

Rinnovo del consiglio camerale

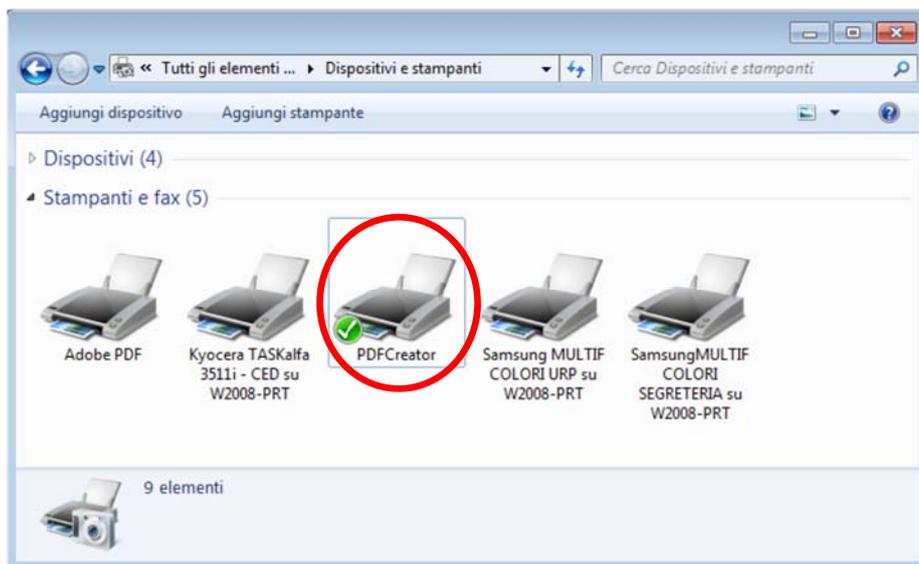
Istruzioni per creare un file PDF/A.

Il formato **PDF/A** rappresenta lo standard dei documenti delle Pubbliche Amministrazioni adottato per consentire la conservazione nel lungo periodo degli stessi.

Per creare un file in questo formato occorre aver installato sul proprio computer un programma che configuri una stampante virtuale in grado di generare file pdf da qualsiasi applicazione.

Un software estremamente valido e utile allo scopo è **PDF Creator**, liberamente scaricabile da questo indirizzo: <http://download.pdfforge.org/download/pdfcreator/PDFCreator-stable>

Dopo averlo scaricato ed installato nel **Pannello di controllo** tra i **Dispositivi e stampanti** comparirà una stampante virtuale chiamata appunto **PDF Creator**.

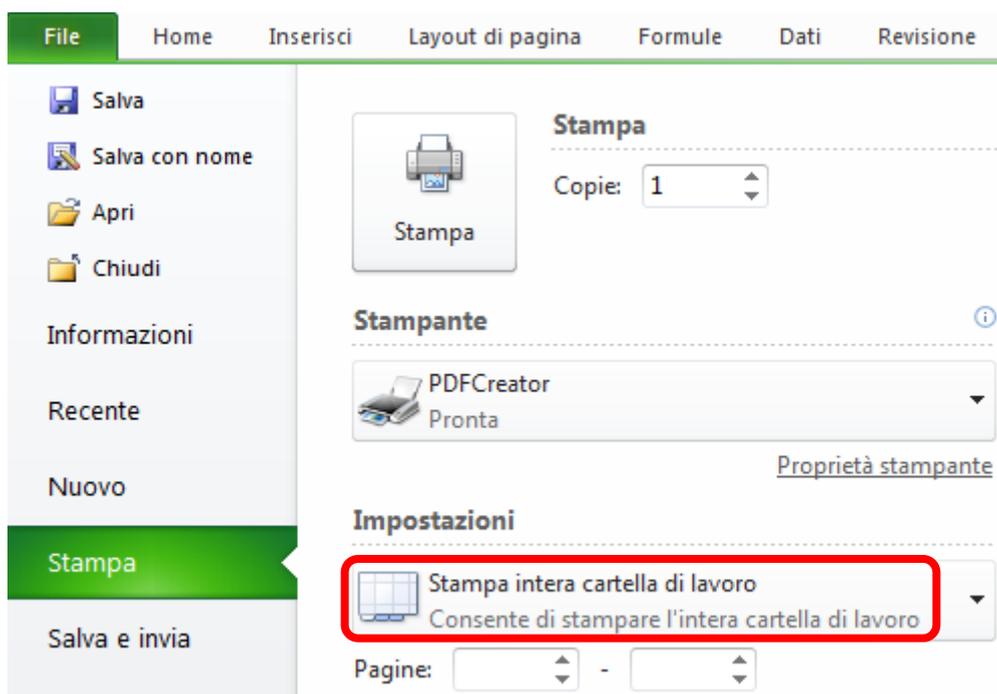


Creazione del file PDF/A

Aprire il file (.xls) contenente l'allegato B (Elenco imprese associate) o l'allegato D (Elenco iscritti).

Nel menu **File** selezionare il comando **Stampa** e l'opzione **intera cartella di lavoro**.

Nella finestra che appare selezionare la stampante virtuale **PDF Creator** e confermare con **Ok**.



Nella successiva finestra di riepilogo delle informazioni, selezionare **utilizzando la freccetta alla base dell'icona "PDF"** il tipo di documento **PDF/A-1b** e poi nella casella **Filename** inserire **settore_SiglaAssociazione** (es. cooperative_Ftcoop).

Al termine cliccare su **Salva**

PDFCREATOR

PDFCreator
FREE

PDF
PDF/A-1b

Filename:
cooperative_Ftcoop.pdf

Folder:
N:\RinnovoConsiglio\2019

Profile:
<Profilo predefinito> Edit

Title: cooperative_Ftcoop

Author:

Subject:

Keywords:

Cancel Merge E-Mail Save

© pdfforge

In pochi secondi viene creato il **file settore_SiglaAssociazione.pdf** (es. cooperative_Ftcoop.pdf) **nel formato corretto PDF/A**, contenente l'elenco degli associati che dovrà essere poi **firmato digitalmente e crittografato** con il certificato pubblico rilasciato dall'ente.