



CAMERA
DI COMMERCIO
INDUSTRIA
ARTIGIANATO
E AGRICOLTURA
DI TRENTO

Pronti all'impresa

**Piano degli indicatori e dei
risultati attesi di bilancio per il
triennio 2015 - 2017**

Rapporto sui risultati 2015

I. PREMESSA

Il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio (di seguito più brevemente PIRA), previsto dagli artt. 19 e ss. del d.lgs 91 del 31 maggio 2011, trova la propria regolamentazione all'interno del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di data 18 settembre 2012 ed è finalizzato ad *"illustrare gli obiettivi della spesa, misurarne i risultati e monitorarne l'effettivo andamento in termini di servizi forniti e di interventi realizzati"*.

Il PIRA relativo al triennio 2015-2017 è stato approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 12 dd. 10 novembre 2014 quale allegato al preventivo economico per l'esercizio 2015 ed è stato successivamente modificato in concomitanza con l'assestamento del Preventivo economico, approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 7 di data 31 agosto 2015.

Il presente documento, allegato al Bilancio al 31 dicembre 2015 dell'Ente camerale, porta la rendicontazione delle spese sostenute e dei risultati raggiunti nell'esercizio 2015 in merito agli obiettivi definiti nel documento sopra richiamato.

In calce al presente Rapporto si riporta infine la Relazione sulla gestione, prevista dall'art. 7 del D.M. 27 marzo 2013, comprensiva del riepilogo delle uscite di cassa, registrate sul 2015, articolate secondo Missioni e Programmi.

Missione 011	Competitività e sviluppo delle imprese
Programma 011.005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Centro di Responsabilità	Segretario Generale

Ufficio Commercio e Regolazione del mercato (cdc C420)					
Stanzamenti in c/competenza		Voci di analisi	Preventivo 2015	Assestamento 2015	Consuntivo 2015
		6) Personale	€ 68.190,73	€ 68.190,73	€ 66.866,33
		7) Funzionamento	€ 37.878,06	€ 37.830,64	€ 27.658,50
		8) Interventi	-	€ -	€ -
		9) Ammortamenti	€ 4.572,40	€ 4.572,40	€ 7.279,33
Obiettivo	Altre azioni a tutela della concorrenza				
Descrizione	Tutelare il principio della libera concorrenza ponendo in essere azioni volte alla riduzione dei tempi di pubblicazione dei prezzi e del tempestivo aggiornamento dei successivi listini nonché attività volte alla riduzione dei tempi di cancellazione protesti.				
Responsabile	Dirigente Area 3 - Anagrafe Economica				
Indicatori: dati anagrafici e valori					
Codice e descrizione	Riduzione dei tempi medi di pubblicazione dei listini dei prezzi all'ingrosso di alcuni prodotti (vini, lattiero-caseari).	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Ufficio Commercio e Regolazione del Mercato (rilevazione interna)	Unità di misura	Tempo		
Metodo di calcolo	Numero dei giorni intercorrenti tra l'ultimazione rilevazioni effettuate dai Gruppi tecnici e la pubblicazione dei listini sul sito internet camerale		Target previsto	Target raggiunto	
			< = 6 giorni	6	
Codice e descrizione	Migliorare i tempi di evasione delle istanze di cancellazione dei protesti (incremento della percentuale di istanze di cancellazione di protesti evase entro 25 giorni)	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Ufficio Commercio e Regolazione del Mercato (rilevazione interna)	Unità di misura	Numero di istanze di cancellazione protesti		
Metodo di calcolo	Numero di istanze di cancellazione di protesti evase entro 25 giorni nell'anno T / numero di istanze di cancellazione di protesti ricevute nell'anno T * 100		Target previsto	Target raggiunto	
			> = 99%	100%	
Codice e descrizione	Riduzione del lasso temporale intercorrente tra il ricevimento dei verbali di accertamento di infrazione amministrativa connesse a mancati o ritardati adempimenti al R.I. e l'emissione delle relative ordinanze-ingiunzioni (da emettere entro 5 anni)	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Ufficio Metrologia Legale e Sicurezza dei prodotti (rilevazione interna)	Unità di misura	Tempo		
Metodo di calcolo	Lasso temporale intercorrente tra il ricevimento del verbale di accertamento dell'infrazione e l'emissione dell'ingiunzione		Target previsto	Target raggiunto	
			entro 1 anno	entro 1 anno	

**Ufficio Segreteria generale (S120)
Ufficio Affari Generali (A220)**

Stanziamenti in c/ competenza		Voci di analisi	Preventivo 2015	Assestamento 2015	Consuntivo 2015
		6) Personale	€ 190.770,39	€ 190.770,39	€ 213.443,02
7) Funzionamento	€ 247.214,46	€ 262.081,80	€ 217.140,73		
8) Interventi	-	-	€ -		
9) Ammortamenti	€ 12.791,76	€ 12.791,76	€ 20.364,64		
Obiettivo	Rafforzamento della comunicazione istituzionale e gestione del patrimonio bibliografico camerale				
Descrizione	Porre in essere le azioni volte al miglioramento della comunicazione istituzionale dell'Ente, con particolare riguardo dall'aggiornamento costante del sito internet, alla predisposizione di comunicati e conferenze stampa, nonché alla gestione delle pubblicazioni camerali. Provvedere al tempestivo approvvigionamento di libri e riviste in riferimento alle necessità dei singoli uffici, nonché curare la gestione del fondo bibliografico camerale.				
Responsabile	Segretario Generale / Dirigente dell'Area 1 - Affari Generali				
Indicatori: dati anagrafici e valori					
Codice e descrizione	Riorganizzazione dell'attività di comunicazione esterna	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Servizio Relazioni Esterne (rilevazione interna)	Unità di misura	Numero di eventi		
Metodo di calcolo	Numero di eventi di comunicazione realizzati / numero di eventi previsti ad inizio anno * 100		Target previsto	Target raggiunto	
			> = 90%	96%	
Codice e descrizione	Riorganizzazione dell'attività di comunicazione esterna	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Servizio Relazioni Esterne (rilevazione interna)	Unità di misura	Data		
Metodo di calcolo	Rispetto delle tempistiche di redazione del Piano della Comunicazione		Target previsto	Target raggiunto	
			31/01/2015	26/02/2015	

