



CAMERA
DI COMMERCIO
INDUSTRIA
ARTIGIANATO
E AGRICOLTURA
DI TRENTO

Pronti all'impresa

**Piano degli indicatori e dei
risultati attesi di bilancio per
il triennio 2021 - 2023**

Rapporto sui risultati 2021



SOMMARIO

| | | |
|------|---|----|
| I. | PREMESSA | 5 |
| II. | QUADRO ISTITUZIONALE DI RIFERIMENTO | 6 |
| III. | CONTESTO ECONOMICO | 8 |
| IV. | SCHEDE OBIETTIVI | 11 |



I. PREMESSA

Il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio (di seguito più brevemente PIRA), previsto dagli artt. 19 e ss. del D.Lgs 31 maggio 2011 n. 91, trova la propria regolamentazione all'interno del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di data 18 settembre 2012 ed è finalizzato ad *"illustrare gli obiettivi della spesa, misurarne i risultati e monitorarne l'effettivo andamento in termini di servizi forniti e di interventi realizzati"*.

Il PIRA relativo al triennio 2021-2023 è stato approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 14 di data 27 novembre 2020 quale allegato al preventivo economico per l'esercizio 2021 ed è stato successivamente aggiornato con la deliberazione del Consiglio camerale n. 4 di data 26 novembre 2021 di approvazione dell'assestamento del preventivo economico.

Il presente documento, allegato al Bilancio al 31 dicembre 2021 dell'Ente camerale, porta la rendicontazione delle spese sostenute e dei risultati raggiunti nell'esercizio 2021 in merito agli obiettivi definiti nel documento sopra richiamato, con una breve analisi degli scostamenti tra target prefissati e risultati raggiunti evidenziando accanto ad ogni obiettivo anche il grado di raggiungimento della performance.

Il presente Rapporto è integrato con l'indicazione delle spese sostenute, articolate per missioni e programmi, come richiesto dall'art. 7 del D.M. 27 marzo 2013 e dalla Circolare del Ministero dello Sviluppo Economico n. 50114 del 9 aprile 2015.

II. QUADRO ISTITUZIONALE DI RIFERIMENTO

La Camera di Commercio è un ente autonomo di diritto pubblico a struttura rappresentativa, dotato di personalità giuridica e di autonomia funzionale e titolare di funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese della provincia di Trento. L'ordinamento, le competenze e la composizione degli Organi di vertice dell'Ente camerale trentino sono normati dalla Regione Trentino-Alto Adige, rispettivamente con il D.P.Reg. 12 dicembre 2007, n. 9/L e ss. mm. e con il D.P.Reg. 20 novembre 2007 n. 8/L e ss. mm. Il quadro ordinamentale si completa infine con lo Statuto camerale.

L'art. 13 dello Statuto camerale individua come Organi di indirizzo e di governo della Camera di Commercio di Trento il Consiglio, insediatosi in data 7 agosto 2019 e composto da 48 consiglieri (45 in rappresentanza dei settori economici di rilevante interesse locale e 3 in rappresentanza delle organizzazioni sindacali, dei consumatori e dei liberi professionisti), la Giunta, composta da 12 membri (compreso il Presidente), il Presidente ed il Collegio dei Revisori dei Conti.

La Camera di Commercio di Trento è organizzata, a far data dal 1° settembre 2020, in quattro unità organizzative di massimo livello, cui si aggiungono gli Uffici/Servizi in staff al Segretario generale, coordinate da quest'ultimo – che svolge le funzioni di vertice dell'Amministrazione ed è il responsabile del personale camerale – e dirette dai relativi dirigenti, alle quali fanno capo i Servizi e gli Uffici dell'Ente.

La Camera di Commercio di Trento si articola inoltre in un'Azienda Speciale, Accademia d'Impresa che si occupa della progettazione e realizzazione di corsi volti alla formazione professionale, alla qualificazione e all'aggiornamento degli operatori economici e turistici. Le sue azioni formative si strutturano nelle seguenti aree di attività: formazione abilitante alle professioni che prevedono l'iscrizione ai ruoli presso la Camera di Commercio e formazione continua per lo sviluppo delle competenze degli operatori economici.

Relativamente alle norme che disciplinano il funzionamento dell'attività amministrativa, si osserva come il differente riparto di competenze tra Stato, Regioni e Province, previsto dallo Statuto di Autonomia della Regione Trentino-Alto Adige (D.P.R. 31 agosto 1972, n. 670) abbia segnato a livello locale (in special modo nell'ultimo decennio) una differente – e più conforme alle peculiarità e specificità territoriali – caratterizzazione di alcuni adempimenti a carico delle amministrazioni pubbliche, connessi in particolare alla volontà di concorrere agli obiettivi di contenimento della spesa pubblica definiti a livello centrale (c.d. spending-review), alle modalità di misurazione e valutazione della performance dell'Ente, agli obiettivi di trasparenza, nonché alle procedure in materia di lavori, servizi e forniture.

Ai sensi dell'art. 79 dello Statuto di autonomia, compete ad esempio alla Provincia autonoma di Trento la definizione della misura del concorso dell'Ente camerale agli obiettivi di contenimento della spesa pubblica, nonché la vigilanza sul rispetto del patto di stabilità. Tale competenza è esercitata dall'Ente provinciale mediante l'emanazione



di apposite direttive e la successiva presa d'atto della conformità alle stesse del preventivo economico e del bilancio camerale. Il rispetto degli obiettivi così definiti ha in particolare comportato, a far tempo dall'esercizio 2009, una sensibile riduzione degli oneri di funzionamento dell'Ente camerale, nonché la previsione del blocco dei costi di personale dipendente, il cui conseguimento è stato possibile grazie ad un processo di efficientamento interno delle strutture, sia in termini di digitalizzazione e semplificazione delle procedure, che in termini di rafforzamento delle competenze interne e razionalizzazione dell'organizzazione degli Uffici.

Sempre in un'ottica di miglioramento interno, l'Ente camerale ha provveduto – in attuazione dell'art. 1 comma 1-ter della L.R. 21 luglio 2000, n. 3 (introdotto con L.R. 17 maggio 2011, n. 4) – all'approvazione del proprio Piano triennale di Miglioramento, annualmente aggiornato, entro il quale sono stati in particolare definiti gli obiettivi di miglioramento delle attività dell'Ente.

L'Ente camerale ha inoltre reso il proprio sito internet conforme alle disposizioni in materia di trasparenza e, in materia di anticorruzione ha dato corso agli adempimenti previsti dalla Legge 6 novembre 2012 n. 190, nominando il Segretario Generale "Responsabile della prevenzione della corruzione" e adottando il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, aggiornato annualmente.



III. CONTESTO ECONOMICO¹

Lo scenario economico internazionale del 2021 è caratterizzato da una forte ripresa legata alla progressiva rimozione delle misure restrittive connesse alla diffusione dell'emergenza sanitaria ed alla contestuale crescita della domanda di beni e servizi. Secondo le stime dell'Ocse, il PIL mondiale, sostenuto dal carattere ancora espansivo delle politiche economiche, aumenterà del 5,7% quest'anno e del 4,5% nel 2022.

Nel 2021, i rimbalzi più forti sono messi a segno dai Paesi che hanno sofferto maggiormente le conseguenze economiche della pandemia. Così l'Italia, che nel 2020 aveva visto il PIL arretrare a -8,9%, quest'anno dovrebbe registrare una crescita che sfiora il 6%. Nel 2022 il passo si assesterà attorno al 4%. Forte rimbalzo anche per l'altra economia dell'euro messa in ginocchio dalla crisi, la Spagna, che archivia il -10,8% del 2020 per avviarsi a una crescita del 6,8% quest'anno e del 6,6% il prossimo. Traiettorie analoghe per il Regno Unito impegnato anche sul fronte della Brexit: l'economia passa dal -9,8% del 2020 al +6,7% nel 2021. La Germania, che aveva contenuto i danni (-4,9% nel 2020), crescerà meno quest'anno (2,9%) per accelerare al 4,6% nel 2022. Confermata anche la crescita di Cina e India (rispettivamente dell'8,5% e del 9,7% nel 2021). Per gli Stati Uniti infine le stime diffuse dall'Ocse indicano un incremento del 6% per l'anno in corso e del 3,9% per il prossimo.

Il positivo contesto economico mondiale è caratterizzato in questa fase da una forte accelerazione dell'inflazione, trainata dal significativo aumento dei listini dei prodotti energetici. Sull'inflazione pesa anche il repentino ritorno dei consumi a livelli simili al periodo precedente la pandemia e le difficoltà nelle catene globali di approvvigionamento a tenere il passo della domanda. Conseguentemente l'industria mondiale risente da alcuni mesi di alcune strozzature nella fornitura di prodotti intermedi che portano difficoltà nell'organizzazione dei processi produttivi. Anche gli scambi commerciali, che hanno recuperato i livelli precedenti lo scoppio della pandemia, confermano tensioni nell'approvvigionamento di materie prime in parte dovute proprio alla rapidità della crescita.

In Italia l'aumento del PIL, che nel secondo trimestre è risultato ben superiore alle attese è proseguito anche nei mesi estivi. Sulla base degli indicatori disponibili, nel terzo trimestre la produzione industriale sarebbe cresciuta di circa un punto percentuale e il PIL di oltre il 2%. L'estensione della copertura vaccinale e la possibilità di maggiori spostamenti hanno reso possibile la ripresa dei consumi di servizi da parte delle famiglie. Le attese delle famiglie sulla situazione economica dell'Italia sono nel complesso migliorate e anche la propensione a spendere negli esercizi più colpiti dalla pandemia, tra cui alberghi, bar e ristoranti, è in ripresa. Permane tuttavia ancora cautela nelle prospettive di spesa, soprattutto tra i nuclei meno abbienti. Le imprese confermano giudizi molto favorevoli circa le condizioni per investire.

¹ Fonte Ufficio Studi e Ricerche CCAA TN

La crescita delle esportazioni dell'Italia, che nel secondo trimestre è stata robusta e superiore a quella del commercio mondiale, è proseguita nel terzo. In estate la spesa dei turisti stranieri è stata significativamente più elevata rispetto allo stesso periodo dello scorso anno, ma ancora inferiore ai valori del 2019.

Il miglioramento della congiuntura si è tradotto in primavera in un deciso rialzo dell'occupazione, soprattutto a termine, e delle ore lavorate. In luglio e agosto gli occupati sono ancora aumentati, benché a ritmi più contenuti. Non sono però del tutto superati gli effetti della crisi pandemica e permangono segnali di sottoutilizzo del lavoro: il ricorso agli strumenti di integrazione salariale è ancora ampio, sebbene molto inferiore ai massimi del 2020 e il tasso di attività è al di sotto dei livelli di due anni fa.

L'inflazione ha raggiunto in settembre il 2,9%, sospinta dalla crescita marcata dei prezzi dei beni energetici verificatasi a livello internazionale.

Per quanto riguarda la provincia di Trento, i dati rilevati dall'Ufficio Studi e Ricerche della Camera di Commercio di Trento nella prima metà dell'anno, hanno messo in evidenza una situazione di recupero. Nel secondo trimestre in particolare i risultati sono stati eccezionalmente positivi sul piano economico e, in parte, anche su quello occupazionale.

La variazione del fatturato per i settori considerati (manifatturiero, trasporti, costruzioni, commercio all'ingrosso e al dettaglio, servizi alle imprese e servizi alla persona) si è assestata a +36,5% rispetto all'analogo periodo dell'anno precedente. Particolarmente sostenuto è stato l'andamento realizzato dal comparto industriale (+40,7%), dalle costruzioni (+63,8%) e dai servizi alle imprese (+32,2%).

La situazione occupazionale segna una variazione tendenziale positiva (+2,6%). L'aumento è risultato moderato presso le imprese di piccola dimensione (+1,8%), mentre gli occupati risultano in sensibile aumento presso le medie (+3,2%) e le grandi imprese (+2,9%).

Il giudizio dato dagli imprenditori trentini nel secondo trimestre dell'anno sulla redditività e sulla situazione economica delle proprie aziende, pur evidenziando delle oscillazioni notevoli tra settori, riflette necessariamente il sensibile miglioramento della situazione economica complessiva. Tra le imprese del ricettivo, delle attività sportive-ricreative e dei ristoranti-bar si rileva una percentuale di giudizi insoddisfacenti ancora ampiamente maggioritaria e prossima o superiore al 50%. In una situazione intermedia si collocano i settori dei trasporti, del commercio al dettaglio e dei servizi alla persona, con un saldo leggermente negativo. I restanti settori esaminati evidenziano invece una situazione più favorevole. In particolare il commercio all'ingrosso, i servizi alle imprese e il manifatturiero mostrano dei saldi tra le due opinioni contrapposte (buona e insoddisfacente) sensibilmente positivi.



Le opinioni degli imprenditori in merito alla situazione dell'azienda in termini prospettici (arco temporale di un anno) sono più favorevoli rispetto al giudizio attuale. Le imprese, infatti, scommettono su un ulteriore miglioramento della situazione economica, in particolare presso quei settori che risultavano ancora sensibilmente penalizzati. Al riguardo, si rileva che il 24,6% ritiene che tra un anno la situazione economica dell'azienda sarà in crescita, mentre il 63,5% la reputa stazionaria. Il restante 11,9% ritiene invece che sarà in diminuzione. Tutti i settori denotano una prevalenza di giudizi favorevoli circa le prospettive future, con un ottimismo particolarmente marcato per ricettivo, ristoranti-bar e attività sportive-ricreative. Più contenuti i saldi per i trasporti e il settore delle costruzioni, dove probabilmente gli imprenditori ritengono che l'operatività economica si trovi su un livello non ulteriormente migliorabile.

