



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE DEL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE TECNICO-AMMINISTRATIVO, POSIZIONE ECONOMICO-PROFESSIONALE C1, AREA GIURIDICO-ECONOMICA.**

**Art. 1**

**Posti a concorso**

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 4 posti a tempo indeterminato nel profilo professionale di Collaboratore tecnico-amministrativo, posizione economico-professionale C1 – area giuridico-economica.

Al presente bando si applicano le riserve previste dalla Legge 20 ottobre 1990, n. 302, dalla Legge 23 novembre 1998, n. 407, dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 e dal D.Lgs. 8 maggio 2001, n. 215.

Il 30% dei posti a concorso è riservato ai dipendenti camerale a tempo indeterminato che risultassero idonei, in possesso di:

- diploma di laurea di primo livello o diploma di laurea e anzianità di servizio di quattro anni maturata nelle posizioni economico professionali B3, B4 e B4S;
- ovvero anzianità di servizio di otto anni maturata nelle posizioni economico professionali B3, B4 e B4S.

Il presente bando è conforme a quanto disposto dal Regolamento in materia di ordinamento del personale della Camera di Commercio I.A.A. di Trento, approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 13 di data 13 ottobre 2017.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della decreto legislativo 11 aprile 2006, n.198 "Codice della pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246". Le denominazioni maschili utilizzate nel presente bando per motivi linguistici sono da considerarsi valide per entrambi i generi.

**Art. 2**

**Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- età non inferiore agli anni diciotto compiuti;
- diploma di laurea triennale, specialistica o magistrale ad indirizzo giuridico o titoli equipollenti a norma di legge oppure diploma di laurea triennale, specialistica o magistrale ad indirizzo economico o titoli equipollenti a norma di legge. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare alla domanda di partecipazione al concorso il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano o dimostrando di avere avviato la procedura di riconoscimento

entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;

- avere una conoscenza della lingua inglese e/o tedesca, di livello corrispondente o superiore al B1 del quadro comune europeo di riferimento dei livelli delle lingue, che verrà verificata con test specifico in occasione dell'espletamento della prova preselettiva, o prima dell'espletamento della prima prova scritta, qualora la prova preselettiva non abbia luogo;
- idoneità fisica all'impiego;
- godimento dei diritti politici;
- immunità da condanne interdicensi la nomina; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: limitatamente per coloro che sono nati prima del 1986, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

### Art. 3

#### *Domanda di ammissione*

La domanda di ammissione al concorso, redatta in conformità all'unito schema esemplificativo (Allegato C) e firmata dal candidato, dovrà pervenire mediante una delle seguenti modalità:

- con consegna a mano, all'Ufficio Risorse Umane, sito al secondo piano della sede camerale, in via Calepina, 13 - Trento, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, e in ogni caso **entro le ore 12:00 del 7 giugno 2018**. La data e l'ora di arrivo della domanda saranno comprovate esclusivamente con ricevuta rilasciata dall'Ufficio Risorse Umane;
- mediante spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, assicurata con avviso di ricevimento o posta celere con avviso di ricevimento indirizzata a: *Camera di Commercio I.A.A. di Trento, Ufficio Risorse Umane, via Calepina 13 – 38122 TRENTO*. La domanda dovrà pervenire **entro le ore 12:00 del 7 giugno 2018**; ai fini dell'ammissione della domanda faranno fede **la data e l'ora di ricezione** attestate dall'Ufficio Risorse Umane della Camera di Commercio;
- mediante trasmissione via fax, indirizzato all'Ufficio Risorse Umane al numero 0461.887163, **entro le ore 12:00 del 7 giugno 2018**. Ai fini dell'ammissione della domanda faranno fede la data e l'ora di ricezione del fax impresse sul frontespizio della documentazione trasmessa;
- mediante trasmissione a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [cciaa@tn.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa@tn.legalmail.camcom.it), entro le ore 12:00 del **entro le ore 12:00 del 7 giugno 2018**. Ai fini dell'ammissione della domanda faranno fede la data e l'ora di ricezione risultanti dal sistema informatico di protocollazione della Camera di Commercio.

