9.000 messi a disposizione). La valutazione degli audiovisivi presentati nei quali studenti e tutors presentavano la loro esperienza di alternanza è stata preceduta dalla valutazione tecnica di una commissione allo scopo costituita. E' stata infine sottoscritta nel mese di luglio la convenzione con la Provincia autonoma di Trento per lo sviluppo e il finanziamento di progetti di apprendistato duale.</p>		
Responsabile	<b>Dirigente Area 3 - Promozione, tutela e sviluppo del territorio</b>		
Indicatori: dati anagrafici e valori			
Codice e descrizione	Promozione dell'istituto di alternanza scuola-lavoro fra le imprese trentine	Tipologia	Indicatore di risultato

Fonte del dato	Ufficio Innovazione e Sviluppo (rilevazione interna) 18KPI16	Unità di misura			
Metodo di calcolo	Importi effettivamente erogati mediante specifici bandi /Dotazione Finanziaria messa a disposizione dall'Ente camerale per l'erogazione di voucher alle imprese		<b>Target previsto</b>	<b>Target raggiunto</b>	<b>Performance (%)</b>
			>= 85%	100%	100,00%

<b>Servizio Prevenzione Crisi d'impresa (cdc SB01)</b>			
<b>Stanziamenti in c/competenza</b>		<b>Voci di analisi</b>	<b>Consuntivo 2020</b>
		6)Personale	€ 17.275,14
		7)Funzionamento	€ 1.216,06
		8)Interventi	€ 110.000,00
		9) Ammortamenti e accantonamenti	€ 19.757,66
<b>Obiettivo</b>	<b>Supportare le imprese nella valutazione e autovalutazione economico-finanziaria ai fini della prevenzione delle crisi d'impresa</b>		
<b>Descrizione</b>	<p>Questo progetto consegue alla nuova competenza assegnata alle Camere di Commercio dal "Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza in attuazione della legge 19 ottobre 2017, n. 155" istitutivo degli Organismi di composizione della crisi d'impresa (OCRI) costituiti presso le Camere di Commercio, il cui compito sarà quello di ricevere le segnalazioni di allerta e la gestione delle conseguenti fasi di composizione assistita della crisi. Inoltre, la finalità del progetto è, fra le altre cose, la realizzazione di strumenti di supporto alla valutazione e autovalutazione economico-finanziaria delle imprese ai fini della prevenzione delle crisi d'impresa, l'acquisizione di servizi di supporto tecnico-professionale, la formazione del personale camerale, lo sviluppo di partenariati con gli istituti di credito, la creazione di piattaforme informatiche di gestione di dati e la raccolta delle best practice in tema di composizione assistita delle crisi d'impresa. Ai sensi dell'art. 389, del D. Lgs. 12.1.2019, n. 14, l'attività dell'OCRI entrerà in vigore dall'1 settembre 2021. Nel corso del 2020 Unioncamere aveva iniziato una serie di incontri formativi on line e in presenza (Roma) che poi sono stati interrotti causa pandemia. I corsi sono ripresi con 4 incontri a distanza in novembre. Il personale ha poi seguito anche un corso organizzato da Accademia d'Impresa. Non si esclude, permanendo la situazione sanitaria attuale, un ulteriore rinvio dell'entrata in vigore dell'OCRI.</p>		
<b>Responsabile</b>	<b>Segretario Generale</b>		

<b>Missione 016</b>	<b>Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo</b>
<b>Programma 016.005</b>	<b>Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Segretario Generale</b>

Servizio commercio estero (cdc BB05)				
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	Consuntivo 2020	
		6)Personale	€	22.010,90
		7)Funzionamento	€	6.082,03
		8)Interventi	€	28.656,68
		9) Ammortamenti e accantonamenti	€	2.058,16
Obiettivo	<b>Offrire alle imprese che intendono aprirsi ai mercati esteri il maggior numero di informazioni utili sui mercati internazionali</b>			
Descrizione	<p>Con riferimento alle molteplici e complesse attività svolte dal Servizio, meritano di essere segnalati i dati relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificati d'origine merci emessi: 6071 (di cui 46 con richiesta cartacea e 6025 telematica). I dati del 2019 riportavano 6461 certificati emessi, di cui 2090 con richiesta cartacea e 4371 telematica. E' pertanto da ritenersi definitivamente conclusa la "migrazione" verso la richiesta di certificazione solo per via telematica.</li> <li>- Visti su fatture/listini emessi: 3709 (di cui 224 con richiesta cartacea e 3485 telematica).</li> <li>- Carnet ATA emessi: 15 – di cui 3 standard e 12 base (a fronte del totale di 40 rilasciati nel 2019).</li> </ul> <p>L'altra novità di rilievo per l'anno 2020 è rappresentata dall'implementazione del servizio di stampa in azienda, ovvero la stampa dei certificati d'origine effettuata direttamente dall'impresa presso la propria sede, realizzata al fine di agevolare le imprese per contenere le difficoltà dovute al particolare momento storico.</p> <p>Oltre alla quotidiana attività di sportello, telefonica e via e-mail, il Servizio ha svolto pure una intensa azione informativa e di supporto operativo alle imprese, fornendo anche qualche indicazione, specie attraverso il sito internet camerale, rispetto alle norme e disposizioni emanate nel corso del periodo di emergenza sanitaria ed all'evoluzione della Brexit e ciò per gli inevitabili riflessi anche sulle imprese trentine.</p> <p>Da segnalare, in particolare, che il Ministero dello sviluppo economico, con nota circolare n. 0088612 del 25 marzo 2020, ha fornito la possibilità per le camere di commercio, nell'ambito dei poteri loro riconosciuti dalla legge, di rilasciare attestazioni sullo stato di emergenza in Italia conseguente all'emergenza epidemiologica da Covid-19 e sulle restrizioni imposte dalla legge per il contenimento di tale epidemia. L'attestazione, per quanto riguarda la nostra Camera, è stata rilasciata esclusivamente in lingua inglese a imprese con sede legale o unità locale iscritte presso il Registro imprese di Trento.</p> <p>E' stata, inoltre, diffusa una interessante Guida operativa sulla Brexit, sia attraverso il sito internet istituzionale che la newsletter camerale.</p>			
Responsabile	<b>Dirigente Area 2 - Anagrafe Economica</b>			