IV. SCHEDE OBIETTIVI

| | |
|---------------------------------|---|
| Missione 011 | Competitività e sviluppo delle imprese |
| Programma 011.005 | Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo |
| Centro di Responsabilità | Segretario Generale |

Ufficio Innovazione e sviluppo (cdc CA01), SUAP (BA03)

| Stanziamenti in c/competenza | | Voci di analisi | | Consuntivo 2021 | |
|---|---|----------------------------------|---|-------------------------|------------------------|
| | | | | | |
| | | 6) Personale | € | 393.091,71 | |
| | | 7) Funzionamento | € | 86.870,37 | |
| | | 8) Interventi | € | 877.883,15 | |
| | | 9) Ammortamenti e accantonamenti | € | 100.051,76 | |
| Obiettivo | Favorire l'innovazione digitale delle imprese locali | | | | |
| Descrizione | L'Ente camerale come programmato ha offerto ulteriore impulso alle azioni a supporto dello sviluppo digitale delle imprese, quale imprescindibile veicolo per favorire la competitività delle imprese sui mercati. Le azioni realizzate si sono indirizzate principalmente nel supporto mirato alle imprese sulle specifiche tematiche dell'innovazione digitale (firma digitale, piattaforme di e-procurement, PEC), nella concessione di contributi alle imprese che hanno partecipato ai Bandi per implementare il loro livello di digitalizzazione e nella promozione di azioni di formazione e sensibilizzazione sul territorio in merito ai medesimi temi. L'ufficio ha svolto inoltre l'importante ruolo di intermediazione tra le richieste avanzate dal sistema imprenditoriale e gli Enti gestori della piattaforma locale di e-procurement, per una costante azione di miglioramento e sviluppo della piattaforma stessa. Molte sono state le novità nel 2021 nell'ambito del progetto SUAP. In primis è stata siglato un accordo con la PAT per l'estensione delle pratiche provinciali inserite nel Progetto SUAP anche tramite una personalizzazione del software fornito da Infocamere. E' stato inoltre finalmente istituito il Tavolo di coordinamento fra tutti gli enti che utilizzano la piattaforma. | | | | |
| Responsabile | Dirigente Area 3 - Promozione, tutela e sviluppo del territorio | | | | |
| Indicatori: dati anagrafici e valori | | | | | |
| Codice e descrizione | Rafforzamento del SUAP come unico punto di contatto fra imprese e pubblica amministrazione incrementando il novero dei procedimenti gestiti sulla piattaforma | Tipologia | Indicatore di risultato | | |
| Fonte del dato | Ufficio Innovazione e Sviluppo (rilevazione interna) | Unità di misura | Numero iniziative | | |
| Metodo di calcolo | Attivazione di una piattaforma telematica dedicata per i procedimenti di competenza provinciale nell'ambito del SUAP ed inserimento di nuovi procedimenti della PAT nella piattaforma | | Target previsto | Target raggiunto | Performance (%) |
| | | | 31/12/2021 | Si | ✔ 100,00% |
| Codice e descrizione | Attività di diffusione della cultura e pratica del digitale | Tipologia | Indicatore di risultato | | |
| Fonte del dato | Ufficio Innovazione e Sviluppo (rilevazione interna) 20KPI2 | Unità di misura | Numero dispositivi di firma digitale rilasciati | | |
| Metodo di calcolo | Rilascio dei nuovi Token evoluti per firma digitale | | Target previsto | Target raggiunto | Performance (%) |
| | | | >= 50% | 48,24% | ✔ 96,49% |

| Ufficio Studi e Ricerche (CB01; CB02) | | | | | | | | | |
|---|--|-----------------|-------------------------|----------------------------------|------------------|-----------------|-----------------|------------|--|
| Stanziamenti in c/competenza | | | | Voci di analisi | | Consuntivo 2021 | | | |
| | | | | 6) Personale | | € | | 199.255,11 | |
| | | | | 7) Funzionamento | | € | | 70.172,10 | |
| | | | | 8) Interventi | | € | | - | |
| | | | | 9) Ammortamenti e accantonamenti | | € | | 14.606,72 | |
| Obiettivo | Elaborazione di studi e ricerche in ambito economico e rilevazione dei prezzi | | | | | | | | |
| Descrizione | <p>Nel corso del 2021 l'Ufficio Studi e Ricerche ha elaborato una serie di analisi economico-statistiche in particolare relativamente alle indagini congiunturali trimestrali. Sono proseguite le analisi sul clima di fiducia dei consumatori della provincia di Trento. Sono state condotte due indagini; una nel mese di aprile e una nel mese di ottobre. Per la sola parte di rilevazione (il campione rappresentativo della popolazione trentina è pari a 700 unità) l'Ufficio Studi si è avvalso della collaborazione di un'azienda specializzata. Su specifica richiesta proveniente dalla Giunta camerale, l'Ufficio ha realizzato l'ormai consueto report annuale intitolato "Il commercio in provincia di Trento – La situazione al 31/12/2020" con l'obiettivo di raccogliere e analizzare i principali dati (numero di imprese e di unità locali, numero di addetti, superfici di vendita, fatturato) relativi ai vari comparti riconducibili al settore del commercio. L'Ufficio Studi e Ricerche ha inoltre proseguito la costante attività di monitoraggio e realizzazione di report sui vari temi quali l'imprenditoria femminile (sia a supporto dell'attività del Comitato per l'imprenditoria femminile, sia in occasione della richiesta di partecipazione a convegni pubblici sull'argomento), l'imprenditoria giovanile (report e comunicati stampa), l'imprenditoria straniera (report e comunicati stampa) e l'import/export della provincia di Trento (report trimestrali e relativi comunicati stampa).</p> <p>Su proposta dei Comitati per l'imprenditoria femminile, nei mesi di settembre e ottobre 2021 l'Ufficio Studi della Camera di Commercio I.A.A. di Trento e l'IRE - Istituto per la Ricerca Economica di Bolzano hanno condotto un'indagine sugli effetti dell'emergenza sanitaria nella vita lavorativa e familiare delle imprenditrici per capire come stanno affrontando le difficoltà e le incertezze dovute alla pandemia. L'indagine è stata articolata in due parti: da un lato l'analisi degli effetti della pandemia sulle imprese e le strategie di reazione, dall'altro i giudizi delle imprenditrici sul tema della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro e le prospettive sul futuro.</p> <p>L'Ufficio Studi ha inoltre curato l'attività di diffusione dei dati raccolti e delle analisi economiche effettuate, sia con comunicati stampa che con apposite conferenze.</p> | | | | | | | | |
| Responsabile | Dirigente Area 3 - Promozione, tutela e sviluppo del territorio | | | | | | | | |
| Indicatori: dati anagrafici e valori | | | | | | | | | |
| Codice e descrizione | Aumento dell'attività di diffusione e comunicazione dei dati economici agli organi di informazione | Tipologia | Indicatore di risultato | | | | | | |
| Fonte del dato | Ufficio Studi e Ricerche (rilevazione interna) KPI128 | Unità di misura | Numero di accordi | | | | | | |
| Metodo di calcolo | Numero di Conferenze stampa e Comunicati stampa predisposti dall'Ufficio Studi e Ricerche annulamente | | Target previsto | | Target raggiunto | | Performance (%) | | |
| | | | >= 30 | | 26 | | ✔ 87,00% | | |
| Codice e descrizione | Livello di copertura del campione rappresentativo delle indagini congiunturali in relazione all'universo del tessuto produttivo provinciale. | Tipologia | Indicatore di risultato | | | | | | |
| Fonte del dato | Ufficio Studi e Ricerche (rilevazione interna) KPI116 | Unità di misura | Valore aggiunto | | | | | | |
| Metodo di calcolo | Valore aggiunto dei settori rilevati attraverso il campione /Totale Valore Aggiunto del tessuto produttivo provinciale. | | Target previsto | | Target raggiunto | | Performance (%) | | |
| | | | >= 60% | | n.d. | | n.d. | | |

| Ufficio Promozione del territorio (cdc CC01, CC02, CC03) | | | | | | | |
|--|--|----------------------------------|---------------------------------|-----------------|------------------|-----------------|-----------------|
| Stanzamenti in c/competenza | | | | Voci di analisi | | Consuntivo 2021 | |
| | | | | 6) Personale | | € | 621.566,24 |
| | | 7) Funzionamento | | € | 122.278,26 | | |
| | | 8) Interventi | | € | 446.650,34 | | |
| | | 9) Ammortamenti e accantonamenti | | € | 37.854,65 | | |
| Obiettivo | Sviluppo delle azioni volte alla promozione delle produzioni trentine | | | | | | |
| Descrizione | <p>Nel corso del 2021 la struttura ha registrato 119 giornate di apertura, in aumento rispetto alle 85 dell'anno precedente ma ancora ridotte rispetto agli anni precedenti (145 nel 2019). Si è registrato un nr. medio di presenze giornaliere durante le attività ordinarie pari a circa 60, in aumento rispetto al 2020 (50) del 20%. Sono state quindi svolte una serie di azioni di promozione delle produzioni trentine attraverso il calendario delle aperture serali nei giorni di giovedì, venerdì e sabato e per mezzo dell'organizzazione di una serie di eventi nel corso dell'anno quali a titolo di esempio: Palazzo Roccabruna e il Trento Film Festival della Montagna, - MontagnaGusto, Beer tasting Trentino, Profumo di pane trentino, Festival dello Sport, Bordolessi del Trentino, #siamovignaioli, Malghe in fermento e il rinomato evento Trentodoc – bollicine sulla città, il Concorso Mieli del Trentino. Sono state inoltre organizzate una serie di mostre fotografiche dedicate alla conoscenza dell'ambiente montano, della sua storia e della cultura enogastronomica che esso esprime: Le Alpi del Monferrato, Negli Studi - Volti e luoghi dell'arte contemporanea di Trentino, Rock the Mountain – la montagna nell'iconografia della musica internazionale, Valle dei Mocheni – Ricerche e percorsi visivi sulla valle incantata. Nell'ambito delle attività dell'Enoteca provinciale del Trentino, i prodotti che hanno ottenuto la certificazione per l'uso del Marchio Qualità Trentino si sono giovati di una continua attività di valorizzazione, in sintonia con le strategie generali di promozione dei prodotti del territorio. Sono proseguite anche le attività di studio nel settore vino, di analisi dei mercati nazionali del vino in generale e sui vini rappresentativi del territorio e le attività di studio per le filiere dell'agroalimentare e per le produzioni rappresentative in Trentino. L'Ente camerale ha proseguito le attività di organizzazione della commercializzazione del legno trentino attraverso il Portale del legno trentino, che sta procedendo rapidamente nella sua completa digitalizzazione. Risultati in sintesi: n. 192 vendite pubbliche esperite, venduti 164.479 mc tramite il sistema on-line del Portale del legno trentino e altri 95.928 mc contrattati direttamente dai singoli proprietari boschivi, rilevati dalle stazioni forestali provinciali. N. 596 i lotti contrattati complessivamente nel corso del 2021 con il coinvolgimento di n. 165 proprietari pubblici e n. 140 imprese acquirenti. Il Portale del legno, www.legnotrentino.it, nel corso del 2021 ha raggiunto significativi riconoscimenti a livello nazionale. Risultati in sintesi: Registrati n. 140.516 utenti complessivi (+28,46% rispetto al 2020), n. 669.152 visualizzazioni di pagina (+59,83 % rispetto al 2020), che comprendono sia le visite su www.legnotrentino.it che le visite su www.legnotrentino.it/asteonline.</p> | | | | | | |
| Responsabile | Dirigente Area 3 - Promozione, tutela e sviluppo del territorio | | | | | | |
| Indicatori: dati anagrafici e valori | | | | | | | |
| Codice e descrizione | Monitoraggio delle presenze TOTALI per le attività poste in essere presso Palazzo Roccabruna per le attività istituzionali e dell'Enoteca provinciale del Trentino | Tipologia | Indicatore di risultato | | | | |
| Fonte del dato | Ufficio Promozione del Territorio (rilevazione interna) 18KPI29 | Unità di misura | Numero partecipanti agli eventi | | | | |
| Metodo di calcolo | Numero assoluto di presenze (escluse presenze per corsi svolti da Accademia di Impresa) | | Target previsto | | Target raggiunto | | Performance (%) |
| | | | >=10.000 | | n.d. | | |

| | | | | | |
|----------------------|---|-----------------|-------------------------|-------------------------|------------------------|
| Codice e descrizione | Realizzazione di sinergie con gli altri attori del territorio (Consorzio Vini del Trentino, Istituto Trentodoc, Strade del Vino etc) nell'ambito della promozione e valorizzazione delle produzioni tipiche locali, per contribuire alla diffusione di una solida cultura di prodotto | Tipologia | Indicatore di risultato | | |
| Fonte del dato | Ufficio Promozione del Territorio (rilevazione interna) KPIM289 | Unità di misura | Numero di eventi | | |
| Metodo di calcolo | Numero di eventi realizzati in compartecipazione | | Target previsto | Target raggiunto | Performance (%) |
| | | | >= 4 N. | 4 | ✔ 100,00% |
| | | | | | |
| Codice e descrizione | Incrementare il numero di accessi alla sezione del portale del legno "Prodotti&Aziende" | Tipologia | Indicatore di impatto | | |
| Fonte del dato | Ufficio Promozione del Territorio (rilevazione interna) 20KPI41 | Unità di misura | Numero di accessi | | |
| Metodo di calcolo | Incrementare il numero di accessi alla sezione del portale del legno "Prodotti&Aziende" | | Target previsto | Target raggiunto | Performance (%) |
| | | | >= 20.000 | n.d. | |

| Servizio controlli sulle produzioni (cdc CD02, CD03, CD04, CD05) | | | | | |
|--|--|-----------------|----------------------------------|-------------------------|------------------------|
| Stanzamenti in c/competenza | | | Voci di analisi | | |
| | | | 6) Personale | € 281.509,80 | |
| | | | 7) Funzionamento | € 228.104,45 | |
| | | | 8) Interventi | € - | |
| | | | 9) Ammortamenti e accantonamenti | € 17.983,92 | |
| Obiettivo | Miglioramento del sistema dei controlli Erga Omnes | | | | |
| Descrizione | <p>Nel corso del 2021 l'Ufficio Organismo di Controllo ha registrato un'intensificazione della propria attività, con un incremento costante delle richieste provenienti dall'utenza. Con l'obiettivo di garantire livelli di servizio sempre più performanti, l'Ufficio ha promosso costantemente lo sviluppo degli applicativi e delle procedure al fine di ottimizzare i servizi offerti e far fronte all'aumento della domanda proveniente dagli operatori della filiera vitivinicola. Le principali attività sono state lo sviluppo dell'applicativo GEREM con l'approntamento della nuova funzione in GEREMAPP che ha permesso la dematerializzazione dei verbali ispettivi degli agronomi, l'effettuazione di 1.524 prelievi di campioni di vino, di cui 132 per conto di Triveneta Certificazioni, relativi ad un totale di 995.849 hl di vino, di cui 161.145 per conto di Triveneta. In relazione all'attività ispettiva, si è proceduto al controllo di 779 viticoltori relative alle DO e IG di competenza dell'OdC camerale 1 viticoltore per conto di Triveneta Certificazioni, 77 cantine in relazione al controllo come soggetti vinificatori e imbottiglieri, 4 cantine in relazione al controllo come soggetti vinificatori e imbottiglieri per conto di Triveneta. Si è inoltre proceduto, contestualmente all'attività ispettiva, all'effettuazione di prelievi riguardanti la "certificazione" IGT come da DM 12/03/19. In particolare: 8 soggetti fra vinificatori e imbottiglieri IGT e 2 soggetti fra vinificatori e imbottiglieri IGT per conto di Triveneta. L'attività ispettiva ha generato 15 non conformità, fra gravi e lievi.</p> <p>Oltre alle azioni e alle attività sopra richiamate l'Ufficio Organismo di Controllo ha proceduto altresì all'implementazione di ulteriori potenziali sviluppi della propria attività sottoscrivendo con una convenzione con l'istituto di credito Banca Intesa per un servizio di supporto alla gestione del pegno rotativo.</p> <p>Si richiamano infine le attività di valutazione interna, svolte in attuazione della politica della qualità di cui si è dotato l'Organismo di Controllo che vanno ad aggiungersi agli audit di parte terza, in particolare quelli svolti da Accredia e da Triveneta, questi ultimi operati nell'ambito della delega attribuita all'Organismo di controllo dell'ente per la gestione della DOC Delle Venezie e IGT Trevenezie.</p> | | | | |
| Responsabile | Dirigente Area 3 - Promozione, tutela e sviluppo del territorio | | | | |
| Indicatori: dati anagrafici e valori | | | | | |
| Codice e descrizione | Tempo medio per evasione delle istanze di richiesta certificazione DOC (dalla ricezione della documentazione completa di cantina al rilascio del certificato) (termine da Decreto 15 giorni lavorativi) | Tipologia | Indicatore di risultato | | |
| Fonte del dato | Servizio controlli sulle produzioni (rilevazione interna) KPI93 | Unità di misura | Tempo | | |
| Metodo di calcolo | Sommatoria dei tempi di evasione delle singole istanze nell'anno T/numero istanze pervenute nell'anno T % | | Target previsto | Target raggiunto | Performance (%) |
| | | | 7 gg | 7 gg | ✓ 100,00% |
| Codice e descrizione | Mantenimento dell'accreditamento secondo le norme e procedure UNI ENI ISO/IEC 17065:2012 | Tipologia | Indicatore di qualità | | |
| Fonte del dato | Servizio controlli sulle produzioni (rilevazione interna) 20KPI44 | Unità di misura | Voto medio espresso | | |
| Metodo di calcolo | Mantenimento dell'accreditamento secondo le norme e procedure UNI ENI ISO/IEC 17065:2012 | | Target previsto | Target raggiunto | Performance (%) |
| | | | SI | SI | ✓ 100,00% |