Ai sensi della normativa vigente la firma sulla domanda di ammissione al concorso consegnata a mano dovrà essere apposta in presenza del personale dell'Ufficio Risorse umane addetto a ricevere la documentazione.

In caso di invio della domanda tramite posta, fax o terza persona, andrà invece allegata alla domanda sottoscritta in modo autografo dal candidato la fotocopia di un suo documento di identità, in corso di validità.

In caso di trasmissione tramite PEC non identificativa la domanda di ammissione dovrà essere firmata con firma digitale in corso di validità oppure sottoscritta manualmente, scansionata e inviata unitamente alla copia fotostatica di un documento d'identità.

In caso di trasmissione tramite PEC-ID<sup>1</sup>, ai sensi dell'art. 65 comma 1, lett. c-bis del D.Lgs. 82/2005 – Codice dell'Amministrazione Digitale, la domanda di ammissione si considera sottoscritta dal titolare della PEC senza la necessità di ulteriori adempimenti di firma.

Nel caso di domande incomplete, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati e ciò comporterà la non ammissione alla procedura.

Il ritardo nella presentazione o nell'arrivo della domanda all'Ufficio suddetto, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, comporterà la non ammissione del candidato al concorso.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso, indicati nell'art. 2 del presente bando.

Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla legge 12 novembre 2011, n.183, non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni, che pertanto restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato dovrà dichiarare, tra l'altro, anche l'eventuale appartenenza alle categorie di cui all'allegato A) del presente bando (per la riserva di posto), nonché l'eventuale appartenenza alle categorie di cui all'allegato B) (preferenza in caso di parità di valutazione).

L'omessa indicazione nella domanda di ammissione al concorso o la tardiva indicazione oltre il termine di presentazione della domanda dell'appartenenza alle categorie di cui agli allegati A) e B) del presente bando comporterà l'inapplicabilità al candidato stesso dei benefici conseguenti all'eventuale appartenenza alle categorie predette.

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato dovrà dichiarare l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap o a disturbi specifici dell'apprendimento e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. Il candidato dovrà allegare, in originale o in copia autenticata, certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata

---

<sup>1</sup> La PEC-ID è la casella di posta elettronica certificata le cui credenziali di accesso sono state rilasciate dal Gestore del sistema previa identificazione del titolare, secondo le modalità definite dal D.P.C.M. 27 settembre 2012. L'identificazione del Titolare deve essere attestata dal gestore del sistema nel messaggio di posta elettronica certificata o in un suo allegato.

**Non saranno ammesse le domande di partecipazione al concorso prive di sottoscrizione, trasmesse con modalità diversa dalla PEC-ID.**

dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno sarà necessario allegare un certificato medico.

L'Amministrazione non assumerà alcuna responsabilità per i casi di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del proprio recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati personali contenuti nella domanda di ammissione al concorso e nei documenti allegati o comunque pervenuti alla Camera di Commercio I.A.A. di Trento saranno trattati per le finalità inerenti lo svolgimento delle procedure concorsuali previste dal presente bando. I predetti dati potranno essere raccolti sia presso l'interessato sia presso terzi o elenchi pubblici. Il mancato conferimento dei dati richiesti non permetterà alla Camera di Commercio I.A.A. di Trento di effettuare le verifiche previste dalle vigenti normative e, di conseguenza, determinerà l'impossibilità di svolgere le attività necessarie per gli scopi di selezione del personale. I dati personali verranno trattati mediante elaborazione anche elettronica. Le modalità del trattamento potranno altresì essere telefoniche, telematiche o postali. Le operazioni di trattamento rispetteranno in ogni caso la normativa che disciplina le procedure selettive. I dati non saranno comunicati a terzi soggetti o diffusi, salvo i casi previsti dalla legge. In relazione al trattamento dei predetti dati il candidato, in base all'art. 7 del citato D. Lgs. 196/2003, ha il diritto di ottenere, senza ritardo, a cura della Camera di Commercio I.A.A. di Trento: a) la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano e la comunicazione in forma comprensibile dei medesimi dati e della loro origine, nonché della logica sulla quale si basa il trattamento; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; c) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati. Il candidato ha inoltre il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano. Il Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio I.A.A. di Trento. Il Responsabile del trattamento è il Segretario Generale della Camera di Commercio I.A.A..

