



CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - TRENTO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE DELL'AREA 3

Oggetto: Partecipazione del dipendente camerale matricola n. 111 al corso in webinar "La digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti. Cosa è cambiato dal 1/1/2024" organizzato da Mediaconsult Srl. Autorizzazione di spesa.

Il Dirigente dell'Area 3 – Promozione, Tutela e Sviluppo del territorio

Premesso che l'art. 28 del Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento delle Camere di Commercio I.A.A. di Trento e di Bolzano, approvato con D.P.Reg. 12 dicembre 2007 n. 9/L, stabilisce che, per la gestione del bilancio e del patrimonio della Camera di Commercio I.A.A. di Trento, si applicano l'art. 4 comma 3 – comma soppresso dall'art. 1, comma 5 del D.Lgs. 15 febbraio 2010 n. 23 che in materia ha introdotto l'art. 4-*bis* – della Legge 29 dicembre 1993 n. 580 e successive modificazioni ed i decreti adottati ai sensi del medesimo articolo;

Visto il D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254 concernente il “Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio” e, in particolare, gli artt. 8 e 13;

Vista la determinazione del Segretario Generale n. 214 di data 27 novembre 2023 con la quale è stato approvato il quadro delle risorse finanziarie assegnate al Dirigente dell'Area 3 – Promozione, Tutela e Sviluppo del territorio per la gestione delle funzioni di propria competenza nell'anno 2024;

Vista la scheda di programmazione UIS/1, contenuta nel Programma delle attività 2024 dell'Area 3 – Promozione, Tutela e Sviluppo del territorio, approvato con il sopraccitato provvedimento;

Visti gli artt. 33 e 34 dello Statuto camerale concernenti le competenze e le funzioni dei Dirigenti della Camera di Commercio I.A.A. di Trento;

Visto il vigente “Regolamento in materia di organizzazione della Camera di Commercio I.A.A. di Trento”;

Vista la deliberazione della Giunta camerale n. 64 di data 19 giugno 2020, con la quale – ai sensi dell'art. 25 del citato Regolamento – è stato approvato il nuovo assetto organizzativo della Camera di Commercio I.A.A. di Trento;

Vista la determinazione del Segretario Generale n. 29 del 15 febbraio 2022, con la quale sono state aggiornate le competenze proprie delle singole unità organizzative dell'Ente;

Considerata la necessità di acquisire le novità introdotte dal D.Lgs n. 36/2023 recante nuove norme in materia di contrattualistica pubblica al fine di dare un adeguato supporto alle imprese del territorio che si interfacciano con le piattaforme di e-procurement, attività che rientra tra le attribuzioni dell'Ufficio Innovazione e Sviluppo, che è inserito nell'Area 3 – Promozione, Tutela e Sviluppo del territorio;

Verificato che a riguardo, l'impresa Mediaconsult Srl con sede in Barletta organizza per il giorno 7 maggio prossimo un corso online sul processo di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici che costituisce un'importante novità del nuovo codice dei contratti pubblici;

Rilevato che il corso sarà tenuto dal Consigliere di Stato Gianluca Rovelli, già componente della Commissione istituita per riformare la normativa della contrattualistica pubblica;

Atteso che tale proposta formativa risponde alle esigenze dell'Ufficio Innovazione e Sviluppo dell'Ente camerale e in particolare si ritiene necessaria la partecipazione al corso in argomento del dipendente camerale matricola numero 111;

Accertato che il costo per partecipante è fissato in Euro 300,00 I.V.A. esente, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 633/1972;

Visto il Regolamento per l'approvvigionamento di beni e servizi, approvato con deliberazione della Giunta camerale n. 40 del 16 maggio 2022;

Preso altresì atto che l'affidamento in parola avviene al di fuori delle piattaforme di approvvigionamento di cui all'art. 25 del D.Lgs. 36/2023, in quanto rientrante nel regime transitorio in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore ad Euro 5.000,00, così come indicato nel comunicato del 10 gennaio 2024 del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;

Rilevata quindi la necessità di provvedere in merito formalizzando l'ordinativo a mezzo invio del buono d'ordine via pec;

Visto il Regolamento per l'approvvigionamento di beni e servizi, approvato con deliberazione della Giunta camerale n. 40 del 16 maggio 2022;

Ravvisata la necessità di provvedere in merito e di assumere le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.);

Vista la L.P. 9 marzo 2016, n. 2 e ss.mm.ii.;

Vista la L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg.;

Visto il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

Atteso che, nel caso in esame, ricorrono i presupposti di cui all'artt. 21, commi 1 e 4, 36 ter 1, comma 6 della citata L.P. n. 23/1990 e dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023;

d e t e r m i n a

di autorizzare la partecipazione del dipendente camerale matricola n. 111 al corso online sul processo di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici organizzato dall'impresa Mediaconsult Srl di Barletta per il 7 maggio 2024, dal titolo "La digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti. Cosa è cambiato dal 1/1/2024";

di assumere le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.);

di autorizzare la spesa complessiva di Euro 300,00 I.V.A. esente ai sensi dell'art. 10, D.P.R. 633/1972;

di imputare l'importo di Euro 300,00 alla voce di contabilità ed al centro di analisi del Budget direzionale per l'esercizio 2024 come di seguito indicato:

Oneri correnti		Centro di analisi	Importo	
Interventi economici				
01	330015	CA01	Euro	300,00

IL DIRIGENTE

Alberto Olivo

Firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (D.Lgs. n. 82/2005). L'indicazione del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. n. 39/1993)