Ufficio Studi e Ricerche (D545)					
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	Preventivo 2015	Assestamento 2015	Consuntivo 2015
		6) Personale	€ 208.936,40	€ 208.936,40	€ 194.279,06
		7) Funzionamento	€ 88.310,37	€ 127.465,08	€ 105.308,78
		8) Interventi	-	€ -	€ -
		9) Ammortamenti	€ 14.009,85	€ 16.709,85	€ 22.303,85
Obiettivo	Elaborazione di studi e ricerche mirati				
Descrizione	Elaborazione da parte dell'Ufficio Studi e Ricerche di analisi economico-statistiche, anche inedite, nonché stipulazione di specifici accordi con associazioni di categoria finalizzate al reperimento di dati non disponibili. Cura dell'attività di diffusione dei dati raccolti e delle analisi economiche effettuate. Monitoraggio delle citazioni della CCIAA sugli organi di informazione al fine di rilevare il tasso di visibilità dell'Ente.				
Responsabile	Dirigente Area 4 - Promozione e Sviluppo				
Indicatori: dati anagrafici e valori					
Codice e descrizione	Realizzazione, anche in collaborazione con altri enti o istituti, di analisi economico-statistiche inedite	Tipologia	Indicatore di realizzazione fisica		
Fonte del dato	Ufficio Studi e Ricerche (rilevazione interna)	Unità di misura	Numero di indagini		
Metodo di calcolo	Numero di indagini statistiche inedite realizzate nell'anno T		Target previsto	Target raggiunto	
			3	2	
Codice e descrizione	Organizzazione di un numero minimo di momenti pubblici di divulgazione dei dati statistico/economici elaborati	Tipologia	Indicatore di realizzazione fisica		
Fonte del dato	Ufficio Studi e Ricerche (rilevazione interna)	Unità di misura	Numero di momenti pubblici di divulgazione dati		
Metodo di calcolo	Numero di momenti pubblici di divulgazione dati statistico/economici organizzati nell'anno T		Target previsto	Target raggiunto	
			8	5	
Codice e descrizione	Mantenimento del numero di citazione della Camera di Commercio, in qualità di soggetto che svolge analisi e osservazione dell'economica, all'interno di articoli di stampa, servizi televisivi, relazioni, pubblicazioni e interventi pubblici realizzati da soggetti esterni all'ente	Tipologia	Indicatore di impatto		
Fonte del dato	Ufficio Studi e Ricerche (rilevazione interna)	Unità di misura	Numero di citazioni		
Metodo di calcolo	Numero di citazioni rilevate nell'anno T		Target previsto	Target raggiunto	
			50	73	

Ufficio Prodotti e Promozione (cdc D500 D505 D510 D550 S104)

Stanzamenti in c/competenza		Voci di analisi	Preventivo 2015	Assestamento 2015	Consuntivo 2015
		6) Personale	€ 600.078,43	€ 600.078,43	€ 650.480,25
7) Funzionamento	€ 161.726,92	€ 161.309,64	€ 171.128,82		
8) Interventi	€ 642.000,00	€ 621.361,00	€ 746.713,75		
9) Ammortamenti	€ 308.237,16	€ 253.737,16	€ 64.058,07		

Obiettivo	Sviluppo delle azioni volte alla promozione delle produzioni trentine			
Descrizione	L'obiettivo si propone di offrire - ricercando anche positive sinergie con altri soggetti pubblici e privati - ulteriore impulso all'attività di promo-valorizzazione delle produzioni trentine, curando l'organizzazione di eventi promozionali e formativi volti alla diffusione di una cultura di prodotto, la realizzazione di studi, indagini e ricerche mirate e l'organizzazione della commercializzazione del legname trentino. Particolare attenzione è infine rivolta al rafforzamento delle azioni di comunicazione (siti internet dedicati, social network e pubblicazioni camerale).			
Responsabile	Dirigente Area 4 - Promozione e Sviluppo			
Indicatori: dati anagrafici e valori				
Codice e descrizione	Incremento del numero di produttori coinvolti nella realizzazione delle iniziative di promo-valorizzazione delle produzioni tipiche locali organizzate presso Palazzo Roccabruna.	Tipologia	Indicatore di impatto	
Fonte del dato	Ufficio Prodotti e Promozione (rilevazione interna)	Unità di misura	Numero di produttori coinvolti nei "laboratori"	
Metodo di calcolo	(Numero di produttori coinvolti nella realizzazione delle iniziative di promo-valorizzazione delle produzioni tipiche locali (t) - Numero di produttori coinvolti nella realizzazione delle iniziative di promo-valorizzazione delle produzioni tipiche locali (t-1)) / Numero di produttori coinvolti nella realizzazione delle iniziative di promo-valorizzazione delle produzioni tipiche locali (t-1) %		Target previsto > = 15%	Target raggiunto -6%
Codice e descrizione	Incremento delle risorse provenienti dalla compartecipazione di soggetti terzi (esclusa PAT) a progetti di ricerca e iniziative di promozione e valorizzazione delle produzioni locali.	Tipologia	Indicatore di realizzazione finanziaria	
Fonte del dato	Ufficio Prodotti e Promozione (rilevazione interna)	Unità di misura	Quota % su totale budget direzionale assegnato all'Ufficio	
Metodo di calcolo	(Risorse derivanti dalla compartecipazione di soggetti terzi (esclusa PAT) a progetti di ricerca e iniziative di promozione e valorizzazione delle produzioni locali (t) - Risorse derivanti dalla compartecipazione di soggetti terzi (esclusa PAT) a progetti di ricerca e iniziative di promozione e valorizzazione delle produzioni locali (t-1)) / Risorse derivanti dalla compartecipazione di soggetti terzi (esclusa PAT) a progetti di ricerca e iniziative di promozione e valorizzazione delle produzioni locali (t-1) %		Target previsto > = 40%	Target raggiunto N.D. Risorse 2015 = 19.322,34 Risorse 2014 = 0

Codice e descrizione	Soddisfazione media (valutata in decimi) del fruitore in merito all'iniziativa organizzata dall'Enoteca provinciale del trentino e dall'Osservatorio delle produzioni trentine	Tipologia	Indicatore di impatto		
Fonte del dato	Ufficio Prodotti e Promozione (rilevazione interna)	Unità di misura	Media del punteggio complessivo espressa in decimi		
Metodo di calcolo	Soddisfazione media del fruitore in merito all'iniziativa organizzata dall'Enoteca provinciale del trentino e dall'Osservatorio delle produzioni trentine		Target previsto	Target raggiunto	
			> = 7,9	8,72	
Codice e descrizione	Incremento dell'utilizzo dei siti internet dedicati e di facebook e twitter per la diffusione delle informazioni sui prodotti trentini e sugli eventi realizzati per la loro promozione.	Tipologia	Indicatore di impatto		
Fonte del dato	Ufficio Prodotti e Promozione (rilevazione tramite Google Analytics e Report statistico sui profili social)	Unità di misura	Nr. di visite/anno; nr. di interazioni sui social (tweet e I like)		
Metodo di calcolo	(Numero di accessi ai siti internet ed alla pagina facebook gestiti dall'Ufficio Prodotti-Promozione (t) - Numero di accessi ai siti internet ed alla pagina facebook gestiti dall'Ufficio Prodotti-Promozione (t-1)) / Numero di accessi ai siti internet ed alla pagina facebook gestiti dall'Ufficio Prodotti-Promozione (t-1) %		Target previsto	Target raggiunto	
			> = 10%	-1%	