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Generale della Camera di Commercio I.A.A..

#### *Art. 4*

#### *Programma d'esame*

Nel concorso per esami per l'accesso al profilo professionale di Collaboratore tecnico-amministrativo, per la valutazione dei concorrenti la Commissione esaminatrice disporrà di 90 punti per le prove d'esame (massimo 30 punti per ciascuna prova).

Il programma d'esame prevedrà due prove scritte ed una prova orale. La durata delle prove sarà determinata dalla Commissione esaminatrice.

Si applicheranno allo svolgimento delle prove le norme stabilite dal Regolamento in materia di ordinamento del personale della Camera di Commercio I.A.A. di Trento, approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 13 di data 13 ottobre 2017.

Ove il numero dei candidati sia superiore a 100 candidati, l'Ente si riserverà di effettuare una **prova preselettiva** di accesso che consisterà in un *test* a risposte multiple riguardante

domande di diritto amministrativo e diritto commerciale. Il risultato riportato nel *test* non concorrerà comunque alla votazione definitiva finale.

La data, l'ora e la sede dell'eventuale effettuazione della prova preselettiva verranno rese note mediante pubblicazione nella sezione NOTIZIE del sito web camerale ([www.tn.camcom.it](http://www.tn.camcom.it)), almeno 20 giorni prima della effettuazione della stessa. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e pertanto non saranno effettuate comunicazioni personali.

Detto avviso vale come invito a partecipare alla prova preselettiva; pertanto, senza necessità di ulteriore comunicazione, saranno ammessi a parteciparvi tutti i candidati che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dalla prova per difetto dei requisiti richiesti.

In occasione della prova preselettiva verrà verificato, tramite apposito **test**, il possesso del requisito di **conoscenza della lingua** inglese e/o tedesca dichiarato dal candidato nella domanda di ammissione al concorso.

Qualora si svolga la prova preselettiva, alle prove scritte previste nel programma d'esame accederanno i primi 100 candidati che comunque abbiano riportato una votazione di almeno 18 su 30 nella suddetta prova e abbiano superato il test per la verifica del possesso del requisito della conoscenza della lingua inglese e/o tedesca dichiarato nella domanda di ammissione al concorso. Nel caso in cui il candidato abbia dichiarato la conoscenza di entrambe le lingue sarà sufficiente l'aver superato almeno uno dei due test.

Qualora la prova selettiva non dovesse essere effettuata, con apposita comunicazione mediante pubblicazione nella sezione NOTIZIE del sito web camerale ([www.tn.camcom.it](http://www.tn.camcom.it)) sarà resa nota la data, l'ora e la sede del test per la verifica del possesso del requisito della conoscenza della lingua inglese e/o tedesca dichiarato nella della domanda di ammissione al concorso. Alle prove scritte accederanno coloro che saranno risultati idonei al test di lingua. Nel caso in cui il candidato abbia dichiarato la conoscenza di entrambe le lingue sarà sufficiente l'aver superato almeno uno dei due test.

L'eventuale percentuale di invalidità riconosciuta, e dichiarata in sede di presentazione della domanda di ammissione al concorso di cui all'art. 3 del presente bando, se pari o superiore all'80 per cento, consentirà al candidato di non essere sottoposto alla prova preselettiva. Il candidato dovrà quindi sottoporsi esclusivamente al test per la verifica del possesso del requisito della conoscenza della lingua inglese e/o tedesca dichiarato nella domanda di ammissione al concorso, alla data, ora e sede come sopra stabilite e comunicate.

Le **due prove scritte**, che consisteranno nello svolgimento di un tema, o in domande a risposta sintetica oppure nella loro combinazione, verteranno sui seguenti argomenti:

- diritto amministrativo, con particolare riferimento all'atto e al procedimento amministrativo, alla disciplina dell'accesso e alla trasparenza, ai ricorsi in sede amministrativa e giurisdizionale;
- diritto commerciale, con particolare riferimento al diritto dell'impresa e delle società.