Indicatori: dati anagrafici e valori					
Codice e descrizione	Sviluppo dell'attività di primo orientamento ed informazione sulle tematiche doganali e sulla documentazione per l'estero	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Servizio commercio estero (rilevazione interna) 20KPI9	Unità di misura	Numero di utenti assistiti dal servizio		
Metodo di calcolo	Numero di utenti assistiti dal servizio		<b>Target previsto</b>	<b>Target raggiunto</b>	<b>Performance (%)</b>
			>= 260	n.d.	n.d.
Codice e descrizione	Rispetto dei tempi di evasione/rilascio dei certificati di origine richiesti per via telematica	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Servizio commercio estero (rilevazione interna) 20KPI10	Unità di misura	Numero di imprese		
Metodo di calcolo	Numero di certificati di origine richiesti per via telematica ed evasi entro il giorno lavorativo successivo / Numero di certificati di origine richiesti per via telematica		<b>Target previsto</b>	<b>Target raggiunto</b>	<b>Performance (%)</b>
			>= 75%	79,67%	100,00%

<b>Missione 032</b>	<b>Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche</b>
<b>Programma 032.002</b>	<b>Indirizzo politico</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Segretario Generale</b>

**Ufficio Segreteria Generale (cdc SA01)**

Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi		Consuntivo 2020			
				6)Personale	€	414.528,96	
				7)Funzionamento	€	620.013,42	
				8) Interventi	€	-	
				9) Ammortamenti e accantonamenti	€	34.288,01	
<b>Obiettivo</b>	<b>Gestione delle attività di segreteria e supporto alla Direzione, alla Presidenza e agli Organi Istituzionali. Supporto agli uffici per le procedure interne di funzionamento.</b>						
<b>Descrizione</b>	<p>Gestione delle attività di segreteria di direzione, di presidenza e degli organi camerale e supporto agli Uffici nella gestione delle procedure interne di funzionamento delle unità organizzative, relative in particolare all'attività provvedimentale e agli adempimenti in materia di privacy, trasparenza e accesso agli atti. Particolare impegno e attenzione sarà dedicato in corso d'anno alla gestione delle procedure di rinnovo degli organi camerale e annessi adempimenti. L'obiettivo ricomprende infine anche l'attività di controllo di gestione e la gestione degli adempimenti in materia di anticorruzione. L'obiettivo per il 2020 è stato realizzato anche se permangono spazi di miglioramento in merito alle tempistiche di presentazione delle proposte di deliberazione di Giunta.</p> <p>I costi connessi si riferiscono, oltre che alle spese dirette di gestione dell'Ufficio, alle indennità, compensi, corrispettivi da erogare ai componenti degli Organi istituzionali e relativi oneri accessori.</p>						
<b>Responsabile</b>	<b>Segretario Generale</b>						
Indicatori: dati anagrafici e valori							
Codice e descrizione	Incidenza delle istanze di accesso civico o accesso agli atti evase nei tempi prescritti dalla legge	Tipologia	Indicatore di efficacia				
Fonte del dato	Servizio Organi Istituzionali e Direzione (rilevazione interna) DFP 4.4	Unità di misura	Numero di istanze				
Metodo di calcolo	N. di istanze ricevute nell'anno per accesso civico generalizzato o accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 evasi entro i termini di legge / N. di istanze ricevute nell'anno per accesso civico generalizzato o accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 protocollate nell'anno		<b>Target previsto</b>	<b>Target raggiunto</b>	<b>Performance (%)</b>		
			100%	100%	100,00%		