Centri di costo in Staff (cdc S180 e S190)						
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	Preventivo 2015	Assestamento 2015	Consuntivo 2015	
		6) Personale	€	27.276,29	€	27.276,29
7) Funzionamento	€	7.351,22	€	7.332,26	€	8.701,70
8) Interventi	€	50.000,00	€	284.100,00	€	159.238,54
9) Ammortamenti	€	1.828,96	€	1.828,96	€	2.911,73
Obiettivo	Tecnologie digitali e semplificazione amministrativa					
Descrizione	L'obiettivo mira a incrementare ulteriormente l'attività formativa, rivolta alle imprese, dedicata alle tematiche della digitalizzazione e della semplificazione amministrativa. Le azioni avviate prevedono in particolare l'ampliamento dell'offerta formativa erogata in modalità FAD sulla comunità on line, nonché la promozione e diffusione della Comunità on line presso le imprese e persegue l'obiettivo ultimo di incrementare la percentuale di imprese che utilizzano le tecnologie digitali nella propria attività. Ulteriori azioni sono infine programmate per conseguire la semplificazione dei servizi erogati dall'Ente.					
Responsabile	Dirigente Area 2 - Amministrazione					
Indicatori: dati anagrafici e valori						
Codice e descrizione	Miglioramento del grado di fruizione della Comunità on line da parte delle imprese - monitoraggio del numero di accessi medi mensili	Tipologia	Indicatore di impatto			
Fonte del dato	Dirigente Area 2 (rilevazione interna)	Unità di misura	Numero di accessi medi mensili alla Comunità on line			
Metodo di calcolo	Numero di accessi medi mensili alla Comunità on line		Target previsto	Target raggiunto		
			> = 45	19		
Codice e descrizione	Incremento delle ditte individuali che si avvalgono della tecnologia PEC	Tipologia	Indicatore di impatto			
Fonte del dato	Dirigente Area 2 (rilevazione interna)	Unità di misura	Numero di ditte			
Metodo di calcolo	Percentuale di ditte munite di tecnologia PEC		Target previsto	Target raggiunto		
			> = 70%	82%		
Codice e descrizione	Sperimentazione della Comunità on-line per la formazione continua del personale degli studi professionali e delle associazioni di categoria	Tipologia	Indicatore di realizzazione fisica			
Fonte del dato	Dirigente Area 2 (rilevazione interna)	Unità di misura	Numero moduli			
Metodo di calcolo	numero di moduli resi disponibili on-line		Target previsto	Target raggiunto		
			2	2		

Ufficio Agricoltura e Ambiente (cdc D530 D540)					
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	Preventivo 2015	Assestamento 2015	Consuntivo 2015
		6) Personale	€ 271.671,87	€ 271.671,87	€ 232.116,15
		7) Funzionamento	€ 185.468,19	€ 185.279,27	€ 176.328,79
		8) Interventi	-	€ -	€ -
		9) Ammortamenti	€ 18.216,46	€ 18.216,46	€ 29.000,83
Obiettivo	Miglioramento del sistema dei controlli Erga Omnes				
Descrizione	L'obiettivo si realizza attraverso il rispetto degli adempimenti di competenza dell'Ufficio Agricoltura e Ambiente funzionali all'attuazione dei controlli sui vini previsti dalla normativa vigente e la contrazione dei tempi di durata dei relativi procedimenti.				
Responsabile	Dirigente Area 4 - Promozione e Sviluppo				
Indicatori: dati anagrafici e valori					
Codice e descrizione	Percentuale di pratiche di ottenimento della certificazione DOC istruite (dalla ricezione della documentazione completa) entro 6 giorni dalla loro ricezione (termine di legge 20 giorni)	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Ufficio Agricoltura e Ambiente	Unità di misura	Tempo		
Metodo di calcolo	Numero di richieste di ottenimento della certificazione DOC istruite (dalla ricezione della documentazione completa) entro 6 giorni nell'anno T / Numero di richieste di ottenimento della certificazione DOC ricevute nell'anno T %		Target previsto > = 95%	Target raggiunto 95%	
Codice e descrizione	Gestione delle competenze in materia di controlli sui vini DO e IGP nel rispetto delle prescrizioni normative vigenti	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Ufficio Agricoltura e Ambiente	Unità di misura	Numero di controlli		
Metodo di calcolo	Numero di controlli effettuati nel settore vitivinicolo nell'anno T / Numero di controlli da effettuare nel settore vitivinicolo previsti dalla normativa vigente * 100		Target previsto > = 100%	Target raggiunto 100%	

Centri di costo in Staff (cdc S160) Ufficio Affari Istituzionali (cdc A230)					
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	Preventivo 2015	Assestamento 2015	Consuntivo 2015
			6) Personale	-	€ -
	7) Funzionamento	€ 6.000,00	€ 8.100,00	€ 22.325,83	
	8) Interventi	€ 1.628.000,00	€ 1.592.900,00	€ 1.352.834,63	
	9) Ammortamenti	€ 101.000,00	€ 104.000,00	€ -	
Obiettivo	Finanziamento dell'Azienda Speciale, Accademia d'Impresa, nonché delle Società/Enti partecipati dall'Ente camerale.				
Descrizione	L'obiettivo comprende i costi connessi all'erogazione dei finanziamenti all'Azienda speciale Accademia d'Impresa, nonché alle Società/Enti partecipati (per esempio Fondazione Bruno Kessler, Associazione Trentini nel mondo, FilmFestival, B.M.T.I., Retecamere, Fondazione Trentino Università, etc.).				
Responsabile	Segretario generale / Dirigente Area 1 - Affari Generali				

Missione 012	Regolazione dei mercati
Programma 012.004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
Centro di Responsabilità	Segretario Generale