Se le condizioni organizzative lo consentiranno, le prove scritte potranno essere svolte anche con strumentazione informatica, garantendo comunque l'anonimato dell'elaborato.

Le date, l'ora e la sede delle prove scritte, stabilite dalla Commissione esaminatrice, saranno comunicate dall'Amministrazione almeno 20 giorni prima della data d'inizio delle prove attraverso la sezione NOTIZIE del sito web camerale ([www.tn.camcom.it](http://www.tn.camcom.it)). Tale forma di

pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e pertanto non saranno effettuate comunicazioni personali.

Per sostenere tutte le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi, pena l'esclusione, all'ora e nel luogo indicati muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

L'assenza registrata nel giorno di svolgimento di una delle prove sarà considerata a tutti gli effetti rinuncia alla partecipazione.

I risultati di tutte le prove saranno pubblicati nella sezione NOTIZIE del sito web camerale ([www.tn.camcom.it](http://www.tn.camcom.it)).

Alla **prova orale** saranno ammessi i candidati che hanno riportato non meno di 18 punti su 30 in ciascuna delle due prove scritte.

La prova orale verterà, oltre che sulle materie oggetto delle prove scritte, anche su tutte o alcune delle seguenti materie:

- Ordinamento e Statuto della Camera di Commercio I.A.A. di Trento<sup>2</sup>;
- Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio<sup>2</sup>;
- Norme disciplinari<sup>2</sup>.

Le date, l'ora e la sede della prova orale, stabilite dalla Commissione esaminatrice, saranno comunicate dall'Amministrazione almeno 20 giorni prima della data di effettuazione della prova attraverso la pubblicazione nella sezione NOTIZIE del sito web camerale ([www.tn.camcom.it](http://www.tn.camcom.it)). Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e pertanto non saranno effettuate comunicazioni personali.

La Commissione esaminatrice, immediatamente prima dell'inizio della prova orale, predisporrà i quesiti da porre ai candidati per ciascuna materia d'esame e potrà individuare criteri di valutazione con peso diverso per le singole materie. I quesiti predeterminati saranno estratti a sorte da ciascun candidato.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà in essa la votazione minima di almeno 18 punti su 30.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione della votazione riportata da ciascuno. I risultati saranno affissi nel medesimo giorno presso la sede della prova stessa, nonché successivamente pubblicati nella sezione NOTIZIE del sito web camerale ([www.tn.camcom.it](http://www.tn.camcom.it)).

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentito il possesso e la consultazione di alcun testo, appunto o manoscritto. Sarà inoltre precluso l'utilizzo di telefoni cellulari ed ogni altro strumento informatico personale, pena l'esclusione dal concorso.

Le valutazioni relative alle prove d'esame dovranno essere espressamente riportate nei verbali della Commissione esaminatrice. L'eventuale giudizio negativo di una prova dovrà essere adeguatamente motivato e messo a verbale; nelle prove scritte la valutazione numerica negativa dovrà essere riportata anche in calce all'elaborato.

---

<sup>2</sup> Il materiale sarà reso disponibile nella sezione NOTIZIE del sito web camerale ([www.tn.camcom.it](http://www.tn.camcom.it)).

L'accesso agli atti attinenti ai lavori concorsuali è escluso fino alla conclusione della procedura concorsuale.

*Art. 5*

*Esclusione dal concorso*

L'Amministrazione camerale potrà procedere all'accertamento dei requisiti previsti dal bando e potrà disporre in ogni momento, fino all'approvazione in via definitiva delle risultanze concorsuali, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione è disposta con provvedimento motivato che sarà trasmesso all'interessato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo di posta elettronica certificata (PEC).

*Art. 6*

*Graduatoria*

La graduatoria finale di merito sarà formata dalla Commissione esaminatrice in base alla votazione definitiva attribuita a ciascun candidato ai sensi dell'articolo 4, tenuto conto delle categorie aventi diritto a riserve di posti, previste dalla normativa vigente, e con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dalla normativa vigente e dal presente bando.