Codice e descrizione	Miglioramento delle tempistiche di presentazione delle proposte di deliberazione di Giunta	Tipologia	Indicatore di efficienza		
Fonte del dato	Servizio Organi Istituzionali e Direzione (rilevazione interna) KPI162	Unità di misura	Numero deliberazioni		
Metodo di calcolo	Numero di proposte di deliberazione di Giunta presentate nei termini / numero di deliberazioni di Giunta adottate nell'anno %		<b>Target previsto</b>	<b>Target raggiunto</b>	<b>Performance (%)</b>
			>= 90%	95,87%	100%

**Servizio Comunicazione e informazione (cdc SA06)**

		Voci di analisi	Consuntivo 2020
		<b>Stanziamenti in c/competenza</b>	6)Personale
7)Funzionamento	€		148.085,44
8) Interventi	€		-
9) Ammortamenti e accantonamenti	€		13.268,54
<b>Obiettivo</b>	<b>Rafforzamento della comunicazione istituzionale in esterno</b>		
<b>Descrizione</b>	<p>Nel corso del 2020 il Servizio Comunicazione e Informazione si è occupata della comunicazione in esterno, con intensificazione dell'utilizzo della newsletter camerale, aggiornamento del sito internet, gestione del portale dedicato alla promozione territoriale e redazione delle pubblicazioni consolidate nel corso degli anni e sviluppo di ulteriori strumenti di comunicazione in esterno. In particolare si è occupato della gestione del Progetto corporate image dell'Ente, della gestione del sito internet camerale, delle relazioni con i media locali, con il mondo dell'economia e la società civile in special modo curando le attività di comunicazione istituzionale, in particolare con la diffusione di comunicati stampa (47) e la pubblicazione sul sito camerale di notizie riguardanti attività, eventi e temi di interesse per l'Ente camerale. Ha provveduto inoltre, in collaborazione con l'Ufficio Studi e Ricerche, alla messa a punto di testi per gli interventi istituzionali di Presidente e Segretario Generale (12), ha organizzato 5 conferenze stampa che hanno riguardato: la presentazione dei risultati dell'indagine congiunturale trimestrale (12 maggio, 19 agosto, 3 dicembre), la presentazione dei dati sulla struttura del sistema imprenditoriale (20 febbraio), la firma dell'Accordo di programma con la Provincia autonoma di Trento (23 luglio), ha collaborato a realizzare l'attività di comunicazione di interesse degli uffici camerale.</p> <p>Relativamente alle attività trasversali all'Ente il Servizio Comunicazione e Informazione ha provveduto ad affinare i contenuti della Rassegna stampa quotidiana, la cui fornitura è anche stata riaffidata all'esterno, e al suo inoltro ai destinatari, ha provveduto agli interventi pubblicitari di promozione istituzionale e a sostegno delle attività svolte da uffici camerale sui periodici (5 pagine pubblicitarie su 9 testate, 2 pagine su 2 testate) e sulle emittenti radio locali (1 rubrica radiofonica, di 4 appuntamenti, su 1 radio locale; 1 campagna di 14 giorni a 15 spot/die, su 3 radio locali), ha fatto realizzare 2 servizi fotografici utili a documentare attività camerale di rilievo; ha gestito il rinnovo, tramite l'agenzia commissionaria Eutropia Sas di Trento, degli abbonamenti a giornali, riviste e banche dati.</p>		
<b>Responsabile</b>	<b>Segretario Generale</b>		
<b>Indicatori: dati anagrafici e valori</b>			

Codice e descrizione	Grado di realizzazione delle iniziative di comunicazione istituzionale programmate ad inizio anno	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Servizio Comunicazione e informazione (rilevazione interna) KPI80	Unità di misura	Numero di eventi		
Metodo di calcolo	Numero di eventi previsti nel Piano della Comunicazione e concretamente realizzati nell'anno / Numero di eventi previsti nel Piano della Comunicazione %		<b>Target previsto</b>	<b>Target raggiunto</b>	<b>Performance (%)</b>
			> = 96%	83%	86,00%
Codice e descrizione	Aumento del numero totale di sessioni nell'anno. Una sessione corrisponde al periodo di tempo in cui un utente interagisce con il sito Web, l'App e così via. Tutti i dati sull'utilizzo (visualizzazione di schermate, eventi, e-commerce, ecc.) vengono associate ad una sessione. (utilizzo Google analytics - pubblico - comportamento - nuovi e ritorno)	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Servizio Comunicazione e informazione (rilevazione con googleanalytics) KPIM227	Unità di misura	Numero di sessioni		
Metodo di calcolo	Numero totale di sessioni di accesso al sito Web istituzionale effettuate nell'anno		<b>Target previsto</b>	<b>Target raggiunto</b>	<b>Performance (%)</b>
			>=180.000	110.359	61,00%

<b>Missione 032</b>	<b>Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche</b>
<b>Programma 032.003</b>	<b>Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Segretario Generale</b>