Ufficio Anagrafe Commerciale (cdc C430 C435)				
Stanziamenti in c/competenza	Voci di analisi	Preventivo 2015	Assestamento 2015	Consuntivo 2015
	6)Personale	€ 1.250.890,76	€ 1.250.890,76	€ 1.171.822,84
	7)Funzionamento	€ 572.377,12	€ 592.112,28	€ 518.246,91
	8)Interventi	€ -	€ -	€ -
	9)Ammortamenti	€ 90.176,18	€ 89.076,18	€ 133.531,95
Obiettivo	Mantenimento e miglioramento dei livelli di servizio resi all'utenza dall'Ufficio Anagrafe Commerciale			
Descrizione	Riduzione dei tempi dell'azione amministrativa con particolare attenzione al miglioramento della qualità delle pratiche inviate al Registro delle Imprese (RI) e all'Albo delle Imprese Artigiane (AA)			
Responsabile	Dirigente Area 3 - Anagrafe Economica			
Indicatori: dati anagrafici e valori				
Codice e descrizione	miglioramento della qualità delle pratiche inviate al RI e all'AA	Tipologia	indicatore di risultato	
Fonte del dato	Ufficio Anagrafe Commerciale (programma Scriba)	Unità di misura	numero pratiche	
Metodo di calcolo	Pratiche del RI con almeno una gestione correzione nell'anno / Pratiche del RI ricevute nell'anno * 100 (considera solo le pratiche RI e AA pervenute telematicamente e non anche le iscrizioni/cancellazioni d'ufficio)		Target previsto	Target raggiunto
			<=40%	48%
Codice e descrizione	riduzione dei tempi di evasione delle pratiche del RI	Tipologia	Indicatore di risultato	
Fonte del dato	Ufficio Anagrafe Commerciale (programma Scriba)	Unità di misura	numero pratiche	
Metodo di calcolo	Pratiche RI evase entro 5 giorni *100/numero totale pratiche del RI		Target previsto	Target raggiunto
			>=55%	80,80%
Codice e descrizione	miglioramento della qualità delle pratiche del RI e dell'AA	Tipologia	Indicatore di realizzazione fisica	
Fonte del dato	Ufficio Anagrafe Commerciale	Unità di misura	numero giornate di formazione	
Metodo di calcolo	numero giornate formazione continua del personale degli studi professionali e delle associazioni di categoria		Target previsto	Target raggiunto
			4	5

Ufficio Metrologia Legale e Sicurezza dei Prodotti (cdc C410, C405, C440)				
Stanziamenti in c/competenza	Voci di analisi	Preventivo 2015	Assestamento 2015	Consuntivo 2015
	6) Personale	€ 470.788,80	€ 470.788,80	€ 488.725,80
	7) Funzionamento	€ 212.882,12	€ 216.054,75	€ 214.268,29
	8) Interventi	€ -	€ -	€ -
	9) Ammortamenti	€ 31.567,88	€ 31.567,88	€ 50.256,47
Obiettivo	Realizzazione di iniziative e offerta di servizi tesi a favorire la trasparenza del mercato a vantaggio dei consumatori e della libera concorrenza tra le imprese			
Descrizione	Rafforzare la tutela del consumatore e favorire lo sviluppo delle attività economiche tramite la promozione di regole certe, la trasparenza delle pratiche commerciali e lo sviluppo di iniziative volte a favorire la correttezza dei comportamenti tra gli operatori e la conformità dei prodotti immessi sul mercato.			
Responsabile	Dirigente Area 3 - Anagrafe Economica			
Indicatori: dati anagrafici e valori				
Codice e descrizione	Diffusione delle visite metrologiche di controllo sugli strumenti metrici della provincia	Tipologia	indicatore di risultato	
Fonte del dato	Ufficio Metrologia Legale e Sicurezza dei Prodotti (programma Eureka)	Unità di misura	numero istanze di verifica	
Metodo di calcolo	Strumenti metrici verificati dalla Camera di commercio nell'anno / Strumenti metrici esistenti nella provincia		Target previsto	Target raggiunto
			<=0,17	0,16
Codice e descrizione	potenziamento delle attività di vigilanza e controllo nel rispetto degli obblighi della convenzione Unioncamere in materia di vigilanza e controllo	Tipologia	indicatore di risultato	
Fonte del dato	Ufficio Metrologia Legale e Sicurezza dei Prodotti (Programma Eureka)	Unità di misura	numero verifiche	
Metodo di calcolo	numero verifiche effettuate*100 / numero verifiche previste nella convenzione Unioncamere*		Target previsto	Target raggiunto
			=100%	0
			Convenzione attivata in ottobre 2015	
Codice e descrizione	attività di vigilanza e controllo sulle vendite particolarmente favorevoli	Tipologia	indicatore di risultato	
Fonte del dato	Ufficio Metrologia Legale e Sicurezza dei Prodotti (rilevazione interna)	Unità di misura	numero controlli	
Metodo di calcolo	numero controlli effettuati sugli esercizi commerciali		Target previsto	Target raggiunto
			1.200	981

* A Convenzione Unioncamere inalterata.

Ufficio Commercio e Regolazione del Mercato (cdc C425)					
Stanzamenti in c/competenza		Voci di analisi	Preventivo 2015	stestamento 201	Consuntivo 2015
		6)Personale	€ 80.192,30	€ 80.192,30	€ 95.912,39
		7)Funzionamento	€ 64.112,60	€ 52.056,83	€ 47.592,94
		8)Interventi	€ -	€ -	€ -
		9)Ammortamenti	€ 5.377,15	€ 5.377,15	€ 8.560,49
Obiettivo	Potenziamento del servizio di conciliazione				
Descrizione	Intensificazione delle attività di informazione e comunicazione in materia di conciliazione a favore dell'utenza in modo da consentire a cittadini e imprese di conoscere lo strumento conciliativo e valutarne i vantaggi; contenimento della durata media delle procedure conciliative e mantenimento di una durata media inferiore al termine massimo di 4 mesi previsto dalla normativa.				
Responsabile	Dirigente Area 3 - Anagrafe Economica				
Indicatori: dati anagrafici e valori					
Codice e descrizione	incremento delle attività di informazione e comunicazione in materia di conciliazione	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Servizio Conciliazione (rilevazione interna)	Unità di misura	numero iniziative comunicazione		
Metodo di calcolo	numero iniziative di comunicazione istituzionale avviate nell'anno		Target previsto	Target raggiunto	
			4	2	
Codice e descrizione	contenimento dei tempi delle procedure conciliative, tenendo peraltro conto dei nuovi adempimenti e vincoli procedurali introdotti dal "decreto del fare"	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Servizio Conciliazione (rilevazione interna)	Unità di misura	tempo		
Metodo di calcolo	numero giorni intercorrenti tra il deposito della domanda di conciliazione e la conclusione della procedura		Target previsto	Target raggiunto	
			45	40	