Le precedenza nell'assunzione verranno applicate dalla Camera di Commercio I.A.A. di Trento solo qualora la stessa Amministrazione si trovi nella necessità di coprire la quota percentuale del 7 per cento dei posti occupati per le categorie previste dall'art. 1 della Legge n. 68/99, nonché dall'art. 1 della Legge n. 302/90, e dell'1 per cento dei posti occupati, per le categorie previste dall'art. 18 della Legge n. 68/99, nonché dall'art. 1 della Legge n. 407/98, come indicato nell'allegato A).

In caso di permanenza di parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata nell'ordine:

- a) dall'aver prestato servizio in Camera di Commercio I.A.A. di Trento o in altre amministrazioni pubbliche;
- b) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il concorrente sia coniugato o meno;
- c) dall'essere più giovane d'età;
- d) dal maggior punteggio o valutazione riportati nel titolo di studio richiesto per l'accesso.

La graduatoria dei vincitori e degli idonei del concorso sarà approvata con deliberazione della Giunta camerale e pubblicata nella sezione NOTIZIE del sito web camerale ([www.tn.camcom.it](http://www.tn.camcom.it)).

Eventuali reclami relativi alla posizione in graduatoria dovranno essere presentati all'Amministrazione camerale non oltre il termine di giorni 15 dalla pubblicazione della graduatoria.

#### *Art. 7*

##### *Validità ed utilizzo della graduatoria*

La graduatoria finale di concorso conserverà validità per un periodo di tre anni dalla data di approvazione e potrà essere escussa per eventuali coperture di posti che successivamente al concorso si rendessero disponibili entro tale periodo.

La graduatoria potrà essere utilizzata per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato, previo assenso del concorrente interessato, per l'inquadramento del medesimo in un profilo professionale diverso rispetto a quello previsto dal bando di concorso, purché la collocazione avvenga nella medesima categoria e livello e per la quale sia richiesto lo stesso titolo di studio e attinenza di funzioni.

La graduatoria potrà essere inoltre utilizzata per l'assunzione di personale a tempo determinato nel profilo professionale di Collaboratore tecnico-amministrativo qualora non esistano graduatorie in corso di validità relative a tale profilo.

#### *Art. 8*

##### *Presentazione dei documenti*

I dati autocertificati nella domanda di ammissione al concorso sostituiscono a tutti gli effetti i documenti da presentare per l'assunzione e concernono:

- cittadinanza;
- età;
- titolo di studio;
- godimento dei diritti politici;
- assenza di condanne penali interdicensi la nomina;
- posizione in ordine agli obblighi di leva;
- conoscenza delle lingue straniere inglese e/o tedesco.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

Nel caso in cui i dati autocertificati nella domanda medesima abbiano subito delle modifiche, il candidato dovrà presentare nuova autocertificazione in merito.

La Camera di Commercio I.A.A. di Trento procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. I candidati che renderanno dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione al concorso, verranno cancellati dalla graduatoria e il rapporto di lavoro, ove già instaurato, verrà risolto.

#### *Art. 9*

##### *Assunzione in servizio, periodo di prova e attribuzione del trattamento economico*

I vincitori del concorso saranno assunti in servizio nel profilo professionale di Collaboratore tecnico-amministrativo – posizione economico-professionale C1, livello iniziale.

I candidati assunti in servizio che non risultino in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione o che, senza giustificato motivo, non assumano servizio entro il termine stabilito, decadranno dalla nomina.

A seguito dell'assunzione in servizio spetterà il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto Collettivo di lavoro di data 1 dicembre 2008 e dall'Accordo Stralcio 2016-2017. Relativamente al trattamento economico spetterà: il trattamento fondamentale pari ad Euro 24.600,00 annui lordi comprensivo dello stipendio tabellare e dell'indennità integrativa speciale; l'indennità di funzione amministrativa parte fissa nella misura di Euro 120,00 mensili lordi; il seguente trattamento accessorio: l'indennità di funzione amministrativa parte variabile, nella misura di Euro 132,00 mensili lordi, spettante in base ai giorni di effettiva presenza, nonché le altre indennità e gli altri assegni eventualmente spettanti per legge ed in base al contratto in vigore.