| Comitato per l'imprenditoria femminile (ST05) | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|-----------------|-----------------|--------------|-----|------------------|------------|---------------|-----|----------------------------------|-----|
| Stanziamenti in c/competenza | | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Voci di analisi</th> <th style="text-align: right;">Consuntivo 2021</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6) Personale</td> <td style="text-align: right;">€ -</td> </tr> <tr> <td>7) Funzionamento</td> <td style="text-align: right;">€ 5.950,54</td> </tr> <tr> <td>8) Interventi</td> <td style="text-align: right;">€ -</td> </tr> <tr> <td>9) Ammortamenti e accantonamenti</td> <td style="text-align: right;">€ -</td> </tr> </tbody> </table> | Voci di analisi | Consuntivo 2021 | 6) Personale | € - | 7) Funzionamento | € 5.950,54 | 8) Interventi | € - | 9) Ammortamenti e accantonamenti | € - |
| Voci di analisi | Consuntivo 2021 | | | | | | | | | | | |
| 6) Personale | € - | | | | | | | | | | | |
| 7) Funzionamento | € 5.950,54 | | | | | | | | | | | |
| 8) Interventi | € - | | | | | | | | | | | |
| 9) Ammortamenti e accantonamenti | € - | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo | Realizzare iniziative, incontri e azioni volte alla sensibilizzazione sulle tematiche dell'imprenditorialità femminile e sulla conciliazione vita lavoro | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | <p>Il Comitato Imprenditoria Femminile ha effettuato nel corso del 2021 4 riunioni ufficiali e 2 riunioni ufficiose. Fra le altre cose il Comitato ha curato la presentazione, in collegamento on-line, dell'indagine pubblicata e coordinata dal GECT "Euregio Tirolo-Alto Adige-Trentino", realizzata dall'Università degli studi di Trento e promossa dai Comitati per la promozione dell'imprenditoria femminile di Trento, Bolzano e Land Tirol. Dall'analisi qualitativa e quantitativa dei dati sono emerse in maniera significativa specificità sull'imprenditoria femminile, che contribuiscono allo sviluppo economico, occupazionale, innovativo e al benessere in tutti i sistemi economici all'interno dell'Euregio. Ha inoltre curato l'organizzazione della mostra "L'impresa di mettersi in proprio", il progetto espositivo che prende spunto dall'omonima pubblicazione realizzata lo scorso anno dal CIF per promuovere, attraverso il racconto di esperienze professionali di successo, l'affermazione di una cultura imprenditoriale libera da stereotipi di genere e per incentivare, soprattutto tra le generazioni più giovani, la nascita di nuove imprese guidate da donne. Ha inoltre promosso il monitoraggio dei dati sull'andamento dell'imprenditoria in generale e di quella femminile in particolare, attraverso le analisi elaborate dall'Ufficio studi e ricerche della Camera di Commercio di Trento. Il Comitato ha promosso la realizzazione di una ricerca svolta dall'Ufficio studi e ricerche della Camera di Commercio di Trento, in parallelo con la Camera di Commercio di Bolzano, denominata "Il sentiment delle imprenditrici in provincia di Trento durante la pandemia da Covid-19". L'indagine è stata presentata alle componenti del CIF il 13 dicembre 2021 ed è stata oggetto di promozione mediatica. Infine ha assegnato due Premi, del valore di mille euro ciascuno e riservati a tesi di laurea, magistrale/magistrale a ciclo unico, sull'imprenditoria femminile, messi a disposizione dalla Camera di Commercio di Trento, in collaborazione col CIF, e assegnati dall'Università degli studi di Trento, che ha seguito anche tutta la parte organizzativa del concorso.</p> | | | | | | | | | | | |
| Responsabile | Segretario Generale | | | | | | | | | | | |

Centri di costo in Staff (cdc SA04, SA07, ST10, ST11)

| Stanziamenti in c/competenza | | Voci di analisi | | Consuntivo 2021 | |
|------------------------------|--|----------------------------------|---|-----------------|--|
| | | | | | |
| | | 6) Personale | € | 234.411,96 | |
| | | 7) Funzionamento | € | 95.269,02 | |
| | | 8) Interventi | € | 1.590.093,54 | |
| | | 9) Ammortamenti e accantonamenti | € | 118.312,21 | |
| Obiettivo | Finanziamento dell'Azienda Speciale, Accademia d'Impresa, nonché delle Società/Enti partecipati dall'Ente camerale. | | | | |
| Descrizione | <p>Nel corso del 2021 sono state gestite le operazioni di erogazione dei finanziamenti all'Azienda speciale Accademia d'Impresa, nonché alle Società/Enti partecipati (per esempio Fondazione Bruno Kessler, Associazione Trentini nel mondo, FilmFestival, B.M.T.I., Forum Alpbach, Convenzione CCIAA Euregio e Convenzione CCIAA Tn e BZ). Nel corso dell'anno 2021 il Servizio ha gestito il calendario e le comunicazioni con le società partecipate. E' stato rendicontato il Piano operativo di razionalizzazione delle partecipazioni societarie 2020 e contestualmente aggiornato il Piano operativo di razionalizzazione delle partecipazioni societarie per l'anno 2021, previsto dal D.Lgs. 175/16, approvato con deliberazione della Giunta camerale n. 107 del 17 dicembre 2021 e adottato con disposizione del Presidente n. 7 del 20 dicembre 2021. E' proseguito il monitoraggio del procedimento di liquidazione di Retecamere, che risulta tuttora aperto e del quale si attende il completamento. Sono proseguiti i colloqui con i vertici di Trentino Digitale S.p.A. (prima Informatica Trentina) e della Provincia per addivenire alla cessione della quota ma al momento non è ancora pervenuta un'indicazione conclusiva. Con deliberazione della Giunta camerale n. 80 di data 20 agosto 2021 è stata acquisita da parte dell'Ente camerale una partecipazione nella società Centro studi delle Camere di Commercio Guglielmo Tagliacame S.r.l.. Si è proceduto invece, a seguito degli impedimenti introdotti dalla nuova normativa sul terzo settore, al recesso dall'Associazione Trentini nel Mondo. Si è provveduto ad adempiere agli obblighi di trasparenza relativi alle partecipazioni societarie dell'Ente camerale e dei suoi rappresentanti nei loro organi. Si è infine provveduto al complesso adempimento annuale di caricamento dei dati inerenti le partecipazioni nella banca dati MEF.</p> | | | | |
| Responsabile | Segretario generale | | | | |

| | |
|---------------------------------|--|
| Missione 012 | Regolazione dei mercati |
| Programma 012.004 | Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori |
| Centro di Responsabilità | Segretario Generale |

| Ufficio Anagrafe Commerciale (cdc BA01, BA02) | | | | | | | | | |
|---|---|-----------------|-------------------------|------------------|------------------|-----------------|-----------------|--------------|--|
| Stanziamenti in c/competenza | | | | Voci di analisi | | Consuntivo 2021 | | | |
| | | | | 6) Personale | | € | | 1.052.070,37 | |
| | | | | 7) Funzionamento | | € | | 426.586,71 | |
| | | | | 8) Interventi | | € | | - | |
| 9) Ammortamenti e accantonamenti | | € | | 79.657,05 | | | | | |
| Obiettivo | Mantenimento e miglioramento dei livelli di servizio resi all'utenza dall'Ufficio Anagrafe Commerciale | | | | | | | | |
| Descrizione | <p>Nel 2021 sono state presentate al Registro delle imprese 24.102 domande, di cui 2.533 domande di iscrizione, 19.707 domande di modifica e 1.862 domande di cancellazione. 14.206 domande erano destinate anche ad altri Enti, mentre 2.185 domande erano di competenza esclusiva degli altri Enti destinatari della Comunicazione unica. Sono stati poi depositati 9.262 bilanci di società di capitali e cooperative e sono state inoltre evase 2.092 pratiche d'ufficio. Sono state istruite e verificate 145 SCIA relative all'inizio delle attività di installazione di impianti (elettrici, elettronici, idraulici – compresi impianti che utilizzano fonti da energie rinnovabili cd. FER - ascensori, ecc.), di autoriparazione (meccatronica, gommista e carrozzeria), di pulizia e facchinaggio relative ad imprese non artigiane e 281 SCIA relative all'inizio delle attività di agente e rappresentante di commercio, agente d'affari in mediazione e spedizioniere. Sono stati poi vidimati 3.837 libri sociali per un totale di 1.003.542 pagine, di cui 1.681 registri di carico e scarico dei rifiuti; presso l'ufficio staccato di Rovereto sono stati anche vidimati circa 71.000 fogli relativi ai formulari per il trasporto dei rifiuti.</p> <p>Sono state inoltre accertate 929 sanzioni amministrative, con la redazione e la notifica dei relativi verbali.</p> <p>Per quanto riguarda l'Albo Artigiani nel corso del 2021 sono state istruite ed iscritte 2.740 pratiche complessive, così suddivise: 797 domande di iscrizione, 644 di cancellazione e 1.299 di modificazione. Di queste, 37 movimentazioni sono state effettuate d'ufficio. Sono state istruite e verificate 120 SCIA relative all'inizio delle attività di installazione di impianti (elettrici, elettronici, idraulici – compresi impianti che utilizzano fonti da energie rinnovabili cd. FER - ascensori, ecc.), di autoriparazione (meccatronica, gommista e carrozzeria), di pulizia e facchinaggio svolte da imprese artigiane. L'istruttoria delle SCIA richiede la verifica puntuale del possesso di tutti i requisiti (moralì, professionali e tecnici) previsti dalle normative di settore per l'inizio delle diverse attività, nel rispetto dei tempi e delle procedure di cui all'art. 23 della Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23.</p> | | | | | | | | |
| Responsabile | Dirigente Area 2 - Anagrafe Economica | | | | | | | | |
| Indicatori: dati anagrafici e valori | | | | | | | | | |
| Codice e descrizione | Miglioramento della qualità delle pratiche inviate al RI e all'AA | Tipologia | Indicatore di risultato | | | | | | |
| Fonte del dato | Ufficio Anagrafe Commerciale (programma Scriba) KPI156 | Unità di misura | Numero pratiche | | | | | | |
| Metodo di calcolo | Pratiche del RI con almeno una gestione correzione nell'anno / Pratiche del RI ricevute nell'anno * 100 | | Target previsto | | Target raggiunto | | Performance (%) | | |
| | | | <=40% | | n.d | | n.d | | |
| Codice e descrizione | Riduzione dei tempi di evasione delle pratiche del RI | Tipologia | Indicatore di risultato | | | | | | |
| Fonte del dato | Ufficio Anagrafe Commerciale (programma Scriba) KPI155 | Unità di misura | Numero pratiche | | | | | | |
| Metodo di calcolo | Pratiche RI evase entro 5 giorni *100/numero totale pratiche del RI evase nell'anno t | | Target previsto | | Target raggiunto | | Performance (%) | | |
| | | | >= 75,00% | | 94,82% | | ✔ 100,00% | | |

| | | | | | |
|----------------------|---|-----------------|-------------------------|-------------------------|------------------------|
| Codice e descrizione | Contenimento del numero di annullamenti su rilascio documenti | Tipologia | Indicatore di risultato | | |
| Fonte del dato | Ufficio Anagrafe Commerciale (programma Scriba) KPIM216 | Unità di misura | Numero di annullamenti | | |
| Metodo di calcolo | Numero annuale di annullamenti su rilascio documenti | | Target previsto | Target raggiunto | Performance (%) |
| | | | >= 260 | n.d | n.d |

Servizio Metrico, Vigilanza e Sicurezza Prodotti (cdc SB03)

| Stanziamenti in c/competenza | | Voci di analisi | | Consuntivo 2021 | |
|---|--|----------------------------------|----------------------------|-------------------------|------------------------|
| | | 6) Personale | € | 242.067,76 | 7) Funzionamento |
| | | 8) Interventi | € | - | |
| | | 9) Ammortamenti e accantonamenti | € | 15.703,32 | |
| Obiettivo | Realizzazione di iniziative e offerta di servizi tesi a favorire la trasparenza del mercato a vantaggio dei consumatori e della libera concorrenza tra le imprese | | | | |
| Descrizione | <p>Nel corso dell'anno sono state svolte attività di ispezione e controllo in osservanza con quanto stabilito e concordato dalla Convenzione di metrologia legale 2019/2020 e addendum 2021 sottoscritte dall'Amministrazione camerale con Unioncamere, in relazione al Protocollo di intesa a sua volta sottoscritto da Unioncamere con il Ministero dello Sviluppo Economico per la realizzazione di un programma settoriale di vigilanza e controllo su strumenti di misura, preimballaggi e contatori per l'energia elettrica. In particolare sono state eseguite cinque verifiche per il rilascio di autorizzazioni ai Centri Tecnici (cronotachigrafi), 20 ispezioni per sorveglianza su Officine che operano sui cronotachigrafi, 30 Controlli settore Oreficeria (cartelli vetrine, punzonature oggetti, bilance), 10 Ispezioni per controlli su preimballaggi e preconfezionati, 410 Controlli su attività dei Laboratori che eseguono verifiche periodiche su strumenti, 1400 Controlli scadenza bollature strumenti (Utenti metrici controllati) 1019 Controlli sulle vendite particolarmente favorevoli (n. Imprese controllate), 22 Controlli casuali nei settori distributori di carburante e bilance da banco. Nel corso del 2021 sono state sospese le attività relative alla sicurezza generale dei prodotti in quanto il personale ispettivo è stato impegnato nello svolgimento di una serie di attività ispettive inerenti la Convenzione 2019/2020 più addendum 2021 sottoscritta con Unioncamere nel settore della metrologia legale che ha comportato controlli nel settore dei preimballaggi e dei distributori di carburante e contatori per l'energia elettrica.</p> | | | | |
| Responsabile | Dirigente Area 3 - Promozione, Tutela e Sviluppo del territorio | | | | |
| Indicatori: dati anagrafici e valori | | | | | |
| Codice e descrizione | Diffusione delle visite metrologiche di controllo sul tessuto economico provinciale | Tipologia | Indicatore di risultato | | |
| Fonte del dato | Servizio Metrico, Vigilanza e Sicurezza Prodotti 20KPI33 | Unità di misura | Numero di visite ispettive | | |
| Metodo di calcolo | Numero di visite ispettive (vigilanza e sorveglianza) effettuate nell'anno t / Numero di utenti metrici al 31/12 dell'anno t | | Target previsto | Target raggiunto | Performance (%) |
| | | | 8,4% | n.d. | n.d. |
| Codice e descrizione | Percentuale degli strumenti controllati a campione dagli ispettori metrici sul totale degli strumenti verificati dai laboratori accreditati | Tipologia | Indicatore di risultato | | |
| Fonte del dato | Servizio Metrico, Vigilanza e Sicurezza Prodotti KPI53 | Unità di misura | Numero strumenti | | |
| Metodo di calcolo | Numero degli strumenti controllati a campione dagli ispettori metrici / Numero degli strumenti verificati dai laboratori accreditati | | Target previsto | Target raggiunto | Performance (%) |
| | | | >= 5 % | n.d. | n.d. |

Servizio Commercio (cdc BB01, BB02, BB04)

| | | |
|-------------------------------------|----------------------------------|------------------------|
| Stanziamenti in c/competenza | Voci di analisi | Consuntivo 2021 |
| | 6) Personale | € 321.185,30 |
| | 7) Funzionamento | € 192.122,89 |
| | 8) Interventi | € - |
| | 9) Ammortamenti e accantonamenti | € 22.984,74 |

Obiettivo **Potenziamento del servizio di conciliazione e delle attività in materia di regolamentazione del mercato**

Descrizione

Nel corso dell'anno è proseguita l'attività informativa presso i Segretari comunali quali ufficiali levatori dei protesti cambiari, al fine della verifica del rispetto delle regole di settore che impongono l'invio dei protesti levati entro il primo giorno del mese successivo a quello di riferimento. La pubblicazione infatti ha cadenza mensile ed avviene mediante iscrizione nel R.E.P.R., entro i primi 10 giorni di ogni mese, degli Elenchi dei protesti levati nel mese precedente trasmessi alla CCIAA dai Pubblici Ufficiali abilitati, il 1° di ogni mese (art. 1, comma 1, L. 235/2000). Sono stati inviati alla CCIAA n. 36 elenchi; sono state accettate n. 23 istanze di cancellazione per un totale di 60 effetti cancellati. Il 2021 è stato un anno impegnativo per la gestione degli elenchi dei protesti, a causa del susseguirsi di molteplici interventi normativi (alcuni anche a posteriori), che hanno comportato una frequente attività di informazione rivolta sia agli ufficiali levatori che agli utenti.