Ufficio Commercio e Regolazione del Mercato (cdc C400)				
Stanziamanti in c/competenza	Voci di analisi	Preventivo 2015	Assestamento 2015	Consuntivo 2015
	6)Personale	€ 129.835,15	€ 129.835,15	€ 163.909,61
	7)Funzionamento	€ 53.491,82	€ 54.401,54	€ 53.516,59
	8)Interventi	€ -	€ -	€ -
	9)Ammortamenti	€ 8.303,49	€ 8.705,86	€ 13.859,84
Obiettivo	Potenziamento del servizio marchi e brevetti			
Descrizione	Si prevede lo sviluppo di servizi di informazione e di orientamento rivolti agli utenti (in particolare piccole e medie imprese) sugli strumenti di tutela esistenti in materia di proprietà intellettuale, con particolare attenzione alla valorizzazione e alle opportunità che un deposito effettuato correttamente può garantire. A tal fine presso l'ente camerale è stato istituito il PIP (Punto di Informazione Brevettuale) che nel 2013 ha beneficiato di finanziamenti specifici per lo svolgimento di delle attività di informazione e formazione rivolte all'utenza e al personale camerale.			
Responsabile	Dirigente Area 3 - Anagrafe Economica			
Indicatori: dati anagrafici e valori				
Codice e descrizione	incremento attività di formazione e informazione in materia di proprietà industriale	Tipologia	Indicatore di realizzazione fisica	
Fonte del dato	Servizio Marchi e Brevetti (rilevazione interna)	Unità di misura	numero iniziative	
Metodo di calcolo	numero iniziative realizzate		Target previsto	Target raggiunto
			3	1

**Ufficio Commercio e Regolazione del Mercato (cdc 415)
Ufficio Anagrafe Commerciale**

Stanziamanti in c/competenza		Voci di analisi	Preventivo 2015	Assestamento 2015	Consuntivo 2015
		6)Personale	€	123.834,37	€ 123.834,37
7)Funzionamento	€	44.274,56	€ 60.688,44	€ 56.131,82	
8)Interventi	€	-	€ -	€ -	
9)Ammortamenti	€	8.303,49	€ 8.303,49	€ 13.219,26	

Obiettivo	Telematizzazione dei servizi resi all'utenza			
Descrizione	Il miglioramento del grado di telematizzazione ed operatività dei servizi rivolti all'utenza si realizzerà attraverso l'informatizzazione delle procedure di rilascio dei certificati di origine e delle Carte Nazionali dei Servizi (CNS) da parte degli intermediari della registrazione.			
Responsabile	Dirigente Area 3 - Anagrafe Economica			

Indicatori: dati anagrafici e valori				
Codice e descrizione	informatizzazione procedura rilascio certificati	Tipologia	Indicatore di risultato	
Fonte del dato	Servizio Commercio Estero (rilevazione interna)	Unità di misura	numero certificati	
Metodo di calcolo	nr. certificati di origine rilasciati on-line*100/nr. totale certificati rilasciati		Target previsto	Target raggiunto
			≥30%	27%

Ufficio Agricoltura Ambiente (cdc D515 D520 D525 D535)				
Stanzamenti in c/competenza	Voci di analisi	Preventivo 2015	Assestamento 2015	Consuntivo 2015
	6) Personale	€ 355.682,85	€ 355.682,85	€ 300.539,09
	7) Funzionamento	€ 234.359,96	€ 221.657,62	€ 159.383,36
	8) Interventi	€ -	€ -	€ -
	9) Ammortamenti	€ 23.849,66	€ 23.849,66	€ 37.968,96
Obiettivo	Mantenimento e miglioramento dei livelli di servizio resi dall'Ufficio Agricoltura-Ambiente			
Descrizione	L'obiettivo strategico è finalizzato alla riduzione dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Ufficio attraverso la razionalizzazione dei processi di gestione delle pratiche dell'Albo Gestori Ambientali, dell'Elenco Imprese Forestali e del Servizio Anagrafe Agricola.			
Responsabile	Dirigente Area 4 - Promozione e Sviluppo			
Indicatori: dati anagrafici e valori				
Codice e descrizione	Percentuale pratiche "ordinarie" dell'Albo Gestori Ambientali istruite entro 45 giorni (dalla ricezione della documentazione completa) (termine di legge 90 giorni).	Tipologia	Indicatore di realizzazione fisica	
Fonte del dato	Ufficio Agricoltura e Ambiente (rilevazione interna)	Unità di misura	Tempo	
Metodo di calcolo	Numero pratiche "ordinarie" dell'Albo Gestori Ambientali istruite entro 45 giorni (dalla ricezione della documentazione completa) nell'anno T / Numero di pratiche "ordinarie" dell'Albo Gestori Ambientali ricevute nell'anno T %		Target previsto	Target raggiunto
			>=95%	100%
Codice e descrizione	Percentuale pratiche "semplificate" ex art. 212 co. 8 dell'Albo Gestori Ambientali istruite entro 25 giorni (dalla ricezione della documentazione completa) (termine di legge 30 giorni).	Tipologia	Indicatore di realizzazione fisica	
Fonte del dato	Ufficio Agricoltura e Ambiente (rilevazione interna)	Unità di misura	Tempo	
Metodo di calcolo	Numero pratiche "semplificate" ex art. 212 co. 8 dell'Albo Gestori Ambientali istruite entro 25 giorni (dalla ricezione della documentazione completa) nell'anno T/ Numero di pratiche "semplificate" ex art. 212 co. 8 dell'Albo Gestori Ambientali ricevute nell'anno T %		Target previsto	Target raggiunto
			>=90%	100%
Codice e descrizione	Percentuale di pratiche di iscrizione all'Elenco provinciale delle Imprese Forestali istruite dall'Ufficio entro 30 giorni (dalla loro ricezione della documentazione completa) (termine di legge 60 giorni).	Tipologia	Indicatore di realizzazione fisica	
Fonte del dato	Ufficio Agricoltura e Ambiente (rilevazione interna)	Unità di misura	Tempo	
Metodo di calcolo	Numero di pratiche di iscrizione all'elenco provinciale delle imprese forestali istruite entro 30 giorni (dalla ricezione della documentazione completa) nell'anno T/Numero di pratiche di iscrizione all'elenco provinciale delle imprese forestali ricevute nell'anno T%		Target previsto	Target raggiunto
			>=100%	100%

