

# **INFORMATIVA DELLA CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI TRENTO SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI FINI DELLA VERIFICA DELLE CERTIFICAZIONI VERDI COVID-19 (“GREEN PASS”) O DELLE CERTIFICAZIONI DI ESENZIONE DALLA VACCINAZIONE ANTI-SARS-COV-2**

Le seguenti informazioni sono fornite agli interessati, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 (di seguito anche “GDPR”), e sono relative ai trattamenti di dati personali per la verifica delle certificazioni verdi COVID-19 (di seguito indicate collettivamente come “Green pass”) imposta dalla vigente disciplina per mantenere adeguate condizioni di sicurezza nello svolgimento, in presenza e in locali/luoghi al chiuso, di concorsi/esami pubblici, fiere, convegni, congressi e nello svolgimento dell’attività lavorativa.

## **1. INFORMAZIONI SUL TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del trattamento è la Camera di Commercio I.A.A. di Trento (nel prosieguo indicata come “Camera di commercio” o “Titolare”, o “Ente”), con sede in via Calepina 13, 38122 Trento, PEC: [cciaa@tn.legalmail.comcom.it](mailto:cciaa@tn.legalmail.comcom.it).

## **2. INFORMAZIONI SUL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il Titolare ha provveduto a nominare, ex art. 37 del GDPR, il Responsabile per la Protezione Dati (RPD/DPO), contattabile al seguente indirizzo PEC: [rpd@tn.legalmail.camcom.it](mailto:rpd@tn.legalmail.camcom.it).

## **3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

### **3.1 Finalità**

I dati personali sono trattati dal Titolare e vengono utilizzati esclusivamente per la finalità di consentire ai soli soggetti muniti del Green pass o della documentazione sostitutiva ammessa dalla normativa *ratione temporis* vigente o che ne risultino legittimamente esentati l’accesso ai locali/luoghi chiusi in cui si svolgono concorsi/esami, fiere, convegni/congressi organizzati dalla Camera di commercio e ogni altra attività camerale per la quale la vigente disciplina prevede la verifica obbligatoria, nonché per l’accesso ai luoghi di svolgimento dell’attività lavorativa.

### **3.2 Base giuridica**

La disciplina relativa alle situazioni, alle modalità di accesso ed ai controlli effettuati sul possesso da parte dell’interessato del Green pass o del certificato di esenzione, sono contenute nei D.L. n. 52/2021 (come convertito dalla legge n. 87/2021), nel D.L. n. 105/2021, nel DPCM 17 giugno 2021, nella Circolare del Ministero della Salute 4 agosto 2021, n. 5309, nonché nel D.L. n. 127/2021 e le norme successivamente emanate in materia.

Il trattamento dei dati personali, ordinari e particolari, trova pertanto fondamento nelle seguenti basi giuridiche:

- art. 6, par. 1, lett. b), del GDPR, in relazione all’esecuzione di un contratto di cui l’interessato è parte;
- art. 6, par. 1, lett. c), del GDPR, in relazione all’obbligo legale da parte del Titolare di effettuare la verifica nelle ipotesi previste e circoscritte dalla menzionata disciplina;

Per i dati particolari relativi al Green pass o al certificato di esenzione:

- l’art. 9, par. 2, lett. b), del GDPR, in relazione all’obbligo del datore di lavoro di tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e alla implementazione dei vigenti

protocolli anticontagio e di contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro;

- l'art. 9, par. 2, lett. i), del GDPR, in quanto il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, sulla base delle misure appropriate e specifiche, indicate dalla citata normativa, per la tutela dei diritti e le libertà degli interessati.

#### **4. TIPOLOGIA, FONTE DI ORIGINE E NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI**

##### **4.1. Tipologie e fonte di origine dei dati personali**

I dati personali trattati appartengono alle seguenti tipologie:

dati personali e particolari contenuti nel Green pass, nel certificato di esenzione, nei documenti personali di identità in corso di validità dell'interessato nonché, nelle more del rilascio e dell'eventuale aggiornamento delle certificazioni verdi Covid-19 da parte della piattaforma nazionale DGC, nei documenti rilasciati, in formato cartaceo o digitale, dalle strutture sanitarie pubbliche e private, dalle farmacie, dai laboratori di analisi, dai medici di medicina generale che attestano o refertano una delle condizioni per il rilascio del Green pass;

La fonte dei dati contenuti nei Green pass e nei certificati di esenzione, è costituita dal Ministero della Salute – che opera in qualità di titolare autonomo – attraverso la apposita Piattaforma, per la cui informativa nell'ambito della quale, per ogni tipologia di Green pass e del certificato di esenzione, sono indicati i dati trattati e resi disponibili per le verifiche, si rinvia <https://www.dgc.gov.it/web/privacy-pn.html>.

##### **4.2. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento**

La presentazione del Green pass, della documentazione sostitutiva ammessa dalla normativa *ratione temporis* vigente o del certificato di esenzione è obbligatoria.

I controlli sono effettuati, quotidianamente, al momento del primo accesso ai luoghi di lavoro. Il Titolare, come previsto dalla disciplina, si riserva la possibilità di effettuare anche controlli a campione all'interno dell'Ente.

Il controllo avviene attraverso un dispositivo dotato di fotocamera (per verificare il QR-code contenuto nel Green pass) e con installata l'App Verifica C19 del Ministero della salute, per la quale si rinvia al link <https://www.dgc.gov.it/web/app.html>.