Per quanto riguarda l'attività sanzionatoria si segnala che il Servizio ha ricevuto n. 250 verbali e sono state emesse n. 181 ordinanze. (di pagamento, sequestro e archiviazione) in materia di sicurezza prodotti, Registro Imprese, REA, Albo artigiani, distributori di carburante, autoriparatori, ecc. Sono state condotte 3 audizioni di soggetti che ne hanno fatto formale richiesta ai sensi della L. 689/81 e che hanno riguardato questioni relative alla sicurezza prodotti. Nel corso dell'anno è stato anche emesso 1 Ruolo esattoriale, per complessive 81 posizioni debitorie.

Per quanto riguarda l'emissione delle Carte tachigrafiche nel 2021 sono state emesse 1990 carte conducente, 371 carte azienda, 40 carte officina, 4 carte controllo. L'ufficio è stato coinvolto in una massiccia attività di verifica delle istruttorie presentate attraverso le dichiarazioni previste dal D.P.R. 445/2000.

Responsabile **Dirigente Area 2 - Anagrafe Economica**


Indicatori: dati anagrafici e valori

| | | | | | |
|----------------------|---|-----------------|-------------------------|-------------------------|------------------------|
| Codice e descrizione | Tempo medio di evasione delle istanze di cancellazione e annotazione di protesti (termine di legge entro 25 giorni dalla ricezione della domanda) | Tipologia | Indicatore di risultato | | |
| Fonte del dato | Servizio Commercio (rilevazione interna) KPIM243 | Unità di misura | Numero di procedure | | |
| Metodo di calcolo | Tempo medio di evasione delle istanze di cancellazione e annotazione di protesti (escluse riabilitazioni) | | Target previsto | Target raggiunto | Performance (%) |
| | | | <= 9 gg | 13 gg | ✔ 0,00% |



| | | | | | |
|----------------------|---|-----------------|-------------------------|-------------------------|------------------------|
| Codice e descrizione | Informatizzazione dell'attività di gestione dei Verbali di accertamento | Tipologia | Indicatore di risultato | | |
| Fonte del dato | Servizio Commercio | Unità di misura | Giorni | | |
| Metodo di calcolo | Attivazione di una nuova modalità informatizzata di gestione dei Verbali di Accertamento provenienti dal Registro Imprese al fine dell'emissione delle relative ordinanze | | Target previsto | Target raggiunto | Performance (%) |
| | | | 31/12/2021 | No | ✔ 0,00% |

| Servizio innovazione e crescita d'impresa (cdc CA02) | | | | | | | | | |
|--|---|---|-------------------------|------------------|--|-----------------|--|------------|--|
| Stanzamenti in c/competenza | | | | Voci di analisi | | Consuntivo 2021 | | | |
| | | | | 6) Personale | | € | | 104.097,22 | |
| | | | | 7) Funzionamento | | € | | 22.015,28 | |
| | | | | 8) Interventi | | € | | - | |
| 9) Ammortamenti e accantonamenti | | € | | 6.579,60 | | | | | |
| Obiettivo | | Potenziamento del servizio marchi e brevetti | | | | | | | |
| Descrizione | | <p>L'anno 2021 è stato caratterizzato da un'innovativa attività intrapresa con il Liceo delle Arti "Alessandro Vittoria" di Trento che ha visto impegnati gli studenti del quinto anno. L'attività (in collaborazione con un docente della scuola ed un docente universitario, esperti in materia) si è concretizzata da tre momenti di approfondimento sulle tematiche della proprietà intellettuale e industriale. Al percorso hanno partecipato inoltre i Consulenti in materia di proprietà industriale che svolgono la propria attività come "sportello di primo orientamento" presso la Camera di Commercio, che offre attività di supporto sulla possibile brevettabilità di idee e progetti, pareri su contenziosi e sulla registrazione di marchi, si rileva che nel 2021 tale sportello è stato attivato per 22 volte (16 nell'anno precedente). Si rileva inoltre che nell'arco dell'anno sono stati depositati attraverso lo sportello dedicato, 287 marchi, effettuate 18 trascrizioni, 14 annotazioni e una richiesta la registrazione di brevetto.</p> <p>Il 2021 è stato caratterizzato dall'attività preparatoria all'attivazione del progetto "Patlib 2.0". Il progetto nasce dall'esigenza europea di potenziare i punti informativi territoriali in materia di proprietà industriale e intellettuale in conformità alle previsioni contenute nella "Convenzione per il Centro Patent Information Point" sottoscritta nel 2020 con il Ministero dello Sviluppo Economico – Ufficio Italiano Brevetti e Marchi . Il progetto "Patlib 2.0" prevede la suddivisione dei centri informativi territoriali in tre livelli, superando l'attuale impostazione, sulla base della dotazione organica e alla disponibilità logistica. A tal fine sono stati attivati appositi specifici corsi di formazione riguardanti sia il tema della proprietà industriale che per l'apprendimento o consolidamento della lingua inglese. Si rileva che il predetto progetto si inserisce nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza #NextGenerationItalia presentato nel corso del 2021, nel quale sono indicate le possibili strategie per rafforzare l'innovazione e la valorizzazione della proprietà industriale, quale fattore determinate per la competitività del "sistema imprese".</p> <p>Si segnala inoltre che durante il mese di settembre è stato organizzato un momento di approfondimento, sia in presenza che online, dal titolo "Il copyright e la tutela del diritto d'autore – come le nuove norme sul copyright rafforzano il diritto d'autore e interessano la tua attività. Il ruolo di SIAE". All'evento hanno aderito 47 soggetti e ha visto la partecipazione in qualità di relatore Simone Aliprandi, avvocato che si occupa di consulenza, ricerca e formazione nel campo del diritto d'autore e più in generale nel diritto della comunicazione e delle nuove tecnologie e Enrico Maria Carotenuto, responsabile della filiale di Trento della SIAE. L'evento ha approfondito la direttiva europea sul copyright in relazione alla bozza di decreto legislativo di recepimento che era in via d'approvazione.</p> <p>Infine si reputa opportuno evidenziare che durante l'anno è stato proposto agli utenti che hanno usufruito dei servizi connessi alla proprietà intellettuale un questionario per verificare il grado di soddisfazione del servizio. L'indagine ha messo in evidenza che il grado di soddisfazione in ordine alla cortesia, professionalità, tempistiche e supporto telefonico è in genere alto (rispettivamente 4,89 – 4,85 – 4,49 – 4,77 su una scala da 1 a 5). Positivo è stato il riscontro anche in ordine al servizio ottenuto dallo "sportello di primo orientamento": 4,75 (sempre su una scala da 1 a 5) sia per quanto attiene all'organizzazione dello sportello che in ordine alla professionalità dimostrata dal Consulente.</p> | | | | | | | |
| Responsabile | | Dirigente Area 3 - Promozione, Tutela e Sviluppo del territorio | | | | | | | |
| Indicatori: dati anagrafici e valori | | | | | | | | | |
| Codice e descrizione | Numero di interventi dello sportello di primo orientamento in materia di proprietà industriale | Tipologia | Indicatore di risultato | | | | | | |
| Fonte del dato | Servizio Innovazione e Crescita d'Impresa (rilevazione interna) 18KPI17 | Unità di misura | Numero di interventi | | | | | | |
| Metodo di calcolo | Numero di interventi di assistenza integrata in materia di proprietà industriale, con colloqui informativi e risposte a singoli quesiti | Target previsto | | Target raggiunto | | Performance (%) | | | |
| | | >= 20 | | n.d. | | n.d. | | | |

| Codice e descrizione | Gradimento medio espresso dai fruitori del servizio "sportello di primo orientamento in materia di proprietà industriale" | Tipologia | Indicatore di impatto | | |
|----------------------|---|-----------------|------------------------|-------------------------|------------------------|
| Fonte del dato | Servizio Innovazione e Crescita d'Impresa (rilevazione interna) | Unità di misura | Numero download | | |
| Metodo di calcolo | Voto medio espresso dagli utenti su soddisfazione, adeguatezza, tempestività e cortesia) | | Target previsto | Target raggiunto | Performance (%) |
| | | | >= 3 | Si | ✔ 100,00% |

| Servizio tutela del mercato e conciliazione (cdc SB02, SB04) | | | | | | | | |
|--|--|-----------------|-------------------------|------------------|---|-----------------|------------|--|
| Stanzamenti in c/competenza | | | | Voci di analisi | | Consuntivo 2021 | | |
| | | | | 6) Personale | | € | 159.164,74 | |
| | | | | 7) Funzionamento | | € | 104.242,81 | |
| | | | | 8) Interventi | | € | 10.000,00 | |
| 9) Ammortamenti e accantonamenti | | € | 10.658,96 | | | | | |
| Obiettivo | Potenziamento delle attività in materia di regolamentazione del mercato e del servizio di conciliazione. | | | | | | | |
| Descrizione | <p>Nel 2021 il Servizio di conciliazione ha attivato 171 procedure (136 nell'anno precedente) per un valore totale di circa 24 milioni di Euro: in particolare, 100 tra privati, 18 tra imprese e le rimanenti 53 fra imprese e privati cittadini. Riguardo alle procedure aperte nel corso dell'anno corrente, il 26,09% si è concluso senza il raggiungimento di un accordo; il 15,46% con accordo mentre il 34,78% è diviso tra mancata comparizione per rinuncia e mediazioni ancora aperte e in via di definizione (23,67%). Gli incontri di mediazione sono stati organizzati per la maggior parte nella sede centrale di Trento, con il mantenimento, comunque, della mediazione a distanza su richiesta delle parti o in caso di necessità. Sempre con riferimento alle procedure avviate nel 2021, nel 12,87% dei casi si è trattato di una mediazione volontaria e nel restante 87,13% dei casi di mediazione obbligatoria o demandata dal giudice. In questo secondo caso, le materie prevalenti oggetto di conciliazione hanno riguardato i diritti reali (29,17%), le locazioni (15,28%), la materia condominiale (16,67%), le successioni ereditarie (11,11%), la divisione (8,33%), i contratti bancari/finanziari e assicurativi (13,2%). In termini generali, la media dei giorni che intercorrono tra deposito della pratica e apertura della procedura (fissazione del primo incontro e convocazione delle parti) è pari a 5 giorni, mentre quella dei giorni che passano tra deposito della pratica e data di chiusura è di 56 giorni, in caso di mancata comparizione della parte invitata al primo incontro; di 57 giorni nel caso in cui le parti decidano di non proseguire dopo il primo incontro; di 118 giorni in caso di procedure che richiedano più incontri.</p> <p>Al fine di migliorare l'integrazione della procedura di mediazione con le tutele e i controlli notarili e di fornire agli utenti un servizio sempre più qualificato e completo, in 9 procedure è intervenuto direttamente il notaio per procedere al rogito immediato. Gli accordi raggiunti nell'ambito di tale procedura possono infatti riguardare negozi giuridici che richiedono la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata (come, ad esempio, nel caso di trasferimento di beni immobili o di cessioni di quote societarie) e, pertanto, l'intervento del notaio.</p> <p>Si segnala infine che è proseguita proficuamente la collaborazione con il Centro di Ricerca e Tutela dei Consumatori e degli Utenti di Trento (CRCTU) per garantire il miglior funzionamento del portale delle conciliazioni online per la gestione delle controversie di consumo nascenti dall'e-commerce.</p> | | | | | | | |
| Responsabile | Segretario Generale | | | | | | | |
| Indicatori: dati anagrafici e valori | | | | | | | | |
| Codice e descrizione | Incremento del ricorso agli strumenti alternativi di gestione del conflitto | Tipologia | Indicatore di risultato | | | | | |
| Fonte del dato | Servizio Conciliazione (rilevazione interna) 20KPI36 | Unità di misura | Numero di procedure | | | | | |
| Metodo di calcolo | ((Numero di mediazione avviate nell'anno t - Mediazioni avviate nell'anno t-1) / Mediazioni avviate nell'anno t-1) * 100 | | Target previsto | Target raggiunto | Performance (%) | | | |
| | | | >= 7,00 % | 26% |  | 100,00% | | |
| Codice e descrizione | Livello di diffusione dei controlli sulle vendite particolarmente favorevoli | Tipologia | Indicatore di risultato | | | | | |
| Fonte del dato | Servizio Regolazione del Mercato (rilevazione interna) 20KPI34 | Unità di misura | Numero | | | | | |
| Metodo di calcolo | Numero di esercizi commerciali al dettaglio controllati nell'anno t / Numero di imprese e relative unità locali che svolgono attività al dettaglio (dato RI) al 31/12 dell'anno t | | Target previsto | Target raggiunto | Performance (%) | | | |
| | | | >= 22,00 % | n.d | n.d | | | |

| Servizio Ambiente (cdc BB06, BB07) | | | | | | | |
|---|---|----------------------------------|-------------------------|-----------------|-------------------------|-----------------|------------------------|
| Stanziamenti in c/competenza | | | | Voci di analisi | | Consuntivo 2021 | |
| | | | | 6) Personale | | € 268.129,86 | |
| | | 7) Funzionamento | | € 186.329,28 | | | |
| | | 8) Interventi | | € - | | | |
| | | 9) Ammortamenti e accantonamenti | | € 21.581,10 | | | |
| Obiettivo | Riduzione dei tempi dell'azione amministrativa a vantaggio delle imprese in ambito ambientale | | | | | | |
| Descrizione | <p>Nel corso del 2021 la Segreteria ha gestito la posizione di n. 3107 imprese iscritte articolate in n. 3544 categorie (nota: il numero delle imprese è inferiore al numero delle categorie, in quanto una stessa impresa può iscriversi in più categorie) con un monitoraggio di un parco mezzi pari all'incirca a 13.000 unità. Sono stati gestiti n. 2938 procedimenti amministrativi e rilasciati n. 3028 provvedimenti. La Sezione ha effettuato n. 14 sedute (alcune, causa pandemia, con modalità da remoto) per le quali la segreteria ha curato le fasi di pre-riunione (convocazione, predisposizione dell'o.d.g. e della documentazione a supporto dell'attività deliberativa della Sezione) e le fasi successive (comunicazioni alle imprese, corrispondenza con organo centrale ministeriale, etc.). Il numero di protocolli emessi nell'anno (sia in entrata che in uscita) è stato pari a 11.360. A questi si aggiungono le più di 9.800 mail e numerose telefonate intervenute con imprese/associazioni di categoria/consulenti per fornire informazioni di carattere generale sul tema ambientale, sugli adempimenti richiesti e per il perfezionamento documentale a corredo delle istanze. La Segreteria ha inoltre gestito telefonicamente lo Sportello di assistenza telematica alle imprese fissando più di 500 appuntamenti telefonici per mezzo dei quali il legale rappresentante è stato seguito da un funzionario per la predisposizione e l'invio dell'istanza all'Albo.</p> <p>Per quanto riguarda l'attività formativa è stato effettuato un seminario per il progetto "Fruibilità dati Albo" rivolto agli organi di controllo ed alle autorità di vigilanza che hanno aderito ed un webinar dal titolo "La responsabilità in tema di gestione rifiuti e tracciabilità" che ha visto una partecipazione molto elevata e qualificata. E' stata inoltre organizzata una sessione per la verifica di idoneità al ruolo di Responsabile Tecnico con n. 37 iscritti, di cui 34 ammessi e n. 28 partecipanti.</p> <p>Nel corso del 2021 alle autorità di vigilanza sono state attivate n. 16 UserID per l'accesso ai dati dell'Albo Gestori Ambientali.</p> <p>Il Servizio Ambiente ha gestito le istanze di iscrizione/modifica/cancellazione, nonché l'attività informativa e di supporto ai 2391 soggetti iscritti (imprese e persone fisiche) al registro F-Gas, n. 86 imprese iscritte al Registro Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche, n. 51 iscritte al Registro Pile ed Accumulatori.</p> <p>Per quanto riguarda la Dichiarazione Unica Ambientale (MUD) è stata curata l'attività formativa ed informativa per le imprese interessate, attivato un servizio di consulenza telefonica operativo nei mesi di aprile/maggio ed organizzato un seminario informativo (organizzato sempre da Ecocerved) rivolto alle imprese che gestiscono rifiuti speciali ed ai soggetti istituzionali responsabili della gestione dei rifiuti urbani ed assimilati. Il numero totale delle dichiarazioni MUD acquisite nel 2021 è stato pari a n. 4.345 di cui n. 4.014 inviate telematicamente e n. 331 semplificate, trasmesse tramite PEC.</p> | | | | | | |
| Responsabile | Dirigente Area 2 - Anagrafe Economica | | | | | | |
| Indicatori: dati anagrafici e valori | | | | | | | |
| Codice e descrizione | Tempo medio di istruzione pratiche "ordinarie" dell'Albo Gestori Ambientali (media dei giorni tra data apertura pratica e chiusura istruttoria) | Tipologia | Indicatore di risultato | | | | |
| Fonte del dato | Servizio Ambiente (Ecocerved) KPIM282 | Unità di misura | Giorni | | | | |
| Metodo di calcolo | Media dei giorni intercorrenti tra la data di apertura delle pratiche "ordinarie" (registrazione protocollo) e la data di loro chiusura (data fine istruttoria) | | Target previsto | | Target raggiunto | | Performance (%) |
| | | | ≤ 51 gg | | n.d. | | n.d. |
| Codice e descrizione | Tempo medio di istruzione pratiche "semplificate" dell'Albo Gestori Ambientali (media dei giorni tra data apertura pratica e chiusura istruttoria) | Tipologia | Indicatore di risultato | | | | |
| Fonte del dato | Servizio Ambiente (Ecocerved) KPIM283 | Unità di misura | Giorni | | | | |
| Metodo di calcolo | Media dei giorni intercorrenti tra la data di apertura delle pratiche "semplificate" (registrazione protocollo) e la data di loro chiusura (data fine istruttoria) | | Target previsto | | Target raggiunto | | Performance (%) |
| | | | ≤ 61 gg | | n.d. | | n.d. |