Missione 032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
Programma 032.002	Indirizzo politico
Centro di Responsabilità	Segretario Generale

Ufficio Affari Istituzionali (cdc A200, A235)					
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	Preventivo 2015	Assestamento 2015	Consuntivo 2015
		6) Personale	€ 236.212,69	€ 236.212,69	€ 266.897,82
		7) Funzionamento	€ 342.861,60	€ 346.697,34	€ 295.198,74
		8) Interventi	€ -	€ -	€ -
		9) Ammortamenti	€ 15.838,81	€ 15.838,81	€ 25.215,59
Obiettivo	Offrire assistenza e supporto agli Organi camerali ed agli Uffici per la gestione delle procedure interne di funzionamento.				
Descrizione	L'obiettivo si realizza attraverso lo svolgimento di attività di supporto rivolta agli Uffici per la gestione delle procedure interne di funzionamento delle unità organizzative, relative in particolare all'attività provvedimentale, agli adempimenti in materia di privacy e sicurezza sul lavoro ed alla compilazione delle indagini ministeriali o di Unioncamere. I costi connessi si riferiscono, oltre che alle spese dirette di gestione dell'Ufficio, alle indennità, compensi, corrispettivi da erogare ai componenti degli Organi istituzionali, nonché agli oneri accessori necessari a garantire il funzionamento degli Organi camerali.				
Responsabile	Segretario Generale / Dirigente Area 1 - Affari Generali				
Indicatori: dati anagrafici e valori					
Codice e descrizione	Grado di realizzazione del progetto di dematerializzazione dell'attività provvedimentale dell'Ente nella fase di acquisizione dei visti .	Tipologia	indicatore di risultato		
Fonte del dato	Ufficio Affari Istituzionali (Programma Legal Work Act)	Unità di misura	tempo		
Metodo di calcolo	Rispetto delle tempistiche		Target previsto estensione della procedura dematerializzata a tutti i provvedimenti entro dicembre 2015	Target raggiunto Procedura attivata sui provvedimenti dell'Area 1 - Affari Generali	

Ufficio Segreteria Generale (cdc S100)					
Stanzamenti in c/competenza		Voci di analisi	Preventivo 2015	Assestamento 2015	Consuntivo 2015
		6) Personale	€ 318.041,57	€ 318.041,57	€ 409.880,06
		7) Funzionamento	€ 666.715,27	€ 658.494,11	€ 523.078,12
		8) Interventi	€ -	€ -	€ -
		9) Ammortamenti	€ 21.325,69	€ 21.325,69	€ 33.950,78
Obiettivo	Realizzare sinergie con altri Enti pubblici				
Descrizione	<p>Il mantenimento di un elevato livello di interazione con il sistema camerale nazionale e regionale rappresenta elemento di centrale importanza per sviluppare proficue sinergie tra Enti, volte alla risoluzione congiunta di problematiche comuni, alla condivisione di progetti e idee ed al confronto in merito a tematiche di comune interesse. L'attenzione dell'Ente camerale si rivolge a tal fine in due direzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alla presenza alle riunioni indette dall'Unioncamere e dall'Unione Regionale; - allo sviluppo di sinergie con la Camera di Commercio I.A.A. di Bolzano. <p>Le risorse dedicate all'obiettivo di riferiscono prioritariamente agli oneri derivanti dall'appartenenza al sistema camerale nazionale.</p>				
Responsabile	Segretario Generale				
Indicatori: dati anagrafici e valori					
Codice e descrizione	Assicurare la presenza politica dell'Ente negli organi del sistema camerale nazionale e regionale.	Tipologia	indicatore di impatto		
Fonte del dato	Segretario Generale (rilevazione interna)	Unità di misura	numero riunioni		
Metodo di calcolo	riunioni partecipate / riunioni convocate dall'Unioncamere nazionale e dall'Unione Regionale * 100		Target previsto	Target raggiunto	
			>= 90%	70%	
Codice e descrizione	Sviluppare sinergie con la Camera di Commercio di Bolzano per la gestione di progetti congiunti.	Tipologia	indicatore di impatto		
Fonte del dato	Segretario Generale (rilevazione interna)	Unità di misura	numero progetti		
Metodo di calcolo	numero di progetti realizzati in sinergia tra le due Camere di Commercio I.A.A.		Target previsto	Target raggiunto	
			4	3	

Missione 032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
Programma 032.003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Centro di Responsabilità	Segretario Generale

Ufficio Affari Istituzionali (cdc A205)					
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	Preventivo 2015	Assestamento 2015	Consuntivo 2015
		6) Personale	€ 187.115,36	€ 187.115,36	€ 185.553,79
		7) Funzionamento	€ 66.429,39	€ 66.299,28	€ 64.846,53
		8) Interventi	€ -	€ -	€ -
		9) Ammortamenti	€ 12.546,68	€ 12.546,68	€ 19.974,47
Obiettivo	Offrire ulteriore sviluppo al processo di dematerializzazione delle comunicazioni ed assicurare la corretta gestione dell'attività di protocollazione ed archivio.				
Descrizione	L'obiettivo comprende sia le attività di diretta gestione dell'attività di protocollazione ed archivio, che il supporto tecnico ed operativo agli Uffici per la gestione degli adempimenti di rispettiva competenza. Particolare attenzione sarà rivolta alla dematerializzazione delle comunicazioni in uscita, mediante un incremento del ricorso alla posta elettronica certificata nei rapporti con PA ed imprese.				
Responsabile	Dirigente Area 1 - Affari Generali				
Indicatori: dati anagrafici e valori					
Codice e descrizione	incremento delle comunicazioni inoltrate in esterno mediante PEC.	Tipologia	indicatore di realizzazione fisica		
Fonte del dato	Servizio Protocollo e Archivio (Programma Prodiggi)	Unità di misura	numero protocolli		
Metodo di calcolo	n. di protocolli informatici inoltrati / n. di protocolli totali * 100		Target previsto	Target raggiunto	
			> = 60%	79%	

