Rinnovo del consiglio camerale

Istruzioni per firmare digitalmente i file da inviare

Prerequisiti

- A) CNS attiva su smartcard + Lettore di smartcard + Software File Protector (scaricabile da <u>www.card.infocamere.it/infocarå/pub/download-s[& a/ ĺ ĺ l H</u> in attarnativa
- in alternativa
- B) CNS attiva su token USB

A) Firmare un documento con CNS su smartcard

1. Dalla finestra principale di File protector cliccare sull'icona Firma



2. Nella finestra "Scegli il file da firmare" che appare, selezionare il **file da firmare** (che dovrà essere precedentemente salvato sul proprio computer) e cliccare su **Apri**

3. Verificare che la CNS sia **correttamente inserita nel lettore** e quindi cliccare su **Aggiungi firma** nella finestra "Firma documento...." che è apparsa

Firmatario	Data e ora	TS Firma	Dettagi.
			Apponi contri
Seedonare i ceruncado da usare per amune:		*	Dettagi
		(Aggiungi fi
Specificare la posizione in cui salvare il documento firmato:			
C:\Documents and Settings\longiala\Desktop\File da firmare.doc.p7	m	Sfogla	Apri II docume
Formato: @ CEP (Sused)			
	11000		

4. Inserire il PIN associato alla CNS nella finestra "Login" che appare e cliccare su OK

5. Attendere alcuni secondi fino a quando la finestra "Firma documento..." si aggiorna con i dati del firmatario e quindi cliccare su **Salva**.

Il file firmato viene salvato nella stessa cartella dell'originale, ma con l'estensione .p7m

	ſ	
documento è stato firma da: Firmatario	Data e ora TS Firma	Dettagi
📰 lorigiola luca	26/11/12 10:58:46 🖌	Annoni controfirma
lezionare il certificato da usare per firmare:		
ilezionare il certificato da usare per firmare: rma0 - Certificato di firma digitale		Dettagi
lezionare il certificato da usare per firmare: rma0 - Certificato di firma digitale		Dettagi Aggiungi firma
ilezionare il certificato da usare per firmare: rma0 - Certificato di firma digitale ecificare la posizione in cui salvare il documeni	to firmato:	Dettagi Aggiungi firma
lezionare il certificato da usare per firmare: rma0 - Certificato di firma digitale ecificare la posizione in cui salvare il documeni \Documents and Settings\lorigiola\Desktop\F	to firmato: ile da firmare.doc.p7mSfoglia	Dettagi Aggiungi firma Apri il documento

B) Firmare un documento con CNS su token USB (istruzioni per PC Windows)

1. Collegare il token USB ad una porta USB del computer in cui si trova il file da firmare

2. Se il software di gestione non appare automaticamente, cliccare su Risorse del computer > Aruba Key > Autorun.exe

3. Quando appare la seguente finestra, cliccare su Firma



- 4. Dalla finestra "Apri" che appare scegliere il file da firmare, poi cliccare su Apri
- 5. Nella finestra che appare, inserire il PIN associato alla CNS e poi cliccare su Next

🌻 Firma - File da firr	nare.doc	? ×
Firma del file Selezionare II ce	ertificato. Se il certificato è a validità legale è necessario esaminare il documento per poter effettuare la firma	Ø
1	Seleziona I certificato: Seleziona I certificato: Seleziona I certificato: Inserisci il PIN:	Dettagi
	Salva come:	
	C:(Documents and Settings)(origicla)(Desktop)(File da firmare.doc.p7m	
	Cistruggi il documento originale al termine della firma Toologia di firma	
	Busta crittografica P7M (CAdE5)	
	Richiedi timestamp	
	Formato , 150 (con firma in alegato)	2
	< Each Next >	Cancel

5. Nella finestra che appare, cliccare sul **box** "Dichiaro di aver preso visione...." e poi **Next**