| Ufficio Innovazione e sviluppo (cdc CA04) | | | | | | | |
|---|--|----------------------------------|-------------------------|-----------------|------------------|-----------------|---|
| Stanziamenti in c/competenza | | | | Voci di analisi | | Consuntivo 2021 | |
| | | | | 6) Personale | | € 58.112,62 | |
| | | 7) Funzionamento | | € 13.563,11 | | | |
| | | 8) Interventi | | € 274.000,00 | | | |
| | | 9) Ammortamenti e accantonamenti | | € 46.056,04 | | | |
| Obiettivo | Favorire l'inclusione dei giovani in azienda | | | | | | |
| Descrizione | <p>L'anno 2021 è stato caratterizzato dalla realizzazione di interventi economici a sostegno delle imprese che hanno attivato percorsi di alternanza scuola-lavoro, progettato interventi finalizzati all'inserimento in azienda di figure professionali per il rilancio produttivo in relazione all'emergenza da Covid-19 e/o con l'obiettivo di innovare l'organizzazione dell'impresa e realizzato interventi formativi in materia di sicurezza, smart working e competenze strategiche quali marketing digitale e commercio online. Il relativo bando per la concessione di contributi alle imprese, denominato "Bando Formazione Lavoro e ASL – anno 2021" con una dotazione finanziaria di 200mila Euro, ha visto l'adesione di 592 imprese, di cui 510 hanno presentato domanda per l'ottenimento del voucher per l'alternanza scuola-lavoro. La diffusione del Bando è stata assicurata attraverso una proficua collaborazione con il Dipartimento Istruzione e Cultura della Provincia autonoma di Trento che attraverso il portale "Vivoscuola" ne ha garantito la diffusione negli istituti scolastici/formativi trentini. Il Bando è stato inoltre presentato online al mondo economico il 18 maggio attraverso uno specifico webinar a cui hanno partecipato oltre 50 imprese. Sempre con riferimento all'istituto alternanza scuola-lavoro anche quest'anno, su indicazione di Unioncamere, è stato attivato il progetto Premio "Storie di Alternanza" che ha visto la partecipazione di 3 istituti scolastici.</p> <p>In relazione al progetto di sistema "Formazione Lavoro" del triennio 2020-2022, che ha tra gli obiettivi azioni di orientamento per facilitare l'incontro fra domanda e l'offerta, nonché la promozione delle politiche attive per il lavoro, è da segnalare l'adozione del "Bando apprendistato duale anno scolastico/formativo 2021-2022". A tal fine l'Ente camerale ha messo a disposizione 100mila Euro per supportare economicamente sia gli istituti scolastici che le imprese che realizzeranno, entro fine agosto 2022, percorsi di apprendistato duale a valere sull'anno scolastico/formativo 2021/2022. L'adesione al Bando è risultata superiore alle aspettative, tant'è che la Giunta camerale ha deciso di integrare le risorse al fine di sostenere tutti i progetti presentati. Progetti che hanno coinvolto 7 istituti scolastici e 22 imprese. Il Bando – realizzato in partnership con il Servizio Formazione Professionale e Formazione Terziaria della Provincia autonoma di Trento – ha visto l'apprezzamento formale anche dell'Assessore all'Istruzione che ha auspicato la prosecuzione del progetto. Il Bando come novità assoluta nel panorama trentino ma anche nazionale è stato inoltre presentato durante l'evento dell'11 novembre 2021 "Formazione duale nella macroregione alpina EUALP e in particolare nei territori dell'Euregio Tirolo-Alto Adige-Trentino: formare i formatori come best practice per una formazione aziendale di alta qualità" E' quindi intenzione dell'Ente, compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione, sostenere e rafforzare ulteriormente l'apprendistato duale nel sistema scolastico provinciale come elemento innovativo e di permeabilità fra il mondo del lavoro e quello della scuola.</p> | | | | | | |
| Responsabile | Dirigente Area 3 - Promozione, tutela e sviluppo del territorio | | | | | | |
| Indicatori: dati anagrafici e valori | | | | | | | |
| Codice e descrizione | Tempestiva gestione della fase di rendicontazione delle richieste di contributo sui bandi emessi nell'area formazione lavoro | Tipologia | Indicatore di risultato | | | | |
| Fonte del dato | Ufficio Innovazione e Sviluppo (rilevazione interna) 20KPI52 | Unità di misura | | | | | |
| Metodo di calcolo | Media ponderata (per il valore dei contributi liquidati) dei giorni intercorrenti tra il termine fissato per la rendicontazione e l'approvazione delle delibere di liquidazione del contributo | | Target previsto | | Target raggiunto | | Performance (%) |
| | | | <= 30 gg | | SI | |  100,00% |
| Codice e descrizione | Realizzazione di attività in materia di Duale | Tipologia | Indicatore di risultato | | | | |
| Fonte del dato | Ufficio Innovazione e Sviluppo (rilevazione interna) | Unità di misura | | | | | |
| Metodo di calcolo | Realizzazione di attività in materia di Duale | | Target previsto | | Target raggiunto | | Performance (%) |
| | | | SI | | SI | |  100,00% |

| Nucleo di verifica requisiti impresa per mercato elettronico (cdc CA05) | | | |
|---|--|----------------------------------|-----------------|
| Stanziamenti in c/competenza | | Voci di analisi | Consuntivo 2021 |
| | | | |
| | | 7) Funzionamento | € 5.139,05 |
| | | 8) Interventi | € - |
| | | 9) Ammortamenti e accantonamenti | € 2.193,20 |
| Obiettivo | Attivazione preliminare del servizio in seguito alla nuova delega provinciale. | | |
| Descrizione | <p>Con deliberazione n. 175 di data 12 febbraio 2021, la Giunta provinciale ha stabilito di trattenere presso l'Agenzia provinciale per gli appalti e i contratti ed in particolare presso il nuovo Ufficio controlli e supporto alla Direzione APAC, l'istruttoria dei controlli sugli operatori economici ai fini dell'iscrizione all'elenco telematico previsto dall'art. 19 della L.P. n. 2/2016 e dell'abilitazione al mercato elettronico provinciale di cui all'art.19 bis della medesima legge.</p> <p>La Provincia Autonoma di Trento ha così formulato la scelta di internalizzare le funzioni di controllo che si era inizialmente ipotizzato di affidare all'Ente camerale con la costituzione del Nucleo di verifica sui requisiti in capo alle imprese iscritte ad elenchi o abilitate al Me-PAT.</p> <p>Per questo motivo le risorse dedicate a questa attività sono trasferite ad un'altra area di intervento che si palesa più urgente e prioritaria per il sistema delle imprese e la sua competitività, quale l'implementazione di nuove peculiari funzionalità per la piattaforma telematica del SUAP che consentano una maggiore efficacia ed autonomia nella gestione dei procedimenti di competenza dell'Ente provinciale all'interno del portale nazionale www.impresaingiorno.gov.it.</p> | | |
| Responsabile | Dirigente Area 3 - Promozione, Tutela e Sviluppo del territorio | | |


| Procedura Negoziata per la composizione della Crisi d'impresa (cdc SB01) | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|-----------------|-----------------|--------------|-------------|------------------|------------|---------------|--------------|----------------------------------|-------------|
| Stanzamenti in c/competenza | | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #808080; color: white;">Voci di analisi</th> <th style="background-color: #808080; color: white;">Consuntivo 2021</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #808080; color: white;">6) Personale</td> <td style="background-color: #808080; color: white;">€ 37.056,81</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #808080; color: white;">7) Funzionamento</td> <td style="background-color: #808080; color: white;">€ 6.401,10</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #808080; color: white;">8) Interventi</td> <td style="background-color: #808080; color: white;">€ 110.300,00</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #808080; color: white;">9) Ammortamenti e accantonamenti</td> <td style="background-color: #808080; color: white;">€ 20.089,20</td> </tr> </tbody> </table> | Voci di analisi | Consuntivo 2021 | 6) Personale | € 37.056,81 | 7) Funzionamento | € 6.401,10 | 8) Interventi | € 110.300,00 | 9) Ammortamenti e accantonamenti | € 20.089,20 |
| Voci di analisi | Consuntivo 2021 | | | | | | | | | | | |
| 6) Personale | € 37.056,81 | | | | | | | | | | | |
| 7) Funzionamento | € 6.401,10 | | | | | | | | | | | |
| 8) Interventi | € 110.300,00 | | | | | | | | | | | |
| 9) Ammortamenti e accantonamenti | € 20.089,20 | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo | Supportare le imprese nella valutazione e autovalutazione economico-finanziaria ai fini della prevenzione delle crisi d'impresa | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | <p>Con la pubblicazione in Gazzetta ufficiale del D.L. 118/2021, convertito, con modificazioni, nella L. 147/2021, è stato disposto il rinvio al 31 dicembre 2023 dell'entrata in vigore delle procedure di allerta e composizione assistita della crisi nonché l'introduzione – a far data dal 15 novembre 2021 - del nuovo istituto della composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa. Il differimento è collegato alla necessità di adeguare la normativa nazionale alla Direttiva UE n. 2019/1023 in materia di crisi d'impresa nonché di evitare che l'applicazione degli indicatori di allerta nell'attuale situazione emergenziale COVID – 19 possa comportare la segnalazione di un numero esorbitante di imprese generalmente "virtuose".</p> <p>Per quanto attiene l'istituto della composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa è attiva dal 15 novembre una piattaforma telematica nazionale delle Camere di Commercio attraverso la quale, così come definito dall'art. 2 della Legge 21 ottobre 2021, n. 147 (di conversione del D.L. 118/2021) "l'imprenditore commerciale e agricolo che si trovi in condizioni di squilibrio patrimoniale o economico finanziario che ne rendono probabile la crisi o l'insolvenza, possa chiedere al segretario generale la nomina di un esperto indipendente quando risulta ragionevolmente perseguibile il risanamento dell'impresa. (...) L'esperto agevola le trattative tra l'imprenditore, i creditori ed eventuali altri soggetti interessati, al fine di individuare una soluzione anche mediante il trasferimento dell'azienda o di rami di essa".</p> <p>Il successivo art. 3, comma 6, del D. L. sopra citato prevede che "la nomina dell'esperto avvenga ad opera di una commissione che resta in carica due anni ed è costituita presso le CCIAA dei capoluoghi di regione e delle Province autonome di Trento e Bolzano e composta da un magistrato del Tribunale e da un membro designati dal Presidente CCIAA e dal Prefetto.</p> <p>In data 15 novembre 2021 è stata costituita la suddetta commissione per la gestione della composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa.</p> <p>E' stato anche completato, a cura di Unioncamere, un ciclo di incontri di formazione specifica per i dipendenti delle Camere di Commercio che saranno interessati nelle attività di supporto alla commissione.</p> | | | | | | | | | | | |
| Responsabile | Segretario Generale | | | | | | | | | | | |

| | |
|---------------------------------|---|
| Missione 016 | Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo |
| Programma 016.005 | Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy |
| Centro di Responsabilità | Segretario Generale |


Servizio commercio estero (cdc BB05)

| Stanziamenti in c/competenza | | Voci di analisi | | Consuntivo 2021 | |
|---|---|----------------------------------|---|------------------|-----------------|
| | | | | € | |
| | | 6) Personale | | € | 23.186,75 |
| | | 7) Funzionamento | | € | 6.195,48 |
| | | 8) Interventi | | € | 24.236,43 |
| | | 9) Ammortamenti e accantonamenti | | € | 2.061,61 |
| Obiettivo | Offrire alle imprese che intendono aprirsi ai mercati esteri il maggior numero di informazioni utili sui mercati internazionali | | | | |
| Descrizione | <p>Con riferimento alle molteplici e complesse attività svolte dal Servizio, meritano di essere segnalati i dati relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificati d'origine merci emessi: 7238 (di cui solo 28 con richiesta cartacea). E' pertanto da ritenersi definitivamente conclusa la "migrazione" verso la richiesta di certificazione solo per via telematica. - Visti su fatture/listini emessi: 3802 (di cui 55 con richiesta cartacea). - Carnet ATA emessi: 23 – di cui 7 standard e 16 base (a fronte del totale di 15 rilasciati nel 2020). <p>L'altra novità di rilievo per l'anno 2020 è rappresentata dall'implementazione del servizio di stampa in azienda, ovvero la stampa dei certificati d'origine effettuata direttamente dall'impresa presso la propria sede, realizzata al fine di agevolare le imprese per contenere le difficoltà dovute al particolare momento storico.</p> <p>Oltre alla quotidiana attività di sportello, telefonica e via e-mail, il Servizio ha svolto pure una intensa azione informativa e di supporto operativo alle imprese, fornendo anche qualche indicazione, specie attraverso il sito internet camerale, rispetto alle norme e disposizioni emanate nel corso del periodo di emergenza sanitaria ed all'evoluzione della Brexit e ciò per gli inevitabili riflessi anche sulle imprese trentine.</p> <p>Da segnalare, in particolare, che il Ministero dello sviluppo economico, con nota circolare n. 0088612 del 25 marzo 2020, ha fornito la possibilità per le camere di commercio, nell'ambito dei poteri loro riconosciuti dalla legge, di rilasciare attestazioni sullo stato di emergenza in Italia conseguente all'emergenza epidemiologica da Covid-19 e sulle restrizioni imposte dalla legge per il contenimento di tale epidemia. L'attestazione, per quanto riguarda la nostra Camera, è stata rilasciata esclusivamente in lingua inglese a imprese con sede legale o unità locale iscritte presso il Registro imprese di Trento.</p> <p>E' stata, inoltre, diffusa una interessante Guida operativa sulla Brexit, sia attraverso il sito internet istituzionale che la newsletter camerale.</p> | | | | |
| Responsabile | Dirigente Area 2 - Anagrafe Economica | | | | |
| Indicatori: dati anagrafici e valori | | | | | |
| Codice e descrizione | Sviluppo dell'attività di primo orientamento ed informazione sulle tematiche doganali e sulla documentazione per l'estero | Tipologia | Indicatore di risultato | | |
| Fonte del dato | Servizio commercio estero (rilevazione interna) 20KPI9 | Unità di misura | Numero di utenti assistiti dal servizio | | |
| Metodo di calcolo | Numero di utenti assistiti dal servizio | | Target previsto | Target raggiunto | Performance (%) |
| | | | >= 260 | n.d. | n.d. |
| Codice e descrizione | Rispetto dei tempi di evasione/rilascio dei certificati di origine richiesti per via telematica | Tipologia | Indicatore di risultato | | |
| Fonte del dato | Servizio commercio estero (rilevazione interna) 20KPI10 | Unità di misura | Numero di imprese | | |
| Metodo di calcolo | Numero di certificati di origine richiesti per via telematica ed evasi entro il giorno lavorativo successivo / Numero di certificati di origine richiesti per via telematica | | Target previsto | Target raggiunto | Performance (%) |
| | | | >= 80,00 % | 90,00% | ✔ 100,00% |