Servizio Protocollo e archivio (cdc SA02)				
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	Consuntivo 2020	
		6) Personale	€	193.149,86
		7) Funzionamento	€	56.441,97
		8) Interventi	€	-
		9) Ammortamenti e accantonamenti	€	16.071,14
<b>Obiettivo</b>	<b>Offrire ulteriore sviluppo al processo di dematerializzazione delle comunicazioni ed assicurare la corretta gestione dell'attività di protocollazione ed archivio.</b>			
<b>Descrizione</b>	<p>Il Servizio ha pienamente raggiunto l'obiettivo di diretta gestione dell'attività di protocollazione ed archivio e di supporto tecnico ed operativo agli Uffici per la gestione degli adempimenti di rispettiva competenza. Si riscontra anche una razionalizzazione della gestione della fascicolazione digitale suggerita dal Servizio Protocollo a seguito del grosso lavoro di verifica effettuato sui fascicoli creati dagli uffici alla quale è conseguita una maggior competenza archivistica da parte degli utenti Gedoc. Nel corso del 2020 nuovi collegamenti con Gedoc sono stati incentivati dall'arrivo della pandemia in quanto, favorendo l'uso delle tecnologie informatiche, si è potuto ridurre l'afflusso di utenti agli sportelli permettendo comunque lo svolgimento delle normali attività anche a distanza. Lo sviluppo dei processi di dematerializzazione ha riguardato in particolare il Servizio Commercio con l'attivazione del collegamento con CERT'O per la digitalizzazione dei Certificati d'origine (Stampa in azienda) avviato a giugno 2020. Inoltre si sono tenuti numerosi incontri di valutazione sulla dematerializzazione delle carte tachigrafiche, anche prendendo in considerazione l'attività di altre Camere di Commercio già avviate.</p>			
<b>Responsabile</b>	<b>Segretario Generale</b>			

Ufficio Risorse Umane (cdc AC01, AC02)			
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	Consuntivo 2020
		6)Personale	€ 474.754,15
		7)Funzionamento	€ 99.021,47
		8) Interventi	€ -
		9) Ammortamenti e accantonamenti	€ 20.581,56
<b>Obiettivo</b>	<b>Corretta e tempestiva gestione delle pratiche inerenti il personale e digitalizzazione delle procedure.</b>		
<b>Descrizione</b>	<p>Nel corso del 2020 sono state movimentate quotidianamente circa 115 posizioni ai fini della rilevazione delle presenze (controllo orario di lavoro, giustificativi di assenza e gestione missione e gestione dello straordinario e workflow) , sono stati elaborati n. 2212 Cedolini paga dipendenti, pensionati e cococo ed elaborate n. 295 CU, sono state effettuate 2.111:34 Ore di formazione (obbligatoria e non) attivato un Corso RSL sulla sicurezza, un corso di aggiornamento addetti primo soccorso; un corso di aggiornamento preposti, 3 corsi di aggiornamento formazione base – rischio basso e medio (parte specifica e generale) per lavoratori e per tirocinanti e 3 corsi formazione base – rischio basso (parte specifica e generale).</p> <p>Nel corso del 2020 è continuata l'attività di mantenimento, aggiornamento e di verifica delle posizioni contributive individuali, (rapporto di lavoro, periodi di lavoro e retribuzioni) al fine di consolidare e sistemare i dati nella banca dati dell'INPS utile ai fini dell'evasione delle richieste individuali di prestazioni pensionistiche su istanza del dipendente. Si conferma l'attività ulteriore di supporto/consulenza fornita al personale prossimo alla quiescenza nella verifica e controllo dell'estratto conto pensionistico, anche tramite l'attivazione di richieste di variazione della posizione assicurativa (RVPA) e calcolo presunto della pensione.</p> <p>L'ufficio è stato impegnato e coinvolto attivamente nelle diverse riunioni di parte pubblica e tavoli contrattuali per la chiusura dell'Accordo stralcio 2016-2018, conclusasi con l'Accordo di data 30 settembre 2020. Nel corso del 2020 è stata pubblicato il bando di concorso per esami per Assistente amministrativo e si è conclusa la sola prova preselettiva rinviando al 2021 lo svolgimento delle altre prove visto il perdurare dello stato di emergenza. Infine sono stati fatti n. 6 tirocini per un totale di 20 mensilità.</p>		
<b>Responsabile</b>	<b>Dirigente Area 1 - Amministrazione</b>		
<b>Indicatori: dati anagrafici e valori</b>			
Codice e descrizione	Estensione del telelavoro	Tipologia	Indicatore di risultato