Il periodo di prova avrà la durata di otto mesi. Durante il primo quadrimestre del periodo di prova le parti potranno recedere dal contratto senza obbligo di preavviso o di indennità sostitutiva, mentre durante il secondo quadrimestre è richiesto un preavviso di dieci giorni.

Il candidato assunto in servizio, che abbia concluso con esito positivo il periodo di cui al comma precedente, sarà assunto a tempo indeterminato e collocato nel profilo professionale di Collaboratore tecnico-amministrativo – posizione economico-professionale C1, livello iniziale. Il periodo di prova verrà computato come servizio a tempo indeterminato a tutti gli effetti.

#### *Art. 10*

##### *Commissione esaminatrice*

La Commissione esaminatrice sarà nominata con deliberazione della Giunta camerale, secondo le modalità previste dall'art. 41 del vigente Regolamento in materia di ordinamento del personale della Camera di Commercio I.A.A. di Trento.

#### *Art. 11*

##### *Eventuale nomina facoltativa di candidati dichiarati idonei*

L'Amministrazione camerale ha facoltà di conferire, secondo l'ordine di graduatoria, oltre ai posti messi a concorso, tutti quelli disponibili alla data di approvazione della graduatoria medesima, nonché quelli che si renderanno tali per qualsiasi causa nel periodo di validità della graduatoria.

Nel conferimento dei predetti posti si applicheranno i criteri di riserva indicati all'art. 1 del presente bando di concorso.

#### *Art. 12*

##### *Norme finali*

Per ciò che non è contemplato nel presente bando di concorso, valgono, in quanto applicabili, le norme in materia di personale, il Contratto Collettivo di data 1 dicembre 2008 e l'Accordo Stralcio 2016-2017.

**Categorie aventi diritto alla precedenza nella graduatoria finale e documentazione necessaria per la certificazione del titolo**

A) Hanno diritto alla riserva i soggetti che risultano in possesso della dichiarazione di inabilità prevista dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, nei limiti di seguito riportati:

Nel limite del 7 per cento dei posti occupati, per le categorie previste dall'art. 1 della Legge n. 68/1999, nonché dall'art. 1 della legge n. 302/90 e precisamente:

- 1) invalidi civili a causa di atti di terrorismo consumati in Italia;
- 2) invalidi civili affetti da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali e portatori di handicap intellettuale, che comportino una riduzione della capacità lavorativa superiore al 45 per cento;
- 3) invalidi del lavoro con grado di invalidità superiore al 33 per cento;
- 4) persone non vedenti o sordomute (sono considerati non vedenti coloro che sono colpiti da cecità assoluta o hanno un residuo visivo non superiore ad un decimo ad entrambi gli occhi, con eventuale correzione; si intendono sordomuti coloro che sono colpiti da sordità dalla nascita o prima dell'apprendimento della lingua parlata);
- 5) invalidi di guerra, invalidi civili di guerra e invalidi per servizio con minorazione ascritte dalla prima all'ottava categoria.

Documentazione richiesta:

- attestazione dell'inabilità riconosciuta dalla competente Commissione medica.

Nel limite dell'1 per cento dei posti occupati, per le categorie previste dall'art. 18 della Legge n. 68/1999, nonché dall'art. 1 della Legge n. 407/98 e precisamente:

- 1) orfani e coniugi superstiti, ovvero fratelli conviventi e a carico qualora siano gli unici superstiti, di deceduti o resi permanentemente invalidi a causa di atti di terrorismo consumati in Italia (per questa categoria non è richiesto lo stato di disoccupazione);
- 2) orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause;
- 3) coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro;
- 4) profughi italiani rimpatriati.

Documentazione richiesta:

- certificato di iscrizione nell'elenco di cui all'art. 8, comma 2, della Legge 12 marzo 1999, n. 68.