| | |
|---------------------------------|---|
| Missione 032 | Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche |
| Programma 032.002 | Indirizzo politico |
| Centro di Responsabilità | Segretario Generale |

| Ufficio Segreteria Generale (cdc SA01) | | | | | | | | |
|---|--|-----------------|-------------------------|----------------------------------|---|-----------------|------------|--|
| Stanziamenti in c/competenza | | | | Voci di analisi | | Consuntivo 2021 | | |
| | | | | 6) Personale | | € | 336.502,55 | |
| | | | | 7) Funzionamento | | € | 595.158,73 | |
| | | | | 8) Interventi | | € | - | |
| | | | | 9) Ammortamenti e accantonamenti | | € | 25.572,72 | |
| Obiettivo | Gestione delle attività di segreteria e supporto alla Direzione, alla Presidenza e agli Organi Istituzionali. Supporto agli uffici per le procedure interne di funzionamento. | | | | | | | |
| Descrizione | <p>Il Servizio è stato impegnato nell'attività ordinaria di assistenza e supporto all'attività degli Organi camerali e negli adempimenti propedeutici e conseguenti alle n. 2 riunioni di Consiglio e alle n. 13 riunioni di Giunta. E stata svolta regolarmente anche l'attività inerente la gestione dei rapporti con l'Autorità tutoria. In particolare sono state inviate alla PAT le delibere del Consiglio camerale di approvazione dei documenti economici.</p> <p>Rispetto alla gestione e controllo dell'iter dei provvedimenti camerali, il Servizio Organi Istituzionali e Direzione ha fornito la consueta assistenza e il supporto agli utenti del software LWA, intervenendo direttamente o garantendo il raccordo con l'assistenza InfoCamere e con l'Ufficio Sistemi Informatici in occasione dei malfunzionamenti.</p> <p>Il numero dei provvedimenti camerali adottati registra un aumento complessivo dell'1,70% imputabile alle determinazioni del Segretario Generale (passate da n. 198 a n. 236) e alle determinazioni dirigenziali dell'Area 3 (passate da n. 131 a n. 151). Per quanto riguarda le determinazioni del Segretario Generale si tratta di un numero maggiore di provvedimenti proposti dall'Ufficio Regolazione del Mercato inerente l'attività del Servizio Metrico, Vigilanza e Sicurezza Prodotti e per la gestione del ruolo agenti d'affari in mediazione. Relativamente alle determinazioni dirigenziali dell'Area 3 l'aumento è imputabile all'attività svolta dall'Ufficio Innovazione e Sviluppo nell'ambito dei progetti di sistema (contributi Bando PID). Per quanto riguarda le deliberazioni del Consiglio camerale si registra una diminuzione del 57,14%, passate alle n. 6 del 2021 dalle n. 14 adottate nel 2020, in ragione delle numerose sostituzioni di membri degli Organi camerali effettuate in quell'anno.</p> <p>Il Servizio Relazioni con il pubblico ha fornito consulenza in merito alle problematiche inerenti i rapporti con l'utenza non di diretta competenza degli altri uffici camerali.</p> <p>Il Servizio ha fornito supporto per l'accertamento del rispetto della normativa camerale, regionale e nazionale in materia di procedimento amministrativo. Ha inoltre proseguito il lavoro di redazione dell'aggiornamento del Regolamento camerale in materia di procedimento amministrativo, di documentazione amministrativa e diritto di accesso. Ha fornito assistenza agli uffici nella gestione delle richieste di accesso documentale, civico e generalizzato e curato la procedura di aggiornamento e pubblicazione del Registro degli accessi nella sezione Amministrazione trasparente del sito camerale. Nel corso dell'anno 2021 vi sono state complessivamente 26 richieste di accesso, di cui 25 accessi documentali e 1 accesso civico, con un aumento dell'85,71% rispetto all'anno precedente. L'evidente aumento è dovuto all'inserimento nel prospetto di tipologie di richieste di accesso che negli anni precedenti non venivano, erroneamente, segnalate.</p> | | | | | | | |
| Responsabile | Segretario Generale | | | | | | | |
| Indicatori: dati anagrafici e valori | | | | | | | | |
| Codice e descrizione | Incidenza delle istanze di accesso civico o accesso agli atti evase nei tempi prescritti dalla legge | Tipologia | Indicatore di efficacia | | | | | |
| Fonte del dato | Servizio Organi Istituzionali e Direzione (rilevazione interna) DFP 4.4 | Unità di misura | Numero di istanze | | | | | |
| Metodo di calcolo | N. di istanze ricevute nell'anno per accesso civico generalizzato o accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 evasi entro i termini di legge / N. di istanze ricevute nell'anno per accesso civico generalizzato o accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 protocollate nell'anno | | Target previsto | Target raggiunto | Performance (%) | | | |
| | | | 100% | 100% |  | 100,00% | | |

| Codice e descrizione | Miglioramento delle tempistiche di presentazione delle proposte di deliberazione di Giunta | Tipologia | Indicatore di efficienza | | |
|----------------------|---|-----------------|--------------------------|-------------------------|------------------------|
| Fonte del dato | Servizio Organi Istituzionali e Direzione (rilevazione interna) KPI162 | Unità di misura | Numero deliberazioni | | |
| Metodo di calcolo | Numero di proposte di deliberazione di Giunta presentate nei termini / numero di deliberazioni di Giunta adottate nell'anno % | | Target previsto | Target raggiunto | Performance (%) |
| | | | >= 80% | n.d. | n.d. |

| Servizio Comunicazione e informazione (cdc ST03) | | | | | | |
|--|---|------------------------|--------------------------------|-------------------------|--|------------|
| Stanziamenti in c/competenza | | | Voci di analisi | | Consuntivo 2021 | |
| | | | 6) Personale | | € | 197.643,35 |
| 7) Funzionamento | | € | 155.740,86 | | | |
| 8) Interventi | | € | - | | | |
| 9) Ammortamenti e accantonamenti | | € | 13.290,80 | | | |
| Obiettivo | Rafforzamento della comunicazione istituzionale in esterno | | | | | |
| Descrizione | <p>Nel corso del 2021 il Servizio Comunicazione e Informazione si è occupata della comunicazione in esterno, con intensificazione dell'utilizzo della newsletter camerale, aggiornamento del sito internet, gestione del portale dedicato alla promozione territoriale e redazione delle pubblicazioni consolidate nel corso degli anni e sviluppo di ulteriori strumenti di comunicazione in esterno. In particolare si è occupato della gestione del Progetto corporate image dell'Ente, della gestione del sito internet camerale, delle relazioni con i media locali, con il mondo dell'economia e la società civile in special modo curando le attività di comunicazione istituzionale in particolare con la diffusione di comunicati stampa (26) e la pubblicazione sul sito camerale di notizie riguardanti attività, eventi e temi di interesse per l'Ente camerale (64); ha provveduto inoltre, alla elaborazione di testi per gli interventi istituzionali di Presidente, Segretario Generale e componenti di Giunta, ha organizzato 8 conferenze stampa che hanno riguardato: la presentazione dei risultati dell'indagine congiunturale trimestrale (9 marzo, 1 giugno, 8 settembre 7 dicembre), la collaborazione con la Guardia di Finanza per il contrasto al crimine economico (9 febbraio), l'imprenditoria femminile (4 maggio), la formazione dei neoimprenditori (15 settembre), la fiducia dei consumatori (17 novembre). Ha inoltre collaborato a realizzare l'attività di comunicazione di interesse degli uffici camerale.</p> <p>Relativamente alle attività trasversali all'Ente il Servizio ha provveduto ad affinare i contenuti della Rassegna stampa quotidiana, la cui fornitura è anche stata riaffidata all'esterno, e al suo inoltro ai destinatari, ha provveduto agli interventi pubblicitari di promozione istituzionale e a sostegno delle attività svolte da uffici camerale sui periodici (in particolare sui periodici delle principali associazioni imprenditoriali di categoria), ha sviluppato una campagna di comunicazione su radio e tv per le iniziative di Accademia d'Impresa sia in primavera che in autunno, ha realizzato 2 programmi di approfondimento in collaborazione con la sede Rai di Trento dedicati a temi economici.</p> <p>Inoltre, il Servizio Comunicazione e Informazione ha collaborato, con un proprio funzionario, alle attività di comunicazione di Palazzo Roccabruna con comunicati stampa, alla cura di pubblicità radiofonica e su periodici, agli interventi di aggiornamento del sito www.palazzoroccabruna.it, alla realizzazione della newsletter (5) e alla collaborazione al programma televisivo "Il disegno nel piatto" della testata regionale RAI (10 registrazioni) nonché allo sviluppo dei rapporti con la stampa per far conoscere l'attività di Palazzo Roccabruna. Come di consueto una propria funzionaria, appositamente incaricata, ha curato la segreteria del Comitato per l'imprenditoria femminile e collaborato alle attività di comunicazione dello stesso, in particolare tramite comunicati stampa e informazioni veicolate dal sito camerale.</p> | | | | | |
| Responsabile | Segretario Generale | | | | | |
| Indicatori: dati anagrafici e valori | | | | | | |
| Codice e descrizione | Grado di realizzazione delle iniziative di comunicazione istituzionale programmate ad inizio anno | Tipologia | Indicatore di risultato | | | |
| Fonte del dato | Servizio Comunicazione e informazione (rilevazione interna) KPI80 | Unità di misura | Numero di eventi | | | |
| Metodo di calcolo | Numero di eventi previsti nel Piano della Comunicazione e concretamente realizzati nell'anno / Numero di eventi previsti nel Piano della Comunicazione % | | Target previsto | Target raggiunto | Performance (%) | |
| | | | > = 96% | 83% |  86,00% | |

| | | | | | |
|----------------------|---|-----------------|-------------------------|-------------------------|------------------------|
| Codice e descrizione | Aumento del numero totale di sessioni nell'anno. Una sessione corrisponde al periodo di tempo in cui un utente interagisce con il sito Web, l'App e così via. Tutti i dati sull'utilizzo (visualizzazione di schermate, eventi, e-commerce, ecc.) vengono associate ad una sessione. (utilizzo Google analytics - pubblico - comportamento - nuovi e ritorno) | Tipologia | Indicatore di risultato | | |
| Fonte del dato | Servizio Comunicazione e informazione (rilevazione con googleanalytics) KPIM227 | Unità di misura | Numero di sessioni | | |
| Metodo di calcolo | Numero totale di sessioni di accesso al sito Web istituzionale effettuate nell'anno | | Target previsto | Target raggiunto | Performance (%) |
| | | | >=180000 | 138.395 | ✔ 76,89% |


| Servizio Controllo di Gestione (cdc ST02) | | | | | | | | |
|---|--|-----------------|-------------------------|------------------|---|-----------------|-----------------|--|
| Stanziamenti in c/competenza | | | | Voci di analisi | | Consuntivo 2021 | | |
| | | | | 6) Personale | | € | 108.144,78 | |
| | | | | 7) Funzionamento | | € | 27.388,33 | |
| | | | | 8) Interventi | | € | - | |
| 9) Ammortamenti e accantonamenti | | € | 8.772,80 | | | | | |
| Obiettivo | Rafforzamento del monitoraggio e programmazione delle attività di competenza della CCIAA. | | | | | | | |
| Descrizione | Il Servizio Controllo di Gestione nel corso del 2021 ha supportato il Segretario Generale mediante la realizzazione di specifici report, la supervisione nella predisposizione dei programmi di attività camerali annuali e pluriennali. ha curato la realizzazione di alcuni documenti di programmazione (Piano di Miglioramento, Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, etc.), supportato altri Uffici nella gestione di adempimenti trasversali (es. predisposizione ed assegnazione Budget, realizzazione dei Bandi 20% ed erogazione dei contributi). Si è occupato della segreteria relativa al Nucleo di valutazione, sia in materia di valutazione del Segretario generale, sia in tema di attestazione del rispetto delle norme di Trasparenza. | | | | | | | |
| Responsabile | Segretario Generale | | | | | | | |
| Indicatori: dati anagrafici e valori | | | | | | | | |
| Codice e descrizione | Progettazione di una customer satisfaction di Ente | Tipologia | Indicatore di risultato | | | | | |
| Fonte del dato | Servizio Controllo di Gestione (rilevazione interna) 20KPI19 | Unità di misura | Customer satisfaction | | | | | |
| Metodo di calcolo | Progettazione di una customer satisfaction di Ente | | Target previsto | | Target raggiunto | | Performance (%) | |
| | | | SI | SI |  | 100,00% | | |
| Codice e descrizione | Riduzione degli interventi di ripianificazione e riprogrammazione delle risorse in corso d'anno | Tipologia | Indicatore di risultato | | | | | |
| Fonte del dato | Servizio Controllo di Gestione (rilevazione interna) KPI57 | Unità di misura | Richieste di acquisto | | | | | |
| Metodo di calcolo | Numero di deliberazioni e determinazioni, assunte nell'anno, portanti impegno di spesa e recanti uno o più trasferimenti di risorse / Numero di deliberazioni e determinazioni, assunte nell'anno, portanti impegno di spesa | | Target previsto | | Target raggiunto | | Performance (%) | |
| | | | <= 20,00% | 20% |  | 100,00% | | |

| | |
|---------------------------------|---|
| Missione 032 | Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche |
| Programma 032.003 | Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza |
| Centro di Responsabilità | Segretario Generale |