Fonte del dato	Ufficio Risorse Umane (rilevazione interna) 20KPI20	Unità di misura	Numero eventi		
Metodo di calcolo	Numero di unità di personale impiegate in telelavoro / Personale che ha titolo per fruirne (esclusi direttori, sostituti direttori con direttore assente, coordinatori e dip in periodo di prova)		<b>Target previsto</b>	<b>Target raggiunto</b>	<b>Performance (%)</b>
			>=2 %	50%	100,00%
Codice e descrizione	Numero di ore di formazione medio per il personale	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Ufficio Risorse Umane (rilevazione interna) DFP 1.4	Unità di misura	Personale		
Metodo di calcolo	Ore di formazione erogate / Totale personale dipendente (TI+TD)		<b>Target previsto</b>	<b>Target raggiunto</b>	<b>Performance (%)</b>
			>= 9 N.	10,12	100%
Codice e descrizione	Passweb: monitoraggio delle posizioni Passweb e DMA successive al 2012	Tipologia	Indicatore di realizzazione fisica		
Fonte del dato	Ufficio Risorse Umane (rilevazione interna) KPI157	Unità di misura	Numero posizioni		
Metodo di calcolo	Numero di posizioni controllate / Personale in servizio al 1.1..2018 (116 unità) %		<b>Target previsto</b>	<b>Target raggiunto</b>	<b>Performance (%)</b>
			>= 40,00%	34,48	86,21%

Ufficio Ragioneria (cdc AB01)				
Stanziamenti in c/competenza			Voci di analisi	Consuntivo 2020
			6) Personale	€ 553.741,29
			7) Funzionamento	€ 155.953,04
			8) Interventi	€ -
			9) Ammortamenti e accantonamenti	€ 756.251,56
<b>Obiettivo</b>	<b>Assicurare la corretta e tempestiva gestione degli adempimenti contabili.</b>			
<b>Descrizione</b>	<p>L'ente camerale ha continuato ad operare per migliorare le procedure di riscossione del diritto annuo, assicurando una tempestiva attività di "pulizia del Registro Imprese" (volta ad eliminare le posizioni non più attive) e cercando di favorire la regolarizzazione spontanea nel pagamento del diritto. Il complesso di tali azioni ha consentito il mantenimento di una percentuale di riscossione nell'anno allineata con le aspettative e con gli esercizi precedenti. Particolare attenzione è stata inoltre prestata al contenimento dei tempi medi di pagamento, a vantaggio delle imprese creditrici. Gli sforzi profusi dall'Ente camerale su questo versante hanno in particolare portato ad un ulteriore miglioramento dei tempi di pagamento delle fatture, che in media vengono pagate con 25,39 giorni di anticipo sulla relativa scadenza. Servizio Contabilità ha proseguito nell'esercizio delle competenze ordinarie come la redazione del Bilancio 2019 dell'Ente (Stato patrimoniale, Conto economico e Nota integrativa e Relazione al bilancio), la predisposizione del 1° provvedimento di Assestamento del Preventivo 2020 e Revisione di Budget, il supporto informativo agli uffici in merito alla gestione del Budget, la predisposizione del Preventivo economico per l'esercizio 2021 correlato, in base a quanto disposto dal D.M 27 marzo 2013, dal Budget annuale e Pluriennale e dal prospetto delle previsioni di entrata affiancato dal prospetto delle previsioni di spesa articolato per missioni e programmi, la verifica in ordine alla regolarità contabile degli atti sottoposti all'approvazione degli organi camerale. Ha inoltre assistito gli Uffici nella emissione delle fatture elettroniche obbligatorie dal 1 gennaio 2019 e nella gestione di PagoPA.</p>			
<b>Responsabile</b>	<b>Dirigente Area 1 - Amministrazione</b>			
<b>Indicatori: dati anagrafici e valori</b>				
Codice e descrizione	Tempo medio di pagamento delle fatture passive	Tipologia	Indicatore di risultato	
Fonte del dato	Ufficio Ragioneria (programma Oracle) KPIM206	Unità di misura	Giorni	
			<b>Target previsto</b>	<b>Target raggiunto</b>
				<b>Performance (%)</b>



Metodo di calcolo	$\sum$ (gg. intercorrenti fra data scadenza fattura e data di pagamento)*importo dovuto/somma importi pagati		<= -22 giorni	-25,39	100,00%
Codice e descrizione	Mantenimento dell'attuale percentuale di riscossione del diritto annuo di competenza e comunque conservazione di una percentuale di riscossione superiore al dato medio nazionale	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Ufficio Ragioneria (rilevazione interna) KPI13	Unità di misura	Numero diritto annuale		
Metodo di calcolo	Diritto annuale riscosso / Diritto annuale di competenza * 100		<b>Target previsto</b>	<b>Target raggiunto</b>	<b>Performance (%)</b>
			>= 86 %	86,64%	100%

