

CURRICULUM VITAE(*)

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	TRENTINAGLIA LUCA
Data di nascita	15/02/1964
Amministrazione	CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. DI TRENTO
Incarico attuale	DIRIGENTE DELL'AREA 2- ANAGRAFE ECONOMICA E CONSERVATORE DEL REGISTRO DELLE IMPRESE

TITOLO DI STUDIO

Titolo di Studio	LAUREA IN ECONOMIA POLITICA
------------------	-----------------------------

ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE

GENNAIO 2018 – ALLA DATA ATTUALE - INCARICO DI DIRIGENTE DELL'AREA 2 – ANAGRAFE ECONOMICA, CONSERVATORE DEL REGISTRO DELLE IMPRESE E DIRETTORE DELL'UFFICIO ANAGRAFE COMMERCIALE.

DICEMBRE 2010 – DICEMBRE 2017 INCARICO DI DIRIGENTE DELL' AREA 3 – ANAGRAFE ECONOMICA, CONSERVATORE DEL REGISTRO DELLE IMPRESE E DIRETTORE DELL'UFFICIO COMMERCIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO.

MARZO 2009 – DICEMBRE 2015 INCARICO DI DIRETTORE DELL'UFFICIO COMMERCIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO.

OTTOBRE 2006 – FEBBRAIO 2009 INCARICO DI DIRETTORE DELL'UFFICIO AFFARI ISTITUZIONALI.

GENNAIO 2004 – SETTEMBRE 2006 INCARICO DI DIRETTORE DELL'UFFICIO AFFARI GENERALI.

GENNAIO 1999 – DICEMBRE 2003 INCARICO DI DIRETTORE DELL'UFFICIO AFFARI GENERALI, RELAZIONI ESTERNE E REGOLAZIONE DEL MERCATO.

AGOSTO 1991 – DICEMBRE 1998 FUNZIONARIO IN SERVIZIO PRESSO LA SEGRETERIA GENERALE.

ULTERIORI INFORMAZIONI

LINGUE STRANIERE	INGLESE: LIVELLO INTERMEDIO TEDESCO: LIVELLO SCOLASTICO
------------------	--

SERVIZIO DI LEVA	
------------------	--

ALTRE INFORMAZIONI

SERVIZIO DI LEVA ASSOLTO COME UFFICIALE DI COMPLEMENTO DELLA GUARDIA DI FINANZA.

LUGLIO 2017 – DICEMBRE 2017 – PIANO FORMATIVO “SVILUPPO E POTENZIAMENTO DELLE PROFESSIONALITÀ CAMERALI” – LINEA FORMATIVA 1 – “ORIENTAMENTO AL LAVORO E ALLE PROFESSIONI” (80 ORE) PROMOSSO DA UNIONCAMERE.

SETTEMBRE 2017 – NOVEMBRE 2017 – PIANO FORMATIVO “SVILUPPO E POTENZIAMENTO DELLE PROFESSIONALITÀ CAMERALI” – LINEA FORMATIVA 2 – “LE CAMERE PER L’INNOVAZIONE DIGITALE (32 ORE)” PROMOSSO DA UNIONCAMERE.

DAL 12 AL 29 APRILE 2011 – MEDIATORE (PER CONTROVERSIE CIVILI E COMMERCIALI) – CORSO DI PERFEZIONAMENTO PER MEDIATORI (54 ORE OCN ESAME FINALE) – ASSOCIAZIONE EQUILIBRIO & R.C. DI BOLOGNA, ENTE DI FORMAZIONE ACCREDITATO DAL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA.

OTTOBRE 2003 – DICEMBRE 2003 – CORSO DI FORMAZIONE PER RESPONSABILE UFFICIO PROTOCOLLO INFORMATICO E ARCHIVIO (90 ORE CON ESAME FINALE) PRESSO ISTITUTO GUGLIELMO TAGLIACARNE DI ROMA.

MAGGIO 2003 – GIUGNO 2003 – CORSO DI FORMAZIONE PER RESPONSABILE UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (90 ORE CON ESAME FINALE) PRESSO ISTITUTO GUGLIELMO TAGLIACARNE DI ROMA.

(*) Il presente curriculum viene fornito dall’interessato in funzione della sua pubblicazione prevista dall’art. 10. comma 8 lett. d) del D.Lgs. 33/2013 come recepito dall’art. 1 comma 1 lett. c) della L.R. 10/2014.