Ufficio Risorse Umane (cdc A210 A215)				
Stanziamenti in c/competenza	Voci di analisi	Preventivo 2015	Assestamento 2015	Consuntivo 2015
	6) Personale	€ 579.583,95	€ 579.583,95	€ 577.224,19
	7) Funzionamento	€ 97.393,22	€ 97.188,37	€ 96.697,99
	8) Interventi	€ -	€ -	€ -
	9) Ammortamenti	€ 19.752,79	€ 19.752,79	€ 31.446,69
Obiettivo	Corretta e tempestiva gestione delle pratiche inerenti il personale e digitalizzazione delle procedure.			
Descrizione	<p>È qui ricompresa ogni attività connessa alla gestione degli adempimenti in materia di personale, relativi in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - agli adempimenti fiscali, previdenziali ed assistenziali inerenti il trattamento economico del personale camerale; - alla gestione degli adempimenti connessi ad eventuali rapporti di lavoro parasubordinato o tirocini; - all'organizzazione di percorsi formativi mirati per il personale, volti ad accrescerne le competenze specifiche, nell'ottica della creazione di una "camera di professionisti". <p>Specifica attenzione viene rivolta al progetto di progressiva dematerializzazione della documentazione, mediante l'introduzione di apposito software che consenta la gestione in un'unica banca dati, strutturata per fascicoli elettronici personali, di tutte le informazioni giuridiche dei dipendenti.</p>			
Responsabile	Dirigente Area 1 - Affari Generali			
Indicatori: dati anagrafici e valori				
Codice e descrizione	Diffusione dell'attività formativa (esclusa formazione trasversale obbligatoria ex lege e formazione per progressioni economiche) tra il personale camerale assunto a tempo determinato.	Tipologia	indicatore di risultato	
Fonte del dato	Ufficio Risorse Umane (rilevazione interna)	Unità di misura	percentuale personale	
Metodo di calcolo	Personale camerale partecipante a programmi di formazione nell'anno/ Personale camerale		Target previsto	Target raggiunto
			> = 40%	47,58%
Codice e descrizione	riduzione dei costi connessi all'espletamento dell'attività formativa	Tipologia	indicatore di risultato	
Fonte del dato	Ufficio Risorse Umane (rilevazione interna)	Unità di misura	numero eventi	
Metodo di calcolo	numero di eventi formativi svolti all'interno del comune di Trento / numero totale di eventi formativi cui il personale ha partecipato * 100		Target previsto	Target raggiunto
			> = 90%	96%
Codice e descrizione	ricostruzione delle posizioni contributive e retributive del personale	Tipologia	Indicatore di realizzazione fisica	
Fonte del dato	Ufficio Risorse Umane (rilevazione interna)	Unità di misura	numero pratiche	
Metodo di calcolo	numero di pratiche e posizioni contributive ricostruite / totale delle posizioni attive etransitate * 100		Target previsto	Target raggiunto
			> = 50%	32%

Ufficio Ragioneria (cdc B300)								
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	Preventivo 2015	Assestamento 2015	Consuntivo 2015			
		6) Personale	€	421.691,48	€	421.691,48	€	457.312,47
		7) Funzionamento	€	317.149,92	€	237.856,68	€	361.382,84
		8) Interventi	€	-	€	-	€	-
		9) Ammortamenti	€	878.275,75	€	878.275,75	€	1.012.433,97
Obiettivo	Assicurare la corretta e tempestiva gestione degli adempimenti contabili.							
Descrizione	L'obiettivo si rivolge alla corretta gestione degli adempimenti di competenza dell'Ufficio ragioneria, mirando in particolare a conseguire le seguenti finalità specifiche: - garantire la tempestività dei pagamenti della pubblica amministrazione; - assicurare una gestione corretta delle procedure di calcolo e riscossione del diritto annuo di competenza, anche mediante regolare esecuzione delle attività di pulizia del registro imprese con cancellazione delle ditte non più attive; - digitalizzare le procedure interne, anche grazie al nuovo sistema integrato di gestione della contabilità.							
Responsabile	Dirigente Area 2 - Amministrazione							
Indicatori: dati anagrafici e valori								
Codice e descrizione	incremento della percentuale di fatture pagate entro 30 giorni dalla loro ricezione	Tipologia	Indicatore di risultato					
Fonte del dato	Ufficio Ragioneria (programma Oracle)	Unità di misura	numero fatture					
Metodo di calcolo	numero di fatture pagate entro 30 giorni / numero totale di fatture ricevute * 100		Target previsto	Target raggiunto				
			> = 55%	64%				
Codice e descrizione	mantenimento dell'attuale percentuale di riscossione del diritto annuo di competenza e comunque conservazione di una percentuale di riscossione superiore al dato medio nazionale	Tipologia	indicatore di risultato					
Fonte del dato	Ufficio Ragioneria (rilevazione interna)	Unità di misura	numero diritto annuale					
Metodo di calcolo	diritto annuale riscosso / diritto annuale di competenza * 100		Target previsto	Target raggiunto				
			> = 90%	86%				
Codice e descrizione	Trasmissione via posta elettronica o PEC delle fatture attive	Tipologia	indicatore di risultato					
Fonte del dato	Ufficio Ragioneria (rilevazione interna)	Unità di misura	numero fatture					
Metodo di calcolo	Numero di fatture attive trasmesse via PEC o posta elettronica/ Numero di fatture attive emesse nell'anno di riferimento * 100		Target previsto	Target raggiunto				
			>=16%	25%				

Ufficio Economato (cdc B310, B320)					
Stanziamenti in c/competenza		Voci di analisi	Preventivo 2015	Assestamento 2015	Consuntivo 2015
		6) Personale	€ 874.477,93	€ 874.477,93	€ 764.586,81
		7) Funzionamento	€ 253.180,23	€ 252.572,14	€ 247.479,14
		8) Interventi	€ -	€ -	€ -
		9) Ammortamenti	€ 58.636,51	€ 58.636,51	€ 93.350,08
Obiettivo	Gestione degli adempimenti connessi alla gestione dei costi comuni della struttura camerale e attività di supporto agli uffici .				
Descrizione	L'obiettivo comprende tanto la cura e gestione di tutti gli adempimenti connessi alla gestione delle sedi camerali, quanto l'attività di supporto agli Uffici nella predisposizione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi, divenute tanto più di centrale importanza in esito all'entrata in vigore delle nuove disposizioni normative in materia di obbligo di ricorso agli strumenti di contrattazione elettronica. Particolare attenzione viene rivolta, nell'ambito di tale obiettivo, alla razionalizzazione e digitalizzazione delle procedure di gestione degli approvvigionamenti trasversali, con conseguente riduzione dei tempi di gestione delle pratiche.				
Responsabile	Dirigente Area 2 - Amministrazione				
Indicatori: dati anagrafici e valori					
Codice e descrizione	telematizzazione della gestione da parte dell'Ufficio Economato delle richieste di approvvigionamento di beni e servizi	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Ufficio Economato (rilevazione interna)	Unità di misura	tempo		
Metodo di calcolo	calcolo delle tempistiche		Target previsto Completamento della definizione e test della procedura telematizzata per gli approvvigionamenti	Target raggiunto Procedura non attivata, giuste direttive definite in sede di predisposizione del nuovo regolamento	
Codice e descrizione	fornire assistenza tecnica e tutoraggio alle imprese al fine di diffondere le competenze necessarie a operare sulle piattaforme di e-procurement.	Tipologia	Indicatore di risultato		
Fonte del dato	Ufficio Economato (rilevazione interna)	Unità di misura	numero giornate formative		
Metodo di calcolo	numero giornate formazione effettuate per la diffusione della presenza della aziende trentine sui mercati elettronici		Target previsto 2	Target raggiunto 1	