| Servizio Protocollo e archivio (cdc SA02) | | | | |
|---|--|----------------------------------|-----------------|------------|
| Stanzamenti in c/competenza | | Voci di analisi | Consuntivo 2021 | |
| | | 6) Personale | € | 205.760,70 |
| | | 7) Funzionamento | € | 60.035,47 |
| | | 8) Interventi | € | - |
| | | 9) Ammortamenti e accantonamenti | € | 16.098,09 |
| Obiettivo | Offrire ulteriore sviluppo al processo di dematerializzazione delle comunicazioni ed assicurare la corretta gestione dell'attività di protocollazione ed archivio. | | | |
| Descrizione | <p>Nel corso del 2021 è proseguita la riflessione sulla possibilità di dematerializzare il procedimento di rilascio delle carte conducente/azienda, ipotizzando di abilitare l'Ente alla piattaforma Tachigrafi on line fornita da IC agli intermediari per trasmettere le istanze telematiche delle carte tachigrafiche alle Camere di commercio. Si tratta di pratiche che arrivano spesso per posta o sono consegnate a mano e che richiedono la scansione della documentazione prima della protocollazione e smistamento manuali in Gedoc. I protocolli delle domande di carta conducente/azienda registrati nel 2021 come cartacei sono 1.026 e rappresentano il 41,40% del totale delle istanze pervenute (n. 2.478). Sempre nell'ottica della dematerializzazione si è approfondita l'ipotesi di digitalizzare il procedimento delle sanzioni amministrative, utilizzando il software Infocamere "PROAC" per la creazione dei verbali e l'invio degli stessi ai soggetti interessati tramite collegamento alla PEC istituzionale in Gedoc. Permangono tuttavia problemi non risolvibili in seno all'Ente camerale rispetto al pagamento delle sanzioni e delle spese di notifica degli atti cartacei e pertanto l'avvio è stato rinviato.</p> <p>E' entrata a regime la protocollazione e la fascicolazione automatica in Gedoc delle vendite particolarmente favorevoli presentate attraverso la piattaforma SUAP che da quando è partita nel corso del 2020 ha permesso la riduzione dei protocolli manuali di circa n. 3.000 unità all'anno.</p> <p>Allo stesso modo sono state introdotte a luglio 2021 le regole di protocollazione automatica delle domande di partecipazione ai bandi dell'UIS, che hanno ridotto sensibilmente la lavorazione manuale da parte degli addetti del SPT garantendo un automatico rispetto dell'ordine cronologico di arrivo e maggior celerità di inoltro delle pratiche all'UIS.</p> <p>Riguardo all'implementazione del nuovo Piano di classificazione e fascicolazione, le attività di formazione da effettuare in presenza con il perdurare della pandemia e le insolite problematiche inerenti l'allineamento dell'organigramma di LWA con quello di Gedoc, hanno impedito di rispettare il termine calendarizzato per settembre 2021.</p> <p>Il passaggio al nuovo Piano di classificazione è poi avvenuto a febbraio 2022. Il SPT ha comunque provveduto nel corso del 2021 alla complessa e impegnativa fase propedeutica al passaggio al nuovo piano di classificazione (titolario) e al nuovo piano di fascicolazione, che ha comportato un notevole aggravio di lavoro in quanto si è reso di fatto necessario un doppio intervento, quello ordinario di verifica annuale dei piani di fascicolazione degli uffici e quello straordinario del loro riallineamento con i nuovi Piani di classificazione e fascicolazione nazionale.</p> <p>Nel 2021 non è stato possibile eseguire il controllo completo per tutte le UO in quanto in prima istanza si è data priorità all'integrazione dei piani di fascicolazione con i fascicoli del Piano di fascicolazione nazionale. Su n. 25 Piani di fascicolazione, ne sono stati analizzati interamente n. 15; per i restanti n. 10 si sono introdotti soltanto i nuovi fascicoli creati rilevando le discrepanze rispetto ai fascicoli creati l'anno precedente e non provvedendo alla verifica del loro contenuto (documenti).</p> <p>Si segnala che, grazie al costante monitoraggio e alla costante richiesta di riallineamento svolta dal SPT, la percentuale di rispondenza dei fascicoli creati dagli uffici rispetto ai rispettivi Piani di fascicolazione sta lentamente crescendo. Nel 2021 raggiunge, rispetto ai soli piani verificati, l' 83,57%, con un miglioramento rispetto all'anno precedente pari all'1,65%.</p> | | | |
| Responsabile | Segretario Generale | | | |

| Ufficio Risorse Umane (cdc AC01, AC02) | | | | | | | | |
|---|---|-----------------|-------------------------|------------------|-----------------|-----------------|------------|--|
| Stanziamenti in c/competenza | | | | Voci di analisi | | Consuntivo 2021 | | |
| | | | | 6) Personale | | € | 470.916,24 | |
| | | | | 7) Funzionamento | | € | 101.230,87 | |
| | | | | 8) Interventi | | € | - | |
| 9) Ammortamenti e accantonamenti | | € | 21.361,78 | | | | | |
| Obiettivo | Corretta e tempestiva gestione delle pratiche inerenti il personale e digitalizzazione delle procedure. | | | | | | | |
| Descrizione | <p>Nel corso del 2021 sono state movimentate quotidianamente circa 114 posizioni ai fini della rilevazione delle presenze (controllo orario di lavoro, giustificativi di assenza e gestione missione e gestione dello straordinario e workflow) , sono stati elaborati n. 2496 Cedolini paga dipendenti, pensionati e cococo ed elaborate n. 295 CU, sono state effettuate 1.633 Ore di formazione (obbligatoria e non) attivato 1 corso RLS; 1 corso di aggiornamento addetti primo soccorso; 4 corso di aggiornamento incendio, 3 corsi di aggiornamento formazione base – rischio basso e medio (parte specifica e generale) per lavoratori e per tirocinanti e 2 corsi formazione base (rischio basso - parte generale) e 5 corsi formazione base (rischio basso - parte specifica).</p> <p>Anche nel corso del 2021 è costantemente presidiata l'attività di mantenimento, aggiornamento e di verifica delle posizioni contributive individuali, (rapporto di lavoro, periodi di lavoro e retribuzioni) al fine di consolidare e sistemare i dati nella banca dati dell'INPS utile ai fini dell'evasione delle richieste individuali di prestazioni pensionistiche su istanza del dipendente e su richiesta dell'Ente previdenziale (ricongiunzioni, riscatti etc). A ciò si aggiunge l'attività ulteriore di supporto/consulenza fornita al personale prossimo alla quiescenza (5 dipendenti collocati in quiescenza nel corso dell'anno) nella verifica e controllo dell'estratto conto pensionistico, anche tramite l'attivazione di richieste di variazione della posizione assicurativa (RVPA) e calcolo presunto della pensione.</p> <p>Il passaggio al Modulo Presenze di Infocamere ha comportato un gravoso impegno dell'Ufficio in primis nel verificare la correttezza dei dati e successivamente nella necessità di implementare l'applicativo per facilitare l'uso lato dipendente. Il monitoraggio e il presidio del nuovo modulo è costante e necessita di interlocuzioni quotidiane con Infocamere.</p> <p>Nel corso del 2021 la contrattazione collettiva – riguardante il triennio 2019-2021 non è stata attivata. Sospesa la conclusione dell'accordo stralcio per l'area dirigenziale 2016-2018. In seguito alla sottoscrizione di una convenzione tra la Camera di Commercio I.A.A. di Trento e l'Agenzia del Lavoro, per dare avvio al programma di assunzione per la copertura della quota d'obbligo, è stata attivata una procedura riservata che si è conclusa con l'assunzione di una persona disabile ai sensi della Legge 68/1999.</p> <p>Successivamente è stato portato a termine il Concorso pubblico, rallentato causa emergenza sanitaria, per esami per la copertura di n. 4 posti a tempo indeterminato nel profilo professionale di Assistente tecnico-amministrativo, posizione economico-professionale B3. Si è pertanto proceduto alle previste assunzioni. Nel secondo semestre del 2021 si è proceduto ad attivare percorsi abilitanti all'assunzione delle funzioni di Direttore d'Ufficio, rinviando l'esame finale al primo semestre 2022.</p> <p>Nel corso dell'anno è stato riattivato un progetto formativo iniziato, ante periodo Covid e sospeso causa emergenza sanitaria, per le attuali posizioni organizzative.</p> <p>Nel corso del 2021 sono stati fatti n. 8 tirocini per un totale di 25 mensilità.</p> | | | | | | | |
| Responsabile | Dirigente Area 1 - Amministrazione | | | | | | | |
| Indicatori: dati anagrafici e valori | | | | | | | | |
| Codice e descrizione | Percentuale di ore lavorate in lavoro agile su totale delle ore lavorate nell'Ente | Tipologia | Indicatore di risultato | | | | | |
| Fonte del dato | Ufficio Risorse Umane (rilevazione interna) 21KPI2 | Unità di misura | Numero eventi | | | | | |
| Metodo di calcolo | Numero di ore o giornate in lavoro agile / Totale ore o giornate lavorative | | Target previsto | Target raggiunto | Performance (%) | | | |
| | | | >=50 % | nd | nd | | | |

| Codice e descrizione | Numero di ore di formazione medio per il personale | Tipologia | Indicatore di risultato | | |
|----------------------|---|-----------------|------------------------------------|-------------------------|------------------------|
| Fonte del dato | Ufficio Risorse Umane (rilevazione interna) DFP 1.4 | Unità di misura | Personale | | |
| Metodo di calcolo | Ore di formazione erogate / Totale personale dipendente (TI+TD) | | Target previsto | Target raggiunto | Performance (%) |
| | | | >= 9 N. | nd | nd |
| | | | | | |
| Codice e descrizione | Percentuale di diminuzione del lavoro straordinario (Efficienza economica (o finanziaria)) | Tipologia | Indicatore di realizzazione fisica | | |
| Fonte del dato | Ufficio Risorse Umane (rilevazione interna) 21KPI3 | Unità di misura | Numero posizioni | | |
| Metodo di calcolo | (Risorse erogate per lo straordinario nell'anno 2019 (ultimo pre lavoro agile - 72.052,66 Euro) - Risorse erogate per straordinario nell'anno t) / Risorse erogate per lo straordinario nell'anno 2019 (ultimo pre lavoro agile - 72.052,66 Euro) | | Target previsto | Target raggiunto | Performance (%) |
| | | | >= 20,00% | nd | nd |

| Ufficio Ragioneria (cdc AB01) | | | | | | | | |
|---|--|-----------------|-------------------------|------------------|---|-----------------|------------|--|
| Stanziamenti in c/competenza | | | | Voci di analisi | | Consuntivo 2021 | | |
| | | | | 6) Personale | | € | 544.892,56 | |
| | | | | 7) Funzionamento | | € | 167.939,69 | |
| | | | | 8) Interventi | | € | - | |
| 9) Ammortamenti e accantonamenti | | € | 704.568,88 | | | | | |
| Obiettivo | Assicurare la corretta e tempestiva gestione degli adempimenti contabili. | | | | | | | |
| Descrizione | <p>Il Servizio Contabilità è stato impegnato nel consolidamento e approfondimento del gestionale amministrativo-contabile predisposto da InfoCamere, che l'Ente camerale ha adottato dal 2018, avendo aderito al pool di camere "pilota". Nel corso del 2021 il Servizio Contabilità ha proseguito nell'esercizio delle seguenti competenze ordinarie: la redazione del Bilancio 2020 dell'Ente (Stato patrimoniale, Conto economico, Nota integrativa e Relazione al bilancio), la predisposizione del 1° provvedimento di Assestamento del Preventivo 2021 e Revisione di Budget, il supporto informativo agli uffici in merito alla gestione del Budget, la predisposizione del Preventivo economico per l'esercizio 2022 correlato, in base a quanto disposto dal D.M 27 marzo 2013, dal Budget annuale e Pluriennale e dal prospetto delle previsioni di entrata affiancato dal prospetto delle previsioni di spesa articolato per missioni e programmi, la verifica in ordine alla regolarità contabile degli atti sottoposti all'approvazione degli organi camerali. Sono state emesse n. 2.447 fatture in modalità decentrata presso gli uffici di competenza rimanendo in capo all'Ufficio Ragioneria il controllo e la registrazione. Dal 1° gennaio 2019 è obbligatoria la fatturazione elettronica verso imprese e privati ai sensi della Legge n. 205/2017 – legge di Bilancio 2018. Il Servizio si è occupato della gestione dei mandati di pagamento (n. 2.194) rispettando la tempistica di pagamento delle fatture elettroniche PA che confluiscono nel sistema di interscambio (SDI), della gestione delle reversali di incasso (n. 3.563) reintrodotte dal 2012 a seguito delle disposizioni in materia di monitoraggio dei conti pubblici (SIOPE), delle scritture contabili con attivazione, per quanto riguarda la registrazione contabile degli stipendi, degli automatismi fra gli applicativi gestionali riguardanti le spese del personale e la contabilità, della gestione degli adempimenti fiscali e contributivi con predisposizione della dichiarazione dei redditi, Irap, IVA e Certificazione unica relativi al 2020. Il Servizio ha svolto attività di supervisione per la stesura delle rendicontazioni camerali in particolare quella relativa all'Accordo di Programma e monitoraggio periodico e verifica osservanza patto di stabilità, ha predisposto ed inserito i dati di bilancio riclassificati nel portale della Ragioneria Generale dello Stato. Inoltre si è occupato dell'esame dei provvedimenti amministrativi in ordine al controllo della disponibilità finanziaria necessaria alla loro adozione, del supporto agli uffici nella gestione di PagoPA.</p> <p>Il Servizio Riscossioni ha proseguito nell'esercizio delle proprie competenze ordinarie: gestione delle procedure di esazione del diritto annuale a carico delle imprese iscritte nella sezione ordinaria e speciale del Registro delle Imprese nonché nel REA, e gestione dell'attività di recupero coattivo delle somme non riscosse.</p> <p>Anche nel 2021 la CCIAA di Trento ha affidato il servizio di recupero del diritto annuale riferito all'anno precedente, da effettuarsi attraverso il "ravvedimento operoso" diritto annuale 2020, alla società del Sistema camerale SI.Camera. Tale iniziativa ha previsto la consegna di n. 4.867 PEC.</p> <p>Il Servizio Riscossione ha provveduto inoltre alla trasmissione dell'informativa annuale (cd mailing), alla gestione delle pratiche di insinuazione nelle procedure fallimentari e concorsuali del 2021, ad elaborare e verificare i Ruoli esattoriali relativi a varie annualità ed infine individuare le imprese da inibire che evidenziano la presenza degli "indicatori di inattività".</p> | | | | | | | |
| Responsabile | Dirigente Area 1 - Amministrazione | | | | | | | |
| Indicatori: dati anagrafici e valori | | | | | | | | |
| Codice e descrizione | Tempo medio di pagamento delle fatture passive | Tipologia | Indicatore di risultato | | | | | |
| Fonte del dato | Ufficio Ragioneria (programma CON2) KPIM206 | Unità di misura | Giorni | | | | | |
| Metodo di calcolo | \sum (gg. intercorrenti fra data scadenza fattura e data di pagamento)*importo dovuto/somma importi pagati | | Target previsto | Target raggiunto | Performance (%) | | | |
| | | | <= -22 giorni | -21,24 |  | 96,55% | | |

| Codice e descrizione | Percentuale di riscossione del diritto annuale di competenza | Tipologia | Indicatore di risultato | | |
|----------------------|--|-----------------|-------------------------|-------------------------|------------------------|
| Fonte del dato | Ufficio Ragioneria (rilevazione interna) KPI13 | Unità di misura | Numero diritto annuale | | |
| Metodo di calcolo | Percentuale di riscossione del diritto annuale di competenza | | Target previsto | Target raggiunto | Performance (%) |
| | | | >= 86 % | 87% | ✔ 100,00% |