Nelle more del rilascio dell'apposito green pass, il controllo dei certificati di esenzione è effettuato tramite il Medico del lavoro competente.

Si fa presente che la mancata esibizione del Green pass, della documentazione sostitutiva ammessa o del certificato di esenzione o il rifiuto di esibirli quando legittimamente richiesto ovvero l'esito negativo del controllo della loro validità, comporta l'impossibilità di accedere o di permanere all'interno dei locali dell'Ente con le conseguenze espressamente previste dalla legge (art. 1, comma 6, D.L. n. 127/2021);

#### **5. SOGGETTI AUTORIZZATI A TRATTARE I DATI E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali da parte del Titolare sarà effettuato solo da personale autorizzato che ha ricevuto le relative istruzioni.

Il controllo avviene attraverso un dispositivo dotato di fotocamera (per verificare il QR-code contenuto nel Green pass) e con installata l'App Verifica C19 del Ministero della salute, sulla quale si rinvia al link <https://www.dgc.gov.it/web/app.html>.

I dati personali possono essere trattati anche da soggetti esterni formalmente nominati dalla Camera di commercio, a norma dell'art. 28 del GDPR, quali Responsabili esterni del trattamento. L'elenco aggiornato degli eventuali Responsabili esterni può sempre essere

richiesto al Titolare.

I dati personali ordinari dell'interessato contenuti nel documento di identità sono trattati secondo principi di correttezza, liceità e minimizzazione, secondo quanto indicato l'ordinaria procedura osservata dalla Camera di commercio per l'accesso alle sue sedi/locali. I dati particolari (il Green pass., il certificato di esenzione, i relativi QR-Code in essi contenuti) non sono oggetto di alcuna registrazione né conservazione.

Sia del Green pass che del certificato di esenzione non vengono trattenute né realizzate copie, fatti salvi i casi in cui ciò sia assolutamente necessario per documentare alle forze dell'ordine una frode o un reato o per le contestazioni delle sanzioni amministrative pecuniarie e disciplinari (se ricorrono), sulla base delle rispettive procedure.

## **6. AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI**

### **6.1 Destinatari dei dati**

I dati personali potranno essere comunicati:

- a) al competente personale della Camera di commercio;
- b) ai soggetti autorizzati al trattamento ex art. 28 del GDPR;
- c) al Commissariato del Governo per l'irrogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie ed alla Procura della Repubblica per l'accertamento di eventuali reati;
- d) all'Autorità Giudiziaria, amministrativa o ad altro soggetto pubblico legittimato a richiederli nei casi previsti dalla legge.

### **6.2 Diffusione dei dati**

Non viene effettuato alcun tipo di diffusione di dati personali.

## **7. ASSENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO**

La Camera di commercio non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, parr. 1 e 4, del GDPR.

## **8. TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI NON APPARTENENTI ALL'UNIONE EUROPEA O A ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI**

I dati personali trattati dalla Camera di commercio non vengono trasferiti in paesi terzi o organizzazioni internazionali al di fuori dello spazio dell'Unione europea.

## **9. DURATA DEL TRATTAMENTO E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI**

La durata del trattamento è quella strettamente necessaria alla effettuazione dei controlli necessari a consentire l'accesso alla sede/locali della Camera di commercio.

Fatti salvi i casi indicati nell'ultimo periodo del precedente punto 4 e per i tempi necessari alle procedure previste dalla legge, i dati relativi alla verifica dei Green pass o dei certificati di esenzione non sono conservati.

## **10. DIRITTI DELL'INTERESSATO E MODALITÀ DEL LORO ESERCIZIO**

### **10.1 Diritti dell'interessato**

All'interessato – ex artt. 13 e 14 – è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15 ss. del GDPR.

In particolare, è garantito, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, l'esercizio dei seguenti diritti:

- richiedere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardino;
- conoscere la fonte e l'origine dei propri dati;
- riceverne comunicazione intelligibile;
- ricevere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento;
- richiedere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione e/o la limitazione dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al

- perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti;
- opporsi al trattamento, per motivi connessi alla propria situazione particolare;
- revocare il consenso, ove previsto come base giuridica del trattamento. La revoca non pregiudica la legittimità del trattamento precedentemente effettuato;
- nei casi di trattamento basato sul consenso, ricevere - al solo costo dell'eventuale supporto utilizzato - i propri dati, forniti al Titolare, in forma strutturata e leggibile da un elaboratore di dati e in un formato comunemente usato da un dispositivo elettronico, qualora ciò sia tecnicamente ed economicamente possibile.

## **10.2 Modalità di esercizio dei diritti**

Per l'esercizio dei suoi diritti l'interessato può rivolgersi direttamente al Titolare, ovvero al Responsabile della protezione dei dati ai recapiti indicati al punto **1 e 2**.

Per i dati trattati dal Ministero della Salute l'interessato eserciterà i suoi diritti contattando detto Ministero ai recapiti indicati in <https://www.dgc.gov.it/web/privacy-pn.html>.

All'interessato è inoltre riconosciuto il diritto di presentare un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ex art. 77 del GDPR, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa (in <http://www.garanteprivacy.it>), nonché, secondo le vigenti disposizioni di legge, adire le opportune sedi giudiziarie a norma dell'art. 79 del GDPR.

La presente informativa è pubblicata sul sito [www.tn.camcom.it](http://www.tn.camcom.it)

Ultimo aggiornamento 14/10/2021