**Ufficio Economato (cdc AA01, AA02, SA03)**

Ufficio Economato (cdc AA01, AA02, SA03)			
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	
		6)Personale	€ 690.675,99
		7)Funzionamento	€ 189.683,42
		8) Interventi	€ -
		9) Ammortamenti e accantonamenti	€ 59.423,79
<b>Obiettivo</b>	<b>Gestione degli adempimenti connessi alla gestione dei costi comuni della struttura camerale e attività di supporto agli uffici .</b>		
<b>Descrizione</b>	<p>Anche per l'anno 2020 l'Ufficio Economato ha provveduto alla realizzazione delle gare d'appalto per la fornitura di beni, prestazione di servizi e realizzazione di lavori, che si sono concretizzate con la richiesta di 324 CIG (compresi i cd PATCIG relativi agli affidamenti in house e quelli esclusi dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari). Ha proseguito nelle attività di presidio dei contratti d'appalto il cui oggetto rientra nei propri compiti istituzionali, ha fornito assistenza alle altre unità organizzative per quanto attiene, in particolare, la predisposizione del testo delle clausole contrattuali di carattere generale oltre all'esecuzione delle procedure d'appalto. Ha presidiato le procedure per la messa a regime delle Richieste di Acquisto telematiche da parte delle varie unità organizzative, istruendo ed assistendo i vati uffici nella loro corretta predisposizione, e le attività di test e implementazione del nuovo gestionale del nuovo modulo "contratti", messo in linea con l'inizio del mese di gennaio2020, con particolare attenzione all'automatismo con il modulo "ordini" ed il collegamento con il gestionale "GEDOC". L'ufficio Economato ha completato le procedure volte all'allestimento degli uffici destinati ad ospitare i nuovi uffici, ed ha proseguito le procedure per la predisposizione e raccolta organica della relativa documentazione per la costituzione del cd "libretto di fabbricato" degli immobili camerale, in collegamento con i fascicoli telematici presenti in "GEDOC".</p> <p>o Il servizio, in collaborazione con il gruppo di lavoro costituito all'interno dell'Ente e con i il Servizio Funzionamento Interno, nell'ambito delle rispettive competenze, ha collaborato nell'attivazione delle misure previste dalle norme in essere tempo per tempo ha provveduto ad effettuare tutti gli acquisti dei presidi necessari al contrasto della diffusione del virus SARS COVID 19 e diretti a garantire adeguati livelli di igienizzazione e di distanziamento sociale.</p>		
<b>Responsabile</b>	<b>Dirigente Area 1 - Amministrazione</b>		
<b>Indicatori: dati anagrafici e valori</b>			
Codice e descrizione	Monitoraggio della capacità di programmazione degli acquisti	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Ufficio Economato (rilevazione interna) 20KPI24	Unità di misura	

Metodo di calcolo	Richieste di acquisto inoltrate all'Economato da parte degli uffici camerali/Acquisti previsti in seguito dell'invio dello scadenziario a cura dell'Economato agli uffici		<b>Target previsto</b>	<b>Target raggiunto</b>	<b>Performance (%)</b>
			>= 50 %	63,89%	100%
Codice e descrizione	Attivazione, previa analisi e test, delle "richieste di acquisto" mediante impiego di apposito applicativo presente nel gestionale Infocamere nel rispetto del Regolamento interno in materia di approvvigionamenti (deliberazione Giunta n. 86/2015)	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Ufficio Economato (rilevazione interna) KPI163	Unità di misura	Numero interventi		
Metodo di calcolo	Numero di richieste di acquisto telematiche, inoltrate dal dirigente sull'applicativo CON2 e accettate dall'Ufficio economato/Numero di buoni d'ordine staccati nell'anno (esclusi buoni d'ordine UEC)		<b>Target previsto</b>	<b>Target raggiunto</b>	<b>Performance (%)</b>
			>= 20 %	27,58	100%

**Ufficio Sistemi Informatici (cdc AD01, AD02)**

<b>Stanziamenti in c/competenza</b>	Voci di analisi	Consuntivo 2020
	6) Personale	€ 209.741,08
	7) Funzionamento	€ 64.342,84
	8) Interventi	€ -
	9) Ammortamenti e accantonamenti	€ 13.575,07

**Obiettivo** **Manutenzione, evoluzione ed innovazione dei sistemi hardware, software, servizi di rete, applicativi e servizi telematici al fine di garantire il buon funzionamento dei servizi informatici camerali.**