B) Hanno diritto alla riserva i volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni, delle quattro forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, ai sensi dell'art. 18, comma 6, del D.Lgs. 8 maggio 2001, n. 215. Tale riserva si applica, ai sensi dell'articolo 11, comma 1, lettera c, del D.Lgs. 31 luglio 2003, n. 236, anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Documentazione richiesta:

- stato matricolare rilasciato dalla competente autorità militare.

## **Titoli di preferenza**

(e documentazione necessaria per la certificazione del titolo)

- 1) **GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE**
  - originale o copia autentica del brevetto;
  - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
- 2) **I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI**
  - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
  - decreto di concessione della pensione
- 3) **I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA**
  - documentazione come al punto precedente
- 4) **I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO**
  - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948 (settore pubblico)
  - decreto di concessione della pensione
  - o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa (settore privato).
- 5) **GLI ORFANI DI GUERRA ED EQUIPARATI**
  - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365
- 6) **GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA**
  - documentazione come al punto precedente
- 7) **GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO**
  - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato (settore pubblico)
  - o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato (settore privato)
- 8) **I FERITI IN COMBATTIMENTO**
  - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il candidato è stato ferito in combattimento
- 9) **GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHÈ I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA**
  - documentazione come al punto 8)
  - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra

- 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
  - documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
  - documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato
- 13) I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI, CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
  - certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648
- 14) GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI, CONIUGI NON RISPOSATI, SORELLE E FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
  - documentazione come al punto precedente
- 15) GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI, CONIUGI NON RISPOSATI, SORELLE E FRATELLI NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio (settore pubblico)
  - o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio (settore privato)
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
  - dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CAMERALE.
- 18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO
  - stato di famiglia o autocertificazione
- 19) MUTILATI ED INVALIDI CIVILI
  - certificato rilasciato dalla Commissione esaminatrice sanitaria regionale o provinciale attestante causa e grado di invalidità
- 20) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
  - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

\*\*\*

In caso di permanenza di parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata nell'ordine:

- a) all'aver prestato servizio in Camera di Commercio I.A.A. di Trento o in altre amministrazioni pubbliche;
- b) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il concorrente sia coniugato o meno;
- c) dal più giovane di età;
- d) dal maggior punteggio o valutazione conseguiti per il rilascio del titolo di studio richiesto per l'accesso.

Allegato C)

**DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO  
(E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO DI NOTORIETA'**

- artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

(DA CONSEGNARE SECONDO LE MODALITA' INDICATE NELL'ART. 3 DEL BANDO  
ENTRO LE ORE 12.00 DEL 7 GIUGNO 2018)

ALLA  
Camera di Commercio I.A.A.  
di Trento  
Ufficio Risorse Umane  
Via Calepina, 13  
3 8 1 2 2 T R E N T O

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov. di \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
tel. abitazione \_\_\_\_\_ tel. cellulare \_\_\_\_\_ residente in  
\_\_\_\_\_ Via/Piazza n. \_\_\_\_\_  
Località \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ prov. di \_\_\_\_\_ .

Email: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

**recapito postale (da compilare solo se diverso dalla residenza)**

Via/Piazza n. \_\_\_\_\_ Località \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ prov. di \_\_\_\_\_ .

Eventuale indirizzo di posta elettronica certificata identificativa (PEC-ID)\*:  
\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

\* La PEC-ID è la casella di posta elettronica certificata le cui credenziali di accesso sono state rilasciate dal Gestore del sistema previa identificazione del titolare, secondo le modalità definite dal D.P.C.M. 27 settembre 2012. L'identificazione del Titolare deve essere attestata dal gestore del sistema nel messaggio di posta elettronica certificata o in un suo allegato. **Qualora il candidato indichi nella presente domanda di ammissione il proprio indirizzo PEC-ID, ogni successivo scambio di documenti e informazioni avverrà esclusivamente tramite tale indirizzo.**

**c h i e d e**

di essere ammesso/a al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 4 posti nel profilo professionale di Collaboratore tecnico-amministrativo, posizione economico-professionale C1

– Area \_\_\_\_\_, indetto con deliberazione della Giunta camerale n. \_\_\_\_ di data \_\_\_\_\_.

Dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere e falso in atti, di **(barrare le caselle interessate)**:

- essere cittadino/a italiano/a;
- essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare il nome dello Stato) \_\_\_\_\_ e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento);
- essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ;
  - non essere iscritto per i seguenti motivi \_\_\_\_\_ ;
- non aver riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali in corso;
  - aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_
  - avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_<sup>(1)</sup>;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 - lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ con sede \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ e con il seguente voto \_\_\_\_\_ ;  
(se conseguito all'estero allegare la dichiarazione di equipollenza – vedi art. 2 del bando di concorso);
- di avere una conoscenza della lingua inglese di livello corrispondente o superiore al B1 del quadro comune europeo di riferimento dei livelli delle lingue
- di avere una conoscenza della lingua tedesca di livello corrispondente o superiore al livello B1 del quadro comune europeo di riferimento dei livelli delle lingue
- aver diritto alla riserva in quanto dipendente camerale a tempo indeterminato in possesso di:
  - diploma di laurea di primo livello o diploma di laurea e anzianità di servizio di quattro anni maturata nelle posizioni economico professionali B3, B4 e B4S ovvero

anzianità di servizio di otto anni maturata nelle posizioni economico professionali B3, B4 e B4S;

trovarsi nella seguente posizione, per quanto riguarda gli obblighi militari:  
\_\_\_\_\_;

rientrare tra i soggetti di all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e richiedere, per l'espletamento delle prove eventuali ausilii (specificare quali) in relazione all'handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (alla richiesta va allegata la certificazione rilasciata dalla competente Commissione medica, istituita presso l'Azienda Sanitaria) (1)  
\_\_\_\_\_;

appartenere alla/alle seguenti categorie di cui agli Allegati A) e B) del bando di concorso (precedenze e preferenze - specificare quali) (1) \_\_\_\_\_;

- allega la seguente documentazione: (1)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- richiede l'acquisizione d'ufficio dei seguenti documenti già in possesso dell'Amministrazione camerale presentati in occasione di \_\_\_\_\_;

prestare o aver prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione (indicare quale)  
\_\_\_\_\_;

avere n. \_\_\_\_ figli a carico;

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati contenuti nelle domande e dichiarazioni pervenute alla Camera di Commercio I.A.A. di Trento – Ufficio Risorse umane sono trattati in modo lecito e secondo correttezza, allo scopo di procedere alle operazioni previste dal presente bando, sia su supporto cartaceo che su supporto magnetico, da parte di soggetti autorizzati ed informati sulle garanzie del trattamento stabilite dalla legge e con l'impiego di mezzi atti a tutelare la riservatezza. Il Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio I.A.A. di Trento – Via Calepina, 13 - Trento. Il Responsabile del trattamento è il Segretario Generale.

DATA: \_\_\_\_\_ FIRMA : (2) \_\_\_\_\_

(1) Qualora la domanda contenga dati giudiziari o documentazione relativa allo stato di salute è consigliabile la consegna diretta o l'invio a mezzo plico che riporti la dicitura "RISERVATO".

(2) Firma: Le modalità di firma descritte nel bando sono:

- Se la domanda viene presentata in formato cartaceo direttamente dall'interessato/a all'ufficio competente, la firma va apposta in presenza del personale addetto, mentre se la domanda viene inviata per posta, via fax o tramite una terza persona, la stessa deve essere firmata ed inviata unitamente alla copia fotostatica di un documento d'identità.
- In caso di trasmissione tramite PEC non identificativa la domanda di ammissione dovrà essere firmata con firma digitale in corso di validità oppure sottoscritta manualmente, scansionata e inviata unitamente alla copia fotostatica di un documento d'identità.
- In caso di trasmissione tramite PEC-ID, ai sensi dell'art. 65 comma 1, lett. c-bis del D.Lgs. 82/2005 – Codice dell'Amministrazione digitale, la domanda di ammissione si considera sottoscritta dal titolare della PEC senza la necessità di ulteriori adempimenti di firma.