| Ufficio Economato (cdc AA01, AA02, SA03) | | | | | | | | |
|---|---|-----------------|-------------------------|------------------|-----------------|-----------------|------------|--|
| Stanziamenti in c/competenza | | | | Voci di analisi | | Consuntivo 2021 | | |
| | | | | 6) Personale | | € | 715.609,77 | |
| | | | | 7) Funzionamento | | € | 195.489,95 | |
| | | | | 8) Interventi | | € | - | |
| 9) Ammortamenti e accantonamenti | | € | 59.523,47 | | | | | |
| Obiettivo | Gestione degli adempimenti connessi alla gestione dei costi comuni della struttura camerale e attività di supporto agli uffici . | | | | | | | |
| Descrizione | <p>Anche per l'anno 2021 l'Ufficio Economato ha provveduto alla realizzazione delle gare d'appalto per la fornitura di beni, prestazione di servizi e realizzazione di lavori, che si sono concretizzate con la richiesta di 291 CIG (compresi i cd PATCIG relativi agli affidamenti in house e quelli esclusi dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari). Ha proseguito nelle attività di presidio dei contratti d'appalto il cui oggetto rientra nei propri compiti istituzionali, ha fornito assistenza alle altre unità organizzative per quanto attiene, in particolare, la predisposizione del testo delle clausole contrattuali di carattere generale oltre all'esecuzione delle procedure d'appalto. Ha presidiato le procedure per la messa a regime delle Richieste di Acquisto telematiche da parte delle varie unità organizzative, istruendo ed assistendo i vari uffici nella loro corretta predisposizione, e le attività di test e implementazione del nuovo gestionale del nuovo modulo "contratti", messo in linea con l'inizio del mese di gennaio 2020, con particolare attenzione all'automatismo con il modulo "ordini" ed il collegamento con il gestionale "GEDOC". L'ufficio Economato ha completato lavori di adeguamento logistico dell'Ufficio Innovazione e Sviluppo ed i lavori diretti all'adeguamento dell'impianto di riscaldamento a servizio della sede camerale, ha provveduto a monitorare l'andamento delle temperature estive e ad identificare la soluzione idonea a garantire un adeguato livello di raffrescamento nei locali adibiti a cantina per la conservazione dei campioni di vino DOC e DOCG nell'ambito dell'attività esercitata dall'Ufficio Organismi di Controllo. Tale attività è stata realizzata secondo le indicazioni tecniche fornite da Accredia quale organismo di certificazione. L'Ufficio Economato ha completato la progettazione esecutiva e esperito la procedura della gara d'appalto per l'identificazione dell'impresa a cui affidare i lavori di rifacimento della copertura della sede camerale, che dovranno prendere l'avvio nel corso del 2022. Ha completato i lavori di restauro dei due locali inagibili presso l'immobile in comodato d'uso gratuito dalla Provincia autonoma di Trento, denominato Palazzo Trautmannsdorf e realizzato i lavori di consolidamento e automazione del portone di ingresso della sede camerale di via Calepina, 13.</p> <p>In collaborazione con il gruppo di lavoro costituito all'interno dell'Ente e con il Servizio Funzionamento Interno, nell'ambito delle rispettive competenze, ha collaborato nell'attivazione delle misure previste dalle norme in essere tempo per tempo, provvedendo a porre in essere le misure organizzative e ad effettuare tutti gli acquisti dei presidi necessari al contrasto della diffusione del virus SARS COVID 19 e diretti a garantire adeguati livelli di igienizzazione e di distanziamento sociale.</p> | | | | | | | |
| Responsabile | Dirigente Area 1 - Amministrazione | | | | | | | |
| Indicatori: dati anagrafici e valori | | | | | | | | |
| Codice e descrizione | Monitoraggio della capacità di programmazione degli acquisti | Tipologia | Indicatore di risultato | | | | | |
| Fonte del dato | Ufficio Economato (rilevazione interna) 20KPI24 | Unità di misura | | | | | | |
| Metodo di calcolo | Acquisti previsti in seguito dell'invio dello scadenziario a cura dell'Economato agli uffici camerali / Inoltro all'Economato delle richieste di acquisto da parte degli uffici camerali | | Target previsto | Target raggiunto | Performance (%) | | | |
| | | | >= 75 % | n.d. | n.d. | | | |

| | | | | | |
|----------------------|---|-----------------|-------------------------|-------------------------|------------------------|
| Codice e descrizione | Attivazione, previa analisi e test, delle "richieste di acquisto" mediante impiego di apposito applicativo presente nel gestionale Infocamere nel rispetto del Regolamento interno in materia di approvvigionamenti (deliberazione Giunta n. 86/2015) | Tipologia | Indicatore di risultato | | |
| Fonte del dato | Ufficio Economato (rilevazione interna) KPI163 | Unità di misura | Numero interventi | | |
| Metodo di calcolo | Numero di richieste di acquisto "accettate" dall'Ufficio Economato / Numero di procedure di gara/acquisti completati dall'Ufficio Economato per conto di Uffici camerali/numero delle richieste di acquisto autorizzate dal Dirigente | | Target previsto | Target raggiunto | Performance (%) |
| | | | >= 50 % | n.d. | n.d. |

| Ufficio Sistemi Informatici (cdc AD01, AD02) | | | | | | | | |
|--|---|-----------------|-------------------------|------------------|--|-----------------|------------|--|
| Stanziamenti in c/competenza | | | | Voci di analisi | | Consuntivo 2021 | | |
| | | | | 6) Personale | | € | 217.469,22 | |
| | | | | 7) Funzionamento | | € | 64.199,73 | |
| | | | | 8) Interventi | | € | - | |
| 9) Ammortamenti e accantonamenti | | € | 13.597,85 | | | | | |
| Obiettivo | Manutenzione, evoluzione ed innovazione dei sistemi hardware, software, servizi di rete, applicativi e servizi telematici al fine di garantire il buon funzionamento dei servizi informatici camerali. | | | | | | | |
| Descrizione | <p>Le attività ordinarie di "gestione sistemistica" e di "manutenzione del software di proprietà" sono state eseguite come da programmazione. Pe quanto riguarda le innovazioni, implementazioni di infrastruttura ed i rinnovi tecnologici ed applicativi, nel corso del 2020 è stata aggiornata l'infrastruttura di erogazione del "desktop virtualizzato" e sono state fatte delle importanti attività di ottimizzazione nell'erogazione dei servizi applicativi virtualizzati che hanno permesso di supportare un utilizzo massivo anche a distanza in modalità smart working in corrispondenza all'emergenza epidemiologica. Valutando le modalità di utilizzo degli smartphone, il servizio di "mobile device management" è stato congelato in attesa di una soluzione più leggera che verrà valutata in ambito della piattaforma Google Suite. Sono state introdotte delle soluzioni multimediali, hardware e software, per garantire i servizi di webinar e di meeting, soprattutto in punti strategici condivisi. Gli acquisti previsti sono stati congelati, anche a causa della situazione emergenziale e in attesa di nuovi annunci tecnologici compatibili con le soluzioni già in dotazione. E' stato confermato il ricorso a supporti consulenziali esterni e verticalizzati per tipo di professionalità, attingendo dall'accordo quadro CONSIP denominato "Sistema Pubblico di Connettività (SPC)" - Lotto 3, relativamente a servizi di realizzazione di portali e servizi on-line secondo un "Piano di Fabbisogni" concordato. I contratti in scadenza necessari per il mantenimento in efficienza dei servizi IT distribuiti sono stati rinnovati.</p> | | | | | | | |
| Responsabile | Dirigente Area 1 - Amministrazione | | | | | | | |
| Indicatori: dati anagrafici e valori | | | | | | | | |
| Codice e descrizione | Mantenimento del livello di continuità nell'erogazione dei servizi per utenti esterni ed interni (c.d. business continuity). Misurazione tramite lo strumento informativo Neteye.% | Tipologia | Indicatore di risultato | | | | | |
| Fonte del dato | Ufficio Sistemi Informatici (strumento informativo Neteye) KPI115 | Unità di misura | numero percentuale | | | | | |
| Metodo di calcolo | % di continuità di servizio in orario lavorativo di maggior utilizzo (8-13/14-17) dei servizi di posta elettronica, intranet e servizi interni, accesso alla rete camerale e desktop, servizi internet | Target previsto | | Target raggiunto | | Performance (%) | | |
| | | > = 99% | | 100% | | ✓ 100,00% | | |

PIANO INDICATORI E RISULTATI ATTESI DI BILANCIO – RAPPORTO SUI RISULTATI 2021 – RELAZIONE SULLA GESTIONE (art. 7 D.M. 27 marzo 2013).

Da ultimo si allega un prospetto che mostra una rappresentazione delle uscite per cassa del consuntivo 2021 dell'Ente, articolata secondo lo schema di Missioni e Programmi che si ritrovano nelle pagine precedenti del presente Piano.

Tale prospetto, oltre ad illustrare in termini di cassa le risorse impiegate per il raggiungimento dei risultati attesi, valutati tramite gli indicatori elencati nel Piano, include anche alcune voci non direttamente ricollegabili a indicatori specifici. Si tratta in particolare delle risorse destinate a seguenti ambiti:

- a. interventi a favore dell'azienda speciale camerale, Accademia d'Impresa. Per tale intervento l'Ente provvede a stanziare risorse economiche coerenti con i piani di attività programmati dall'azienda speciale: tali risorse vengono gestite direttamente dall'azienda sulla base di obiettivi ed azioni specifici nel contesto di un programma di attività e miglioramento proprio;
- b. investimenti effettuati per i quali si è generata l'effettiva uscita finanziaria nell'anno suddivisi per Missioni e Programmi presenti nello schema del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio;
- c. contributi e trasferimenti correnti ad amministrazioni pubbliche relative in particolare alle quote associative ed al fondo di perequazione a favore di Unioncamere ed effettivamente versati nel corso dell'esercizio;
- d. risorse impiegate per l'attività degli organi istituzionali, che rientrano nelle altre spese correnti.

All'interno della colonna "Servizi per conto terzi e partite di giro", si trovano le risorse che per loro natura non sono interessate da indicatori di risultato specifici quali l'Imposta sul valore aggiunto che rientra nella voce imposte e tasse, l'imposta di bollo che rientra nelle altre operazioni finanziarie, il fondo per le spese economali che rientra nelle operazioni finanziarie, la quota a carico dei dipendenti relativa all'utilizzo dei buoni pasto, nonché i vari rimborsi dei diritti di segreteria ad altri soggetti privati per importi non dovuti o erroneamente versati.

Il prospetto contiene altresì la ripartizione delle spese sostenute nell'esercizio secondo il principio di cassa in conformità allo schema per Missioni e Programmi, sulla base di un raggruppamento per tipologia principale di spesa, con l'obiettivo di rendere immediatamente leggibile l'allocazione delle risorse sulle singole aree di attività.

Gli oneri sono stati pertanto rappresentati aggregando il dettaglio secondo le seguenti macrovoci che hanno evidenziato destinazione di risorse: Personale, Acquisto di beni e servizi, Contributi e trasferimenti correnti ad Amministrazioni pubbliche, Contributi e trasferimenti correnti a soggetti privati, Rimborsi, Godimento beni di terzi, Imposte e tasse, Altre spese correnti, Immobilizzazioni materiali e immateriali, Operazioni finanziarie e Altre operazioni finanziarie. Esaminando la ripartizione degli oneri secondo le aree primarie di attività (classifica COFOG) si vede come il 44 per cento delle risorse è destinato all'area Affari Economici, che ricomprende le principali azioni a sostegno e tutela dell'economia provinciale e il 47 per cento



all'Area Servizi generali delle Pubbliche Amministrazioni. Il 10 per cento del totale delle uscite attiene sostanzialmente a partite di giro.

| VOCI DI USCITA | Missione 011 - Competitività e sviluppo delle imprese | Missione 012 - Regolazione dei mercati | Missione - 012 Regolazione dei mercati | Missione - 016 Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo | Missione - 032 Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche | Missione - 032 Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche | Missione - 033 Fondi da ripartire | Missione - 033 Fondi da ripartire | Servizi per conto terzi e partite di giro | Debiti da finanziamento dell'Amministrazione | TOTALE |
|----------------|--|---|---|--|---|---|---|--|--|--|--------|
| | Programma 011.005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo | Programma 012.004 - Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori | Programma 012.004 - Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori | Programma 016.005 - Sostegno all'internazionalizzazione e delle imprese e promozione del made in Italy | Programma 032.002 - Indirizzo politico | Programma 032.004 - Servizi e affari generali delle amministrazioni pubbliche | Programma 033.001 - Fondi da assegnare | Programma 033.002 - Fondi di riserva e speciali | 001 - Servizi per conto terzi e partite di giro | 001 - Debiti da finanziamento dell'Amministrazione | |
| | 4 - AFFARI ECONOMICI | 1 - SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI | 4 - AFFARI ECONOMICI | 4 - AFFARI ECONOMICI | 1 - SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI | 1 - SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI | 1 - SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI | 1 - SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI | 1 - SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI | 1 - SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI | |
| | 1 - Affari generali economici, commerciali e del lavoro | 3 - Servizi generali | 1 - Affari generali economici, commerciali e del lavoro | 1 - Affari generali economici, commerciali e del lavoro | 1 - Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri | 3 - Servizi generali | 1 - Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri | 3 - Servizi generali | 3 - Servizi generali | 3 - Servizi generali | |

| USCITE 2021 - CONSUNTIVO | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|------------|------------|-----------------------|------------|------------------------|
| PERSONALE | € 1.483.120,23 | € 1.547.603,62 | € 773.801,85 | € - | € 644.835,05 | € 1.998.988,20 | € - | € - | € - | € - | € 6.448.348,95 |
| ACQUISTO DI BENI E SERVIZI | € 1.126.304,50 | € 519.192,17 | € 287.631,41 | € - | € 227.895,50 | € 420.556,21 | € - | € - | € - | € - | € 2.581.579,79 |
| CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI A AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE | € 6.936,54 | € 4.500,00 | € - | € - | € 320.250,13 | € - | € - | € - | € - | € - | € 331.686,67 |
| CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI A SOGGETTI PRIVATI | € 2.413.993,10 | € 324.596,38 | € 10.000,00 | € 24.619,57 | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € 2.773.209,05 |
| RIMBORSI | € 35,00 | € 63,00 | € 299,51 | € - | € - | € 6.051,73 | € - | € - | € - | € - | € 6.449,24 |
| GODIMENTO BENI DI TERZI | € 11.770,71 | € 10.305,30 | € 9.818,26 | € - | € 4.311,66 | € 13.410,59 | € - | € - | € - | € - | € 49.616,52 |
| INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € - |
| TIMPOSTE E TASSE | € 148.028,15 | € 153.909,56 | € 76.123,88 | € - | € 75.366,89 | € 196.497,70 | € - | € - | € 172.461,95 | € - | € 822.388,13 |
| ALTRE SPESE CORRENTI | € 128.520,09 | € 36.289,30 | € 10.476,10 | € - | € 177.591,69 | € 6.416,10 | € - | € - | € 94,98 | € - | € 359.388,26 |
| IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI E IMMATERIALI | € 88.154,50 | € 91.988,83 | € 45.995,82 | € - | € 38.328,66 | € 118.818,92 | € - | € - | € - | € - | € 383.286,73 |
| IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE | € - | € - | € - | € - | € 80.812,00 | € - | € - | € - | € - | € - | € 80.812,00 |
| CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI A PA | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € - |
| CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI A PRIVATI | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € - |
| OPERAZIONI FINANZIARIE - RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI | € - | € - | € - | € - | € - | € 43.466,03 | € - | € - | € - | € - | € 43.466,03 |
| OPERAZIONI FINANZIARIE - VERSAMENTI A CONTI BANCARI DI DEPOSITO | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € 7.263,60 | € - | € 7.263,60 |
| COSTITUZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO IN CONTANTI | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € 5.350,00 | € - | € 5.350,00 |
| CONCESSIONE DI CREDITI | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € - |
| ALTRE OPERAZIONI FINANZIARIE | € 1.007,36 | € 290,98 | € 92,01 | € - | € 54,61 | € 169,21 | € - | € - | € 1.277.803,75 | € - | € 1.279.419,92 |
| SPESE PER RIMBORSO PRESTITI | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € - |
| TOTALE COMPLESSIVO | € 5.407.870,18 | € 2.688.739,14 | € 1.214.238,84 | € 24.619,57 | € 1.569.446,19 | € 2.804.374,69 | € - | € - | € 1.462.974,28 | € - | € 15.172.262,89 |

| | |
|--|---|
| | AZIENDA SPECIALE ACCADEMIA D'IMPRESA E ALTRI INTERVENTI ECONOMICI |
| | QUOTA ASSOCIATIVA E FONDO DI PEREQUAZIONE UNIONCAMERE |
| | ORGANI ISTITUZIONALI |
| | INVESTIMENTI MATERIALI E IMMATERIALI DELL'ANNO |
| | PARTITE DI GIRO (IMPOSTE, BOLLO, ECC.) |