**Descrizione** Le attività ordinarie di “gestione sistemistica” e di “manutenzione del software di proprietà” sono state eseguite come da programmazione. Per quanto riguarda le innovazioni, implementazioni di infrastruttura ed i rinnovi tecnologici ed applicativi, nel corso del 2020 è stata aggiornata l’infrastruttura di erogazione del “desktop virtualizzato” e sono state fatte delle importanti attività di ottimizzazione nell’erogazione dei servizi applicativi virtualizzati che hanno permesso di supportare un utilizzo massivo anche a distanza in modalità smart working in corrispondenza all’emergenza epidemiologica. Valutando le modalità di utilizzo degli smartphone, il servizio di “mobile device management” è stato congelato in attesa di una soluzione più leggera che verrà valutata in ambito della piattaforma Google Suite. Il “customer satisfaction” è stato congelato a causa della minore affluenza allo sportello in seguito all’epidemia, pur avendo messo a punto delle configurazioni efficienti. Sono state introdotte delle soluzioni multimediali, hardware e software, per garantire i servizi di webinar e di meeting, soprattutto in punti strategici condivisi. Gli acquisti previsti sono stati congelati, anche a causa della situazione emergenziale e in attesa di nuovi annunci tecnologici compatibili con le soluzioni già in dotazione. E’ stato confermato il ricorso a supporti consulenziali esterni e verticalizzati per tipo di professionalità, attingendo dall’accordo quadro CONSIP denominato "Sistema Pubblico di Connettività (SPC)" - Lotto 3, relativamente a servizi di realizzazione di portali e servizi on-line secondo un "Piano di Fabbisogni" concordato. I contratti in scadenza necessari per il mantenimento in efficienza dei servizi IT distribuiti sono stati rinnovati.

**Responsabile** **Dirigente Area 1 - Amministrazione**

**Indicatori: dati anagrafici e valori**

Codice e descrizione	Mantenimento del livello di continuità nell'erogazione dei servizi per utenti esterni ed interni (c.d. business continuity). Misurazione tramite lo strumento informativo Neteye.%	Tipologia	Indicatore di risultato
Fonte del dato	Ufficio Sistemi Informatici (strumento informativo Neteye) KPI115	Unità di misura	numero percentuale

Metodo di calcolo	% di continuità di servizio in orario lavorativo di maggior utilizzo (8-13/14-17) dei servizi di posta elettronica, intranet e servizi interni, accesso alla rete camerale e desktop, servizi internet	<b>Target previsto</b>	<b>Target raggiunto</b>	<b>Performance (%)</b>
		> = 99%	100%	100,00%

## **PIANO INDICATORI E RISULTATI ATTESI DI BILANCIO – RAPPORTO SUI RISULTATI 2020 – RELAZIONE SULLA GESTIONE (art. 7 D.M. 27 marzo 2013).**

Da ultimo si allega un prospetto che mostra una rappresentazione delle uscite per cassa del consuntivo 2020 dell'Ente, articolata secondo lo schema di Missioni e Programmi che si ritrovano nelle pagine precedenti del presente Piano.

Tale prospetto, oltre ad illustrare in termini di cassa le risorse impiegate per il raggiungimento dei risultati attesi, valutati tramite gli indicatori elencati nel Piano, include anche alcune voci non direttamente ricollegabili a indicatori specifici. Si tratta in particolare delle risorse destinate a seguenti ambiti:

- a. interventi a favore dell'azienda speciale camerale, Accademia d'Impresa. Per tale intervento l'Ente provvede a stanziare risorse economiche coerenti con i piani di attività programmati dall'azienda speciale: tali risorse vengono gestite direttamente dall'azienda sulla base di obiettivi ed azioni specifici nel contesto di un programma di attività e miglioramento proprio;
- b. investimenti effettuati per i quali si è generata l'effettiva uscita finanziaria nell'anno suddivisi per Missioni e Programmi presenti nello schema del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio;
- c. contributi e trasferimenti correnti ad amministrazioni pubbliche relative in particolare alle quote associative ed al fondo di perequazione a favore di Unioncamere ed effettivamente versati nel corso dell'esercizio;
- d. risorse impiegate per l'attività degli organi istituzionali, che rientrano nelle altre spese correnti.

All'interno della colonna "Servizi per conto terzi e partite di giro", si trovano le risorse che per loro natura non sono interessate da indicatori di risultato specifici quali l'Imposta sul valore aggiunto che rientra nella voce imposte e tasse, l'imposta di bollo che rientra nelle altre operazioni finanziarie, il fondo per le spese economali che rientra nelle operazioni finanziarie, la quota a carico dei dipendenti relativa all'utilizzo dei buoni pasto, nonché i vari rimborsi dei diritti di segreteria ad altri soggetti privati per importi non dovuti o erroneamente versati.

Il prospetto contiene altresì la ripartizione delle spese sostenute nell'esercizio secondo il principio di cassa in conformità allo schema per Missioni e Programmi, sulla base di un raggruppamento per tipologia principale di spesa, con l'obiettivo di rendere immediatamente leggibile l'allocazione delle risorse sulle singole aree di attività.

Gli oneri sono stati pertanto rappresentati aggregando il dettaglio secondo le seguenti macro-voci che hanno evidenziato destinazione di risorse: Personale, Acquisto di beni e servizi, Contributi e trasferimenti correnti ad Amministrazioni pubbliche, Contributi e trasferimenti correnti a soggetti privati, Rimborsi, Godimento beni di terzi, Imposte e tasse, Altre spese correnti, Immobilizzazioni materiali e immateriali, Operazioni finanziarie e Altre operazioni finanziarie. Esaminando la ripartizione degli oneri secondo le aree primarie di attività (classifica COFOG) si vede come il 56 per cento delle risorse è destinato all'area Affari Economici, che ricomprende le principali azioni a sostegno e tutela dell'economia provinciale e il 36 per cento all'Area Servizi generali delle Pubbliche Amministrazioni. L'8 per cento del totale delle uscite attiene sostanzialmente a partite di giro.