Ufficio Sistemi Informatici (cdc B305)					
Stanzamenti in c/competenza		Voci di analisi	Preventivo 2015	Assestamento 2015	Consuntivo 2015
		6) Personale	€ 289.128,70	€ 289.128,70	€ 271.850,03
		7) Funzionamento	€ 287.922,97	€ 327.721,92	€ 266.208,88
		8) Interventi	€ -	€ -	€ -
		9) Ammortamenti	€ 19.386,99	€ 19.386,99	€ 30.864,34
Obiettivo	Manutenzione, evoluzione ed innovazione dei sistemi hardware, software, servizi di rete, applicativi e servizi telematici al fine di garantire il buon funzionamento dei servizi informatici camerati.				
Descrizione	L'obiettivo comprende tutte le azioni di assistenza tecnica interna, sviluppo software, acquisto e gestione delle dotazioni informatiche, avviate in funzione di una progressiva e costante innovazione della tecnologia in uso. Particolare attenzione è riservata al monitoraggio del livello di continuità nell'erogazione dei servizi per gli utenti e nell'implementazione di un servizio più efficiente di trasmissione dei dati tra sede centrale e sedi periferiche, con attivazione della connessione wi-fi.				
Responsabile	Dirigente Area 2 - Amministrazione (cdc B305)				
Indicatori: dati anagrafici e valori					
Codice e descrizione	Mantenimento del livello di continuità nell'erogazione dei servizi per utenti esterni ed interni (c.d. business continuity).	Tipologia	Indicatore di realizzazione fisica		
Fonte del dato	Ufficio Sistemi Informatici (strumento informativo Neteye)	Unità di misura	numero percentuale		
Metodo di calcolo	% di continuità di servizio in orario lavorativo di maggior utilizzo (8-13/14-17) dei seguenti servizi (dato medio): posta elettronica, intranet e servizi interni annessi, accesso rete e desktop, servizi internet (sito e servizi on line), accesso alle postazioni mobili.		Target previsto	Target raggiunto	
			> = 95%	98%	

PIANO INDICATORI E RISULTATI ATTESI DI BILANCIO

RAPPORTO SUI RISULTATI 2014 - RELAZIONE SULLA GESTIONE (art. 7 D.M. 27 marzo 2013)

Da ultimo si allega un prospetto che mostra una rappresentazione redatta delle uscite per cassa del consuntivo 2015 dell'Ente, articolata secondo lo schema di Missioni e Programmi che si ritrovano nelle pagine precedenti del presente Piano.

Tale prospetto oltre che illustrare, in termini di cassa, le risorse impiegate per il raggiungimento dei risultati attesi, valutati tramite gli indicatori elencati nel Piano, include anche delle voci non direttamente ricollegabili a degli indicatori specifici. Si tratta in particolare delle risorse destinate a seguenti ambiti:

- a. gli interventi a favore dell'azienda speciale camerale, Accademia d'Impresa. Per tale intervento l'Ente provvede a stanziare delle risorse economiche coerenti con i piani di attività programmati dall'azienda speciale, risorse che poi vengono gestite direttamente dall'azienda medesima sulla base di obiettivi ed azioni specifici nel contesto di un programma di attività e miglioramento proprio.
- b. gli investimenti effettuati per i quali si è generata l'effettiva uscita finanziaria nell'anno suddivisi per Missioni e Programmi presenti nello schema del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio;
- c. i contributi e trasferimenti correnti ad amministrazioni pubbliche relative in particolare alle quote associative ed al fondo di perequazione a favore di Unioncamere ed effettivamente versati nel corso dell'esercizio;
- d. le risorse impiegate per l'attività degli organi istituzionali, che rientrano nelle altre spese correnti.

All'interno della colonna Servizi per conto terzi e partite di giro, si trovano le risorse che per loro natura (in quanto proprio partite di giro) non sono interessate da indicatori di risultato specifici quali l'Imposta sul valore aggiunto che rientra nella voce imposte e tasse, l'imposta di bollo che rientra nelle altre operazioni finanziarie, il fondo per le spese economali che rientra nelle operazioni finanziarie, la quota a carico dei dipendenti relativa all'utilizzo dei buoni pasto, nonché i vari rimborsi dei diritti di segreteria ed ad altri soggetti privati per importi non dovuti o erroneamente versati.

Il prospetto contiene altresì la ripartizione delle spese sostenute nell'esercizio secondo il principio di cassa in conformità allo schema per Missioni e Programmi, sulla base di un raggruppamento per tipologia principale di spesa, con l'obiettivo di rendere immediatamente leggibile l'allocazione delle risorse sulle singole aree di attività.

Gli oneri sono stati pertanto rappresentati aggregando il dettaglio secondo le seguenti macro-voci che hanno evidenziato destinazione di risorse: Personale, Acquisto di beni e servizi, Contributi e trasferimenti correnti a Amministrazioni pubbliche, Contributi e trasferimenti correnti a soggetti privati, Rimborsi, Godimento beni di terzi, Imposte e tasse, Altre spese correnti, Immobilizzazioni materiali e immateriali, Operazioni finanziarie e Altre operazioni finanziarie. Esaminando la ripartizione degli oneri secondo le aree primarie di attività (classifica COFOG) si vede come il 38 per cento delle risorse è destinato all'area Affari Economici, che ricomprende le principali azioni a sostegno e tutela dell'economia provinciale e il 62 per cento all'Area Servizi generali delle Pubbliche Amministrazioni, al cui interno un 9 per cento attiene sostanzialmente a partite di giro.