VOCI DI USCITA	Missione 011 - Competitività e sviluppo delle imprese	Missione 012 - Regolazione dei mercati	Missione - 012 Regolazione dei mercati	Missione - 016 Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo	Missione - 032 Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Missione - 032 Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Missione - 033 Fondi da ripartire	Missione - 033 Fondi da ripartire	Servizi per conto terzi e partite di giro	Debiti da finanziamento dell'Amministrazione	TOTALE
	Programma 011. 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo	Programma 012.004 - Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori	Programma 012.004 - Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori	Programma 016.005 - Sostegno all'Internazionalizzazione e delle imprese e promozione del made in Italy	Programma 032.002 - Indirizzio politico	Programma 032.004 - Servizi e affari generali delle amministrazioni pubbliche	Programma 033.001 - Fondi da assegnare	Programma 033.002 - Fondi di riserva e speciali	001 - Servizi per conto terzi e partite di giro	001 - Debiti da finanziamento dell'Amministrazione	
	4 - AFFARI ECONOMICI	1 - SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	4 - AFFARI ECONOMICI	4 - AFFARI ECONOMICI	1 - SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	1 - SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	1 - SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	1 - SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	1 - SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	1 - SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	
	1 - Affari generali economici, commerciali e del lavoro	3 - Servizi generali	1 - Affari generali economici, commerciali e del lavoro	1 - Affari generali economici, commerciali e del lavoro	1 - Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri	3 - Servizi generali	1 - Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri	3 - Servizi generali	3 - Servizi generali	3 - Servizi generali	

USCITE 2020 - CONSUNTIVO

PERSONALE	€ 1.422.550,53	€ 1.551.873,39	€ 840.597,85	€ -	€ 646.613,92	€ 2.004.554,52	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 6.466.190,21
ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	€ 1.170.490,43	€ 441.985,03	€ 281.621,73	€ -	€ 197.058,16	€ 476.646,07	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 2.567.801,42
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI A AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	€ 4.506.334,25	€ 4.500,00	€ -	€ -	€ 317.359,65	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 4.828.193,90
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI A SOGGETTI PRIVATI	€ 1.884.543,31	€ 320.544,00	€ 14.000,00	€ 28.656,68	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 2.247.743,99
RIMBORSI	€ -	€ 13,00	€ 448,00	€ -	€ -	€ 23.787,20	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 24.248,20
GODIMENTO BENI DI TERZI	€ 10.890,18	€ 9.764,81	€ 9.537,24	€ -	€ 4.068,61	€ 15.699,62	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 49.960,46
INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
IMPOSTE E TASSE	€ 117.148,33	€ 127.691,31	€ 68.389,78	€ -	€ 64.265,39	€ 162.610,01	€ -	€ -	€ 165.676,16	€ -	€ 705.780,98
ALTRE SPESE CORRENTI	€ 82.273,75	€ 58.422,38	€ 22.662,27	€ -	€ 182.587,96	€ 4.410,40	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 350.356,76
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI E IMMATERIALI	€ 37.059,44	€ 37.184,03	€ 19.616,14	€ -	€ 15.493,34	€ 47.504,16	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 156.857,11
IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI A PA	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI A PRIVATI	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
OPERAZIONI FINANZIARIE - RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
OPERAZIONI FINANZIARIE - VERSAMENTI A CONTI BANCARI DI DEPOSITO	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 86,05	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 86,05
COSTITUZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO IN CONTANTI	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 5.600,00	€ -	€ 5.600,00
CONCESSIONE DI CREDITI	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
ALTRE OPERAZIONI FINANZIARIE	€ 11,09	€ 5,45	€ 2.016,78	€ -	€ 2,27	€ 60,04	€ -	€ -	€ 1.263.062,50	€ -	€ 1.265.158,13
SPESE PER RIMBORSO PRESTITI	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>€ 9.231.301,31</b>	<b>€ 2.551.983,40</b>	<b>€ 1.258.889,79</b>	<b>€ 28.656,68</b>	<b>€ 1.427.449,30</b>	<b>€ 2.735.358,07</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 1.434.338,66</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 18.667.977,21</b>

AZENDA SPECIALE ACCADEMIA D'IMPRESA E ALTRI INTERVENTI ECONOMICI
QUOTA ASSOCIATIVA E FONDO DI PEREQUAZIONE UNIONCAMERE
ORGANI ISTITUZIONALI
INVESTIMENTI MATERIALI E IMMATERIALI DELL'ANNO
PARTITE DI GIRO (IMPOSTE, BOLLO, ECC.)